



Vorsprung
durch
Wissen!

SEMINARPROGRAMM 2024

STUDIENGÄNGE | SEMINARE | WEB-SEMINARE



VWA FREIBURG IHRE KARRIERE BEGINNT HIER



90 Jahre Erfahrung in der qualifizierten Weiterbildung



Jährlich über **300** aktuelle, praxisorientierte Seminare und Studiengänge



Rund **100** Online-Angebote



250 erstklassige Dozent*innen aus Wissenschaft und Praxis



Netzwerk aus über **50** Träger*innen, Partner*innen und Mitgliedern



Anerkannte VWA-Abschlüsse für über **20.000** Absolvent*innen

Willkommen im Haus der Akademien



Was brauchen Sie, um die Herausforderungen in Ihrem Job gut bewältigen zu können? Die Anforderungen werden größer und vielfältiger. Technische Innovationen entwickeln sich rasant und verändern unsere gewohnten Strukturen. Neuregelungen mit der Frage der Umsetzung beschäftigen uns permanent.

Umso wichtiger ist es, dass Sie am Ball bleiben, sich informieren und in den einzelnen Bereichen Unterstützung holen. Wir begleiten Sie und bieten ein breitgefächertes Angebot zu fachlichen Themen und zur persönlichen Unterstützung oder Weiterentwicklung.

Mit fachkundiger Beratung durch die Programmausschüsse hat die VWA Freiburg erneut ein umfangreiches Bildungsprogramm erstellt. Über dieses Angebot an Seminaren und Studiengängen informieren wir Sie nicht nur mit dem vorliegenden Programm, sondern jetzt auch ganz gezielt per E-Mail – nach Ihren individuellen Wünschen.

Unter [vwa-freiburg.de/informiert-bleiben](https://www.vwa-freiburg.de/informiert-bleiben) können Sie ab sofort genau die Themengebiete auswählen, zu welchen Sie künftig Informationen direkt in Ihr E-Mail-Postfach erhalten möchten.

Persönlich. Aktuell. Unverbindlich.

Das ist nicht nur ein Informationsservice nach Maß, sondern schon zudem auch noch die Umwelt und unsere Ressourcen.

Also lassen Sie sich vom vorliegenden Programm inspirieren, von unserem neuen Informationsservice motivieren, auf dem Laufenden zu bleiben und sichern Sie sich Ihren Vorsprung durch Wissen!

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Norbert Euba
Akademieleiter

Peter Graf
Hauptgeschäftsführer



**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





INHALT *Unsere Themen im Überblick*

SEMINARE

■ Führung	6
■ Sozial- & Methodenkompetenz	11
■ Öffentlichkeitsarbeit	19
■ Sekretariat & Assistenz	21
■ Digitalisierung	24
■ Organisation	26
■ Informations- & Kommunikationstechnik	29
■ Personalwesen	30
■ Öffentliche Sicherheit & Ordnung	45
■ Verwaltungsrecht	55
■ Kommunalwesen & Kultur	57
■ Finanz- & Kommunalwirtschaft	59
■ Liegenschaften, öffentliche Einrichtungen	66
■ Bauen & Planen	75

WEITERE ANGEBOTE

■ Coaching	85
■ Inhouse-Akademie	86

STUDIENGÄNGE/ SCHWERPUNKTSEMINARE

■ Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA)	88
■ Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)	90
■ Verwaltungsdigitalisierung	92
■ Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)	94
■ AdA Ausbildung der Ausbilder	96
■ Mediator*in (VWA)	98
■ Social Media Manager*in (VWA)	100

SERVICE & BUCHUNG

ANMELDUNG

Unter **vwa-freiburg.de** können Sie sich ganz einfach zu all unseren Seminar- und Studienangeboten informieren und online anmelden. Jedes Seminar hat eine Seminar-Nummer, über die Sie zu Ihrer gewünschten Veranstaltung gelangen. Die Studiengänge und Fachstudiengänge finden Sie ebenfalls ganz einfach über die Volltextsuche oder im Menüpunkt „Studiengänge“. Alternativ nehmen wir Ihre Anmeldung gerne auch auf folgenden Wegen entgegen:



per E-Mail:
anmeldung@vwa-freiburg.de



per Fax:
0761 38673-98



postalisch: Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Freiburg e.V.
Eisenbahnstraße 56, 79098 Freiburg

**Bei allen Fragen rund um Ihre Weiterbildung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Rufen Sie uns an: Tel.: 0761 38673-0**

HYBRID-SEMINARE



Präsenz- oder live Web-Teilnahme

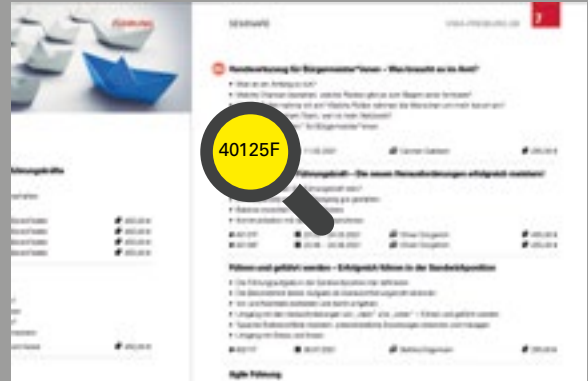
Wir bieten Ihnen weiterhin – zusätzlich zu unseren Web-Seminaren – zahlreiche Veranstaltungen auch als Hybrid-Seminare an. Das heißt, Sie entscheiden selbst, ob Sie bei uns vor Ort oder live online am PC, Tablet oder Smartphone teilnehmen möchten. In beiden Fällen haben Sie direkten Kontakt zu Ihrem Dozenten, bzw. Ihrer Dozentin.

Weitere Informationen unter: **vwa-freiburg.de**



SO GEHT'S!

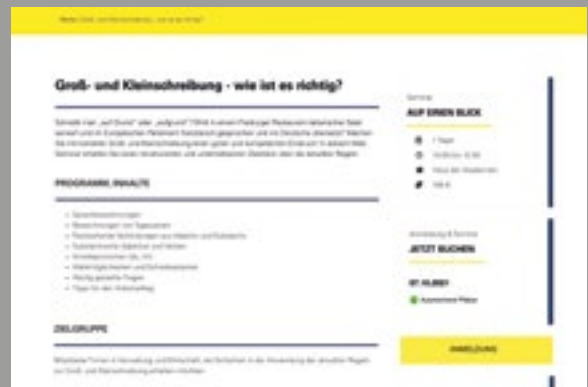
Über die Seminar-Nr. gelangen Sie unter **vwa-freiburg.de** direkt zu Ihrem Seminar



Einfach Seminar-Nr. in der Suchmaske auf **vwa-freiburg.de** eingeben ...



Direkt zur Seminarseite gelangen ...



... und zum gewünschten Termin anmelden!





FÜHRUNG

FÜHRUNGSSEMINARE

Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte

- Was ist Führung? Die Ziele der Führungsarbeit
- Führungsaufgaben, Führungsmodelle, Effizienz von Führungsverhalten
- Welche Fähigkeiten benötige ich als Führungskraft?

# 2024-40125F	📅 26.02. – 27.02.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Doris Ebner-Fiedler	💰 590,00 €
# 2024-40126F	📅 14.05. – 15.05.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Doris Ebner-Fiedler	💰 590,00 €
# 2024-40127F	📅 11.09. – 12.09.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Doris Ebner-Fiedler	💰 590,00 €
# 2024-40128F	📅 27.11. – 28.11.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Doris Ebner-Fiedler	💰 590,00 €

Erfolgreich Führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene

- Welche Handlungsfelder kann ich mir noch selbst erschließen?
- Rolle und Aufgaben als Führungskraft in Veränderungsprozessen
- Wie stimme ich meinen Führungsstil auf meine Mitarbeiter*innen ab?
- Phasen von Veränderungsprozessen, schwierige Situationen meistern

# 2024-40130F	📅 15.04. – 16.04.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel	💰 590,00 €
# 2024-40131F	📅 01.07. – 02.07.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel	💰 590,00 €

Erfolgreich Führen III – Teamentwicklung

- Was ist ein Team? Kriterien zur Teamanalyse
- Merkmale und Verhaltensweisen erfolgreicher Teams
- Gemeinsame Ziele eines Teams, ausgewählte Strategien zur Teamentwicklung

# 2024-40135F	📅 14.10. – 15.10.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel	💰 590,00 €
---------------	-----------------------	-----------	--------------------------------	------------

Erfolgreich Führen IV – Umgang mit schwierigen Führungssituationen

- Schwierige Führungssituationen untersuchen, Ziele entwickeln
- Die eigene Person betrachten, Lösungen entwickeln
- Praktische Fragestellungen und Führungssituationen der Teilnehmer*innen stehen im Vordergrund

# 2024-40140F	📅 02.12. – 03.12.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel	💰 590,00 €
---------------	-----------------------	-----------	--------------------------------	------------

Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!

- Weshalb möchten Sie Führungskraft sein?
- Einstiegsphase mit dem Übergang gut gestalten
- Balance zwischen Nähe und Distanz
- Kommunikation mit den Mitarbeiter*innen

# 2024-40170F	📅 20.03. – 21.03.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Eva Himmelsbach	💰 590,00 €
# 2024-40171F	📅 06.11. – 07.11.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Psych. Eva Himmelsbach	💰 590,00 €

Stark als Führungsfrau – Hier stehe ich und kann auch anders!

- Standortbestimmung
- Persönliches Entwicklungs- und Haltungsziel entdecken
- Selbstwahrnehmung und Selbsterkenntnis
- Sich Gehör verschaffen
- Weibliche Aspekte in der Kommunikation
- Schlagfertigkeit trainieren

# 2024-40208F	📅 24.09. – 25.09.2024	🏠 Präsenz	👤 Kerstin Frey	💰 590,00 €
---------------	-----------------------	-----------	----------------	------------

Agile Führung

- Was bedeutet agile Führung?
- Unterschied zu traditionellen Arten der Führung
- Agile Werte und Prinzipien
- Voraussetzungen und Wirkung agiler Führung

# 2024-40222F	📅 05.03.2024	🏠 Präsenz	👤 Dipl.-Sozialw. Oliver Dorgerloh	💰 304,00 €
---------------	--------------	-----------	-----------------------------------	------------

NEU

Agiles Mindset – Voraussetzungen für agile Führung schaffen

- Agilität und agiles Führungsverhalten
- Agile Führung
- Die eigene Persönlichkeit und agile Führung
- Ihr individueller Führungsstil unter dem Blickwinkel von agiler Führung
- Aufbau einer Fehlerkultur
- Mitarbeiter*innen zum agilen Arbeiten führen, begleiten und entwickeln

# 2024-40223F	📅 10.06. – 11.06.2024	🏠 Präsenz	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 590,00 €
---------------	-----------------------	-----------	---------------------	------------

NEU





Teams agil und effektiv steuern

- Wie funktionieren Teams? Welche Gesetzmäßigkeiten gibt es?
- Welche Faktoren bestimmen ein Teamklima und nehmen Einfluss auf das Arbeitsergebnis?
- Wie viel Führung braucht mein Team
- Wie gehe ich als Führungskraft mit Konflikten im Team um?
- Welche agile Technik hilft mir wie bei der Steuerung meines Teams?

# 2024-40224F	📅 23.04. – 24.04.2024	🏠 Präsenz	👤 Rolf Breunig	💰 590,00 €
---------------	-----------------------	-----------	----------------	------------




Teamresilienz – Ist Ihr Team fit für die Herausforderungen der Zukunft?

- Das Modell und der Prozess der Teamresilienz
- 6 Schlüsselfaktoren für resiliente Teams

2024-40225F  22.04. – 23.04.2024  Präsenz  Jutta Sauer-Klein  590,00 €

Führen als Stellvertreter*in: Erfolgreich Führen aus der Mitte

- Meine Rolle als Stellvertreter*in: Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung
- Faktoren für einen guten Start: Erwartungsmanagement, Missverständnisse vermeiden
- Die Zusammenarbeit im Team
- Erfolgreich Delegieren
- Kommunikation ist das Wichtigste; Feedback geben und annehmen

2024-40230F  26.09.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Imke Dirks  304,00 €

NEU

Mobiles Arbeiten – neue Herausforderungen an die Führungskraft

- Führung unter der Lupe von aktuellen Trends
- Führen aus der Ferne
- Ziele vereinbaren und erreichen – gemeinsame Standards entwickeln
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten fördern
- Erhöhte Anforderungen an Führung, Kommunikation und Gesprächsführung

2024-40240F  19. – 20.02.2024  Online  Jutta Sauer-Klein  590,00 €

NEU

Gesunde Führung in modernen Arbeitsformen

- Die Bedeutung von Gesundheit in der Führung
- Auswirkungen von remote und hybriden Arbeitsformen auf die Gesundheit und das Wohlbefinden
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Förderung der Gesundheit im Team
- Umgang mit den Herausforderungen des mobilen Arbeitens
- Systemische Haltung für eine gesunde Führung

2024-40259F  10.06.2024  Präsenz  Annette Dold  304,00 €


Führung mit Kopf, Herz und Bauch – Werkzeuge zur wertschätzenden und klaren Führung

- Was ist Wertschätzung überhaupt und was ist die Voraussetzung für Wertschätzung?
- Wie sieht authentische Wertschätzung für mich aus? Wie drücke ich Wertschätzung aus?
- Die sieben Werkzeuge zur Wertschätzung und deren konkrete Umsetzung
- Wie und wann wende ich diese Werkzeuge im Führungsalltag an?

2024-40262F  24.04.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Imke Dirks  304,00 €

Notfallkoffer für die Führungskraft





- Kunst der Motivation
- Prinzip des Forderns und Förderns
- Die Selbstverantwortung der Mitarbeiter*innen
- Überzeugungskraft und -geschick
- Die Kunst des Fragens

2024-40280F  16.07. – 17.07.2024  Präsenz  Rolf Breunig  590,00 €

NEU

Employer Branding für Führungskräfte





- Employer Branding Grundlagen
- Welche Treiber, Einflussfaktoren & MEGA-Trends gibt es auf dem Arbeitsmarkt und warum sollte ich diese als Führungskraft kennen?
- Führung und deren Impact auf das Employer Branding
- Internes & externes Employer Branding (Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung)
- Employer Branding & New Work – geht das eine überhaupt ohne das andere?

2024-40303F  21.02.2024  Präsenz  Andreas Seltmann  304,00 €

NEU

Personalfuktuation erfolgreich verhindern





- Ausarbeitung und Etablierung einer Wertschätzungskultur
- Bindung an das Unternehmen fördern
- Erfolgreiche Einbeziehung von Mitarbeiter*innen
- Aufbau einer Kommunikationskultur
- Fehlermanagement und Feedback

2024-40305F  22.04.2024  Online  Janine Gnoerrlich  185,00 €

NEU

Transformationale Führung – Menschen begeistern

- Transformationale und wertebasierte Führung
- Ansatz des engaged Leaderships
- Bedeutung und Wirkung der Vorbildfunktion
- Wie rege ich Mitarbeitende an, eigene Lösungen zu finden?
- Menschenführung als Beziehungsmanagement

2024-40315F  17.09. – 18.09.2024  Präsenz  Rolf Breunig  590,00 €

Laterale Führung – Führung mit Ergebnisverantwortung, ohne Weisungsbefugnis

- Die organisationale Einbindung der Aufgabe: Sinn und Status als Gelingensfaktoren
- Ziel- und Interessenskonflikte mit tangierten Organisationseinheiten managen
- Rollen- und Erwartungsklärunen; Abgleich von (Teil-)Aufgaben, Befugnissen und Verantwortung
- Mitarbeitende gewinnen, überzeugen, motivieren, „mitreißen“
- Mitspieler und Gegenspieler identifizieren und stimmig adressieren
- Regeln der Zusammenarbeit etablieren, Verlässlichkeit und Verbindlichkeit sichern
- Feedback – Kritik – Konfliktlösung
- Macht – Gestaltungsmacht – Machtfundamente

2024-40340F  11.06. – 12.06.2024  Präsenz  Maria Schellhorn  590,00 €

Mimikresonanz® für Führungskräfte – Empathie entwickeln, Gefühle verstehen

- Emotionserkennungsfähigkeit schulen
- Mimik lesen und verstehen
- Beziehungsqualität steigern
- Emotionen, kognitive Prozesse und Interaktionsqualität erkennen
- Sich seiner eigenen Wirkung stärker bewusst werden
- Gefühle sehen – Menschen verstehen

2024-40420F 📅 06.11. – 07.11.2024 🏠 Präsenz 👤 Kerstin Frey 💰 590,00 €

NEU

Erfolgreiche Führung von interkulturellen Teams

- Was bedeutet das Zusammentreffen unterschiedlicher Kulturen im Kontext eines Arbeitsteams?
- „Typische“ Missverständnisse zwischen den Kulturen im Arbeitskontext
- Welche Rolle spielt meine berufliche Haltung als Führungskraft für die Konflikte und Konfliktentstehung in meinem Arbeitsteam?
- Erfolgreiche Kommunikation als Konfliktprävention
- Deeskalation

2024-40510F 📅 10.06.2024 💻 Online 👤 Janine Gnoerrlich 💰 185,00 €

Feedback geben – konstruktiv und wertschätzend

- Begriffsklärung Feedback, Feedback vs. Kritik – Worin liegt der Unterschied?
- Bedeutung von Feedback als Abgleich von Selbst- und Fremdbild
- Fehlerquellen in der Kommunikation
- Feedback geben in drei Schritten
- Techniken zur Vermeidung von Missverständnissen
- Professioneller Umgang mit erhaltenem Feedback

2024-40530F 📅 05.03.2024 🏠 Präsenz 👤 Toni Marie Leisz 💰 304,00 €

Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

- Prägende und schwierige Kommunikationssituationen mit Mitarbeiter*innen auswählen
- Die eigenen Stärken und Schwächen in Mitarbeitergesprächen herausarbeiten
- Die Bestandteile des Mitarbeitergesprächs
- Mitarbeiterbeurteilung: Kriterien und Wahrnehmungsfehler

2024-40560F 📅 03.07. – 04.07.2024 🏠 Präsenz 👤 Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel 💰 590,00 €



**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ

ARBEITS-, ZEIT-, SELBSTMANAGEMENT UND GESUNDHEIT

Die E-Mail-Flut beherrschen – Informationsmanagement optimieren und professionell kommunizieren

- Den elektronischen Schreibtisch professionell organisieren
- Nichts vergessen – Möglichkeiten der E-Mail-Wiedervorlage
- Die richtige Ablagestruktur für E-Mails
- Hybride Akten: Wie man Elektronik und Papier parallel führt
- Transparenz im Team ohne CC-Mails

2024-41039F

📅 16.10.2024

🏠 Präsenz

👤 Gunter Meier

💰 294,00 €

Büromanagement & Selbstorganisation – Effizienz der Eigen- & Team-Organisation stärken

- Ordnung als Erfolgsfaktor: die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln
- Schriftgutmanagement: laufende Vorgänge im Blick ohne Aktenstapel auf dem Schreibtisch
- asap: Wie Sie trotz hoher Fremderwartung an kurze Reaktionszeiten Ihre eigenen Vorhaben im Blick behalten
- Die häufigsten Ursachen für Störungen und was Sie im Tagesgeschäft dagegen unternehmen können

2024-41044F

📅 12.06.2024

🏠 Präsenz

👤 Gunter Meier

💰 294,00 €

Effektives und effizientes Arbeiten im Home-Office

- Ihr Arbeitsplatz zu Hause
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten am mobilen Arbeitsplatz
- Kommunikation und Kooperation
- Die Kunst der Selbstorganisation und Selbstführung
- Umgang mit der digitalen Technik

2024-41047F

📅 08.05.2024

💻 Online

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 294,00 €

NEU Selbstorganisation – Welche Methoden Ihnen wirklich durch den Alltag helfen

- Einführung und Anwendung verschiedener elektronischer Werkzeuge
- Überblick über verschiedene Methoden

2024-41048F

📅 24.10.2024




🏠 Präsenz

👤 Carsten Gabbert

💰 294,00 €




Selbst- und Zeitmanagement

- Wozu Zeitmanagement?
- Die Zeit-Balance, Zeitvergeuder
- Die hohe Kunst der Zielformulierung
- Wie nutzen Sie Ihre eigenen Fähigkeiten optimal?

