

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



**TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE**

**ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

**2021**

# Wissen zur richtigen Zeit!



Mit dem E-Learning-Angebot der VWA Digital.

## LIVE-WEBINAR LIVE INTERAKTIV

LIVE-WEBINARE finden zu festgelegten Terminen statt und werden ausschließlich online gestreamt. Sie können vom Büro, vom Homeoffice oder von Unterwegs daran teilnehmen und haben direkten Kontakt zu den Dozenten, sodass Ihre individuellen Fragen sofort beantwortet werden können.

## HYBRID-SEMINAR LIVE INTERAKTIV

HYBRID-SEMINARE finden zu festgelegten Terminen statt. Sie entscheiden selbst, ob Sie direkt vor Ort oder online am PC, Laptop, Tablet oder Smartphone teilnehmen. In beiden Formaten haben Sie direkten Kontakt zu den Dozenten.

## VIDEO-TRAINING ON DEMAND

Unser VIDEO-TRAINING-Angebot umfasst aufgezeichnete Lern-Videos die Ihnen zum Download zur Verfügung stehen. Einmal gebucht können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

## E-TRAINING ON DEMAND INTERAKTIV

Unser E-TRAINING-Angebot umfasst aufgezeichnete Lern-Videos mit interaktiven Elementen wie Lernfragen und Selbsttests. Diese sorgen für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Sie bestimmen, wann, wo und wie schnell Sie lernen möchten.

## ONLINE-COACHING LIVE INTERAKTIV INDIVIDUELL

Ein Coach unterstützt Sie mit individuellem Consulting, Training und Coaching dabei, Ihre ganz persönlichen Ziele zu erreichen. Nutzen Sie das wertvolle Feedback und machen Sie sich fit für zukünftige Herausforderungen. Ein ONLINE-COACHING kann online oder per Telefon stattfinden.

Im Büro, im Homeoffice oder von Unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.  
(Nicht bei VIDEO-TRAINING und ONLINE-COACHING)

**Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten.** So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### QUALIFIKATIONSREIHE "KOMMUNALE/R PRESSE- UND MEDIENREFERENT/IN"

#### VWA - Zertifikat

Die Württ. VWA bietet eine Qualifikationsreihe für Kommunale Pressereferent/innen an. Ansprechen wollen wir Mitarbeiter/innen ohne journalistische Ausbildung, deren Tätigkeit die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den Städten und Gemeinden umfasst. Die Teilnehmer/innen der Qualifikationsreihe besuchen innerhalb von zwei bis drei Kalenderjahren die im Folgenden aufgeführten Seminare an der Württ. VWA in Stuttgart.

Die Teilnehmer/innen erwerben dadurch ein Zertifikat der Württ. VWA über die Qualifikation zum/zur "Kommunale/r Presse- und Medienreferent/in".

#### Bausteine der Qualifikationsreihe:

**Medientraining für Pressesprecher/innen Teil 1** (2021-42000S)

**Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen** (2021-42005S)

oder alternativ

**Pressearbeit wirksam gestalten** (2021-42030S)

oder alternativ

**Die Pressestelle - Aufgaben, Regeln, Kompetenzen** (2021-42050S)

**Pressearbeit in Krisensituationen** (2021-42060S)

**Texten fürs WEB** (2021-42070S)

oder alternativ

**Die große Kunst der kurzen Texte** (2021-42074S oder 2021-42075S)

**Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant** (2021-42100S)

oder alternativ

**Social Media Marketing** (2021-42080S)

**Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt** (2021-42120S)

---

Haben Sie Fragen? Sprechen Sie uns an - wir sind gerne für Sie da!

Andrea Daubner

☎ 0711 21041-35

@ A.Daubner@w-vwa.de

Birgit Hornberger

☎ 0711 21041-14

@ B.Hornberger@w-vwa.de

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

#### Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung - Teil 1 - Kommunikation mit und in den Medien

- Grundlagen der Medien-Kommunikation
- Über den Umgang mit verschiedenen Medien und Journalist/innen (mit Erfahrungsaustausch)
- Medienrelevanz - was interessiert welches Medium und auf welche Weise?
- Von der Pressemitteilung bis zum Web-Auftritt - Ideen für eine effektive Pressearbeit
- Mein Thema auf den Punkt gebracht - aller Anfang ist ein guter Text
- Tipps und Übungen für den Umgang mit Kamera und Mikrofon

**Zielgruppe** Pressesprecher/innen und Pressereferenten sowie weitere Interessierte aus Presseämtern der öffentlichen Verwaltung. Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung - Teil 1 und Teil 2 sind in sich abgeschlossene Seminare und können unabhängig voneinander besucht werden. Die Teilnehmeranzahl ist auf max. 16 begrenzt!

