

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

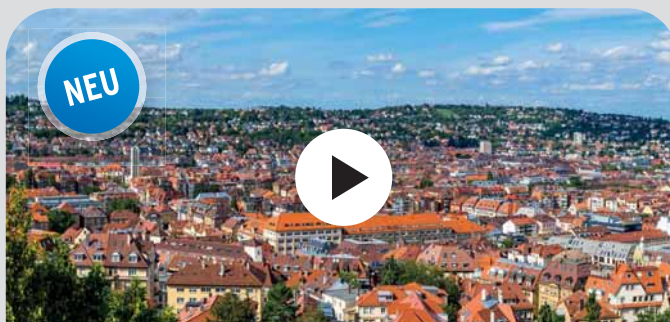
ÖFFENTLICHKEITS- ARBEIT

2024



VWA Video-Learning & -Training

▶ Digital & flexibel weiterbilden



VIDEO-TRAINING

mit Heinz Pflumm und Siw Kaiser

Produkt-Nr.: 55900D

Preis: 159,00 € (pro Lizenz)

Kommunalverwaltung für Neu- und Quereinsteiger:innen

Klar, verständlich und kompakt. Sie möchten verstehen, wie eine Kommunalverwaltung organisiert ist und wie sie „tickt“? Mit diesem interaktiven VWA-Video-Training erhalten Sie einen verständlichen und praxisorientierten Überblick über Aufgaben, Strukturen und Akteure in der Kommunalverwaltung.

Dauer: ca. 120 Min.



Das gesamte Angebot unserer Produktionen finden Sie unter

www.vwa-digital.de



VIDEO-LEARNING
mit Prof. Dr. Gabi Weisner

Produkt-Nr.: 52807D
Preis: 109,00 € (pro Lizenz)

**Einstieg ins Beamtenrecht
„For absolute beginners“**

Dauer: ca. 85 Min.



VIDEO-TRAINING
mit Uwe Eiser

Produkt-Nr.: 54968D
Preis: 69,00 € (pro Lizenz)

**Hausrecht und Hausverbote
in Behörden**

Dauer: ca. 30 Min.

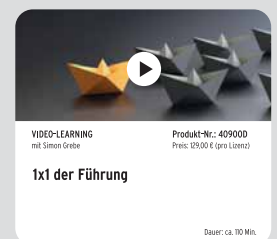


VIDEO-LEARNING
mit Andreas Mundstinger, Hansjörg
Dümmel und Heidemarie von Borst

Produkt-Nr.: 40901D
Preis: 79,00 € (pro Lizenz)

**Führungskräfte lernen von
Airline-Piloten**

Dauer: ca. 80 Min.



VIDEO-LEARNING
mit Simon Grebe

Produkt-Nr.: 40900D
Preis: 129,00 € (pro Lizenz)

1x1 der Führung

Dauer: ca. 110 Min.



MEHR INFOS
vwa-digital.de



Unser **VIDEO-LEARNING**-Angebot umfasst vielfältige Lern-Videos, die Ihnen online zur Verfügung stehen. Hierbei werden Sie von unseren Dozierenden schrittweise durch ein Themengebiet geführt. Einmal gebucht können Sie diese mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

Unser **VIDEO-TRAINING**-Angebot umfasst aufwändig produzierte Lern-Videos mit interaktiven Trainings-Elementen. Neben den spannenden Inhalten unserer Dozierenden sorgen Lernfragen und Selbsttests für ein abwechslungsreiches Lernerlebnis. Einmal gebucht können Sie diese online mehrfach ansehen. Sie bestimmen selbst Ihr Lerntempo und bleiben flexibel.

★ Video-Learning/-Training inkl. Teilnahmebestätigung

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

QUALIFIKATIONSREIHE "KOMMUNALE:R PRESSE- UND MEDIENREFERENT:IN"

VWA - Zertifikat

In der Qualifikationsreihe der Württ. VWA lernen Sie die gesamte Bandbreite der Aufgaben, Herausforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit praxisorientiert kennen. Außerdem üben Sie den souveränen Umgang mit und in verschiedenen Online- sowie Offlinemedien.