2024-41073F  16.04. – 17.04.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Eva Himmelsbach  564,00 €

Umgang mit Stress im Berufsalltag

- Leistung und Stress
- Persönlicher Stress
- Stressbewältigungsstrategien
- Stressreaktionen verändern

2024-41082F  17.04. – 18.04.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel  564,00 €

Aufrecht trotz Gegenwind – Resilienztraining

- Was ist Resilienz?
- Die sieben Säulen der Resilienz
- Resilienztest
- Die einzelnen Resilienzfaktoren ausbauen
- Wie steigere ich meine Resilienz?

2024-41085F  19.06. – 20.06.2024  Präsenz  Rolf Breunig  564,00 €

NEU Was ist Veränderung und wie ermöglicht man diese?

- Äußere Einflussfaktoren für Veränderung
- Organisationsinterne Veränderungen
- Grundlagen der strategischen Entwicklung von Organisationen
- Prozessgestaltung für Veränderung
- Ableitung von konkreten Schritten zur Anregung in der eigenen Verwaltung

2024-41089F  24.07.2024  Online  Carlo Schöll  294,00 €



Älter werden im Beruf – Die späte Phase aktiv gestalten

- Persönliche Bilanz: Wo stehe ich heute nach vielen Berufsjahren?
- Chancen des Älterwerdens erkennen
- Wie kann ich meine Arbeitskraft gut erhalten?
- Stressresistenz erhöhen, Ziele setzen

2024-41091F  10.04. – 11.04.2024  Präsenz  Ulf Tödter  564,00 €





Regeneration – Neue Kraft muss her!

- Ressourcentraining zur Stärkung der psychosozialen Gesundheit
- Erkenntnisse zum Thema Stress und Strategien zum Stressabbau
- Achtsamer Umgang mit sich und dem Umfeld sowie Förderung von Gelassenheit und Ruhe durch Ruhetechniken
- Techniken für erholsamen Schlaf als Kraftquelle für den Tag (Schlafförderungstechniken)
- Aktive und passive Regenerationsübungen (zur Umsetzung in den Alltag)

2024-41095F  21.10.2024  Präsenz  Christiane Stütz  294,00 €

Augenschule für Bildschirmtätigkeit – Sehtraining als Teil der Betrieblichen Gesundheitsförderung

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem gesamten Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft sowie Förderung der Augenbeweglichkeit, Augenmuskeltraining
- Erweiterung des peripheren Sehens – Nah- und Fernsehen (Akkommodation) sowie Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Spezielle Augenübungen direkt am Bildschirm und Entspannungs-/Regenerationsübungen

2024-41096F  02.07.2024  Präsenz  Christiane Stütz  294,00 €

NEU

Augenschule für Bildschirmtätigkeit kompakt – Sehtraining als Teil der Betrieblichen Gesundheitsförderung

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem gesamten Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft sowie Förderung der Augenbeweglichkeit, Augenmuskeltraining
- Erweiterung des peripheren Sehens – Nah- und Fernsehen (Akkommodation) sowie Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Spezielle Augenübungen direkt am Bildschirm und Entspannungs-/Regenerationsübungen

2024-41098F  12.11.2024  Online  Christiane Stütz  185,00 €

BrainFit your Life

- Interessante Einblicke ins Gehirn
- Grundlagen des BrainFit your Life-Trainings
- Steuerungsfaktoren für gesunde Leistungsfähigkeit
- Gehirnaktivierung durch gezielte Bewegungsübungen
- Herausforderungen für unsere Gehirndimensionen
- Aktivierungspotenziale durch Lernübungen
- Strategien zur Konzentrationssteigerung
- Stärkung von Motivation und Volition
- Einblicke in die mentale Selbststeuerung zur Selbstfürsorge
- Verankerung von neuen Denkprozessen, Förderung der Denkflexibilität
- Lösung von Blockaden durch Aktivität
- Kreative Denk- und Bewegungsübungen


2024-41099F  19.02.2024  Präsenz  Christiane Stütz  294,00 €

PRÄSENTATION, KOMMUNIKATION, KÖRPERSPRACHE UND TEAMWORK

NEU

Wirkungskompetenz steigern: Körper – Haltung – Stimme



- Nervosität und Lampenfieber einordnen und verstehen lernen
- Durch praktische Übungen Hemmungen im Sprechen vor und mit Menschen abbauen
- Vertrauen in Ihren Körper und Stimme entwickeln
- Sicherheit im freien Sprechen gewinnen und eine Sprechweise finden, die zu Ihnen passt
- Souverän auftreten und überzeugen

2024-41110F  07.05. – 08.05.2024  Präsenz  Toni Marie Leisz  564,00 €

NEU

Klar und stärkend sprechen – Die Kraft der Sprache und Stimme im Businessalltag

- Wirkung der Sprache auf uns und andere, Sprache und Gehirn
- Klar ansprechen – ICH, MAN oder WIR
- Wirkung einzelner Worte reflektieren
- Richtig delegieren – Klarheit über Frage, Aussage und Aufforderung
- Mehr Klarheit erreichen – sprachliche Instrumente

2024-41112F  16.10. – 17.10.2024  Präsenz  Kerstin Frey  564,00 €

Rhetorik – Souverän und überzeugend auftreten

- Fachliche Themen spannend und anschaulich vermitteln
- Rhetorische Stilmittel für eine lebendige Rede einsetzen
- Das Stichwortverzeichnis als Leitfaden freien Sprechens
- Mit Körpersprache das Gesagte wirkungsvoll unterstreichen
- Mit Ausstrahlung und persönlicher Präsenz auftreten
- Abbau von Lampenfieber

2024-41124F  07.05. – 08.05.2024  Präsenz  Jürgen Werner  564,00 €

NEU

Präsentationstraining – Ihre Botschaft auf den Punkt gebracht

- Drei Hauptbestandteile einer Präsentation: Interesse schaffen, informieren und gekonnt abschließen
- Inhalte so gestalten, dass sie lange im Gedächtnis bleiben
- Strukturhilfen für kurze und prägnante Redebeiträge
- Eine überzeugende Argumentation aufbauen und Sicherheit im Sprechen vor Publikum gewinnen
- Zeit für Transfer: Sie bekommen die Möglichkeit, das Gelernte auf Ihre Präsentation anzuwenden

2024-41129F  06.06.2024  Präsenz  Toni Marie Leisz  294,00 €

NEU

Moderation – Besprechungen erfolgreich und effizient leiten





- Die 10 wichtigsten Dos & Don'ts einer erfolgreichen Moderation
- Wichtige Unterschiede von Besprechungen als Online-, Hybrid- und Präsenzmeeting
- Was eine gute Besprechung auszeichnet und was Ihr essentieller Beitrag als Moderator*in ist
- Moderationsmethoden und hilfreiche Tools – die 5x3-Struktur jeder Besprechung
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten in Besprechungen

2024-41131F  20.03.2024  Präsenz  Andreas Seltmann  294,00 €

2024-41132F  19.09.2024  Präsenz  Andreas Seltmann  294,00 €




Methoden zur Entscheidungsfindung – Mit Sicherheit und Überzeugung die „richtige“ Wahl treffen

- Wie treffe ich die „richtige“ Entscheidung? Gibt es diese überhaupt?
- Angst vor der (falschen) Entscheidung: Gefühlte „Entscheidungsschwäche“: Verhaltensmuster und Denkstrukturen
- Verstand – Gefühl – Intuition: Was sind die Informationsquellen dieser drei Instanzen?
- Wann ist mir wer der beste Wegweiser? Und wie wirken diese drei zusammen?
- Welcher Entscheidungstyp bin ich?
- Meine persönliche Entscheidungsfindung: Was ist mein erfolgreichstes Vorgehen in Entscheidungsfindungsprozessen?

2024-41136F  25.06.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Imke Dirks  294,00 €

Erfolgreich verhandeln

- Verhandeln – was verbirgt sich hinter diesem Wort?
- Das Gewinner-Gewinner-Prinzip
- Argumentieren, zuhören und verstehen
- Die Sprache des anderen verstehen
- Den Rahmen wechseln: Reframing

2024-41137F  16.10. – 17.10.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Bernhard Kiesel  564,00 €

Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining

- Mit stichhaltigen Argumenten überzeugen
- Auf kreative Weise Argumente finden
- Unterscheiden zwischen fairer und unfairer Dialektik
- Schutz vor Manipulationen und Scheinargumenten gewinnen
- Sachliche Einwände souverän behandeln

2024-41142F  01.07. – 02.07.2024  Präsenz  Jürgen Werner  564,00 €

Rhetorik – Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen

- Souveränität bei Provokationen bewahren
- Spontanen und unüberlegten Situationen widerstehen
- Mit Geist und Witz reagieren, die Initiative wiedererlangen
- Mit Wertschätzung entwaffnen, auf konstruktive Weise Rückmeldung geben

2024-41143F  18.10. – 19.10.2024  Präsenz  Jürgen Werner  564,00 €





Durchsetzungsstark im Beruf

- Faire Durchsetzungsstrategien
- Die Kunst, andere Menschen zu gewinnen
- Kooperation oder Konkurrenz, oder beides?
- Körpersprache
- Starke Sprache einsetzen

2024-41147F  01.10. – 02.10.2024  Präsenz  Jürgen Werner  564,00 €




Kommunikation und Gesprächsführung

- Die Struktur in Gesprächen
- Die einzelnen Phasen der professionellen Gesprächsführung
- Grundelemente der professionellen Gesprächsführung und Kommunikation
- Argumentieren und überzeugen
- Abwehren von unfairen Attacken

2024-41154F  13.05. – 14.05.2024  Präsenz  Dipl.-Sozialw. Oliver Dorgerloh  594,00 €

Das WIE ist stärker als das WAS! – Mit der Stimme, Körper und souveränem Sprechen überzeugen

- Wirkung von Stimme und Sprache auf uns und andere
- Wahrnehmung des eigenen Stimm- und Sprachverhaltens
- Analyse von persönlichen Entwicklungsfeldern
- Klare und stärkende Sprache, weibliche und männliche Stilmerkmale in der Sprache
- Persönliche Stimmanalyse, objektive Stimmparameter und subjektiver Stimmklang
- Embodiment: Wechselwirkung zwischen Körper und Psyche

2024-41183F  15.04. – 16.04.2024  Präsenz  Kerstin Frey  564,00 €

Körpersprache und Smalltalk – Das kleine 1 x 1 von Wirkung und Kontakt

- Die Wirkung der Kommunikation
- Beispiele für positive und negative körperliche Signale
- Stolpersteine beim Smalltalk: Angst, Hemmungen, hohe Ansprüche
- Der richtige Start, geeignete Themen bzw. No-gos, Körpersprache
- Die „BASf“-Formel – Kurzrezept für gekonnten Smalltalk

2024-41192F  20.03.2024  Präsenz  Barbara Hölscher-Busam  294,00 €

MENTALE LEISTUNGSFÄHIGKEIT





Mentaltechniken: Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden

- Warum und wie funktionieren positives Denken und Mentaltechniken?
- Kopf, Herz, Bauch, Intuition und wie sie zusammenwirken
- Konzentration auf das Wesentliche, den „Gedankenlärm“ reduzieren oder ausschalten, nur wie?
- Die besten Imaginationstechniken zur Erreichung meiner Ziele (Visualisierung, Affirmation usw.)
- Wie sieht erfolgreiches Entscheidungsverhalten aus?
- Mentale Lösungsfindungstechniken zur konstruktiven Problemlösung

2024-41224F  10.07.2024  Präsenz  Barbara Hölscher-Busam  294,00 €

Der Lotusblüteneffekt – Mit Achtsamkeit und Selbstmitgefühl gelassen und handlungsfähig sein

- Mit dem Lotusblüteneffekt arbeiten – Positives durchlassen, Negatives abperlen lassen
- Wie bereiten wir uns auf herausfordernde Situationen vor und wie schützen wir uns vor „Schädlichem“?
- Selbstmitgefühl und Achtsamkeit als wichtige (Lebens-)Grundlage
- Wir lernen, wie wir zielführender und effektiver mit unseren „inneren Antreibern“ umgehen können
- Die innere Einstellung zu herausfordernden Arbeitssituationen – der Magnet für positive Ausstrahlung, die ansteckt

2024-41225F  05.03.2024  Präsenz  Dipl.-Psych. Imke Dirks  294,00 €

NEU

Reden reicht nicht – Embodied Leadership: In komplexen Situationen bei sich bleiben

- Neurowissenschaftlichen Erkenntnisse über das Zusammenwirken von Psyche und Körper (Embodiment)
- Körperlich-mentale Experimente aus der Forschung kennenlernen und selbst ausprobieren
- Somatische Marker (Körpersignale) als wichtige Quelle für positive Veränderung erkennen
- Ein stärkendes inneres Bild und ein gutes Embodiment für eigene berufliche Herausforderungen

2024-41238F  24.04. – 25.04.2024  Präsenz  Natascha Battus  564,00 €

Alltag kreativ aufbrechen & neue Wege eröffnen – Nachhaltige Methoden für Verwaltungen

- Wie findet und ermöglicht man Gestaltungsräume und-möglichkeiten im Alltag?
- Verortung und Diskussion der Begriffe Kreativität und Innovation
- Was ist bei Kreativitätstechniken zu beachten (Anleitung, Haltung, Kultur)?
- Einblick in den „klassischen“ Werkzeugkasten (vom Projektauftrag (mal neu betrachtet) über liberating structures bis zu „Kochbüchern“)
- Einblick in den agilen Werkzeugkasten (von Kanban über Scrum bis zum Design Thinking)
- Übungen von ausgewählten Methoden
- Konkrete Ableitungen für Methoden „to go“

2024-41239F  13.03.2024  Präsenz  Carlo Schöll  294,00 €

Gestaltungsräume in Verwaltungen – Konzept und Ideen für ein „Neues Arbeiten“

- Überblick und Diskussion des Begriffes „New Work“
- Kernideen des „New Work“ (von Selbstorganisation bis Resilienz, von Agilität bis Raumgestaltung)
- Ableitungen für eine „Neue Verwaltung“ – Welche Ideen sind auch in Verwaltungsorganisationen anwendbar?
- Beispiele aus Verwaltungsorganisationen
- Werkstatt: Welche Rahmenbedingungen braucht „Neues Arbeiten“?

2024-41240F  10.10.2024  Präsenz  Carlo Schöll  294,00 €

MENSCHENKENNTNIS & KONFLIKTMANAGEMENT

Erfolgsfaktor Menschenkenntnis





- Wie Sie bevorzugt wahrnehmen und kommunizieren
- Was Sie motiviert und demotiviert und was Konflikte und Stressreaktionen auslöst
- Die mustertypischen Stärken und Entwicklungspotentiale
- Die roten und grünen Knöpfe in Kommunikation und Zusammenarbeit

2024-41328F  22.10. – 23.10.2024  Präsenz  Ulf Tödter  564,00 €

NEU

DISG-Persönlichkeitsmodell: Mich und andere besser verstehen





- Grundlagen des Verhaltens – Wie funktioniert Persönlichkeit?
- Ein Persönlichkeitsmodell, um sich und andere besser zu verstehen – das Persolog-DISG-Modell
- Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen – Wie „ticke“ ich?
- Eigene Entwicklungsfelder bestimmen und Ideen entwickeln – Wie damit umgehen?

2024-41336F  20.11. – 21.11.2024  Präsenz  Rolf Breunig  579,00 €

NEU

Wertschätzend kommunizieren: Vom Konflikt zur Verständigung und Kooperation

- Probleme ansprechen ohne Vorwürfe zu machen: Wahrnehmungen benennen statt zu bewerten
- Den Kern unseres Anliegens erkennen und benennen
- Verständliche und erfüllbare Bitten entwickeln und äußern
- Aufmerksames Zuhören und empathisches Nachfragen, wenn sich unser Gegenüber mitteilt
- Aktiv Wertschätzung ausdrücken, Konflikte konstruktiv steuern

2024-41388F  18.11. – 19.11.2024  Präsenz  Ronja Salvason  564,00 €

KUNDENORIENTIERUNG**Der professionelle Umgang mit Kund*innen und Bürger*innen – Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt**

- Die Wirkung der Kommunikation
- Menschenkenntnis: wie man unterschiedliche Menschen adäquat und individuell anspricht
- Wünsche identifizieren, antizipieren und bedienen: das Prinzip des „Rapport“
- Was den Unterschied macht: eine positive Einstellung und Motivation entwickeln
- Die Besonderheiten des Telefonkontakts und wie wir diesen optimal gestalten
- Durch proaktives Beschwerdemanagement Kunden überraschen und binden

2024-41436F  17.10.2024  Präsenz  Barbara Hölscher-Busam  294,00 €

NEU



Professioneller Umgang mit Beschwerden

- Reklamationen als Chance
- So überzeugen Sie durch Ihre Servicequalität
- Telefonische Beschwerden professionell meistern
- Wie nehmen Sie aggressiven Menschen den Wind aus den Segeln?
- Schriftliche Beschwerden effektiv und serviceorientiert behandeln

2024-41459F  10.04.2024  Online  Jutta Sauer-Klein  294,00 €

SOZIALE KOMPETENZEN FÜR AUSZUBILDENDE**Azubi-Knigge leicht gemacht! Kommunikations- und Verhaltensregeln für Auszubildende**

- Bedeutung des „respektvollen Benehmens“ im geschäftlichen Umfeld
- Typische Verhaltensregeln im beruflichen Alltag
- Besonderheiten des telefonischen Kontakts
- Dos und Don'ts als Azubi
- Praktisches Training ausgewählter beruflicher Situationen


2024-41612F  26.09.2024  Präsenz  Barbara Sillmann  268,00 €






ÖFFENTLICHKEITSARBEIT


Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen

- Erfolgsfaktoren guter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Was professionelle PR leistet; Abgrenzung der PR von der Werbung
- Themen und Textformen, die immer funktionieren; Storytelling in der PR
- Aufbau einer Pressemitteilung mit praktischen Übungen und Checkliste
- Professioneller Umgang mit Journalist*innen

2024-42040F  17.10.2024

  Hybrid


 Stephanie Walker & Gerhard Hörner



 295,00 €

NEU


Überzeugende Grußworte und Reden – Für Führungskräfte und Mandatsträger*innen

- Einführung in die Grundlagen der Rhetorik
- Situationskompetenz; nonverbale Kommunikation
- Freie Rede; Memoriationstechnik

2024-42039F  23.04.2024


  Hybrid



 Carsten Gabbert


 268,00 €


Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung – Kommunizieren und Informieren

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform; Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Konzeption und Aufbau; Inhalte in Wort und Bild; Gestaltung; Beispiele; Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben; W-Fragen; fremde Texte richtig redigieren; aus Protokollen interessante Storys machen

2024-42101F  05.11.2024

  Hybrid

 Stephanie Walker & Gerhard Hörner

 295,00 €



**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**



Texten fürs Web

- Grundlagen: Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip
- Textformate: Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile: Informativ, anbietend, aktivierend, verführerisch
- Gestaltungsmittel: Textstruktur, Bilder, Links und #Hashtags, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

2024-42070F  16.10.2024   Hybrid  Robert Schwarz  268,00 €

Social Media Marketing – Twittern, Bloggen, Liken mit System und Erfolg

- Einführung Social Media; Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. – Welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll eingebunden werden?