**Dozent(en)** Birgit Wächter, Dipl. Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWRI Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42000S	12.04.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

#### Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung - Teil 2 - Sprech- und Interviewtechniken

- Grundlagen der Interviewtechnik
- Gute Frage, nächste Frage! - Interviewsituationen der verschiedenen Medien (Beispiele)
- Medienrelevanz - was interessiert die Medien?
- So bitte nicht! - Die Chancen und Möglichkeiten des Interviewten (mit Erfahrungsaustausch)
- Persönliches Sounddesign - Sprechtechnik und Stimm-Schulung
- Ran an Mikro und Kamera: Sprech- und Interview-Übungen mit Spaß und Präsenz

**Zielgruppe** Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung - Teil 1 und Teil 2 sind in sich abgeschlossene Seminare und können unabhängig voneinander besucht werden.

**Dozent(en)** Birgit Wächter, Dipl. Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWRI Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42002S	04.10. - 05.10.2021	Stuttgart	460,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### NEU **Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen und der richtige Umgang mit Journalisten**

- Rechtlicher Rahmen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Warum die wirtschaftlichen Probleme der Verlage auch die Kommunen betreffen / So arbeiten Printmedien heute
- Mit welchem Selbstverständnis Journalisten auf die Arbeit von Behörden blicken und wie sie ihre Aufgabe definieren
- Das erwarten Journalisten von Pressestellen / Wie können Kommunen heute Themen setzen?
- Wie erreichen Kommunen ihre Zielgruppen? / Kommunale Krisenkommunikation
- Trends (Roboterjournalismus, Faktenchecks, noch mehr Bewegtbild)

**Zielgruppe** Bürgermeister/innen, Pressesprecher/innen und generell Mitarbeiter/innen die mit der Öffentlichkeitsarbeit betraut sind

**Dozent(en)** Reto Bosch, Journalist mit über 20 jähriger Erfahrung als Redakteur, Ressortleiter und stv. Regionalchef einer Tageszeitung. Freiberuflicher Berater von Kommunen und Bürgermeister/innen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42005S	08.06.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

### NEU **Pressearbeit wirksam gestalten - Kommunale Medien- und Öffentlichkeitsarbeit**

- Grundlagen kommunaler Pressearbeit: Arbeitsfelder und -methoden, Organisation, Recht
- Strategische PR: Zielgruppen und Mediennutzung, Kommunikationsziele und -inhalte
- Operative PR: Klassische Kommunikationsinstrumente und Neue Medien
- Zusammenarbeit mit Journalisten auf „Augenhöhe“, Kontaktpflege
- Journalistische Texte: Nachricht, Bericht und Interview
- Regeln für Preetext und Pressekonferenz

**Zielgruppe** Pressebeauftragte und Kommunikationsbeteiligte in Kommunen, Verbänden, Vereinen, öffentlichen Einrichtungen, Unternehmen und Organisationen

**Dozent(en)** Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen (Landkreis Freudenstadt), Bachelor of Arts Public Management

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42007S	22.03.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Effizient schreiben

#### - Gute Texte schnell verfassen

- Optimierung von individuellen Schreibprozessen
- Planung von Arbeitsabläufen
- Schreibtechniken

**Dozent(en)** Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe. Dozent an der Akademie Berufliche Bildung der deutschen Zeitungsverlage in Bonn und der Österreichischen Medienakademie in Salzburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42010S	15.03.2021	Stuttgart	245,00 EUR		Württ. VWA
2021-42011S	22.09.2021	Stuttgart	245,00 EUR		Württ. VWA
2021-42012S	02.12.2021	Stuttgart	245,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Bürgernahe Verwaltungssprache

#### - Verständliche und attraktive Briefe

- Die moderne Korrespondenz
- Adressatenorientierung als Schlüssel zum Erfolg
- Verständlich und höflich schreiben- Regeln für Sprache und Stil
- Training: Besser formulieren - Die gute Optik eines Briefes
- Viele Übungen zu Sprache und Stil (Sätze umschreiben)
- Briefe umschreiben

**Dozent(en)** Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42035K	31.03.2021	Karlsruhe	260,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Workshop Grußworte