Die Qualifikationsreihe richtet sich insbesondere an Mitarbeiter:innen ohne journalistische Ausbildung, deren Tätigkeit die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den Kommunen umfasst. Besuchen Sie innerhalb von zwei bis drei Kalenderjahren die aufgeführten Bausteine an der Württ. VWA in Stuttgart und erwerben dadurch das Zertifikat "Kommunale:r Presse- und Medienreferent:in".

Entsprechend Ihrer Aufgabenschwerpunkte und Interessen können Sie bei drei Bausteinen zwischen mehreren Seminaralternativen wählen. Alle Seminare sind in sich abgeschlossen und können einzeln gebucht werden. Die Seminare sind an keine bestimmte Reihenfolge gebunden.

Fordern Sie gerne die Übersicht über die Bausteine an.

Bausteine der Qualifikationsreihe:

Baustein 1

[Medien- und Interviewtraining - Kommunikation mit und in den Medien](#) (2024-42002S)

Baustein 2

[Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen](#) (2024-42005H)

oder alternativ

[„Wir sind Pressestelle“ - Einblicke, Inspiration & Austausch für Öffentlichkeitsarbeiter:innen](#) (2024-42050S)

Baustein 3

[Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen](#) (2024-42060S)

Baustein 4

[Texten fürs WEB](#) (2024-42070S)

oder alternativ

[Die große Kunst der kleinen Texte](#) (2024-42073D oder 2024-42074S)

Baustein 5

[Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant](#) (2024-42100S)

oder alternativ

[Social Media Marketing Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop](#) (2024-42080D)

Baustein 6

[Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt](#) (2024-42120S)

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen - Mit Kommunikationskonzepten das große Ganze im Blick haben

- Grundsätzliches zur internen und externen Kommunikation
- Welche Rahmenbedingungen braucht es, um strategisch kommunizieren zu können?
- Von Kommunikationszielen, Zielgruppen, Botschaften und den passenden Kanälen
- ChatGPT in der strategischen kommunalen Kommunikation
- Praktische Übungen zur Erarbeitung von Kommunikationskonzepten zu verschiedenen Szenarien und Themen

Dozent(en) Reto Bosch, Journalist mit über 20 jähriger Erfahrung als Redakteur, Ressortleiter und stv. Regionalchef einer Tageszeitung, heute freiberuflicher Berater u.a. von Kommunen und Bürgermeister:innen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42000H	10.07.2024	Hybrid	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen und der richtige Umgang mit Journalist:innen

- Grundlagen, Organisation und rechtlicher Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Welche kommunale Kanäle braucht es? - Von Amtsblatt bis Social Media
- Der Umgang mit Journalisten
- ChatGPT in der kommunalen externen Kommunikation
- Kommunale Krisenkommunikation
- Praktische Übungen

Dozent(en) Reto Bosch, Journalist mit über 20 jähriger Erfahrung als Redakteur, Ressortleiter und stv. Regionalchef einer Tageszeitung, heute freiberuflicher Berater u.a. von Kommunen und Bürgermeister:innen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42005H	21.03.2024	Hybrid	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

NEU KURZ-WEBINAR: ChatGPT im Fokus - Die Zukunft der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Einführung in ChatGPT: Funktionen und Anwendungsbereiche
- Integration von ChatGPT in die bestehende Kommunikationsstrategie: Schritt-für-Schritt-Anleitung
- Erstellung von Content und Informationsvermittlung durch ChatGPT: Best Practices
- Datenschutz und ethische Überlegungen im Einsatz von KI: Richtlinien und Empfehlungen

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42007D	05.03.2024	Online	Digital	134,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Grundlagen

- Erfolgsfaktoren guter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Was professionelle PR leistet; Abgrenzung der PR von der Werbung
- Themen und Textformen, die immer funktionieren; Storytelling in der PR
- Aufbau einer Pressemitteilung mit praktischen Übungen und Checkliste
- Professioneller Umgang mit Journalist:innen

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42040F	17.10.2024	Hybrid	Freiburg	295,00 EUR		VWA FR

„Wir sind Pressestelle“

- Einblicke, Inspiration & Austausch für Öffentlichkeitsarbeiter:innen – ein Booster-Seminar

- Rechtliche Rahmenbedingungen; Selbstverständnis, Rolle & Haltung
- Presseverteiler & Kontaktpflege; Anfragen, Statements, Interviews
- Pressetermine; Presstexte; Bildmaterial; Website-Entwicklung; Social Media