2024-42080F  16.10.2024   Hybrid  Katja Heinrich  268,00 €

Erfolgreiches Social Media Marketing in der öffentlichen Verwaltung

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten – Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden? Was muss ich bei der Einführung beachten?

2024-42084F  12.06.2024   Hybrid  Katja Heinrich  268,00 €

Instagram erfolgreich einsetzen

- Grundlagen; Erfolgsbeispiele; Tipps und Tricks für Posts
- Einbettung von Instagram in die Social-Media-Strategie

2024-42205F  10.07.2024   Hybrid  Katja Heinrich  185,00 €

NEU



Öffentlichkeitsarbeit ohne Stolpersteine: Ein Bewusstsein für Probleme schaffen und rechtliche Risiken minimieren

- Urheberrecht, Nutzungsrecht, Copyright
- Zitat oder Plagiat?; Datenschutzrichtlinien
- Recht am eigenen Bild; Umgang mit fremden Bildern/Texten
- Nutzungsrechte sichern
- Fallbeispiel

2024-42265F  23.04.2024   Hybrid  Siegfried Teuchert  268,00 €

Professionelle Protokollführung

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und -inhalt

2024-42141F  25.09.2024  Online  Jutta Sauer-Klein  268,00 €



SEKRETARIAT & ASSISTENZ

Perfekte Organisation im Sekretariat – Chefentlastung und Arbeitsorganisation in Zeiten der Digitalisierung

- Chef und Assistenz – ein starkes Team
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Selbstorganisation mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch, Ihr Selbstmanagement und effizientes Team-Work

# 2024-44045F	📅 12.03. – 13.03.2024	🏠 Präsenz	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 536,00 €
# 2024-44046F	📅 18.09. – 19.09.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 536,00 €

Briefe und E-Mails mit Pfiff – Grundlagen – Verwaltungsschreiben freundlich und modern formulieren

- Grundlagen der Korrespondenz
- E-Mail-DIN: Gestaltung und Etikette
- Inhaltlicher Aufbau
- Anschriften, Anreden
- Ein guter Stil

# 2024-44047F	📅 16.05.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Astrid Nothen	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	-----------------	------------

Briefe und E-Mails mit Pfiff – Spezielle Schreibanlässe aus dem Verwaltungsalltag

- Zwischenbescheide, Informationsschreiben
- Beschwerdebriefe, Antwort auf eine Beschwerde
- Zahlungserinnerung/Mahnung, Kondolenzschreiben
- Einladungen, Zusagen, Absagen
- Glückwunschschriften, Hausmitteilungen

# 2024-44048F	📅 11.07.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Astrid Nothen	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	-----------------	------------

Professionelles Telefonverhalten – Ich bin die Visitenkarte – Ich (re-)präsentiere zuerst

- Die Besonderheit der Telefonkommunikation und deren Konsequenzen für die Praxis
- Die unterschiedlichen Telefontypen und wie wir angemessen auf sie reagieren
- Schnell am Ziel durch Fragetechniken und aktives Zuhören
- Mit unangenehmen Gesprächspartner*innen, Beschwerden und Konfliktsituationen umgehen
- Eigenmotivation beibehalten und Stimmungsschwankungen ausgleichen
- Ihren Telefonarbeitsplatz und Ihre Arbeitsumgebung positiv gestalten

2024-44049F  17.04.2024   Hybrid  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €

Sicheres Auftreten – Das Geheimnis von Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung

- Der erste Eindruck
- Die Botschaft – Ihr Image, Ausstrahlung – das gewisse Etwas, Image und Stil, Dresscode
- Erfolg mit Knigge
- Die Kunst des „Smalltalk“
- Körpersprache und persönliche Anrede
- Mein Arbeitsplatz und meine Not-Utensilien

2024-44051F  19.06.2024   Hybrid  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €

Wie präsentiere ich meine Dienststelle souverän und kundenorientiert?

- Kundenerwartungen und Kundenbedürfnisse antizipieren und bedienen
- Menschen lesen und individuellen Kontakt herstellen
- Eine positive Gesprächsatmosphäre herstellen, Gespräche souverän beginnen und zum Abschluss bringen
- Welche „Sünden“ und „Fallen“ kann ich im Kontakt mit Kund*innen vermeiden?
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, aggressiven Kund*innen und Beleidigungen
- Eigene Stimmungen und negative Gefühle steuern und in einem guten Zustand bleiben

2024-44057F  10.10.2024   Hybrid  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €



Office 4.0 – Digital und effizient

- New Work, arbeits- und ortsabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge

2024-44059F  17.06. – 18.06.2024  Online  Jutta Sauer-Klein  536,00 €


E-Mail Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails

- Die Betreffzeile – prägnant und empfängerorientiert; die Anrede – passend und höflich
- Der Text – klar und übersichtlich strukturiert
- Die Grußformen – freundlich und korrekt; Groß- und Kleinschreibung; Emoticons und Akronyme
- Musterformulierungen
- Bearbeitung, Hinweise auf vorangegangene Kommunikation, Anhänge und Verteilervermerke
- Formulierungstraining

2024-44061F  10.10.2024  Hybrid  Astrid Nothen 268,00 €


Briefe und E-Mails mit Pfiff – Ansprechend, interessant und verbindlich

- Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails
- Anschrift, Anrede, Betreffzeile, Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk, Netiquette: E-Mails professionell gestalten
- Inhalt, Struktur und Stil; Zielgruppenorientiert schreiben
- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe

2024-44063F  21.11.2024  Hybrid  Astrid Nothen 268,00 €


Update: Fit in Rechtschreibung – Leichter als gedacht!

- Grundprinzipien der deutschen Rechtschreibung, Sinn und Ziel der Rechtschreibreform
- Laut-Buchstaben-Zuordnung und Fremdwortschreibung
- Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, Schreibung mit Bindestrich
- Worttrennung am Zeilenende, Zeichensetzung
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen, Tipps für den Arbeitsalltag

2024-44064F  07.11.2024  Hybrid  Astrid Nothen 268,00 €

Barrierefreie und inklusive Sprache – Diskriminierungsfreie Webseiten, Flyer und Korrespondenz

- Wie vereinfache ich Formulierungen und bewahre Sinn und Aussage des Textes?
- Wie verringere ich die Informationsdichte und bewahre alle wichtigen Elemente im Text?
- Wie formuliere ich inklusiv und gendergerecht? Was ist einfache oder verständliche Sprache?
- Wie erhöhe ich die Verständlichkeit meiner Texte durch diskriminierungsfreie Bilder/Grafiken?
- Was ist die speziell geregelte Leichte Sprache?





2024-44066F  25.04.2024  Hybrid  Astrid Nothen 268,00 €

DIGITALISIERUNG

QUALIFIZIERUNG KOMMUNALE DIGITALLOTS*INNEN

Qualifizierung Digitallotsinnen/Digitallotsen


- Digitalisierung der Gesellschaft und Wirtschaft
- Digitalisierung der Verwaltung – E-Government
- IT-Sicherheit (Cybersicherheit) in der digitalen Stadt
- Change-Management – Grundlagen, Rahmenbedingungen
- Veränderungen – Risiken oder Chancen?

2024-45120F  08.04. – 10.04.2024  Online  Dominik Schad & Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  875,00

WEITERE THEMEN

Einführung der E-Akte

- Warum führen wir Akten?
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Was ist eine elektronische Akte? Ziele und Nutzen der E-Akte
- Veränderungen durch die E-Akte (Organisation, Prozesse, Arbeitsweise)
- Umgang mit Posteingängen und -ausgängen
- Einführung der E-Akte, Veränderungsmanagement

2024-45355F  15.10.2024  Hybrid  Philipp Späth  268,00 €

Das Onlinezugangsgesetz (OZG) – Umsetzung bei Gemeinden

- Das Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (OZG)
- Die Verpflichtungen der Gemeinden aus diesen Gesetzen
- Portale und Portalverbund für E-Government
- Beispiele für gute E-Government-Services
- Gutachten Registermodernisierung zur Umsetzung des Once-only-Prinzips→ welche Version ist die richtige?

2024-45341F  04.06.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €





E-Government im Bürgeramt

- Die Leistungen der Bürgerämter im OZG-Umsetzungskatalog
- Technische Funktionen und Zugriffe auf die eID-Daten
- Die Nutzung der eID für die eigene Arbeit im Bürgeramt
- Elektronische Prozesse im Bürgeramt
- Mobile Government- und Selbstbedienungsterminals im Bürgeramt

2024-45345F  18.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €



Smart City / Smart Region – Digitalisierung von Staat und Gesellschaft

- Treiber, Trends und Herausforderungen der Digitalisierung
- Einschätzungen zur Digitalisierung
- Themenübersicht Smart Region/Smart City
- Verwaltung, Infrastrukturen, Energie und Umwelt, Gesellschaft, Schule, Handel, Sicherheit, Mobilität, Gesundheit, Datenplattformen
- Herangehensweise und Inhalte eines Smart-City-Konzeptes

2024-45346F  15.04.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €

Basiswissen Verwaltungsdigitalisierung

- Wo stehen wir heute mit E-Government?
- Was behindert die Digitalisierung in der Kommunalverwaltung?
- Die rechtlichen Grundlagen für E-Government
- Die Novelle des E-Governmentgesetzes und des Onlinezugangsgesetzes
- service-bw im Baden-Württemberg
- Erfolgsfaktoren für E-Government

2024-45347F  14.10.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €

Anforderungen einer digitalen Arbeitswelt an Mitarbeiter*innen in Kommunen














- Wichtige Kompetenzen der Mitarbeiter*innen in einer virtuellen Arbeitswelt
- Aufbau von digitalen Kompetenzen und einer digitalen Kultur
- Bedeutung einer hierarchieübergreifenden Vernetzung von Mitarbeiter*innen
- Konzepte für den Erhalt der Motivation von Mitarbeitenden sowie Zusammenarbeit in virtuellen Teams

2024-45349F  28.02.2024  Online  Carlo Schöll  268,00 €

Intensivseminar Verwaltungsdigitalisierung

- Modul 1: Digitalisierung der Verwaltung – Kommune der Zukunft
- Modul 2: Veränderung – Chancemanagement
- Modul 3: Einführung von DMS-Systemen
- Modul 4: IT-Sicherheit
- Modul 5: Leistungen und Prozesse identifizieren und priorisieren
Prozesse erheben, modellieren und dokumentieren sowie Prozesse optimieren und digitalisieren
- Modul 6: Das Verwaltungsdigitalisierungskonzept und Abschlussdiskussionen

Weitere
Informationen
dazu finden Sie
auf Seite 92





2024-45360F  Modul 1: 04. – 06.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  2.975,00 €
 Modul 2: 11. – 12.03.2024  Dipl.-Verww. Ann Kathrin Frede
 Modul 3: 18.03.2024  Thomas Heucken
 Modul 4: 20.03.2024  Andreas Hasenberg &
 Modul 5: 10. – 12.04.2024  Max Konzen
 Modul 6: 16.04.2024

ORGANISATION

ORGANISATION & PROJEKTE

Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren

- Ziele und Voraussetzungen für Projekte
- Planung und Organisation von Projekten
- Realisierung, Steuerung und Kontrolle von Projekten
- Führung und Kommunikation im Projekt-Team
- Projekt-Marketing und -Präsentation

2024-50016F  15.04. – 16.04.2024  Präsenz  Prof. David Tan  590,00 €

Projektmanagement kompakt – Projekte erfolgreich und effizient realisieren

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung
- Projektsteuerung (Projektcontrolling)

2024-50019F  23.09.2024  Online  Prof. David Tan  294,00 €

Agiles Projektmanagement mit SCRUM

- Rahmenbedingungen für agile Projekte
- Zentraler Erfolgsfaktor: Team
- Projektplanung: Schritt für Schritt
- Projekt-Steuerung und Controlling
- Projekt-Abschluss und kontinuierliche Verbesserung

2024-50023F  19.06. – 20.06.2024  Präsenz  Prof. David Tan  590,00 €

Die E-Rechnung in der Kommunalverwaltung

- Rechtliche Gleichstellung der E-Rechnung mit der Papierrechnung
- Die E-Rechnung und die Mehrwertsteuer-Richtlinie
- Verpflichtungen der öffentlichen Verwaltung, Umsetzungsfristen
- Einsparpotentiale durch die E-Rechnung
- Datenschutz und Sicherheit bei der E-Rechnung

2024-50047F  17.06.2024  Online  Dipl.-Verww. Marco Hasken  268,00 €



**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**



NEU Grundlagen Aktueller Sachstand zur EU-Richtlinie ViDA und das Wachstumschancengesetz – Einführung einer E-Rechnungspflicht in Deutschland

- Grundlegendes Wissen zur verpflichtenden elektronischen Rechnung
- Aktueller Sachstand zur E-Rechnungspflicht in Deutschland sowie zur EU-Richtlinie ViDA
- Geplante Fristen und mögliche Ausnahmen
- E-Rechnungsformat auf Basis der EU-Richtlinie 2014/55/EU: Aufbau und Transportwege

2024-50048F  12.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Marco Hasken  85,00 €





NEU Die Rechnungsstellung mit der XRechnung – Praktische Anleitung für Rechnungssender





- Grundlagen und den Aufbau der XRechnung
- Allgemeine Informationen zur elektronischen Rechnung wie die unterschiedlichen Transportwege, wie das Transportnetzwerk Peppol oder auch E-Rechnungseingangsportale und die Bedeutung und der Aufbau Leitweg-ID
- Sachstand zur E-Rechnungspflicht in Deutschland und EU-Richtlinie ViDA
- Fristen und mögliche Ausnahmen

2024-50049F  21.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Marco Hasken  168,00 €

Grundlagen der Gemeinderatsarbeit – Basisseminar für neue Mandatsträger*innen

- Kommunalrecht: Gemeindeordnung BaWü, Organe der Gemeinden und ihre Zuständigkeiten, Rechte und Pflichten von Gemeinderäten, Rollenverständnis Bürgermeister/Verwaltung/Gemeinderat
- Baurecht: Flächennutzungsplan und Bebauungsplan, Sanierungsgebiete, Baugenehmigungsverfahren
- Einvernehmen der Gemeinde, Grundlagen Bauordnungsrecht
- Finanzwirtschaft: Grundlagen der Gemeindefinanzierung, NKHR, Haushaltsplanung und Steuerung

2024-50055F  12.07. – 13.07.2024  Hybrid  Carsten Gabbert & Dipl.-Ing. Cornelia Haas  360,00 €







2024-50056F  13.09. – 14.09.2024  Hybrid  Carsten Gabbert & Dipl.-Ing. Cornelia Haas  360,00 €

DATENSCHUTZ

Lehrgang „Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)“


- Grundlagen des Datenschutzrechts; Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeit
- Übermittlung von Daten ins Ausland; Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Datensicherheit/technische und organisatorische Maßnahmen
- Erarbeiten eines Datenschutzmanagementsystems; der Gemeinderat und der Datenschutz
- Umgang mit Geschäfts- und Behördenleitung, Mitarbeitenden, Aufsichtsbehörden und Betriebsrat
- Die Datenschutz-Aufsichtsbehörden; spezielle Rechtsgrundlagen in der Verwaltung

Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 94

2024-50180F  Modul 1 & 2: 15. – 16.04.2024  Hybrid  Matthias Goetz (LL.M.) / Eva Jung  1.750,00 €
Modul 3 – 5: 06. – 08.05.2024  Manfred Neidel / Dr. Dominik Nikol  zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr

Einführung eines Hinweisgeberschutzsystems in der Kommunalverwaltung

- Herleitung aus der europäischen Hinweisgeberschutzrichtlinie
- Umsetzung der Richtlinie durch das Hinweisgeberschutzgesetz
- Darstellung des Hinweisgeberschutzgesetzes
- Möglichkeiten in der Praxis
- Arbeitshilfe zur Umsetzung einer internen Lösung
- Dokumentations- und Unterrichtungspflichten

2024-50185F  14.03.2024   Hybrid  Marvin Pötsch  268,00 €

WAHLEN

Vorbereitung und Durchführung von (Ober-)Bürgermeisterwahlen

- Grundsätze des Kommunalwahlrechts, Stellenausschreibung, Bewerbungen
- Wahlorgane, Wahlberechtigung, Wähler*innenverzeichnis
- Wahlscheine, Stimmzettel, Bewerbungen
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlhandlung
- Briefwahl, Wahlergebnis, Stichwahl, Neutralitätsgebot, Organisation

2024-50200F  17.01.2024   Hybrid  Thomas Schwarz  268,00 €






2024-50201F  22.10.2024   Hybrid  Thomas Schwarz  268,00 €

NEU

Vorbereitung und Durchführung der Kommunalwahl/Europawahl 2024

- Wahlsystem, Rechtsgrundlagen, Aufgaben der Gemeinden
- Wahlorgane, aktives und passives Wahlrecht, Wählerverzeichnis
- Vorbereitung und Durchführung der Wahlhandlung
- Briefwahl, Rechtsmittel im Wahlverfahren
- Technische und rechtliche Grundlagen der Ermittlung der Wahlergebnisse

2024-50223F  15.01.2024   Hybrid  Thomas Schwarz  268,00 €

2024-50224F  16.01.2024   Hybrid  Thomas Schwarz  268,00 €

Social-Media-Kommunikation zur Europa- und Kommunalwahl

- Chancen und Risiken der Social-Media-Kommunikation zu Wahlen
- Welche Kanäle eignen sich, um über Wahlen zu informieren?
- Welche Inhalte sollten veröffentlicht werden?
- Best-Practice-Beispiele

2024-50250F  21.02.2024   Hybrid  Katja Heinrich  185,00 €

INFORMATIONEN- & KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MICROSOFT OFFICE ANWENDUNGEN

Professionelles Selbst- und Zeitmanagement mit Outlook und OneNote

- Effizientes Arbeiten mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- Professionelles E-Mail-Management, was ist das? Posteingang leer, wie geht das?
- Effizientes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- OneNote – das effiziente Notizbuch, Ihr Selbstmanagement und effizientes Teamwork
- Notizbücher logisch strukturieren und sinnvoll aufbauen

# 2024-51508F	📅 15.01. – 16.01.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 536,00 €
# 2024-51509F	📅 15.07. – 16.07.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 536,00 €

Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook: E-Mail-Management, Aufgaben- und Termineffizienz

- Professionelles E-Mail-Management
- Intelligentes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- Zeitmanagement-Tipps für das Arbeiten mit der elektronischen Aufgabenliste
- Zeitersparnis durch Quicksteps, Shortcuts und Regeln
- Effizienztipps zum E-Mail-Management
- 20 Effizienztipps für das Arbeiten mit dem Outlook-Kalender

# 2024-51528F	📅 06.03.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 268,00 €
# 2024-51530F	📅 07.05.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 268,00 €
# 2024-51532F	📅 17.09.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 268,00 €

WEITERE THEMEN

Papierloses Büro – Der Weg für die Zukunft!