#### - ansprechend schreiben, überzeugend reden

- Vermittlung ansprechender und abwechslungsreicher Texte für die Festschrift bzw. Festrede
- Schreiben, ohne Ihre Leser und Zuhörer zu langweilen
- Beispiele, Textbausteine und praktischen Übungen

**Zielgruppe** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der kommunalen Verwaltung, in Unternehmen sowie Verbänden, die Grußworte oder Festreden schreiben müssen

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42038S	21.04.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

### Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### - Grundlagen

- Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalisten
- Wie organisiere ich Pressetermine/Pressegespräche?
- Interessante Themen finden
- Beispiele und praktische Übungen
- Pressemitteilungen schreiben, Wie funktioniert Storytelling?

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42040F	12.10.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Die Pressestelle - Aufgaben, Regeln, Kompetenzen - für Fortgeschrittene

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Verteiler und Kontaktpflege
- Anfragen, Statements, Interviews
- Pressetermine, Presstexte, Bildmaterial
- Online & Social Media

**Zielgruppe** Das Seminar ist kein Grundlagenkurs!  
Es richtet sich vielmehr an Mitarbeiter/innen kommunaler Verwaltungen und Einrichtungen (z. B. Stadtmarketing, Kulturförderung, Betriebe) sowie Verbänden und anderer öffentlicher Institutionen, die bereits erste Schritte auf dem Terrain getan haben und nun weitere Trittfestigkeit erreichen wollen. Alle Fachrichtungen und Hierarchieebenen sind willkommen.

**Dozent(en)** Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis. Er studierte politische Kommunikation in Passau und Liverpool und durchlief während des Studiums eine journalistische Ausbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42050S	30.09.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

### NEU Pressearbeit in Krisensituationen

- Krisenszenarios und Krisenkommunikation: Was muss man vorbereiten, was kann man absichern?
- Verhaltensmuster von Betroffenen: Die zielorientierte Außendarstellung der eigenen Organisation
- Die Abläufe von Krisensituationen aus der Sicht der Medien
- Wie kann man aus Krisenereignissen einen positiven Nutzwert ziehen?
- Die Rolle und Aufgaben von Pressestellen bei der Krisenprävention, Abwicklung und Nachbereitung

**Dozent(en)** Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen (Landkreis Freudenstadt), Bachelor of Arts Public Management

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42060S	09.02.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### NEU Modernes City- und Stadtmarketing

Neuaufbau oder Modifikation eines City-/Stadtmarketings:

- Welche Anforderungen gibt es?
- Zukunftsfestigkeit und Trends
- Rechtliche Grundlagen (z.B. Vergaberecht, EU-Beihilfe, Vereins- und Gesellschaftsrecht, Steuerrecht)
- Welche Strukturen bedarf es? (z.B. vermeidbare Fehler, Irrtümer und der Weg zur Entscheidungsfindung)
- Welche Finanzierungsmöglichkeiten gibt es?
- Beispiele und Fragen der Teilnehmenden

**Dozent(en)** N.N.

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42062S	1. Halbjahr 2021	Stuttgart	375,00 EUR		Württ. VWA

### Texten für's Web

- Grundlagen: Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip, Emotionalisierung
- Textformate: Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile: Informativ, anbietend, aktivierend, verführerisch
- Gestaltungsmittel: Textstruktur, Bilder, Links und #Hashtags, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

**Zielgruppe** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter/innen und Vertreter/innen von Kommunalverwaltungen und -verbänden sowie öffentlichen Einrichtungen und Institutionen, die regelmäßig Inhalte für Webseiten und Onlinemedien erstellen und dabei schnell und treffsicher die richtigen Worte wählen wollen. Alle Fachrichtungen und Hierarchieebenen sind willkommen.

**Dozent(en)** Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis. Er studierte politische Kommunikation in Passau und Liverpool und durchlief während des Studiums eine journalistische Ausbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42070S	20.04.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

### Professionell Texten und Kommunizieren im Web

- Content is king: Webtexten für Einsteiger
- Kommunikationsstrategie: Zielgruppen, Ziele, Inhalte
- Webtexten: Schreiben, um Mehrwert zu bieten
- Storytelling
- Suchmaschinenoptimierung: Schreiben, um gefunden zu werden
- Key-Words und Meta-Tags

**Dozent(en)** Peter Nothen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42072F	17.05.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Suchmaschinenoptimierung für Einsteiger/innen: Webseiten erfolgreich in die Suchergebnisse bringen