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42050S	09.10.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

"In guten wie in schlechten Zeiten"

- Kommunale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Alltag sowie in Krisensituationen

- Grundlagen kommunaler Pressearbeit: Arbeitsfelder und -methoden, Organisation, Recht
- Klassische Kommunikationsinstrumente und Neue Medien; Handwerkszeug für Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalist:innen auf „Augenhöhe“, Kontaktpflege; Journalistische Texte: Nachricht, Bericht und Interview
- Krisenszenarien und Krisenkommunikation: Was muss man vorbereiten, was kann man absichern?
- Verhaltensmuster von Betroffenen: Die zielorientierte Außendarstellung der eigenen Organisation
- Die Abläufe von Krisensituationen aus der Sicht der Medien; Wie kann man aus Krisenereignissen einen Nutzwert ziehen?

Dozent(en) Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen (Landkreis Freudenstadt), Bachelor of Arts Public Management

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42060S	20.06.2024	Präsenz	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Medien- und Interviewtraining - Kommunikation mit und in den Medien

- Medien - Was sie unterscheidet und wie sie arbeiten
- Welche Story macht das Rennen? - Was interessiert welches Medium und auf welche Weise?
- Von der Pressemitteilung bis zum web-Auftritt - Ideen für eine effektive Pressearbeit
- Mein Thema auf den Punkt gebracht - Aller Anfang ist ein guter Text
- Gute Frage, nächste Frage...- Grundlagen der Interviewtechnik
- Ran ans Mikro - Intensives Interviewtraining mit ausführlicher Analyse

Dozent(en) Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWR1 Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42002S	01.07. - 02.07.2024	Präsenz	Stuttgart	566,00 EUR		Württ. VWA

Workshop Grußworte - Ansprechend schreiben, überzeugend gestalten

- Vermittlung ansprechender und abwechslungsreicher Texte für die Festschrift bzw. Festrede
- Schreiben, ohne Ihre Leser:innen und Zuhörer:innen zu langweilen
- Beispiele, Textbausteine und praktischen Übungen

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42038S	11.06.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Mehr als nur Gerede: Wie Sie Ihr Publikum in den Bann ziehen

- Workshop für Redner:innen und Redenschreiber:innen

- Wie Sie Reden verfassen können, die sie selbst gerne hören
- Wie Sie von anderen verfasste Reden in eigene Worte umschreiben und vortragen
- Wie Sie sich selbst nach Vorträgen reflektieren können
- Wie Sie mit Hilfe praktischer Übungen sicher im Vortragen Ihrer oder von anderen verfasster Reden werden
- Wie Sie sich in die Lage des Publikums versetzen können

Dozent(en) Evelyne Kiechle, B.A. Medien-und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42098S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz	Stuttgart			Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU **Überzeugende Grußworte und Reden - Für Führungskräfte und Mandatsträger:innen**

- Einführung in die Grundlagen der Rhetorik
- Situationskompetenz; Nonverbale Kommunikation
- Freie Rede; Memoriationstechnik

Dozent(en) Carsten Gabbert, Bürgermeister a.D., Coaching, Moderation, Organisationsentwicklung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42039F	23.04.2024	Hybrid	Freiburg	268,00 EUR		VWA FR

Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt

- Umgang mit den Medien - Einblick in den Journalisten-Alltag
- Wenig Worte mit großer Wirkung - Texten wie die Profis
- Von Bericht bis Statement - Die journalistischen Formen
- Schlagzeilen und Earcatcher - Die besondere Sprache der Medien
- Wem sag ich es wie? - Strategisches Texten
- Klartext: Intensives Schreibtraining
- Analyse und Feedback

Dozent(en) Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWRI Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42120S	13.05.2024	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR		Württ. VWA

Die Pressemitteilung - Grundlagen - Die Leser:innen richtig erreichen!

