

Papierloses Büro – der Weg in die Zukunft?

Umweltfreundlichkeit, Kosteneffizienz, Platzersparnis, Datenschutz, Flexibilität ... es gibt viele Gründe, die ein papierloses Büro zu einer attraktiven und zeitgemäßen Option für Organisationen machen.

Erfahren Sie im Seminar, wie Sie den Übergang vom bisherigen zum papierlosen Arbeitsplatz gestalten und was Sie für eine erfolgreiche Umstellung benötigen. Sie erhalten Ratschläge, wie Sie eine individuelle Analyse Ihres Bedarfes vornehmen und bekommen Tipps und Tricks für die praktische Umsetzung.

Erkennen Sie die meisten Stolpersteine und lernen die gesetzten Grenzen kennen.

INHALTE

- Welche Hard- und Software ist dazu erforderlich?
- Zentralisierung der Daten und gleichzeitig Zugriff von überall
- Datensicherheit und Aufbewahrung
- Welches ist das führende System – analog und digital parallel?
- Mobiles Arbeiten im digitalen System
- Kommunikation unter Mitarbeitern steuern

IHRE DOZENTIN

Ursula Marianne Schmidt ist Dozentin, Trainerin, Coach und Mediatorin. Sie ist Fach- und Methodenspezialistin für die Weiterentwicklung beruflicher Kompetenzen.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.10.2023** | # 51937W

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

💻 ONLINE

💰 260,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de