- SEO und SEA: Unterschiede und Synergien
- Technische SEO: Onsite-Optimierung
- Zielgruppendefinition: Wunschkunden ermitteln
- Userzentriert schreiben: Inhalte mit Mehrwert generieren
- Suchmaschinenoptimierung: die Suchintention treffen
- E-A-T: Googles Formel für die Qualität von Websites, Keyword-Recherche und -Analyse

**Dozent(en)** Peter Nothen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42073F	18.05.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

### NEU Professionell Texten in Sozialen Netzwerken

#### - Die richtige Sprache für zielgruppengerechte Posts

- Chancen und Risiken elektronischer Kommunikation
- Grundlagen der PR im Internet - Gekonnt Texten für Twitter, Facebook und Co.
- Schreibübungen: Tweets + Posts verfassen -Die richtige Tonalität: Verw.sprache -Social Media
- Sicherer Umgang mit negativen Nachrichten und Bewertungen
- Psychologie, Strategie und geschicktes Verhalten
- Textanalyse, Fallbeispiele, Übungen

**Dozent(en)** Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42076K	18.11.2021	Karlsruhe	260,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Die große Kunst der kleinen Texte

#### - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

- Ein Plädoyer für die kurzen Texte
- Wie man Inhalte auf den Punkt bringt
- Das Geheimnis der ersten Lesesekunden
- Der Teaser: Keimzelle für jeden guten Text
- Wie man Titel schreibt, die wirken
- Die Bildunterschrift - das völlig unterschätzte Stiefkind

**Dozent(en)** Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe. Dozent an der Akademie Berufliche Bildung der deutschen Zeitungsverlage in Bonn und der Österreichischen Medienakademie in Salzburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42074S	13.04.2021	Stuttgart	245,00 EUR		Württ. VWA
2021-42075S	19.10.2021	Stuttgart	245,00 EUR		Württ. VWA

### Schreibwerkstatt Werbetexte: Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co.

- Textarten der schriftlichen Werbung online und print
- Schreiben aus Kundensicht: Für wen schreibe ich und wieso?
- Die Werbesprache: Die richtigen Worte, der perfekte Satzbau
- Schritt für Schritt: Vom Briefing zur Idee
- Botschaften vermitteln
- Beispiele und praktische Übungen

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42076F	05.05.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation

#### - Praxisworkshop

- Einordnung von Social Media in den Kommunikationsmix einer Kommune
- Einbetten von Social Media in den Online-Kommunikationsmix
- Optimierung einer Social Media Präsenz am Beispiel von Facebook

**Zielgruppe** Es richtet sich an diejenigen, die bereits erste Erfahrungen im Social Media Marketing gemacht haben oder planen, demnächst Social Media in Ihrem Kommunikationsmix einzusetzen. Das Seminar spricht Mitarbeiter/innen in Verwaltungen und Verbänden sowie in öffentlichen Einrichtungen und Institutionen an, die mit elektronischen Medien, insbesondere mit der Kommunikation zu verschiedenen Interessengruppen zu tun haben. Mitarbeiter/innen im Bereich Sachbearbeitung, Presse, Geschäftsführung oder auch Bürgermeister/innen sind gleichermaßen willkommen und angesprochen.

**Dozent(en)** Elke Schellinger, Social Media Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42080S	17.06.2021	Stuttgart	228,00 EUR		Württ. VWA

### Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen: Kompaktseminar für Bürgermeister/innen und Mandatsträger

- Grundlagen Social Media
- Nutzungsmöglichkeiten von Social Media in der öffentlichen Verwaltung
- Die richtigen Kanäle und Themen finden

**Dozent(en)** Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42081F	21.09.2021	Freiburg	150,00 EUR		VWA FR

### Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen

- Grundlagen der Social Media
- Social Media Strategie
- Plattformen und Werkzeuge
- Besonderheiten in der Verwaltung im Social Web umsetzen
- Praxisbeispiele von Kommunen im Social Web

**Zielgruppe** Bürgermeister/innen, Entscheidungsträger/innen, Administratorinnen und Administratoren in kommunalen Verwaltungen

**Dozent(en)** Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42082K	21.07. - 22.07.2021	Karlsruhe	489,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten - Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden?
- Was muss ich bei der Einführung von Social Media sonst noch beachten?

