



WIR STELLEN EIN

Kaufm. Mitarbeiter*in (m/w/d) für unsere Buchhaltung – in Teilzeit

Sie nehmen im Team klassische kaufmännische Tätigkeiten wahr, wie das Verbuchen laufender Geschäftsvorfälle, die Abwicklung des Zahlungsverkehrs und verschiedene Abstimmungstätigkeiten.

Das bieten wir:

- attraktiver Arbeitsvertrag, angelehnt an den TVöD
- Arbeitsplatz in schöner und zentraler Lage in der Freiburger Innenstadt
- betriebliche Altersversorgung und Teilnahme bei Hansefit
- vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten im Haus



Das wünschen wir uns:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung
- gute Kenntnisse in MS-Word und Excel
- Lust, in einem netten Team zu arbeiten



Jetzt per E-Mail bewerben: sari@vwa-freiburg.de

Ihre Fragen beantwortet Aliye Sari Tel. 0761 / 38673 - 32