



Die **Gemeinde Bollschweil** (2.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, aufgrund Ausscheidens der aktuellen Stelleninhaberin in den Ruhestand, eine

Verwaltungsfachkraft

(m/w/d) in Vollzeit

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in der Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. in der Besoldungsgruppe A8 LBesGBW.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Stellvertretung der Hauptamtsleitung
- Standesamt
- Geschäftsstelle des Gemeinderats
- Administration der Gemeindehomepage
- Friedhofsverwaltung
- Wahlamt in Zusammenarbeit mit der Hauptamtsleitung
- Sekretariat des Bürgermeisters

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Für diese verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit suchen wir eine qualifizierte und engagierte Person mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r. Berufserfahrung in den o.g. Tätigkeitsfeldern sind wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung. Teamfähigkeit, Selbständigkeit sowie Freude beim Umgang mit Menschen sind uns wichtig.

Neben zahlreichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dientes bieten wir eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen. Wir garantieren eine umfangreiche Einarbeitung durch die aktuelle Stelleninhaberin sowie die Ausbildung zum/r Standesbeamten/Standesbeamtin.

Haben Sie Interesse an dieser Stelle? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30.11.2020** an das **Bürgermeisteramt Bollschweil, Hexentalstraße 56, 79283 Bollschweil**.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Bürgermeister Schweizer, Telefon 07633/9510-13, E-Mail: schweizer@bollschweil.de oder Hauptamtsleiter Zängle, Telefon 07633/9510-16, E-Mail hauptamt@bollschweil.de.

Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie auch unter www.bollschweil.de.