- Welche Hard- und Software ist dazu erforderlich?
- Zentralisierung der Daten und gleichzeitig Zugriff von überall
- Datensicherheit und Aufbewahrung
- Welches ist das ‚führende System‘ – analog und digital parallel?
- Mobiles Arbeiten im digitalen System sowie Kommunikation unter Mitarbeitenden steuern

# 2024-51937F	📅 10.10.2024	💻 Online	👤 Ursula Marianne Schmidt	💰 268,00 €
---------------	--------------	----------	---------------------------	------------

NEU

ChatGPT – Chancen und Grenzen

- Einführung in ChatGPT und KI – Verständnis der Funktionsweise, Möglichkeiten und Grenzen
- Anwendungsfälle sowie ethische Überlegungen, Datenschutz und Sicherheit
- Praktische Übungen mit ChatGPT und Anwendungsmöglichkeiten in verschiedenen Arbeitsbereichen

# 2024-51970F	📅 21.02.2024	💻 Online	👤 Maria Hubert	💰 185,00 €
---------------	--------------	----------	----------------	------------

KI und ChatGPT-Anwendungen – Vertiefungsseminar

- Rückblick und Vertiefung: Grundlagen
- Erweiterte Anwendungen von ChatGPT
- Praktische Anwendungsfälle
- Kollaboration mit ChatGPT
- Zukunftsausblick und Trends

2024-51971F

📅 07.03.2024

💻 Online

👤 Maria Hubert

💰 185,00 €

PERSONALWESEN

FÜHRUNGSKRÄFTE

Crashkurs Arbeitsrecht

– Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- Ausschreibung, Bewerbungsgespräch, befristete/unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit, Verlängerung der Probezeit
- Rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis, Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten
- Umgang mit Pflichtverletzungen durch Arbeitnehmer*innen

2024-52005F

📅 26.09.2024

🏠💻 Hybrid

👤 RA Petra Straub

💰 268,00 €

NEU

Generation Y bis Z und ihr Verhalten im Arbeitsmarkt

- Klärung von Interessen und Stärken am Ende der Ausbildung
- Generationentypologie
- Zunahme an Komplexität wegen Digitalisierung, Individualisierung, Spezialisierung, Qualitätsgedanken
- Übliche Führungsmodelle, Anreize für Mitarbeiter*innen
- Individuelle und generationenübergreifende Führungsmodelle, Mitarbeiter*innengewinnung

2024-52023F

📅 19.03.2024

💻 Online

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 168,00 €

Erfolgreiches Personalmarketing in der Kommunalverwaltung – So bekommen Sie mit der richtigen Strategie die besten Fachkräfte

- Situationsanalyse – Ihre Ausgangssituation kennen
- Ihre Ausrichtung als Arbeitgebermarke
- Gestaltungsstrategie, Kommunikationskanäle, Kommunikationsinstrumente
- Zusammenspiel von Employer Branding, Personalmanagement und Führung
- Personalmarketing als Operationalisierung gewinnbringend einsetzen

2024-52024F

📅 11.03.2024

🏠💻 Hybrid

👤 Andreas Seltmann

💰 268,00 €

Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl

- Interne und externe Personalgewinnung
- Formulierung von Stellenausschreibungen
- Analyse von Bewerbungsunterlagen, Durchführung einer Vorauswahl
- Wichtige Fragebereiche im Vorstellungsgespräch, Frageformen und Fragetechniken
- Die Auswahlentscheidung, Assessment-Center-Verfahren (AC)

2024-52027F 📅 24.01. – 25.01.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Päd. Michael Merz 💰 536,00 €

NEU

Rechtssicherheit im Recruiting

- Überblick der geltenden Gesetze, Fristen und Fristsetzung generell
- Konkurrentenklagen vermeiden – wie?
- Schwerbehinderte Bewerber*innen: Was gilt es zu beachten?
- Dokumentation der Verfahren – so wenig wie möglich, so viel wie nötig – wie machen wir das richtig?
- Bewertungsprofile von Bewerbenden, Begründungen von Absagen notwendig?

2024-52034F 📅 18.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 RA Petra Straub 💰 268,00 €

Professionelle Bewerbungsgespräche führen

- Entwicklung eines Interviewleitfadens
- Entwicklung von situativen Fragen, Folgefragen und Trichterung
- Erweiterung des Interviews durch Visualisierungen und kleine praktische Übungselemente
- Kommunikationshaltung und Gesprächstechniken im Interview
- Grundlagen psychologischer Verhaltensbeobachtung und Entscheidungsfindung

2024-52037F 📅 25.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Päd. Michael Merz 💰 268,00 €

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

- Einführung und Überblick
- Allgemeine Regeln der Inhaltskontrolle
- Ausschlussfristen, Freiwilligkeitsklauseln, Vorbehaltsklauseln, Widerrufs klauseln

2024-52046F 📅 21.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 RA Petra Straub 💰 268,00 €

Beschäftigtendatenschutz

- Datenschutzrechtliche Grundsätze im Beschäftigtendatenschutz (DSGVO, BDSG-neu)
- Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren (z. B. Speicherung von abgelehnten Bewerbungen, Recherchen im Internet)
- Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis
- Datenschutzrechte von Beschäftigten und Bewerbenden
- Einbindung von Software und Dienstleister

2024-52059F 📅 25.01.2024 💻 Online 👤 RA Petra Straub 💰 168,00 €

Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren

- Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche, Anspruch auf ein Endzeugnis oder Zwischenzeugnis
- Informationsquellen für die Zeugniserstellung, Grundlagen, Motive und Grundsätze der Zeugniserstellung
- Inhalt des Arbeitszeugnisses, Anordnung der Zeugniskomponenten, Positions- und Aufgabenbeschreibung
- Beurteilung der Leistung und des Erfolgs, Beurteilung des Sozialverhaltens, Schlusssatz des Zeugnisses
- Grundsätze und Probleme bei der Erstellung, Formulierungshilfen für die Praxis, Empfehlung an Arbeitnehmer*innen

2024-52077F 02.05.2024

Hybrid RA Petra Straub

268,00 €

CHANCENGLEICHHEIT & TEILHABE

Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis

- Systematische Einführung in die rechtlichen Grundlagen, Überblick aktuelle Rechtsprechung
- Aufgaben und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Zusammenarbeit Personalverwaltung, Personalrat und Schwerbehindertenvertretung

2024-52177F 11.07.2024

Hybrid RA Petra Straub

268,00 €

NEU

Die Schwerbehindertenvertretung – Handlungsfelder erkennen und nutzen

- Beraten und bei Antragstellung unterstützen, Schwerbehindertenversammlung vorbereiten
- In Konfliktsituationen vermitteln, Kommunikation und Netzwerk aufbauen
- Arbeitsfähigkeit erhalten und fördern

2024-52179F 27.02.2024

Präsenz Karl-Heinz Häger-Rose

268,00 €

AUSBILDUNG

Die ersten Ansprechpartner*innen für Azubis: Die Ausbildungsbeauftragten! Grundlagen und Überblick für die erfolgreiche Ausbildung in der Praxis

- Kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r eigentlich ausbilden, was ich will?
- Was sollen die Auszubildenden am Ende der Ausbildungszeit gelernt haben?
- Was gehört alles zu meiner „Ausbilderrolle“?
- Wie kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r den Lernprozess der heutigen Auszubildenden unterstützen?
- Wie gehe ich strukturiert vor, wenn ich den Auszubildenden etwas beibringen möchte?
- Der/die Auszubildende funktioniert nicht wie erwartet – was tun?

2024-52241F 24.04.2024

Hybrid Barbara Sillmann

268,00 €

NEU

Ausbildung der Ausbilder (AdA)

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Schriftliche und praktische Prüfung

2024-52246F 02. – 04.07.2024
08. – 10.07.2024Hybrid Susanne Seewald
Barbara Sillmann / RA Petra Straub1.200,00 €
+ Prüfungsgebühr

Weitere
Informationen
dazu finden Sie
auf Seite 96

Schwierige Situationen in der Ausbildung erfolgreich meistern

- Prävention und Analyse von Leistungs-, Verhaltens- und Motivationsproblemen von Auszubildenden
- Spektrum der Reaktions- und Bewältigungsmöglichkeiten: Beratung, Intervention, Sanktion
- Konfliktmanagement und Kommunikationstechniken für Ausbilder*innen
- Beurteilungssysteme und standardisierte Gesprächstypen
- Besprechung von Fallbeispielen

2024-52262F 📅 18.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Päd. Michael Merz 💰 268,00 €

Ausbilder*in aktuell – Neue Entwicklungen und Trends in der kommunalen Ausbildung

- Rekrutierung von geeigneten Auszubildenden: Was ist zukünftig zu beachten?
- Grundlagen der Ausbildung: Was bleibt bestehen? Was ändert sich?
- Auszubildende der Generation Z: Wie ticken die?
- Auszubildende fördern und fordern: Welche Handlungsspielräume sind nutzbar?
- Schwierige Ausbildungssituationen meistern: Wo drückt oft der Schuh in der Praxis und wie könnte man damit umgehen?

2024-52267F 📅 21.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Barbara Sillmann 💰 268,00 €

NEU

Tschüss Ausbildung – Den Berufseinstieg als Fachkraft erfolgreich gestalten

- Klärung von Interessen und Stärken am Ende der Ausbildung, Bedarfsanalyse und Durchführung von Übernahmegesprächen
- Interne Angebote zur Förderung von Selbstmanagement und Selbstverantwortung bei Ausbildungsabsolvent*innen
- Motivierende Führung der Generation Z
- Unterstützung und Begleitung beim Rollenwechsel

2024-52275F 📅 18.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Päd. Michael Merz 💰 268,00 €

PERSONALVERTRETUNG

Die Personalratswahl 2024

- Fristen für die Wahlvorbereitungen durch den Wahlvorstand
- Vorabstimmungen vor Erlass des Wahlausschreibens
- Erlass des Wahlausschreibens, Beschäftigtenbegriff, aktives und passives Wahlrecht
- Bestimmungen über die Aufstellung des Wählerverzeichnis
- Vorbereitung und Durchführung der Stimmabgabe
- Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Konstituierende Sitzung der Personalvertretung

2024-52300F 📅 15.01.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Rainer Winkler 💰 268,00 €

NEU

Intensivseminar – Einführung in das Personalvertretungsrecht von Baden-Württemberg

- Neu im Gremium – Wie geht es weiter?
- Allgemeine Aufgaben der Personalvertretung, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststelle
- Informationsrechte des Personalrates und die Informationspflicht der Dienststelle
- Geschäftsführung des Gremiums, die rechtssichere Beschlussfassung in der Personalratssitzung
- Personalversammlung interessant gestalten, Beteiligungsrechte des Personalrates

# 2024-52330F	📅 17.09. – 19.09.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Rainer Winkler	💰 708,00 €
# 2024-52331F	📅 08.10. – 10.10.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Rainer Winkler	💰 708,00 €
# 2024-52332F	📅 12.11. – 14.11.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Rainer Winkler	💰 708,00 €

NEU

Aufgaben, Rechte und Pflichten der/des Personalratsvorsitzenden

- Geschäftsführung des Gremiums und die Aufgaben der Vorsitzenden
- Personalratssitzung rechtssicher vorbereiten und leiten
- Aufgaben der Vorsitzenden in der Personalversammlung
- Personelle Einzelmaßnahmen und die Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Datenschutz im Personalratsbüro

# 2024-52343F	📅 26.11. – 27.11.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Rainer Winkler	💰 536,00 €
---------------	-----------------------	-----------	------------------	------------

Einführung in das Arbeits- & Tarifrecht (TVöD) für Personalratsmitglieder & Quereinsteiger*innen

- Aufbau des Tarifsystems (TVöD), Anbahnung des Arbeitsverhältnisses und die Mitbestimmung des Personalrates
- Zusammenwirken von Arbeitszeitgesetz, EU-Arbeitszeitverordnung und den tariflichen Bestimmungen
- Systematik der Eingruppierung im öffentlichen Dienst
- Aufbau und Inhalt der Entgeltordnung, Entgelttabelle und die Regelungen zu den Stufen

# 2024-52365F	📅 09.04. – 10.04.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Rainer Winkler	💰 536,00 €
# 2024-52366F	📅 22.10. – 23.10.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Rainer Winkler	💰 536,00 €

NEU

Einführung in das Arbeitsrecht für neue Personalräte

- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- Ausschreibung und Bewerbungsgespräch
- Rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis
- Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten, Umgang mit Pflichtverletzungen durch Arbeitnehmer*innen
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Kündigungsschutz, Kündigungsgründe, Sozialauswahl, Aufhebungsvereinbarung

# 2024-52367F	📅 19.09.2024	🏠💻 Hybrid	👤 RA Petra Straub	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	-------------------	------------

BEAMTENRECHT

Grundzüge des Beamtenrechts Baden-Württemberg – kompakt – Inklusive besoldungsrechtlicher Vorschriften

- BeamtenStG: Ernennung, Probezeit, Versetzung, Abordnung, Rechte und Pflichten
- Dienstrechtliche Vorschriften (DRG): Führung auf Probe, Einstellung, Laufbahnaufstieg, Altersgrenzen, Teilzeit, Pflegezeiten
- Besoldungsrechtliche Vorschriften: Grundgehalt, Strukturzulage, Familienzuschlag, Leistungsprämien
- Landeskommunalbesoldungsgesetz

2024-52425F 📅 19.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Roland Villhauer 💰 268,00 €

NEU Intensivseminar – Grundzüge des Beamtenrechts Baden-Württemberg – Inklusive besoldungsrechtlicher Vorschriften

- Beamtenstatusgesetz: Voraussetzung, Ernennung (auf Lebenszeit), Probezeit, Abordnung und Versetzung, Beendigung, Dienstunfähigkeit, begrenzte Dienstfähigkeit, Pflichten
- Landesbeamtengesetz BW: Laufbahnrecht, Probezeit, Beförderung, Aufstieg, Altersgrenze, Nebentätigkeit, Teilzeit
- Landesbesoldungsgesetz BW: Geltungsbereich, Rückforderung von Bezügen, Bemessung Grundgehalt in A, Familienzuschlag, Mehrarbeitsvergütung, Leistungsprämien
- Landeskommunalbesoldungsgesetz

2024-52426F 📅 07.10. – 08.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Roland Villhauer 💰 536,00 €

Vertiefung und Aktuelles auf dem Gebiet des Beamtenrechts – kompakt – Inklusive besoldungsrechtlicher Vorschriften – Für Praktiker*innen

- Vertiefung der Praxisfragen zum Landesbeamtengesetz und Landesbesoldungsgesetz
- Die Anwendung des Landeskommunalbesoldungsgesetzes

2024-52433F 📅 23.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Roland Villhauer 💰 268,00 €

NEU Intensivseminar – Vertiefung und Aktuelles auf dem Gebiet des Beamtenrechts – Inklusive besoldungsrechtlicher Vorschriften – Für Praktiker*innen

- Ausführliche Vertiefung der Praxisfragen zum Landesbeamtengesetz und Landesbesoldungsgesetz
- Die Anwendung des Landeskommunalbesoldungsgesetzes
- Aktuelle Fragen

2024-52434F 📅 11.11. – 12.11.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Roland Villhauer 💰 536,00 €

NEU Das Nebentätigkeitsrecht im öffentlichen Dienst

- Grundlagen des Nebentätigkeitsrechts
- Abgrenzung Nebenamt/Nebentätigkeit
- Hauptamt oder Nebentätigkeit
- Genehmigungs- oder Anzeigepflicht bei der Ausübung von Nebentätigkeiten
- Informationsrechte des Arbeitgebers/Dienstherrn
- Beteiligungsrechte der Personalvertretung

2024-52453F 📅 18.04.2024 💻 Online 👤 RA Petra Straub 💰 168,00 €


PERSONALRECHT

Einführung in das Tarifsystem des öffentlichen Dienstes für Quereinsteiger*innen

- Zusammenwirken von Arbeitsrecht und Tarifrecht
- Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
- Aufbau der Tarifsystems TVöD/TV-L
- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses, allgemeine Arbeitsbedingungen
- Systematik der Eingruppierung, Aufbau und Inhalt der Entgeltordnung
- Entgelttabelle und die Regelungen zu den Stufen
- Urlaub und Dienstbefreiung

2024-52507F  25.11.2024

  Hybrid  Rainer Winkler

 268,00 €


NEU

Praktische Umsetzung des Tarifvertrags für Versorgungsbetriebe (TV-V)

- Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen
- Stufenzuordnung bei Neueinstellungen
- Stufenlaufzeiten, Höhergruppierungen und Herabgruppierungen
- Persönliche Zulage für vorübergehende höherwertige Tätigkeit
- Teilzeitbeschäftigung, Teilmonatsberechnung, Zeiten ohne Anspruch auf Entgelt
- Sonstige Zahlungen

2024-52514F  15.07. – 16.07.2024

  Hybrid  Gerhard Büchler


 536,00 €

Arbeitsrecht aktuell – Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung

- Gesetzliche Neuregelungen 2023 und Vorhaben 2024
- Aktuelles zu Einstellung und Arbeitsvertrag, zu Arbeitszeit, Vergütung und Urlaub
- Aktuelles zu Abmahnung, Kündigung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelles zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz (AGG) und zur Mitbestimmung des Betriebsrats/Personalrats


2024-52527F  17.10.2024

  Hybrid  RA Petra Straub

 168,00 €

Arbeitsrecht und Home-Office

- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Auswirkungen der Vermischung von beruflicher und privater Umgebung
- Anforderungen beim Datenschutz u. v. m.