**Dozent(en)** Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42084F	20.04. - 21.04.2021	Freiburg	440,00 EUR		VWA FR

### Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant

#### - Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil

- Alles Amtliche hat klare Regeln
- Vorgaben und Möglichkeiten nach dem BGH-Urteil
- Kommunale Themen als Pflicht und Chance
- Layout so attraktiv wie möglich
- Redaktionsstatuten und Verlagsverträge
- Die Rolle des Verlags

**Zielgruppe** Hauptamtsleiter/innen, Beauftragte für das Mitteilungsblatt, Bürgermeister/innen sowie interessierte Damen und Herren, die für die Erstellung des Amtsblatts zuständig sind

**Dozent(en)** Hanna von Prosch, Freie Journalistin, PR-Beraterin, Schwäbisch Gmünd

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42100S	02.03.2021	Stuttgart	230,00 EUR		Württ. VWA

### Amtsblatt: Gemeinde- und Bürgerzeitung

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform
- Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Vorgaben für Mitteilungsblätter
- Konzeption und Aufbau, Inhalte in Wort und Bild, Gestaltung
- Beispiele und praktische Übungen, Journalistisches Schreiben, die W-Fragen
- Fremde Texte richtig redigieren / aus Protokollen interessante Storys machen

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42101F	10.11.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Andrea Daubner 0711 21041-35  
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-16  
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Bürgerzeitung, Amts- und Gemeindeblatt

#### - Gute Texte, attraktive Bilder, ansprechendes Layout

- Von der Verwaltungsvorlage zum Artikel / Der richtige Textaufbau
- Überschrift als Leseanreiz / Der richtige Umgang mit Fotos - Gute Bildmotive
- Mit freien Autoren kooperieren
- Analyse von Texten und Seiten / Schreibübungen

**Dozent(en)** Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42102K	16.06.2021	Karlsruhe	260,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

### Die Pressemitteilung

#### - Schreibwerkstatt

- Wenig Worte mit großer Wirkung - Texten wie ein Profi
- Der Umgang mit den Medien - Einblick in den Journalisten-Alltag verschiedener Medien
- Schlagzeilen und Earcatcher - die besondere Sprache der Medien
- Journalistische Formen: Meldung, Nachricht, Statement, Bericht
- Wem sag ich es wie? - die eigene Strategie
- Klartext: intensives Schreibtraining

**Zielgruppe** Pressebeauftragte und Kommunikationsbeteiligte in Kommunen, Verbänden, Vereinen, öffentlichen Einrichtungen, Unternehmen und Organisationen

**Dozent(en)** Birgit Wächter, Dipl. Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42120S	08.03. - 09.03.2021	Stuttgart	460,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Protokolle führen - aber richtig!

- Verschiedene Protokollarten
- Vorbereitung der Protokollerstellung
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Formale Richtlinien, Protokollsprache
- Häufige Fehler beim Erstellen eines Protokolls
- Literaturtipps, Checkliste, Beispiele

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42121F	14.07.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

### Gemeinderatsprotokoll - spezial!

- Protokollarten im Überblick, rechtliche Grundlagen
- Das Gemeinderatsprotokoll, die 10 Regeln der Protokollsprache
- Das Sitzungsprotokoll in der Praxis, praktische Übungen, Aufgaben des Protokollführers

**Dozent(en)** Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung  
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42150F	03.03.2021	Freiburg	223,00 EUR		VWA FR

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - worauf es wirklich ankommt

- Zielgruppe: Der Blick von außen
- Anforderungsanalyse: Zielsetzung der Website
- Navigation-Struktur: Das essentielle Grundgerüst
- Texte und Fachbegriffe: Die richtige Sprache finden
- Bildsprache: Wiedererkennungswert schaffen
- Design und Trends: Gestaltungsgrundlagen und Ausblicke

**Zielgruppe** Bürgermeister/innen, Pressesprecher/innen, Online-Redakteure und generell Mitarbeiter/innen, die mit Erstellung oder Relaunch von Websites betraut sind

**Dozent(en)** Daniela Vey, Informationsdesignerin (B.A.) und seit 2004 selbständig als Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart. Sie unterrichtet als Dozentin im Fach Design an der Hochschule der Medien

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42200S	April 2021	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

### Indesign - für Einsteiger/innen

- Werkzeuge & Funktionen
- Layout & Seitenaufbau
- Verarbeitung von Bildern
- Einbindung & Umgang mit Text
- Farben & Formen
- Raster, Ränder & Spalten
- Ausgabe für Druck und Web