- Anforderungen an eine Pressemitteilung; Wie aus Verwaltungstexten Presstexte werden
- Tipps zur Sprache und Stil; Nachrichtenfaktoren und W-Fragen
- Der Versand; Umgang mit Journalist:innen
- Überschrift und Zwischenüberschrift; Fotografieren: Tipps für den Umgang mit Ihren Fotomotiven
- Fotos verwenden; Juristische Aspekte bei der Verwendung von Fotos
- Diskussion von Fragen der Teilnehmenden; Analyse von Textbeispielen

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42120K	07.10.2024	Präsenz	Karlsruhe	287,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

Der VWA-Newsletter-Service
Seminar-Infos und Flyer direkt in Ihr Postfach



Jetzt anmelden und
Themengebiete auswählen
w-vwa.de/service/seminar-newsletter

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Valentina Weber 0711 21041-56

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-16

VWA FR: Nilgün Bortoli 0761 38673-38

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Amts- und Mitteilungsblatt rechtlich sicher und interessant - Zeitgemäße Bürgerinformation nach dem BGH-Urteil

- Alles Amtliche hat klare Regeln
- Vorgaben und Möglichkeiten nach dem BGH-Urteil
- Kommunale Themen als Pflicht und Chance
- Layout so attraktiv wie möglich
- Redaktionsstatuten und Verlagsverträge
- Die Rolle des Verlags

Dozent(en) Dipl.-Politologe Markus Herrmann, Leitung Amt für Medien und Kommunikation, Pressesprecher, Geschäftsführer Touristik und Marketing GmbH, Schwäbisch Gmünd

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42100S	25.04.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung - Kommunizieren und Informieren

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform; Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Konzeption und Aufbau; Inhalte in Wort und Bild; Gestaltung; Beispiele; Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben; W-Fragen; Fremde Texte richtig redigieren; Aus Protokollen interessante Storys machen

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42101F	05.11.2024	Hybrid	Freiburg	295,00 EUR		VWA FR

Effizient schreiben - Gute Texte schnell verfassen

- Wie sich Kreativität und Textqualität organisieren lassen; Das 5-Phasen-Modell des effizienten Schreibens
- Wie man Themen dingfest macht; Mittel gegen die Schreibblockade
- Weg mit der Schere im Kopf: Wie man schreibend im Fluss bleibt
- Redigieren für Eilige: Strategien für den schnellen Feinschliff

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42010S	11.03.2024	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR		Württ. VWA
2024-42011S	17.09.2024	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR		Württ. VWA
2024-42012S	02.12.2024	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

- Ein Plädoyer für die kurzen Texte
- Wie man Inhalte auf den Punkt bringt
- Das Geheimnis der ersten Lesesekunden
- Der Teaser: Keimzelle für jeden guten Text
- Wie man Titel schreibt, die wirken
- Die Bildunterschrift - Das völlig unterschätzte Stiefkind

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und Textcoach, Karlsruhe, Dozent u. a. an der Akademie für Publizistik in Hamburg und der Akademie der deutschen Medien in München

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42073S	22.02.2024	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR		Württ. VWA
2024-42074S	21.10.2024	Präsenz	Stuttgart	293,00 EUR		Württ. VWA

Bürgerfreundlich schreiben

- Zielkonflikt: Juristische Fachsprache vs. Alltagssprache
- Vorteile von bürgernahem Schreiben; Grundregeln für verständliche Formulierungen
- Formale Richtlinien; Image der öffentlichen Verwaltung

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42035S	16.04.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Ein Seminar zu "Schriftliche Kommunikation mit Stil" (2024-44002D und 2024-4404S) finden Sie im Bereich "Sekretariat und Assistenz".

Texten fürs Web

- Grundlagen: Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip
- Textformate: Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile: Informativ, anbietend, aktivierend, verführerisch
- Gestaltungsmittel: Bilder, Layout, Links, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42070S	10.04.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA
2024-42070F	16.10.2024	Präsenz	Freiburg	268,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Schreiben für die eigene Website (Homepage)

- Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs-Website erwarten; Unterschied zu Texten in sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge; Themen für das Internet
- Wie Sie Leser durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil; Texte onlinegerecht verfassen; Das Wichtigste an den Anfang; Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig; Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein; Analyse von Websites und Online-Texten

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42071K	10.06.2024	Präsenz	Karlsruhe	287,00 EUR	inkl. ME	VWA KA

Professionell Texten in Sozialen Netzwerken

- Die richtige Sprache für zielgruppengerechte Posts

- Chancen und Risiken elektronischer Kommunikation
- Grundlagen der PR im Internet - Gekonnt Texten für Twitter, Facebook und Co.
- Schreibübungen: Tweets und Posts verfassen
- Die richtige Tonalität: Verwaltungssprache - Social Media
- Sicherer Umgang mit negativen Nachrichten und Bewertungen
- Psychologie, Strategie und geschicktes Verhalten; Textanalyse, Fallbeispiele, Übungen