2024-52538F  08.02.2024

 Online  RA Petra Straub


 168,00 €

Flexible Arbeitszeitgestaltung nach dem TVöD/TV-L

- Rechtliche Rahmenbedingungen, Grundlagen zur Arbeitszeit im TVöD/TV-L, Überstunden im TVöD/TV-L
- Zeitzuschläge für Dienst zu ungünstigen Zeiten
- Arbeitszeitkonto nach TVöD/TV-L, Reisezeit bei Dienstreisen
- Gleitzeitmodelle, weitere Arbeitszeitformen: u. a. saisonale Arbeitszeiten, Schichtarbeit, Arbeit auf Abruf, Teilzeitkräfte
- Rufbereitschaft
- Abschluss von Betriebs-/Dienstvereinbarungen, Mitbestimmung des Betriebs-/Personalrats





2024-52551F  04.11.2024

 Online  RA Stefanie Hock

 268,00 €

Arbeitszeitgesetz und tarifliche Bestimmungen zur Arbeitszeit im TVöD

- Europäische Arbeitszeitrichtlinie und deren Umsetzung in nationales Recht
- Wesentliche Regelungen des Arbeitszeitgesetzes, regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit, Höchstarbeitszeit, Ruhepausen und Ruhezeit
- Schicht-, Wechselschicht- und Nachtarbeit, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Überstunden, Mehrarbeit, Bereitschaft und Rufbereitschaft
- Besondere Regelungen im Jugendarbeitsschutzgesetz, SGB IX, Mutterschutzgesetz

2024-52552F  18.03.2024  Online  Rainer Winkler  168,00 €

Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

- Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen
- Urlaubsanspruch nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsabgeltung
- Urlaubsdauer nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsentgelt, Urlaubsgeld
- Aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

2024-52558F  16.05.2024  Hybrid  RA Petra Straub  168,00 €

Krankheit im Arbeitsverhältnis

- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und Arbeitgebers bei Krankheit
- Vermeidung von krankheitsbedingten Kündigungen
- Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Beteiligungsrechte des Personal- bzw. Betriebsrats

2024-52564F  05.12.2024  Hybrid  RA Petra Straub  268,00 €

Grundlagen des betrieblichen Eingliederungsmanagements – BEM entdecken – initiieren – profitieren

- Zielfelder beim BEM
- Rollen beim BEM und interne Akteure
- Prozessschritte BEM
- Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches BEM
- BEM-Gespräche vorbereiten und führen
- BEM-Maßnahmen

2024-52576F  28.02.2024  Präsenz  Karl-Heinz Häger-Rose  268,00 €

Praxis des betrieblichen Eingliederungsmanagements – Vertiefung

- SOFT-Analyse
- Herausfordernde BEM-Gespräche führen
- Psychische Erkrankungen wahrnehmen
- Externe Kooperationspartner
- Resilienz/emotionale Grundbedürfnisse

2024-52577F  03.07.2024  Präsenz  Karl-Heinz Häger-Rose  268,00 €




Teilzeit- und Befristungsrecht

- Teilzeitarbeit: Formen und Grundlagen
- Anspruch auf Verringerung oder Erhöhung der Arbeitszeit
- Brückenteilzeit, Diskriminierungsverbot bei Teilzeitarbeit, Beteiligungsrechte bei Teilzeitarbeit
- Befristete Arbeitsverträge
- Befristung mit Sachgrund, Befristung ohne Sachgrund
- Unwirksamkeit der Befristung
- Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen

2024-52588F  18.07.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Abmahnung und Kündigung

- Die Abmahnung
- Überblick über die verschiedenen Kündigungsarten, Kündigungsfristen, Kündigungsschutz
- Andere Möglichkeiten zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Betriebs-/Personalratsbeteiligung, arbeitsgerichtliches Verfahren

2024-52590F  07.03.2024  Hybrid  RA Petra Straub  268,00 €

Der Aufhebungsvertrag

- Inhalte des Aufhebungsvertrags, Hinweis- und Aufklärungspflichten des Arbeitgebers
- Richtige Vertragsgestaltung, aktuelle Rechtsprechung

2024-52592F  25.04.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Die betriebsbedingte Kündigung

- Rechtliche Voraussetzungen
- Formelle Voraussetzungen
- Materielle Voraussetzungen

2024-52593F  11.04.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten

- Kategorien von Fehlverhalten
- Reaktionsmöglichkeiten des Dienstherrn
- Führung der Personalakte und Dokumentation
- Aktuelle Rechtsprechung

2024-52595F  13.06.2024  Hybrid  RA Petra Straub  268,00 €

BESOLDUNG & ENTGELT

Die Entgeltabrechnung nach dem TVöD – (k)ein Buch mit sieben Siegeln – Ein Überblick für Personalsachbearbeiter*innen

- Überblick über alle abrechnungsrelevanten Grundlagen
- Auswirkungen von Fehlzeiten und Beschäftigungszeiten auf Stufenlaufzeiten
- Höher- und Herabgruppierungen, Anspruch und Berechnung einer persönlichen Zulage
- Besitzstände nach TVÜ-VKA
- Einmalzahlungen und Fragen zur aktuellen Tarifrunde
- Variable Entgeltbestandteile: Auswirkungen der Zeitplanung auf die Entgeltabrechnung, Rufbereitschaft
- Krankenbezüge: Auswirkungen auf weitere Leistungen
- Anspruch und Bezahlung der Jahressonderzahlung
- Überblick über die Beschäftigten im Sozial- und Erziehungsdienst

2024-52625F

📅 21.10.2024



Hybrid



Gerhard Büchler



268,00 €

NEU

Aktuelles zur Tarifeinigung im Sozial- und Erziehungsdienst 2022 und zur allgemeinen Tarifrunde 2023/24

- Neue Entgelttabellen (Beschäftigte, Auszubildende, Praktikant*innen)
- TV-Inflationsausgleichsgeld, Auswirkungen auf Entgeltgrenzen (z. B. Minijobs, Übergangsbereich)
- Wegfall der tariflichen Altersteilzeit: gesetzliche Altersteilzeit
- Stufenzuordnung im SuE-Bereich ab 01.10.2024, ergänzende Hinweise zur Zulage für Praxisanleitung
- Erfahrungsaustausch zur Handhabung der Regenerationstage und Berechnung der Umwandlungstage
- Neuerungen bei der Gehaltsabrechnung zur Pflegeversicherung ab 01.07.2023
- Nachweisverfahren: Elterneigenschaft – Anzahl und Alter der Kinder, Auswirkungen verspäteter Nachweise
- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Besonderheiten
- Aktuelles aus Rechtsprechung und KAV-Rundschreiben (Durchführungshinweise)

2024-52623F

📅 04.06.2024



Hybrid



Gerhard Büchler



168,00 €

Praktische Anwendung des TV-Fahrradleasing

- Geltungsbereich und Grundlegendes des TV-Fahrradleasings
- Ausschreibungspflicht, Rahmen-Leasingvertrag Arbeitgeber, Dienstanweisung und Überlassungsvertrag
- Wer darf ein Fahrrad leasen und wer ist ausgeschlossen?
- Leasingdauer und Höchstwert für ein Fahrrad
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Benötigte Zulagen- und Abzugslohnarten im Abrechnungsprogramm
- Praktische Beispiele und Erfahrungen, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-52627F

📅 23.02.2024



Online



Gerhard Büchler







168,00 €

NEU

Wie werde ich als Arbeitgeber im öffentlichen Dienst (noch) attraktiver? – Prüfsichere Spielräume bei Tarifbeschäftigten nutzen





- Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Verkürzung der Stufenlaufzeit, Arbeitsmarkt- und Fachkräftezulagen
- Auszahlung von Mehrarbeits- und Überstunden, Arbeitszeitkonto/Zeitwertkonto
- Stufenzuordnung im SuE-Bereich ab 01.10.2024
- Führung auf Probe bzw. auf Zeit mit Befristung
- Home-Office, flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Erhöhtes Volumen beim Leistungsentgelt, alternatives Entgeltanreizsystem, Gutscheine (z. B. Tank- und City-Gutscheine)

2024-52628F  30.09.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

NEU

Stufenzuordnung nach TVöD (VKA)

- Stufenzuordnung bei Neu- bzw. Wiedereinstellungen
- Stufenzuordnung bei Unterbrechungen im bestehenden Arbeitsverhältnis
- Höher- und Herabgruppierung
- Wechsel der Tätigkeit mit Tabellenwechsel, Stufenzuordnung bei Überleitungstatbeständen
- Auswirkungen von Fehlzeiten auf die Stufenlaufzeit bzw. Stufenzuordnung
- Leistungselemente/Entgeltanreize im Zusammenhang mit der Stufenzuordnung
- Stufenlaufzeitanpassung SuE-Tarifeinigung 2022 ab 01.10.2024, Stufenzuordnung für Beschäftigte im Pflegedienst
- Möglichkeit der Vorweggewährung von Stufen, tarifvertragliche Regelungen zu Stufenaufstieg und Stufenfestsetzungen
- Möglichkeiten der Zulagengewährung
- Personalrats-/Betriebsratsbeteiligung bei der Stufenzuordnung

2024-52629F  03.06.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung I (TVöD)

- Überblick über alle abrechnungsrelevanten Regelungen
- Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen sowie der individuellen Endstufen
- Entgelttabellen, Neueinstellungen, Stufenlaufzeiten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Höhergruppierungen und Herabgruppierungen, Besitzstände
- Teilzeitbeschäftigung, Teilmonatsberechnung, Zeiten ohne Anspruch auf Entgelt
- Sonstige Zahlungen, abweichende Regelungen im Sozial- und Erziehungsdienst
- Welche Entgeltbestandteile werden dynamisiert und welche bleiben statisch?
- Aktuelle Tarifrunde, aktuelle Rechtsprechung

2024-52635F  29.04. – 30.04.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  536,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung II (TVöD)

- Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit, Ausgleichszeiträume, Zeitzuschläge, Rufbereitschaft
- Möglichkeit der Pauschalierung, Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD
- Laufende Besitzstands- und Funktionszulagen
- Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss mit Fristenberechnung nach Entgeltfortzahlungsgesetz und TVöD/TV-L
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung im laufenden Jahr oder Vorjahr
- Meldungen zur Sozialversicherung und Zusatzversorgungskasse
- Aktuelle Rechtsprechung, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-52636F 📅 05.06. – 06.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 536,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung III – Geringfügige Beschäftigungen und Übergangsbereich

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen, Pauschalbeiträge für Minijobs und kurzfristige Beschäftigungen
- Berechnungen und Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs bei voller SV-Pflicht
- Schätzung und Berechnung des Jahresentgelts
- Zusammenrechnung mit weiteren Haupt- und Nebenbeschäftigungen
- Mehrere Tätigkeiten für einen Arbeitgeber, Befreiungsmöglichkeiten
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Aufzeichnungsverpflichtungen für den Arbeitgeber, Mitwirkungspflichten für Arbeitnehmer
- Arbeitsrechtlicher Rahmen und tarifliche Bezahlung, Flexi-Rente
- Beispiele mit Berechnungen
- Aktuelle Richtlinien der Spitzenverbände Sozialversicherung

2024-52637 📅 17.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 268,00 €

Geringfügige Beschäftigungen: Minijobs und kurzfristige Jobs

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen, kurzfristige Beschäftigungen
- Pauschalbeiträge für Mini-Jobs
- Zeitliche und entgeltliche Grenzen, Rahmenarbeitsvertrag
- Zusammenrechnung mit weiteren Beschäftigungsverhältnissen
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Geltungsbereich TVöD und Zusatzversorgungspflicht/-freiheit
- Beispiele aus der Praxis

2024-52638F 📅 18.11.2024 💻 Online 👤 Gerhard Büchler 💰 168,00 €

Geringfügige Beschäftigungen, Übergangsbereich, Schüler*innen, Praktikant*innen, Studierende und Famulant*innen – Workshop

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen und kurzfristige Beschäftigungen
- Berechnungen innerhalb des Übergangsbereichs bei SV-Pflicht, Schätzung und Berechnung des Jahresentgelts
- Zusammenrechnung mit weiteren Haupt-, Nebenbeschäftigungen, mehrere Tätigkeiten für einen Arbeitgeber, Befreiungsmöglichkeiten
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Aufzeichnungsverpflichtungen für den Arbeitgeber, Mitwirkungspflichten für Arbeitnehmer
- Mindestlohn, arbeitsrechtlicher Rahmen und tarifliche Bezahlung
- Flexi-Rente, aktuelle Geringfügigkeitsrichtlinien, Berechnungsbeispiele
- Studierende und Werkstudenten-Privileg, Duales Studium, Praktika, Famulant*innen und Schüler*innen

2024-52639F 📅 18.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 268,00 €



Grundlagen der Gehaltsabrechnung (TVöD) für Quereinsteiger*innen

- Entgeltrelevante Regelungen des TVöD und TVÜ, Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen
- Neueinstellungen: Möglichkeit anrechenbarer Vorzeiten, Stufenlaufzeiten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Höhergruppierungen und Herabgruppierungen, Besitzstände
- Zeitzuschläge: Anspruch und Bezahlung, Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit
- Rufbereitschaft
- Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss im Krankheitsfall

2024-52640F  07.02.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Jahressonderzahlung nach TVöD und TV-L

- Anspruchsvoraussetzungen, Übernahme von Auszubildenden in ein Arbeitsverhältnis, Bemessungszeitraum und Prozentsatz
- Durchschnittliches Entgelt, Ersatz-Bemessungszeitraum und Fehlzeiten, Änderung der Wochenarbeitszeit
- Anspruchsminderung: Zwölfstel-Regelungen mit Ausnahmen
- Wegfall-Zeiträume: Schutzfrist, Elternzeit, Arbeitsunfähigkeit
- Rückkehr aus Elternzeit und Beschäftigung während der Elternzeit
- Auswirkungen auf Entgeltgrenzen (z. B. bei geringfügigen Beschäftigungen)
- Praxisbeispiele, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-52649F  02.10.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €




Krankenbezüge (TVöD)

- Anspruch auf Krankenbezüge nach dem TVöD
- Entgeltfortzahlungen, Anspruch auf tariflichen Krankengeldzuschuss
- Berechnung des Krankengeldzuschusses
- Besonderheiten bei Kuren

2024-52652F  23.10.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Krankenbezüge: Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss

- Entgeltfortzahlung nach TVöD/TV-L mit Fristenberechnung nach BGB
- Zuschuss des Arbeitgebers zu Kranken-, Verletzten- und Übergangsgeld für gesetzlich und privat Versicherte
- Höchstbezugsfristen des Krankengeldzuschusses im Kalenderjahr und pro Krankheit
- Wiederholungserkrankungen
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD

2024-52653F  10.07.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss nach TV-V

- Entgeltfortzahlung nach Entgeltfortzahlungsgesetz und TV-V mit Fristenberechnung nach BGB
- Zuschuss des Arbeitgebers zu Kranken-, Verletzten- und Übergangsgeld für gesetzlich/privat Versicherte, Berechnung bei Entgeltumwandlung
- Höchstbezugsfristen des Krankengeldzuschusses im Kalenderjahr und pro Krankheit
- Wiederholungserkrankungen
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung im laufenden Jahr und im Vorjahr

2024-52651F  01.02.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Zulagen und Zuschläge (TVöD) – Workshop

- Entgelt für geplante und ungeplante Überstunden und Mehrarbeit (Anspruch und Bezahlung)
- Rufbereitschaft (Bereitstellung, Wegezeiten, Arbeitsleistung)
- Möglichkeiten der Pauschalierung
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit (Angestellte, Arbeiter*innen mit Einstellung vor bzw. nach 01.10.2005)
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD (Fälligkeit, Berechnungs-/Referenzzeitraum)
- Laufende Besitzstandszulagen nach TVÜ-VKA (BAT und BMT-G)

2024-52654F 📅 22.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 268,00 €

NEU

Zulagen und Zuschläge im TV-V: Variable (unständige) Entgeltbestandteile

- Gesetzliche und tarifvertragliche Regelungen
- Entgelt für Mehrarbeit und Überstunden (Anspruch und Bezahlung) mit und ohne Dienstplan
- Ausgleichszeiträume
- Zeitzuschläge: Anspruch und Berechnung
- Zusammentreffen mehrerer Zeitzuschläge

2024-52655F 📅 31.01.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 268,00 €

Zeitzuschläge, Rufbereitschaft/Winterdienst

- Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit
- Zeitzuschläge: Anspruch und Bezahlung
- Rufbereitschaft (Bereitstellung, Arbeitseinsatz, Zeitzuschläge)
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit
- Vorarbeiterzulage, Kommunal Winterdienst, Schichtarbeit

2024-52656F 📅 10.06.2024 💻 Online 👤 Gerhard Büchler 💰 168,00 €

Sachbezüge – Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers und deren Gestaltungsmöglichkeiten

- Allgemeine Definition der Sachbezüge mit Beispielen
- Private Nutzung Kfz für Privatfahrten, Exkurs: Elektrofahrzeuge
- Doppelte Haushaltsführung, Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit
- Sachbezüge bis 50 € mit Beispielen (Jobticket, Hansefit usw.)
- Rabattpflichtbetrag, steuerfreie Sachleistungen

2024-52674F 📅 08.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dr. Holger Sachs 💰 168,00 €

Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

- Pflichten und Haftungsrisiken des Arbeitgebers bei Lohnpfändung
- Vorphändung
- Drittschuldnerauskunft
- Unterhaltspfändungen, mehrere Pfändungen
- Das neue Pfändungsschutzkonto

2024-52675F 📅 24.06.2024 💻 Online 👤 RA Stefanie Hock 💰 268,00 €

Das Reisekostenrecht für den öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg

- Erstattung von Fahrt- und Flugkosten
- Wegstreckenentschädigung
- Tagegeld und Übernachtungsgeld
- Sonstige Kosten
- Auslandsdienstreisen

2024-52680F 📅 17.06.2024

🏠💻 Hybrid 👤 Karin Paulwitz

💰 268,00 €

Arbeitsplatzbeschreibung für Stellenbewertung und Organisation – Mit Praxisfällen

- Rechtsgrundlagen (einschließlich Personalratstätigkeit, Mitbestimmung)
- Begriffserklärungen: Stellenbeschreibungen und Tätigkeitsdarstellungen
- Ziele und Inhalte von Stellenbeschreibungen
- Die Tätigkeitsdarstellung als Bestandteil der Stellenbeschreibung
- Fragen und Fälle der Teilnehmer*innen

2024-52710F 📅 11.07.2024

💻 Online 👤 Ralf Kaminski

💰 268,00 €

Stellenbewertung nach TVöD-VKA für Neueinsteiger*innen

- Notwendigkeit, Ziele, Auswirkungen und Einordnung der Stellenbewertung, Bewertungsarten
- Einflussfaktoren auf die Wertigkeit von Stellen, Stellenbeschreibung als Bewertungsgrundlage
- Stellenbewertung in Kommissionsarbeit
- Tarifreform/Regelung der Eingruppierung, Rechtsgrundlagen, Eingruppierungsgrundsätze, Arbeitsvorgang
- Erläuterungen der Tätigkeitsmerkmale, Vorgehen bei der Bewertung
- Auswertungsblatt für Beschäftigte im allg. Verwaltungsdienst

2024-52724F 📅 09.07.2024

🏠💻 Hybrid 👤 Bernhard M. Gentner

💰 268,00 €

Stellenbewertung handwerklich Beschäftigter

- Tarifliche Grundlagen
- Überblick über die anzuwendenden Tarifverträge
- Aufbau der tariflichen Regelungen
- Auslegung der Tätigkeitsmerkmale
- Anforderungen an die Stelleninhaber
- Tarifgerechte Darstellung der Tätigkeiten in Stellenbeschreibungen