**Dozent(en)** Geschäftsführer Nico Leithoff, Geschäftsführer Leitsinn. Auftraggeber für Kreativdienstleistungen sind Kunden im Fortbildungsbereich, öffentliche Verwaltung und mittelständische Unternehmen und Konzerne

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42210S	05.05.2021	Stuttgart	245,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Eventmanagement

- Vorbereitungs-, Durchführungs- und Abschlussphase
- Checklistenaufbau, das "A und O"
- Visualisierungstechniken
- Einsatz von Hilfsmitteln: Flipchart, Pinnwand, Projektor, Beamer, Medienkoffer
- Gestaltung von Handouts, Formularen bzw. allgemeinen Informationsunterlagen
- Aufbau eines Regieplans

**Dozent(en)** Ulrike Pelikan, coaching & communication, Idstein im Taunus

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42240M	20.07. - 21.07.2021	Mannheim	430,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

### NEU Veranstaltungen effizient organisieren

#### - Regiepläne - Kalkulation - Sicherheit - Qualitätsmanagement

- Regiepläne richtig schreiben und kommunizieren: So behalten Sie stets den Überblick
- Delegation von Aufgaben: Wie man am Veranstaltungstag nicht alles selber machen muss
- Ordnerstrukturen und Datenablage: Finden statt suchen, so funktioniert es!
- Grundlagen der Veranstaltungskalkulation: Vorabkalkulation und Budgetierung
- Einblick in die Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) zu Rettungswegen etc.

**Dozent(en)** Moritz Colmant, Berater, Lehrbeauftragter und Konferenzmoderator

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42242M	20.04.2021	Mannheim	245,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

### NEU Konferenzen und Veranstaltungen stressfrei organisieren: Praxiswissen und Projektmanagement-Tools für Ihren Erfolg

- Projektziele konkret, realistisch und messbar SMART definieren
- Teamrollenklärung & Verantwortungsdiffusion - wer hat hier eigentlich den Hut auf?
- Delegation und Motivation: So „verkaufen“ Sie Ihr Projekt intern und extern!
- Mindmapping zur übersichtlichen Projektdarstellung
- Effiziente und effektive Ressourcen - und Ablaufplanung
- Praxiserprobte Checklisten für alle Projektphasen

**Dozent(en)** Moritz Colmant, Berater, Lehrbeauftragter und Konferenzmoderator

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2021-42244M	21.04.2021	Mannheim	245,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension


## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### Württ. VWA

**Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.**  
**VWA-Bildungshaus**


**Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart**

**Andrea Daubner, Birgit Hornberger**

 0711 21041-35

 0711 21041-9095

 <https://www.w-vwa.de>

 A.Daubner@w-vwa.de und B.Hornberger@w-vwa.de

### VWA MA

**Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar Mannheim e.V.**  
**Schulungszentrum**

**Heinrich-Lanz-Str. 19-21, 68165 Mannheim**

**Damla Eray**

 0621 43218-16

 0621 43218-18

 <https://www.vwa-rhein-neckar.de>


 eray@vwa-rhein-neckar.de

### VWA KA

**Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**  
**VWA Studienhaus**

**Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe**

**Gabriele Reuter, Gerhard Maurer**

 0721 98550-16

 0721 98550-19

 <https://www.vwa-baden.de>

 Gabriele.Reuter@vwa-baden.de und gerhard.maurer@vwa-baden.de

### VWA FR

**Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.**  
**Haus der Akademien**

**Eisenbahnstr. 56, 79098 Freiburg**

**Barbara Sexauer, Christian Heinrich**

 0761 38673-11

 0761 38673-98

 <https://www.vwa-freiburg.de>

 sexauer@vwa-freiburg.de und heinrich@vwa-freiburg.de

## Erläuterungen zu

### Ort und Termin

können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.

### Gebühr

Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 240,00 € je Veranstaltungstag.

### Zusätzliche Kosten

sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:  
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen

### Seminarzeiten

Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.



**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus  
Wolframstraße 32  
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)

📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ [info@vwa-baden.de](mailto:info@vwa-baden.de)

📍 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie für den  
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ [info@vwa-freiburg.de](mailto:info@vwa-freiburg.de)

📍 [www.vwa-freiburg.de](http://www.vwa-freiburg.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie  
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum  
Heinrich-Lanz-Straße 19-21  
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ [info@vwa-rhein-neckar.de](mailto:info@vwa-rhein-neckar.de)

📍 [www.vwa-rhein-neckar.de](http://www.vwa-rhein-neckar.de)