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42076K	01.07.2024	Online	Digital	265,00 EUR		VWA KA

Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - Worauf es wirklich ankommt

- Zielgruppe: Der Blick von außen; Anforderungsanalyse: Zielsetzung der Website
- Navigation-Struktur: Das essentielle Grundgerüst; Texte und Fachbegriffe: Die richtige Sprache finden
- Bildsprache: Wiedererkennungswert schaffen; Design und Trends: Gestaltungsgrundlagen und Ausblicke

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42200S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Präsenz	Stuttgart			Württ. VWA

Ein Seminar zu "Internetrecht" (2024-50110S) finden Sie im Themenbereich Organisation.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop

- Instagram, Facebook, LinkedIn TikTok und Co. Welche Social Media Kanäle sind aktuell für welche Zielgruppen relevant?
- Bezahlte Werbung für mehr und gezielte Reichweite bei der Personalsuche und Kommunikation mit dem Zielpublikum
- Social Media Ads und Google Anzeigen; Praxisbeispiele und Tipps für Social Media Kanäle; Social Media-kompatible Inhalte
- Ressourcenplanung und Aufgabenverteilung, Tools für Monitoring und Veröffentlichung von Beiträgen auf mehreren Kanälen

Dozent(en) Elke Schellinger, Social Media Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42080D	27.06.2024	Online	Digital	283,00 EUR		Württ. VWA

Ein Seminar zur "Personalgewinnung über Social Media" (2024-52025D) finden Sie im Themenbereich "Personalwesen".

Social Media Marketing - Twittern, Bloggen, Liken mit System und Erfolg

- Einführung Social Media; Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. - Welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll eingebunden werden?

Dozent(en) Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42080F	16.10.2024	Hybrid	Freiburg	268,00 EUR		VWA FR

Erfolgreiches Social Media Marketing in der öffentlichen Verwaltung

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten - Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden? Was muss ich bei der Einführung beachten?

Dozent(en) Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42084F	12.06.2024	Hybrid	Freiburg	268,00 EUR		VWA FR

Level Up - Als Verwaltung erfolgreich auf Instagram

- Reichweite und Interaktionsraten verbessern; Lernen von TikTok: Passende Storyformate für Reels
- Erkenntnisse aus UX und Psychologie für sich nutzen; Teamaufbau, Zeitmanagement und bessere Workflows

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42205H	05.11.2024	Hybrid	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Instagram erfolgreich einsetzen

- Grundlagen; Erfolgsbeispiele; Tipps und Tricks für Posts
- Einbettung von Instagram in die Social Media Strategie

Dozent(en) Katja Heinrich, Social Media Managerin (VWA), Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42205F	10.07.2024	Hybrid	Freiburg	185,00 EUR		VWA FR

Social-Media: Instagram, Facebook & X - Tipps für Ihren Auftritt als Kommune

- Texte für Twitter und Instagram optimieren; Bildbearbeitung am Smartphone mit kostenlosen Apps
- Gelungenes Bild und moderner Look mit der richtigen Perspektive, Stativ und Gimbal
- Fotos stilvoll mit einer Textbotschaft versehen und Textbotschaften per „Canva“ mit Text-Grafiken ergänzen
- Kurze Videos mit dem Smartphone aufzeichnen, schneiden und Titel hinzufügen
- Wichtige Aspekte des Urheberrechts und dem Recht am eigenen Bild

Dozent(en) Kerstin Boll

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42080K	November 2024	Online	Digital	265,00 EUR		VWA KA

NEU Echt smarter Video-Content!

- Einfache Videoproduktion für Social Media mit Ihrem Smartphone

- Durchführung von Zielgruppenanalysen
- Themensuche und Konzipierung von Storys & Reels
- Dos und Dont's bei der Erstellung von Videoaufnahmen
- Praktische Übungen zur Produktion und Bearbeitung von Storys & Reels

Dozent(en) Evelyne Kiechle, B.A. Medien-und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42193S	06.06.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA




**Kommunalverwaltung für
Neu- und Quereinsteiger:innen**

Produkt-Nr.: 55900D

VWA Video-Learning & -Training

▶ Digital & flexibel weiterbilden

Jetzt unser Angebot entdecken!
vwa-digital.de



* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Valentina Weber 0711 21041-56

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-16

VWA FR: Nilgün Bortoli 0761 38673-38

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Echt smarter Foto-Content!