2024-52735F 📅 18.06.2024

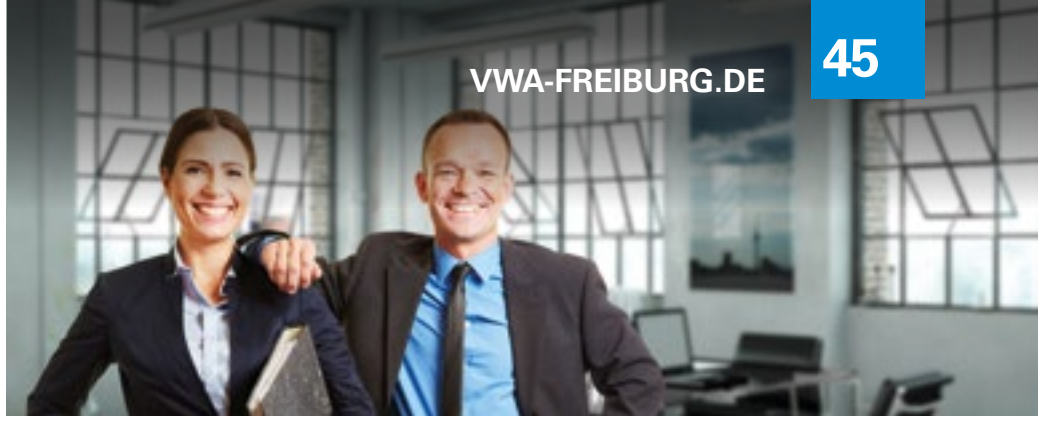
💻 Online 👤 Ralf Kaminski

💰 168,00 €



**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**








ÖFFENTLICHE SICHERHEIT & ORDNUNG

POLIZEI- & ORDNUNGSRECHT


Die Gemeinde als Ortspolizeibehörde

- Die Ortspolizeibehörde als Teil der Polizeiorganisation
- Aufbau der Polizeibehörden
- Handlungsmöglichkeiten der Ortspolizeibehörde
- Polizeiverfügung und-verordnung
- Datenerhebung und-verarbeitung
- Fragen aus dem Teilnehmendenkreis

2024-54006F  21.02.2024


  Hybrid

 Prof. Dr. Christoph Trurnit

 268,00 €


Das Versammlungsrecht

- Versammlungsbegriff/Versammlungsfreiheit des Art. 8 GG, Verhältnis Versammlungs-/Polizeigesetz
- Arten von Versammlungen, Beteiligte an Versammlungen
- Behördliche Zuständigkeiten, Aufgaben und Befugnisse
- Durchführung von Versammlungen in geschlossenen Räumen/unter freiem Himmel
- Besondere versammlungsrechtliche Verbote
- Polizeiliche Maßnahmen vor, bei und nach Versammlungen

2024-54007F  17.10.2024

  Hybrid

 Prof. Dr. Christoph Trurnit


 268,00 €


Bestattungsrecht und Nachlasssicherung

- Bestattungspflicht (§ 30 Abs. 1 S. 1 BestattG), Bestattungspflichtige (§ 21 Abs. 1 Nr. 1 BestattG)
- Aufgaben der Ortspolizeibehörden im Zusammenhang mit einem Sterbefall
- Maßnahmen der Nachlasssicherung
- Grundsätzliche Veranlassung der Bestattung durch die Gemeinde als Ortspolizeibehörde
- Ermittlung von bestattungspflichtigen Angehörigen
- Vollstreckung der Bestattungspflicht im Wege der Ersatzvornahme

2024-54009F  06.03.2024



  Hybrid

 Uwe Ehrhardt

 268,00 €





Fundrecht

- Die rechtliche Stellung des Fundrechtes
- Begriff der Fundsache, Diebstahl und Fundrecht, Fundanzeige und Fundsachenverzeichnis
- Aufbewahrung von Fundsachen, Versteigerungen, Fundsache „Digital“ (Smartphone, Laptop usw.)
- Fundsachen und Datenschutz, das Verlustverzeichnis, Finderlohn
- Gebühren im Fundrecht

2024-54010F  11.03.2024   Hybrid  Marc Wüst  268,00 €


Behördliches Krisenmanagement in kleineren Gemeinden

- Empfehlungen Stabsarbeit Innenministerium Baden-Württemberg
- VwV Stabsarbeit, Verwaltungs- und Führungsstab der Gemeinde
- Risiko- und Krisenmanagement
- Schutz kritischer Infrastrukturen
- Räumliche, technische Ressourcen
- Abgrenzung örtliches Schadensereignis, Großschadenslage, Katastrophe

2024-54024F  18.03.2024  Präsenz  Florian Böttcher & Ralf Kotte  283,00 €

Waffenrecht – Sanktionen und verwaltungsrechtliche Maßnahmen

- Zuverlässigkeits- und Bedürfnisprüfungen
- Rücknahme und Widerruf einer waffenrechtlichen Erlaubnis
- Weitere Maßnahmen, z. B. Sicherstellung und Einziehung von Waffen, Rückgabe von Erlaubnisdokumenten
- Zwangsmaßnahmen, Waffenbesitzverbot
- Anzeige von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten

2024-54037F  24.04.2024   Hybrid  Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach  268,00 €

Waffenrecht – Grundlagen: Anwendung des Waffenrechts mit praktischen Beispielen

- Rechtsgrundlagen, Aufgaben der Waffenbehörde
- Die wichtigsten waffenrechtlichen Begriffe
- Arten der waffenrechtlichen Erlaubnisse
- Voraussetzungen für die Erteilung von Erlaubnissen
- Bedürfnisarten und Bedürfnisprüfungen, Ausnahmen von der Erlaubnispflicht

2024-54038F  20.03.2024   Hybrid  Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach  268,00 €

Waffenkontrollen im Außendienst: Handlungshilfen für Aufbewahrungskontrollen in der Praxis

- Grundlagen Waffenrecht
- Aufbewahrung von Waffen und Munition
- Grundlagen im Umgang mit Schusswaffen und Munition
- Dokumentation und Vorbereitung
- Praktische Fallbearbeitung

2024-54039F  04.11.2024   Hybrid  Patrick Söndgerath  268,00 €

Sicherheit bei Veranstaltungen II – Das Sicherheitskonzept

- Rechtliche Grundlagen, Schutzziele und Risikoanalyse
- Drei Phasen der Veranstaltung, Schnittstellen
- Notfallplanung anhand von definierten Szenarien
- Was bedeutet eigentlich Einvernehmen?
- Kommunikation als Sicherheitsfaktor, Interorganisationelle Zusammenarbeit
- Der Koordinierungskreis

2024-54041F 📅 21.10.2024 🏠 Präsenz 👤 Florian Böttcher & Ralf Kotte 💰 283,00 €

Kalkulation von Nutzungsgebühren für Obdachlosenunterkünfte

- Ansatzfähige Kosten und deren Ermittlung
- Maßstab der Kostenverteilung
- Gebührenkalkulation anhand von praktischen Beispielen (Gebäude im Eigenbesitz oder angemietet)
- Aktuelle Rechtsprechung zu Gebührenfragen

2024-54050F 📅 05.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Uwe Ehrhardt 💰 168,00 €

Einführung in das Obdachlosenrecht

- Grundzüge bei der Unterbringung von Obdachlosen, Zuständigkeitsfragen
- Anforderungen an die Unterbringung, Unterbringungsformen
- Umgang mit problematischen Bewohner*innen der Unterkünfte, Wege aus der Obdachlosigkeit

2024-54051F 📅 24.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Uwe Ehrhardt 💰 168,00 €

Obdachlosenrecht

- Gründe für die Zunahme der Obdachlosen, Maßnahmen zur Vermeidung von Obdachlosigkeit
- Beschlagnahme- und Wiedereinweisungsverfügung
- Formenwahlrecht der Kommune, kommunalrechtliche Voraussetzungen der polizeilichen Unterbringung
- Anforderungen an den Erlass einer Benutzungssatzung
- Grundsätze des Obdachlosenpolizeirechts

2024-54052F 📅 27.11.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Uwe Ehrhardt 💰 268,00 €




Grundlagen des Gewerberechts

- Bedeutung der Gewerbeordnung
- Anwendung der GewO in der Praxis insbesondere im Vollzug des § 14 GewO; Entgegennahme der Gewerbemeldungen
- Urproduktion und § 6 GewO, Überwachungspflichtige Gewerbe § 38 GewO
- Scheinselbstständigkeit (arbeitnehmerähnliche Tätigkeit)
- Firmen- und Gesellschaftsrecht (Personengesellschaften und juristische Personen)
- Abgrenzung stehendes Gewerbe, Reisegewerbe, Marktgewerbe, Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie

2024-54375F 📅 11.11.2024 💻 Online 👤 Günther Hetzel 💰 268,00 €

Aktuelle Fragen des Gewerberechts

- Vertiefung von Begriffsbestimmungen
- Nähere Betrachtung der Titel II bis IV der Gewerbeordnung
- Hinweise zur Bearbeitung erlaubnispflichtiger Gewerbe
- EU-DLR im Gewerbebereich
- Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Ausblick auf geplante Gesetzesänderungen

2024-54376F  12.11.2024  Online  Günther Hetzel  268,00 €

Bewachungsverordnung

- Bewachungsverordnung
- Bewachungserlaubnis nach § 34a Gewerbeordnung
- Durchführung der Bewachungsverordnung, eingesetztes Personal
- Kontrollen durch die Behörde
- Beauftragung von Sicherheitsunternehmen durch die Kommune
- Führen von Waffen durch Sicherheitsunternehmen

2024-54380F  15.05.2024  Hybrid  Uwe Ehrhardt  268,00 €

Durchführung von Gaststättenkontrollen in der Praxis



- Grundlagen Gaststättenrecht
- Auszüge Gewerbeordnung
- Landesglücksspielgesetz und Spielverordnung
- Jugendschutzgesetz, Aufenthalt von Jugendlichen und Minderjährigen in Gaststätten
- Landesnichtraucherschutzgesetz

2024-54383F  15.05.2024  Hybrid  Patrick Söndgerath  268,00 €

BÜRGERBÜROS / EINWOHNERMELDEWESEN

Der professionelle Umgang mit Bürger*innen – Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt

- Menschenkenntnis: Wie man unterschiedliche Menschen adäquat und individuell anspricht
- Kunden- und Bürgerwünsche identifizieren, antizipieren und bedienen: das Prinzip des „Rapport“
- Die Besonderheiten des Telefonkontakts und wie dieser optimal gestaltet wird
- Durch proaktives Beschwerdemanagement Kunden überraschen und binden

2024-54109F  14.05.2024  Präsenz  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €

Pass- und Ausweisrecht – Grundlagen

- Personalausweis- und Passpflicht
- Antragstellung und Aushändigung
- Aufnahme biometrischer Daten
- Dokumente für Kinder
- Befreiung von der Ausweispflicht
- Beantragung von Personalausweisen und Reisepässen bei einer unzuständigen Behörde

# 2024-54123F	📅 22.04.2024	🏠🖥️ Hybrid	👤 Ellen Nauta	💰 268,00 €
# 2024-54124F	📅 08.10.2024	🖥️ Online	👤 Ellen Nauta	💰 268,00 €

NEU

Personalausweis- und Passrecht – Praxisworkshop

- Personalausweis- und Passpflicht
- Antragstellung und Aushändigung
- Befreiung von der Ausweispflicht
- Beantragung von Dokumenten durch Auslandsdeutsche
- Beantragung von Dokumenten für im Ausland geborener Kinder

# 2024-54126F	📅 12.03.2024	🖥️ Online	👤 Ellen Nauta	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	---------------	------------

Melderecht – Einführung

- Schwerpunkte des Melderechts, Datenumfang, Auskünfte an die betroffenen Personen
- Anmeldung, Mitwirkung des Wohnungsgebers, vorausgefüllter Meldeschein, Datenübermittlungen
- Automatisierter Abruf von Meldedaten, Melderegisterauskünfte, Adresshandel und Werbung
- Auskunftssperren, bedingter Sperrvermerk und deren Auswirkungen
- Digitalisierung im Meldewesen

# 2024-54160F	📅 22.04.2024	🏠🖥️ Hybrid	👤 Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger	💰 268,00 €
# 2024-54161F	📅 16.09.2024	🏠🖥️ Hybrid	👤 Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger	💰 268,00 €

AUSLÄNDER-, ASYLANGELEGENHEITEN

NEU






Einführung in das Ausländerrecht






- Grundbegrifflichkeiten, Rechtsquellen und Zuständigkeiten
- Einreise, Aufenthalt, Ausreise
- Aufenthaltsw Zwecke, Aufenthaltstitel, Versagungsgründe

# 2024-54260F	📅 29.01.2024	🏠🖥️ Hybrid	👤 Claudia Vogel	💰 268,00 €
# 2024-54261F	📅 08.10.2024	🏠🖥️ Hybrid	👤 Claudia Vogel	💰 268,00 €

NEU Einführung in das Fachkräfteeinwanderungsgesetz


- Grundsätze des Rechts zur Erwerbstätigkeit im AufenthG
- Die Grundsatznorm für die Erwerbstätigkeit von Ausländer*innen: § 4a AufenthG
- Arbeitsmigrationsrecht §§ 18 – 20b AufenthG
- Die Weiterentwicklung der Fachkräfteeinwanderung
- Best friends und Westbalkanregelung § 26 BeschV

2024-54265F  23.01.2024   Hybrid  Claudia Vogel  268,00 €

2024-54266F  19.03.2024   Hybrid  Claudia Vogel  268,00 €

SEMINARE FÜR BUSSGELDSACHBEARBEITER*INNEN**Vollstreckung von Bußgeldbescheiden**

- Effektive Organisation der Vollstreckung
- Rechtskraft als allgemeine Vollstreckungsvoraussetzung, Verfahren bei unklaren Rechtsbegriffen
- Vollstreckung gegen juristische Personen
- Vollstreckung in den Nachlass des Betroffenen

2024-54480F  25.09.2024   Hybrid  Raimund Wieser  268,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht – Vertiefung: Rechtsbehelfe im Bußgeldverfahren

- Einspruch als Rechtsbehelf
- Bearbeitung unzulässiger Einsprüche
- Bearbeitung zulässiger Einsprüche
- Zurücknahme von Bußgeldbescheiden
- Aktenübersendung an die Staatsanwaltschaft
- Rückgabe durch das Amtsgericht

2024-54481F  17.06. – 18.06.2024   Hybrid  Raimund Wieser  536,00 €

Elektronische Akte und elektronischer Rechtsverkehr

- Verordnungsermächtigung für Bund und Länder, elektronische Aktenführung, Erstellung elektronischer Dokumente
- Übertragung von Papierdokumenten, elektronische Anhörungs- und Äußerungsdokumente
- Aufforderung von Verfahrensbeteiligten zur elektronischen Kommunikation („Online“-Anhörung)
- Elektronische Kommunikation mit Rechtsanwälten, besonderes elektronisches Anwaltspostfach
- Elektronische Akteneinsicht durch Betroffene und Rechtsanwälte, Akteneinsicht in noch vorhandene Papierakten

2024-54482F  23.09.2024   Hybrid  Raimund Wieser  268,00 €

NEU Zwangsgeld, Geldbuße, Geldstrafen – Durchsetzung von Pflichten und Verwaltungsakten

- Abgrenzung Zwangsgeld – Geldbuße – Geldstrafe
- Zwangsgeld als Maßnahme des Verwaltungszwangs
- Grundverwaltungsakt und Verwaltungszwang, Androhung und Festsetzung des Zwangsgeldes
- Zahlungsunfähigkeit und Insolvenzverfahren, Geldbuße zur Ahndung von Verwaltungsungehorsam
- Gesetzliche Zumessungsrichtlinien, Ahndungsanteil der Geldbuße, Abschöpfungsanteil der Geldbuße

2024-54485F  27.09.2024   Hybrid  Raimund Wieser  268,00 €

Kostengrundentscheidung und Kostenfestsetzung im Bußgeldverfahren

- Abtretungserklärung des Betroffenen
- Notwendiger Inhalt von Kostenfestsetzungsanträgen
- Ablehnungsbescheid bei unzulässigen Kostenfestsetzungsanträgen
- Gebühren nach Nummern 5100 ff. VV-RVG
- Bestimmung der angemessenen Gebühr – Bedeutung der Mittelgebühr
- Aufbau von Kostenfestsetzungsbescheiden, Antrag auf gerichtliche Entscheidung

2024-54486F 📅 24.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 268,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht – Grundlagen I

- Grundsätzliches: Definition der Ordnungswidrigkeit, Rechtsgrundlagen für die Ahndung
- Zuständigkeit bei Ordnungswidrigkeiten
- Bearbeitung von Anzeigen: Prüfung des Tatvorwurfs: Vorsatz oder Fahrlässigkeit
- Ermittlungen durch die Bußgeldbehörde, Zeugenbefragung und Anhörung, Verwarnung und Bußgeldbescheid, Bemessung der Geldbuße, Zustellung und Verjährung
- Praktische Beispiele

2024-54490F 📅 19.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach 💰 268,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht – Grundlagen II

- Zuständigkeit, Bußgeldbescheid und Verwarnung
- Bestandteile, Aufbau, Formulierung des Tatvorwurfs, Fehlerquellen
- Zustellung, Zustellungsmängel, Heilung, Rechtskraft des Bescheids und rechtliche Folgen
- Einspruch: Fristen, Zulässigkeit und rechtliche Folgen
- Wiedereinsetzung in den vorigen Stand, Antrag auf gerichtliche Entscheidung
- Praktische Beispiele

2024-54492F 📅 23.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach 💰 268,00 €

Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr – Einführung

- Rechtsgrundlagen
- Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr
- Bußgeldverfahren im fließenden Verkehr
- Vollstreckung des Bußgeldbescheids

2024-54493F 📅 19.06. – 20.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 536,00 €

Verkehrsordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr – Einführung

- Rechtsgrundlagen
- Verkehrsordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr
- Bußgeldverfahren im ruhenden Verkehr
- Vollstreckung des Bußgeldbescheids

2024-54494F 📅 26.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 268,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht – Sonstige Ordnungswidrigkeiten

- Grundsätzliche Anforderungen an ein Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Zuständigkeit
- Ermittlungstätigkeiten
- Fristen
- Bescheide
- Formulierung und Konkretisieren des Tatvorwurfs
- Praktische Fallbeispiele

2024-54495F  08.10. – 09.10.2024   Hybrid  Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach  536,00 €

VERKEHR

Keine StVO-Regel ohne Ausnahme – Ausnahmegenehmigungen nach § 46 StVO

- Erläuterung des Regelungsumfelds des § 46 StVO
- Sinn und Zweck der einzelnen grundsätzlichen Verbotregeln
- Sinn und Zweck der Ausnahmen von den Verbotregeln
- Die Interessenabwägung zwischen Verbot und Ausnahme

2024-54525F  08.07.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

Einführung in das Fahrerlaubnisrecht

- Darstellung und Besprechung der maßgeblichen Rechtsvorschriften des StVG und FeV
- Erläuterung der aktuellen und geplanten rechtlichen Bestimmungen unter besonderer Berücksichtigung des Entwurfs der 4. EU-Führerscheinrichtlinie, Fahrerlaubnisklassen
- Die Befähigung zum Führen von Kraftfahrzeugen und die körperliche und charakterliche (Nicht-)Eignung des/der Führerscheininhaber*in
- Aktuelle Rechtsprechung zur Entziehung von Fahrerlaubnissen
- Was ist bei ausländischen Führerscheinen zu beachten?