- Einfache Fotoproduktion für Social Media mit Ihrem Smartphone

- Durchführung von Zielgruppenanalysen
- Themensuche und Konzipierung von unterschiedlichen Newsfeedbeiträgen (Einfacher Bild-Post, Gallery, Grid) und Foto-Storys
- Dos und Dont's bei der Erstellung von Fotoaufnahmen
- Praktische Übungen zur Produktion und Bearbeitung von unterschiedlichen Newsfeedbeiträgen

Dozent(en) Evelyne Kiechle, B.A. Medien-und Bildungsmanagement, Hörfunkredakteurin, Social Media Managerin bei der Polizei BW, Rednerin, Dozentin, Oberndorf

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42195S	17.10.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Weitere Seminare zur Bildbearbeitung und Präsentationsgestaltung finden Sie im Themenbereich "Informations- und Kommunikationstechnik".

NEU KURZ-WEBINAR: Visuelle Revolution - KI-gestützte Bildgenerierung für Web und Social Media

- Einführung in ChatGPT: Funktionen und Anwendungsbereiche
- Integration von ChatGPT in die bestehende Kommunikationsstrategie: Schritt-für-Schritt-Anleitung
- Erstellung von Content und Informationsvermittlung durch ChatGPT: Best Practices
- Datenschutz und ethische Überlegungen im Einsatz von KI: Richtlinien und Empfehlungen

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B. A.), Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42197D	09.04.2024	Online	Digital	134,00 EUR		Württ. VWA

NEU Direkt ins Ohr - mit Podcasts ganz nah an die Zielgruppe

- Das Audio und seine Stärken; Was alles geht - verschiedene Podcast-Formen
- Von Recherche bis Ansprache - journalistische basics
- Technik Tools und Podcast-Plattformen
- Meine Story - Themensuche und Konzeption
- Ran ans Mikro - Podcasten im Selbstversuch inkl. Analyse und Feedback zu den Podcasts
- Tipps und Ideen für den Arbeitsalltag

Dozent(en) Thomas Staehelin, Sozialwissenschaftler, Facilitator für soziale Innovation und Digitalisierung mit Leidenschaft für Podcast-Produktion und generativer KI
Birgit Wächter, Dipl.-Medien-Pädagogin, Hörfunk-Redakteurin und -Moderatorin bei SWRI Baden-Württemberg in Stuttgart, Dozentin für Journalistenausbildung, Medienkompetenz und Erwachsenenbildung

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42230S	22.04. - 23.04.2024	Präsenz	Stuttgart	566,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Öffentlichkeitsarbeit ohne Stolpersteine: Ein Bewusstsein für Probleme schaffen und rechtliche Risiken minimieren

- Urheberrecht, Nutzungsrecht, Copyright
- Zitat oder Plagiat; Datenschutzrichtlinien
- Recht am eigenen Bild; Umgang mit fremden Bildern/Texten
- Nutzungsrechte sichern
- Fallbeispiel

Dozent(en) Siegfried Teuchert, Medieningenieur, freiberuflicher Autor und Redakteur

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42265F	23.04.2024	Hybrid	Freiburg	268,00 EUR		VWA FR

Barrierefreie Internetangebote - Grundlagen für Web-Redakteur:innen

- Nutzer und Hilfsmittel (Screenreader-Vorführung); Normative Vorgaben (WCAG, EU, BITV)
- Aspekte der barrierefreien Gestaltung; barrierefreie Social Media Posts
- Best-Practise-Beispiele; Methoden zum Testen von Websites
- Grundlagen PDF und Barrierefreiheit; Weitere Informationsquellen/Literatur

Dozent(en) Benjamin Grießmann, WEB for ALL - Barrierefreiheit und Online-Redaktion, Rheinbach

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42250D	12.11.2024	Online	Digital	189,00 EUR		Württ. VWA

NEU Einführung in die Leichte Sprache

- Was ist Leichte Sprache?
- Rechtlicher Rahmen
- Notwendigkeit und Vorteile
- Die 10 wichtigsten Regeln zur Leichten Sprache
- Übungen und Tipps
- Einschränkungen Leichter Sprache - Rechtssicherheit

Dozent(en) Madeleine Erasmus, Bildungsreferentin, Landesverband Baden-Württemberg der Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung e.V., Stuttgart

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42260S	26.06.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Valentina Weber 0711 21041-56

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-16

VWA FR: Nilgün Bortoli 0761 38673-38

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Organisation und Durchführung von Festakten, Ehrungen und Empfängen unter protokollarischen Aspekten

- Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Veranstaltungen
- Verleihung des Ehrenbürgerrechts oder der Bürgermedaille
- Preisverleihungen und Ehrungen allgemein, sowie Grundsteinlegungen, Richtfeste und Einweihungsfeiern
- Raumwahl, Gestalten von Einladungen, Placement nach protokollarischer Rangfolge, Festakt, Empfang
- Anreden und Anschriften für den täglichen Gebrauch
- Nachwirkungen der Corona-Pandemie auf Veranstaltungen: Handreichungen für die Zukunft

Dozent(en) Bärbel Mohrmann, Eventmanagerin, Übersetzerin, Dolmetscherin, ehemalige Protokollchefin der Landeshauptstadt Stuttgart, Geschäftsführerin von Pro Stuttgart GmbH

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42170S	07.03.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Protokollieren - aber richtig! - Grundlagenseminar

- Protokoll schreiben - warum eigentlich; Verschiedene Protokollarten im Vergleich
- Voraussetzungen für ein gutes Protokoll; Anforderungen: Nach der Sitzung ist vor der Sitzung
- Das Richtige und Wichtige mitschreiben; Formale Richtlinien; Protokollsprache und Formulierungsbeispiele
- Praktische Übungen: Ergebnis- und Verlaufsprotokolle schreiben; Tipps und Tricks aus der Praxis

Dozent(en) Gerhard Hörner, freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin und Kommunikationstrainerin, langjährige Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin in Tageszeitung- und Zeitschriften-Verlagen

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42140S	20.11.2024	Präsenz	Stuttgart	283,00 EUR		Württ. VWA

Professionelle Protokollführung

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und -inhalt

Dozent(en) Jutta Sauer-Klein, Seminare & Coaching

Seminar-Nr	Termin	Format	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2024-42141F	25.09.2024	Online	Digital	268,00 EUR		VWA FR

Ein weiteres Seminar zu "Protokollen" (2024-44017S) finden Sie im Bereich "Sekretariat und Assistenz".

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



NOTIZEN



NOTIZEN



NOTIZEN

VWA LEARNSPACE

VWA digital

Digital und flexibel weiterbilden.

LIVE-WEBINAR / WEB-SEMINAR

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

KURZ-WEBINAR

NEU

LIVE

ONLINE

INTERAKTIV

MAX. 2H

HYBRID-SEMINAR

LIVE

ONLINE ODER VOR ORT

INTERAKTIV

VIDEO-LEARNING & -TRAINING

ON DEMAND

ONLINE

INTERAKTIV*

* nur VIDEO-TRAINING

ONLINE COACHING

LIVE

ONLINE ODER TELEFON

INTERAKTIV

Im Büro, im Homeoffice oder von unterwegs...**Sie entscheiden, wann und wo** Sie lernen!

Sie erhalten eine qualifizierte **Teilnahmebestätigung** zum Nachweis Ihrer beruflichen Fortbildung.

(Nicht bei ONLINE-COACHING)
(Bei VIDEO-LEARNING und -TRAINING nur teilweise)

Sparen Sie wertvolle Zeit und Reisekosten. So bleibt mehr Raum für das Wesentliche!

vwa-digital.de



**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

 0711 21041-0
 0711 21041-71
 info@w-vwa.de
 www.w-vwa.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**

VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

 0721 98550-0
 0721 98550-19
 info@vwa-baden.de
 www.vwa-baden.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie für den
Regierungsbezirk Freiburg e.V.**

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

 0761 38673-0
 0761 38673-98
 info@vwa-freiburg.de
 www.vwa-freiburg.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

 0621 43 218-0
 0621 43 218-18
 info@vwa-rhein-neckar.de
 www.vwa-rhein-neckar.de