2024-54590F  19.03.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

2024-54591F  14.10.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

Einführung in die Straßenverkehrsordnung (StVO)




- Erläuterung der Grundzüge des Straßenverkehrsrechts, die Ziele des Verordnungsgebers
- Die Zuständigkeit der Straßenverkehrsbehörden: Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Verkehrsrecht, Verkehrszeichen und -einrichtungen, der Ablauf des Verfahrens
- Die Entscheidungsfindung unter sicherer Ausübung des Ermessens

2024-54592F  11.06.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

GVD-QUALIFIZIERUNG





Emotionale Angriffe abperlen lassen – Für GVD und Ordnungsdienst

- Gelassenheit als wesentliche Voraussetzung für meinen souveränen Auftritt
- Dem eigenen Antreiber auf der Spur, Umdeuten von Situationen
- Selbstbehauptung, Selbstbewusstsein stärken
- Killerphrasen und ungute Kommunikationsstrategien meines Gegenübers erkennen, aushebeln und zu Lösungen führen
- Wie „frech sein“ Sie weiterbringen kann und das Selbstwertgefühl steigert

2024-54701F  09.07. – 10.07.2024  Präsenz  Rolf Breunig  536,00 €





Eingriffstraining gegen gewaltbereite Personen

- Zusammenarbeit mit meinen Kolleg*innen
- Einsatztraining mitgeführter Einsatzmittel
- Eingriffsrechte der Vollstreckungsbeamten, Waffenrecht
- Pfefferspray und EKA (Einsatzstock kurz ausziehbar)

2024-54709F  08.07. – 09.07.2024  Präsenz  Patrick Söndgerath
& Rainer Walter  536,00 €





Einführung und Training im Umgang mit Pfefferpistolen und Reizstoffabschussgeräten für Ordnungsbehörden

- Waffenrechtliche Bestimmungen
- Unterschied Tierabwehrgerät und Behördenversion, Notwehr, Notstand und Körperverletzungsdelikte
- Schadensersatzansprüche, Besonderheiten für Amtsträger
- Sicherheitsbestimmungen und Erste-Hilfe-Tipps, praktische Unterweisung
- Schießübung mit Übungskartuschen

2024-54710F  04.06.2024  Präsenz  Patrick Söndgerath  268,00 €

Situatives Handlungstraining für Beschäftigte des GVD und KOD – Eigensicherung und Einsatzmittel für Vollzugsbedienstete

- Waffenrechtliche Bestimmungen, verbotene Gegenstände i. S. d. Waffengesetzes, Führen, Erwerb und Besitz von Waffen
- Strafrechtliche Grundlagen, Körperverletzungsdelikte, Rechtfertigungsgründe
- Verbale und nonverbale Kommunikation, Auszüge Psychologie und Eigensicherung
- Verhalten bei Personenfeststellungen, einschließlich Durchsuchung von Personen und Sachen
- Praktische Übungen

2024-54712F  24.09. – 25.09.2024  Präsenz  Patrick Söndgerath
& Rainer Walter  536,00 €

Verhalten im Außendienst – Praxistraining für GVD/KOD und Vollstreckungsbeamt*innen

- Vorbereitung des Außeneinsatzes
- Informationsgewinnung bei Polizei und anderen Behörden
- Rechtsstellung und Befugnisse von Vollstreckungsbeamten
- Zutrittsrechte und Grundlagen Eigensicherung
- Verhalten in den Räumlichkeiten der Schuldner und Schuldnerinnen
- Pfändung von Sach- und Vermögenswerten
- Durchsuchung von Räumlichkeiten und Behältern

2024-54714F  05.02.2024   Hybrid  Patrick Söndgerath  268,00 €

Umgang mit Konflikten in Badeanstalten, Flüchtlingsunterkünften und anderen Brennpunkten

- Organisatorisches zum Thema Eigensicherung
- Hausrecht/Hausverbot
- Gefahren und Verhalten bei Messern
- Verhalten bei Massenschlägereien
- Einlass- und Besuchermanagement
- Sicherheitsdienst JA/NEIN – Vor- und Nachteile, Bestimmungen usw.
- Abläufe, Notfallmanagement, Alarmkette
- Besonderheiten im Umgang mit Geflüchteten

2024-54716F  08.04.2024  Präsenz  Patrick Söndgerath  268,00 €

VETERINÄRWESEN / LEBENSMITTELÜBERWACHUNG

Lebensmittelrecht Aktuell

- Lebensmittelsicherheitsbeurteilung, Beheben von Verstößen, behördliche Schließung eines Lebensmittelbetriebs
- Rechtsbehelfe und Folgen, Adressatenauswahl bei lebensmittelrechtlichen Maßnahmen, wie zum Beispiel Verkaufsverbote, Warenrücknahmen, öffentliche Warnungen

2024-54896F  17.06.2024   Hybrid  Dipl.-Verww. Stephan Ludwig  268,00 €

Tierschutzrecht Aktuell

- Durchsetzung Betretungsrecht, Fortnahme von Tieren, Tierhalteverbote einschl. Verwertung von Tieren
- Schein- und Umgehungsgeschäfte bzgl. Tierhaltungsuntersagungen, Anträge auf Wiedergestattung einer Tierhaltung, Tierschutzrechtl. Erlaubnisse einschl. Befristungen, Bedingungen, Auflagen und Ablehnung von Erlaubnisanträgen
- Beispiele für Anhörungen, Verfügungen, Vorlageberichte, Stellungnahmen in Klageverfahren, Datenschutz, Schutz von Informant*innen
- Mitarbeiter*innen vor Gericht als sachverständige Zeugen und Prozessbevollmächtigte, Akteneinsicht Beteiligte*r

2024-54895F  18.06.2024   Hybrid  Dipl.-Verww. Stephan Ludwig  268,00 €



VERWALTUNGSRECHT

NEU

Grundlagen der öffentlichen Verwaltung für Quereinsteiger*innen

- Überblick Verwaltungsaufbau; Rolle der Kommunalverwaltung als Verwaltungsebene
- Kommunale Selbstverwaltung; Aufbau der Stadtverwaltung
- Unterschiede Wirtschaft/Verwaltung; rechtliche Rahmenbedingungen
- Organisationsformen der Öffentlichen Verwaltung; kommunale Finanzen
- Überblick Kommunalpolitik; aktuelle Herausforderungen an die Kommunalverwaltung

# 2024-55004F	📅 18.04.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Carsten Gabbert	💰 268,00 €
# 2024-55005F	📅 10.07.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Carsten Gabbert	💰 268,00 €
# 2024-55006F	📅 15.10.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Carsten Gabbert	💰 268,00 €

Grundlagen des Verwaltungsrechts

- Verwaltungsverfahrensgesetz; Amtsermittlungsgrundsatz
- Akteneinsicht (Art 29 LVwVfG); Auskunft- und Beratungspflicht
- Der Verwaltungsakt; Rechtsbehelfsbelehrung

# 2024-55007F	📅 22.04.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	---------------------------------	------------

Verwaltungsrecht – Vertiefungsseminar

- Ermessen; Fehlerhaftigkeit von Verwaltungsakten; Aufhebung von Verwaltungsakten
- Der öffentlich-rechtliche Vertrag
- Die Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt; Rechtsnachfolge

# 2024-55009F	📅 08.10.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	---------------------------------	------------

NEU

Der richtige Umgang mit Klagen – Erfolgreiche Vertretung der Behörde vor dem Verwaltungsgericht

- Ablauf des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens, einschl. Zuständigkeit und Aufbau
- Verfahrensgrundsätze und Prozessrecht; Verfahrensarten (einschl. Eilverfahren)
- Handlungsempfehlungen für die Praxis; Unterbrechung und Beendigung von Prozessen; Kosten

# 2024-55101F	📅 26.02.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Katharina Breuer	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	--------------------	------------

Workshop: Bescheide, Rechtsbehelfe und Schreiben

- Unterscheidung zwischen Bescheid und Verwaltungsakt; Ähnlichkeiten zwischen Bescheid und Urteil
- Struktur eines Bescheids; Allgemeines, Adressat, Tenor, Begründung, Hinweise
- Rechtsbehelfsbelehrung; Unterschrift

# 2024-55130F	📅 23.04.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	---------------------------------	------------

Bescheide richtig adressieren und zustellen – Workshop

- Allgemeine Unterscheidung zwischen Inhalts- und Bekanntgabeadressat
- Wer ist der richtige Adressat bei einer Wohnungseigentümergeinschaft?
- Rechtsnachfolge
- Muss ein Rechtsanwalt eine Vollmacht vorlegen?
- Die Patchwork-Familie – wer ist der Richtige?
- Ausgewählte Probleme bei Zustellungen und ihre Risiken

2024-55132F  18.06.2024   Hybrid  Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)  268,00 €

Der richtige Weg zur fehlerfreien Adressierung und der Durchsetzung von Forderungen

- Gesellschaftsformen: Natürliche Person, juristische Person, Personenhandelsgesellschaften
- Ausprägungen und Besonderheiten
- Richtige Adressierung

2024-55160F  30.09.2024   Hybrid  Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)  268,00 €

Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten

- Rücknahmeverfahren
- Form und Umfang, Grundlagen, Anwendungsbereich, Begriffsbestimmung
- Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte nach § 48 Abs. 1 S. 1 LVwVfG
- Widerrufverfahren

2024-55140F  09.10.2024   Hybrid  Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)  268,00 €

Das Recht auf Akteneinsicht und andere Einsichtsrechte

- Allgemeine Überlegungen, Rechtsgrundlagen für das Recht auf Akteneinsicht
- Akteneinsichtsrecht nach dem Verwaltungsverfahrensgesetz
- Das Umweltverwaltungsgesetz, das Verbraucherinformationsgesetz
- Informationsrecht nach dem Pressegesetz

2024-55142F  17.06.2024   Hybrid  Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)  268,00 €

Aktuelle Fragen des Verwaltungsrechts

- Neuerungen im Bereich des Baden-Württembergischen VwVfG, des VwZVG und der VwGO
- Schwerpunkt auf die neue Rechtsprechung des Bundesverwaltungsgerichts und der Oberlandesgerichte

2024-55010F  10.10.2024   Hybrid  Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)  268,00 €

Verwaltungs- und Datenschutzrecht: Anforderungen, Schnittstellen und Verbote

- Beteiligte und die Verarbeitung personenbezogener Daten
- Akteneinsichtsrecht und Informationsfreiheitsrechte im Lichte der DSGVO
- Austausch von Daten zwischen Behörden und deren rechtlichen Anforderungen
- Weitergabe von Daten an private Dritte und deren Einschränkungen
- Beteiligungsrechte im Verwaltungsverfahren und deren Grenzen durch die DSGVO

2024-55188F  01.10.2024   Hybrid  Jan-Philipp Faehrmann (LL.M.)  268,00 €

KOMMUNALWESEN & KULTUR

Protokollführung in kommunalen Gremien und Beteiligungsgesellschaften unter dem Blickwinkel kommunalrechtlicher Vorgaben

- Zweck, Rechtscharakter und Arten, Mindestinhalt, äußere Form, Bestandteile
- Die innere sprachliche Gestaltung, Unterzeichnung, Genehmigung, Änderungen
- Der/die Protokollführer*in, Einsichtnahme, Auszüge, Abschriften

2024-56010F

📅 06.05.2024

🏠💻 Hybrid

👤 Dipl.-Verww. Erwin Tiroke

💰 268,00 €

Gemeinderatsprotokoll – Spezial!

- Protokolle schreiben – Warum eigentlich? Protokollarten im Überblick, Gemeinderatsprotokoll, Sitzungsprotokoll in der Praxis
- Die 10 Regeln der Protokollsprache
- Gruppenarbeit und „Rollenspiel“, Tipps und Tricks für die perfekte Mitschrift

2024-56025

📅 11.04.2024

🏠💻 Hybrid

👤 Stephanie Walker
Gerhard Hörner

💰 295,00 €

Aktuelle Fragen aus dem Kommunalverfassungsrecht – Konstituierende Sitzung

- Vorbereitung und Einberufung der konstituierenden Sitzung
- Einführung der neuen Ratsmitglieder
- Verfahrensgrundlagen für die Sitzungen (Hauptsatzung, Geschäftsordnung)
- Wahlen und Bestellung der Mitglieder für andere Organe (stellvertretende*r Bürgermeister*in, stellvertretende Vorsitzende, Ortsvorsteher, Vertreter in Verbandsversammlungen, Gesellschafterversammlungen, Aufsichtsräte u. a. m.)
- Ausschüsse (Aufgaben, Bildung und Geschäftsgang, Zusammensetzung, beratende Mitwirkung, Verhältnis zum Hauptorgan)

2024-56038F

📅 25.06.2024

🏠💻 Hybrid

👤 Heinz Pflumm

💰 268,00 €

NEU

Der kommunale Aktenplan

- Warum brauchen wir einen Aktenplan?
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung, Anforderungen an einen Aktenplan
- Der produktorientierte Aktenplan der KGSt®, der Boorberg® Aktenplan 81
- Der standardisierte kommunale Aktenplan 21, Auswahl eines Aktenplans

2024-56350F

📅 07.03.2024






🏠💻 Hybrid

👤 Philipp Späth

💰 268,00 €

Workshop Vergabetraining – Schwerpunkt: Beschaffung von Lieferungen und Dienstleistungen

- Einführung: aktuelle Entwicklungen im Vergaberecht, u. a. im Landesrecht Baden-Württemberg
- Vom Beschaffungsbedarf bis zum Zuschlag: u. a. Schätzung des Auftragswerts, Leistungsbeschreibung inkl. Berücksichtigung von Nachhaltigkeitskriterien
- Vergabearten, Eignungs- und Zuschlagskriterien, Produktneutralität, Aufhebung von Ausschreibungen, Dokumentationsanforderungen

2024-56404F  07.05. – 08.05.2024   Hybrid  RA Martin Krämer  536,00 €

Recht der öffentlichen Auftragsvergabe – Grundlagenseminar

- Grundsätze und Struktur des Vergaberechts, das Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Vergabeunterlagen, spezielle Fragestellungen, Nachforderung fehlender Erklärungen und Nachweise
- Plausibilität und Angemessenheit des Preises

2024-56410F  20.02. – 21.02.2024   Hybrid  RA Martin Krämer  536,00 €

Wirtschaftliche und rechtssichere Auftragsvergabe für Anfänger*innen und Fortgeschrittene – Basisseminar

- Grundsätze und Struktur des neuen Vergaberechts, das Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Spezielle Fragestellungen, Sonstiges zum Vergaberecht

2024-56415F  09.07.2024   Hybrid  RA Martin Krämer  268,00 €

Update – Vermeidung von Vergabefehlern – Wie Sie sich vor den Folgen fehlerhafter Entscheidungen schützen




- Grundsätze und Struktur des Vergaberechts, das Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Nachforderung fehlender Erklärungen und Nachweise, Plausibilität und Angemessenheit des Preises
- Produktneutrale Leistungsbeschreibung: Möglichkeiten und Grenzen der Vergabestellen, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-56425F  17.09.2024   Hybrid  RA Martin Krämer  268,00 €

NEU

Angebotsaufklärung und Prüfung ungewöhnlich niedriger Angebote

- Wann sind Aufklärungsverhandlungen überhaupt möglich? Keine Aufklärung bei Angebotsausschluss
- Grundsatz BGH: Aufklärung geht vor Angebotsausschluss, Beispiele aus der Rechtsprechung, praktische Tipps für die Vorgehensweise
- Preisprüfung: Grundlagen und Prüfungszweck, Aufgreifschwelle für Preisprüfungen: Was sind ungewöhnlich niedrige Angebotspreise?
- Aufklärungsfragen und Bewertung, Beispielfälle aus der Rechtsprechung

2024-56432F  15.11.2024  Online  RA Martin Krämer  134,00 €

Nachforderung fehlender Unterlagen – Heilungsmöglichkeit lückenhafter Angebote?

- Nachforderung: Pflicht oder Ermessen der Vergabestellen?
- Was kann nachgefordert werden? Wann „fehlen“ geforderte Unterlagen/Erklärungen/Nachweise?
- Praktische Beispielfälle aus der Rechtsprechung

2024-56434F  11.10.2024  Online  RA Martin Krämer  134,00 €



FINANZ- & KOMMUNALWIRTSCHAFT

NEUES KOMMUNALES HAUSHALTSRECHT / KOMMUNALE DOPPIK

Grundlagen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens in Baden-Württemberg

- Die Struktur des (doppischen) Haushalts
- Der Produktplan und der Kontenrahmen als Ersatz für die VwV
- Gliederung und Gruppierung
- Der Haushaltsausgleich, der Jahresabschluss (Überblick)
- Überblick über die Bewertung des Vermögens, Informationsangebote

2024-57011F 📅 13.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Prof. Dr. Jutta Breitenstein 💰 268,00 €

Der kommunale Jahresabschluss

- Grundlagen des Jahresabschlusses nach NKHR
- Vorbereitung des Jahresabschlusses, Arbeiten in der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung von internen Leistungsverrechnungen, Bildung und Auflösung von Rückstellungen
- Umgang mit Rechnungsabgrenzungsposten, Anhang zum Jahresabschluss
- Erarbeitung einer Checkliste für die gesamte Verwaltung

2024-57025F 📅 23.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Sebastian Grytner 💰 268,00 €







**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**







KASSENWESEN

Einführung in die Kassenverwaltung

- Aufgaben der Gemeindekasse, Organisation des Kassenwesens
- Dienstanweisung Kasse
- Kassenanordnungen und Zahlungsverkehr
- Beitreibung von Forderungen, Stundung, Niederschlagung, Erlass

2024-57201F  09.04.2024  Hybrid  Dipl.-Verww. Sebastian Grytner  268,00 €

2024-57202F  24.10.2024  Hybrid  Dipl.-Verww. Sebastian Grytner  268,00 €

Vollstreckung in Geldforderungen und andere Vermögensrechte – Kompakt

- Pfändungsverfahren, Pfändung und Insolvenz
- Pfändung von Arbeitseinkommen, Pfändung von Girokonten
- Pfändung von Sozialleistungen, Pfändung von sonstigen Geldforderungen
- Pfändung in sonstige Vermögensrechte, Grundpfandrechte
- Effiziente Formulierungen und Anträge
- Behandlung einzelner Fragen und Probleme, Erfahrungsaustausch und Diskussion

2024-57256F  18.11.2024  Online  Assessor jur. Peter Rothfuss  168,00 €

Die Vollstreckung in Geldforderungen und andere Vermögensrechte

- Vorbereitung der Vollstreckung
- Pfändungsverfahren
- Pfändung und Insolvenz
- Pfändung von Arbeitseinkommen und bei Kreditinstituten
- Pfändung in sonstige Vermögensrechte
- Effiziente Formulierungen und Anträge

2024-57257F  22.04.2024  Hybrid  Assessor jur. Peter Rothfuss  268,00 €

Aktuelle Fragen der Verwaltungsvollstreckung – Die neueste Gesetzgebung und Rechtsprechung

- Die neueste Rechtsprechung zur Verwaltungsvollstreckung, zur Insolvenzordnung, zur Zivilprozessordnung und zum Bürgerlichen Gesetzbuch
- Die Vollstreckung in bewegliche Sachen, in Geldforderungen, in das unbewegliche Vermögen
- Das Insolvenzverfahren
- Diskussion der Teilnehmer*innen und Erfahrungsaustausch

2024-57265F  18.03.2024  Hybrid  Assessor jur. Peter Rothfuss  268,00 €

Aktuelle Fragen der Verwaltungsvollstreckung – Kompakt

- Ermittlungen zur Vorbereitung der Vollstreckung, die Reform der Sachaufklärung
- Die Vollstreckung in bewegliche Sachen, die Vollstreckung in Geldforderungen
- Die Vermögensauskunft und das Schuldnerverzeichnis
- Die Vollstreckung gegen Firmen, die Insolvenzordnung
- Die Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen
- Weitere aktuelle Fragen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch

2024-57266F 📅 08.07.2024 🖥️ Online 👤 Assessor jur. Peter Rothfuss 💰 168,00 €

Die Vollstreckung gegen Firmen, Vereine und andere Personenmehrheiten

- Die Haftung im Steuerrecht und sonstigen Abgabenrecht, Haftung im Privatrecht
- Vertragliche und gesetzliche Haftungsschuldverhältnisse
- Die Haftung bei privatrechtlichen Forderungen
- Die Haftungs- und Duldungspflichten bei öffentlichen Lasten
- Inanspruchnahme der Haftungsschuldner*in und Duldungspflichtigen
- Verwaltungsinterne Zuständigkeiten für Haftungs-, Duldungs- und Feststellungsbescheide

2024-57268F 📅 12.09.2024 🏠🖥️ Hybrid 👤 Assessor jur. Peter Rothfuss 💰 268,00 €

Kraftfahrzeugpfändung – Erfolgreiche und bewährte Handlungsempfehlungen

- Vorstellung: Einsatz von Ventilwächtern (pneumatische Wegfahrsperr) Parkkrallen/Abschleppen/Verwahrung/Kosten
- Rechtsgrundlagen; simulierte Situationen bei persönlichen Vorsprachen
- Eigentumsbehauptungen Dritter/Versuch der Vermögensverschleierung durch Scheinhalterschaften
- Recherchemöglichkeiten, Verhandlungsführungen, Aufdecken von Widersprüchen, strategisches Vorgehen
- Wie verfährt die Behörde in einem möglichen gerichtlichen Verfahren? (Rechtsstellung der Vollstreckungsbehörde)?
- Versteigerung der gepfändeten Fahrzeuge über das Internet (Zollauktion) mit abschließender Quizrunde

2024-57269F 📅 08.04.2024 🏠🖥️ Hybrid 👤 Martin Peleberg 💰 268,00 €

Die Insolvenzordnung – Aktuelle Fragen, die neueste Rechtsprechung

- Die frühere Rechtslage; besondere Verfahren
- Steuern und sonstige kommunale Geldforderungen im Insolvenzverfahren
- Verhalten der Kommune im Insolvenzverfahren
- Internationales Insolvenzrecht im Überblick
- Anträge, Muster, Vordrucke
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

2024-57275F 📅 11.11.2024 🏠🖥️ Hybrid 👤 Assessor jur. Peter Rothfuss 💰 268,00 €

Die Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen

- Ablauf der verschiedenen Verfahren
- Anträge, Anmeldungen
- Die Auswirkungen eines Insolvenzverfahrens
- Grundsteuern und andere öffentliche Lasten in der Zwangsversteigerung
- Formulierungshilfen, Muster

2024-57276F  03.06.2024  Hybrid  Assessor jur. Peter Rothfuss  268,00 €

Zielorientierte und effektive Bearbeitung von Vollstreckungsaufträgen im Innen- und Außendienst

- Grundsätzliche Aufgaben des Innen- und Außendienstes
- Vorbereitung der Vollstreckung / Innen-Außendienst
- Strategische Vorgehensweisen (Beispiele aus der Praxis)
- Zusammenarbeit zwischen Innen- und Außendienst
- Der Abschluss des Vollstreckungsauftrags – die verschiedenen Erledigungsarten des Vollstreckungsauftrags

2024-57283F  09.04.2024  Hybrid  Martin Perleberg  268,00 €

STEUERLICHE ANGELEGENHEITEN DER KOMMUNEN UND IHRER BETRIEBE

Tax Compliance Management Systeme – Möglichkeiten und Grenzen für die Praxis

NEU

- Implementierung in ganzheitliche Compliance Systeme
- Gesetzliche Entwicklungen
- Anforderungen der Finanzverwaltung und der Rechtsprechung
- Instrumente eines wirksamen TCM-Systems
- Vorstellung eines umfassenden Praxisbeispiels mit Lösungsweg
- Wahlmöglichkeiten und praktischer Austausch

2024-57645F  12.03.2024  Hybrid  Marvin Pötsch  268,00 €

§ 2b UStG – Das neue Umsatzsteuerrecht für Kommunen: Umsetzung und aktuelle Fragen

NEU

- Einführung in das Erschließungsbeitragsrecht
- Kostenphase
- Erhebungspflicht oder Erhebungsmöglichkeit?
- Ausschluss der Erhebung von Erschließungsbeiträgen
- Erschließungskosten
- Kostenverteilung, Verteilungszeitpunkt als Momentaufnahme, Höhe des Gemeindeanteils

2024-57663F  21.02.2024  Online  Marvin Pötsch  268,00 €

STEUERN UND KOMMUNALABGABEN / DIE KOMMUNE ALS STEUER- UND ABGABENGLÄUBIGERIN

Hunde- und Vergnügungssteuer

- Kommunales Abgabenrecht im Hinblick auf Aufwands- und Verbrauchssteuern
- Vergnügungssteuer: Kommunale Vergnügungssteuersatzungen, Geldspielapparate/-geräte, besondere vergnügungssteuerpflichtige Tatbestände, aktuelle Problemstellungen und Diskussion
- Hundesteuer: Kommunale Hundesteuersatzungen, Hundehaltung besonderer Arten

2024-57706F  28.02.2024   Hybrid  Katharina Schubert  268,00 €

Grundlagen der Gewerbesteuerberechnung

- Rangfolge der Einnahmebeschaffung nach § 78 GemO
- Bedeutung der Gewerbesteuer in den Kommunen und Städten
- Berechnungsgrundlagen der Gewerbesteuer mit Zinsen
- Berechnung eines Gewerbesteuerfalls mit Zinsen und Säumniszuschlägen
- Festsetzungs- und Zahlungsverjährung
- Stundungsantrag, Einspruch oder Widerspruch

2024-57720F  19.03.2024   Hybrid  Alexandra Kraus  268,00 €

Gewerbesteuerberechnung mit Nebenforderungen – Vertiefungsseminar

- Gewerbesteuerberechnung
- Berechnung von Nachzahlungs-/Erstattungszinsen
- Berechnung von Säumniszuschlägen, Stundungszinsen und ADV-Zinsen
- Festsetzungs- und Zahlungsverjährung
- Zerlegung der Gewerbesteuer

2024-57721F  09.04.2024   Hybrid  Alexandra Kraus  268,00 €

Realsteuern der Gemeinden und Städte – Veranlagung von Grund- und Gewerbesteuern

- Veranlagung von Gewerbesteuern
- Veranlagung von Erstattungs-/Nachzahlungszinsen
- Veranlagung von Grundsteuern
- Änderungen durch die Reformierung der Grundsteuer
- Gemeinsame Vorschriften, Festsetzungs- und Zahlungsverjährung
- Widerspruch oder Einspruch gegen Steuerbescheide

2024-57722F  11.06.2024   Hybrid  Alexandra Kraus  268,00 €

Grundlagen des Benutzungsgebührenrechts – Für Neu- und Quereinsteiger*innen

- Voraussetzungen für die Erhebung einer Benutzungsgebühr
- Gebührenbemessung
- Ermittlung der Gebührensatzobergrenze
- Systematik des Ausgleichs von Kostenüber- und Kostenunterdeckungen
- Gebührenerhebung

2024-57735F  16.10.2024   Hybrid  Dipl.-Verww. Nadine Ulas-Doninger  268,00 €

Erschließungsbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg

- Einführung in das Erschließungsbeitragsrecht
- Aufwendungsphase
- Aufwandsverteilung
- Beitragsfestsetzung und-erhebung

2024-57736F 📅 22.04. – 23.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Markus Stroh 💰 536,00 €
 # 2024-57737F 📅 15.07. – 16.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Markus Stroh 💰 536,00 €

Anschlussbeitragsrecht nach dem KAG Baden-Württemberg – Im Bereich der leitungsgebundenen Einrichtungen (Wasser/Abwasser)

- Grundlagen der Beitragsveranlagung
- Satzungsrechtliche Grundlagen nebst den Verteilungsmaßstäben
- Kalkulation des Beitragssatzes (Globalberechnung)
- Ermittlung des erstmaligen Anschlussbeitrags im Einzelfall
- Ermittlung des weiteren Anschlussbeitrags anhand der gesetzlichen Grundlagen im Einzelfall
- Behandlung von Altanschlussnehmern

2024-57739F 📅 10.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Markus Stroh 💰 268,00 €

Aktuelle Fragen zum Anschluss- und Erschließungsbeitragsrecht

- Änderungen in der Gesetzgebung betreffend Erschließungs- und Anschlussbeiträge
- Rechtsprechung zum Erschließungsvertrag
- Rechtsprechung zu Ausgleichsmaßnahmen nach § 135 a-c BauGB
- Rechtsprechung zu Erschließungsbeiträgen
- Rechtsprechung zu Anschlussbeiträgen
- Praktische Fälle und Fragen der Teilnehmer*innen

2024-57741F 📅 17.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Markus Stroh 💰 268,00 €

Feuerwehrkostenersatz

- Kostenpflichtigkeit und Kostenfreiheit der Einsätze, Kostenschuldner
- Höhe des Kostenersatzes, Kostenkalkulation
- Überland- und Amtshilfe, Verfahrensfragen
- Unbillige Härte, Erhebungsverfahren, Bescheiderstellung
- Praxishinweise

2024-57744F 📅 05.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Uwe Ehrhardt 💰 268,00 €

Kalkulation der Entschädigung von Feuerwehrangehörigen

- Entschädigungsregelungen zwischen Gemeinde und Feuerwehrangehörigen (§ 16 FwG): Verdienstausschlag (Nachweis und Höhe), Auslagen, Spitzabrechnung oder Pauschalierung
- Pauschalierung der Ersatzleistung für die ehrenamtlich Tätigen und hierzu notwendige Satzungsregelungen
- Kostenersatz im Außenverhältnis bei Feuerwehreinsätzen (§ 34 Abs. 5 FwG)
- Pauschalierung der Ersatzleistungen im Rahmen des Kostenersatzes
- Berechnung der jeweiligen Sätze und Satzungsgestaltung
- Praktische Hinweise; Rechtsprechungsübersicht

2024-57745F 📅 26.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Uwe Ehrhardt 💰 168,00 €

Kalkulation von Friedhofsgebühren

- Gebührenarten, Kostenermittlung und-zuordnung
- Grabnutzungsgebühren
- Anteil öffentliches Grün
- Kalkulationsbeispiele für die einzelnen Grabnutzungsgebühren

2024-57747F 📅 24.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Uwe Ehrhardt 💰 268,00 €

Rechtsfragen bei der Kalkulation von Benutzungsgebühren

- Aktuelle Rechtsprechung zu Benutzungsgebühren
- Schwerpunkte: Abwasserbeseitigung/Wasserversorgung
- Gebührenkalkulation
- Ausgleich von Kostenüber- und Kostenunterdeckungen
- Gebührenveranlagung

2024-57750F 📅 28.02.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Nadine Ulas-Doninger 💰 268,00 €

NEU

Fallstricke der Gebührenkalkulation

- Überblick über typische Fehler in Gebührenkalkulationen, u. a. Gebührensatzungen, Probleme durch § 2b UstG, nicht ansatzfähige Kosten
- Das öffentliche Interesse, Kostenüberschreitungsverbot und Kostendeckungsgebot;
- Wahl des richtigen Kalkulationszeitraums, Ausgleich von Kostenüberdeckungen und Kostenunterdeckungen, Probleme der Kostenartenrechnung
- Informationsaustausch

2024-57749F 📅 13.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Marvin Pötsch 💰 268,00 €

Refinanzierung naturschutzrechtlicher Ausgleichsmaßnahmen

- Rechtliche Grundlagen im Überblick
- Eingriffsregelung und Bauleitplanung, Berücksichtigung von Erschließungsanlagen
- Struktur der §§ 135a ff. BauGB
- Realisierung der Ausgleichsmaßnahmen durch die Gemeinde
- Aufwandsermittlung, Verteilung der Kosten
- Heranziehung der Beitragspflichtigen, Fälligkeit, Vorauszahlung, Verjährung

2024-57765F 📅 06.05.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Verww. Markus Stroh 💰 268,00 €



**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**



LIEGENSCHAFTEN, ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN

HOAI & GRUNDSTÜCKSRECHT

Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung und aktuelle Rechtsprechung

- Vertragsabschluss, Beurkundung, sichere Vertragsgestaltung
- Eigentumsübergang, Sach- und Rechtsmängel, Vorkaufsrecht, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-59000F  08.05.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Belastungen im Grundbuch: Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten von Dienstbarkeiten, Erbbaurecht und Nießbrauch




- Überblick über den Aufbau des Grundbuchs, Rangfolge der Eintragungen
- Eintragungen und Löschungen von Rechten, Grundpfandrechte in Abt. III
- Dingliche Regelungen außerhalb des Grundbuchs

2024-59040F  15.04.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

MIETRECHT & WEG

Das 1 x 1 des Wohnraummietrechts – Grundlagen, Miete, Betriebskosten

- Der Abschluss des Mietvertrags, die Gebrauchsrechte der Mieter*innen
- Der Anspruch auf Miete und Mieterhöhung, die Beendigung des Mietvertrags

2024-59115F  13.11.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Grundlagen des Wohnungsmietrechts – Unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung

- Begründung und Inhalt des Mietvertrags, Mieterhöhungsmöglichkeiten des/der Vermieter*in
- Umlage von Betriebskosten auf den/die Mieter*in, die wichtigsten Vorschriften zur Kündigung des Vertrags
- Ansprüche nach Beendigung des Mietvertrags

2024-59116F  20.11.2024  Online  Michael Zimmermann  168,00 €

Die Modernisierung im Wohnraummietrecht: Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung

- Abgrenzung Modernisierungs- zu Erhaltungsmaßnahmen, die ordnungsgemäße Ankündigung der Modernisierung
- Minderung der Miete während der Modernisierung, Mieterhöhung: ordnungsgemäße Begründung und Berechnung
- Anspruch des/der Mieter*in auf Modernisierung

2024-59125F  25.09.2024  Online  Nico Bergerhoff  168,00 €

NEU

Mieterhöhung nach Modernisierung

- Modernisierungsmaßnahmen – der Katalog der Modernisierungsmaßnahmen
- Sonderkündigungsrecht des/der Mieter*in wegen der Modernisierungsmaßnahme (§ 555e BGB)
- Mieterhöhung § 559 BGB oder § 558? Berechnung und Anrechnung von Drittmitteln
- Mieterhöhungserklärung, vereinfachtes Verfahren
- Mieterhöhung nach Einbau oder Aufstellung einer Heizungsanlage

2024-59126F 📅 10.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Anat Wand 💰 268,00 €

Aktuelle Fragen des Mietrechts

- Begriff Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs aus dem Jahre 2019/2020
- Urteile der Instanzgerichte, neue Ideen aus der mietrechtlichen Literatur
- Aktuelle oder anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkung auf das Mietrecht

2024-59132F 📅 16.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 268,00 €

Mietspiegel und Mietpreisbremse – Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Grundlagen Mietvertragsrecht („normale Mietverträge“, Staffelmieten, Indexmieten)
- Wesentliche Bestimmungsfaktoren für Mieterhöhungen
- Beispielhafte Darstellungen und Checklisten
- Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung

2024-59137F 📅 24.09.2024 💻 Online 👤 Prof. Dr. Marco Wölfle 💰 168,00 €

Die Schriftformerfordernis im Gebäuderaummietrecht

- Grundsätzliche Bedeutung der Schriftform nach § 126 BGB
- Die Schriftform im Mietrecht und die Rechtsfolgen einer Formverletzung nach § 550 BGB
- Wer unterschreibt den Vertrag? Was muss in der schriftlichen Urkunde geregelt werden, was nicht?

2024-59139F 📅 19.03.2024 💻 Online 👤 Nico Bergerhoff 💰 168,00 €

Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses

- Rückgabe der Mietsache, Zustand der Mietsache, Ansprüche bei verspäteter Rückgabe, Verjährung
- Kautionsabrechnung und -rückzahlung, Sonderfall Untermietverhältnisse

2024-59140F 📅 25.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 268,00 €

Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Schönheitsreparaturen im Wohnraummietrecht – Was geht noch?
- Schönheitsreparaturen im Gewerberaummietrecht – Vertragsfreiheit?
- Kleinreparaturen im Wohnraummietrecht, Instandhaltung und Instandsetzung im Gewerberaummietrecht in der Mietsache
- Beteiligung an den Kosten der Instandhaltung und Instandsetzung der Allgemeinflächen

2024-59145F 📅 19.02.2024 💻 Online 👤 Nico Bergerhoff 💰 168,00 €

Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Vertragliche Regelungen zur Sicherheit; statt, welche Sicherheiten sind zulässig?
- Bis zu welcher Höhe darf eine Mietsicherheit verlangt werden?
- Sind zusätzliche Sicherheiten für besondere Aufwendungen/Risiken zulässig?
- Verzinsung der Sicherheit, Abrechnung und Verwertung der Sicherheit

2024-59150F  07.10.2024  Online  Nico Bergerhoff  168,00 €

Das 1 x 1 des Gewerberaummiet- und Pachtrechts

- Abgrenzung Gewerberaum zu Wohnraummiete und Pacht
- Form des Vertrags, insbesondere Schriftformerfordernis bei langfristigen Verträgen
- Der vereinbarte Mietzweck und die Haftungsfolgen hieraus
- Miethöhe und Mieterhöhungsmöglichkeiten, Betriebskosten, Mietsicherheit

2024-59158F  04.12.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts

- Begründung und Inhalt des Vertrags, Bedeutung nach Schriftformerfordernisses des § 550 BGB
- Allgemeine Geschäftsbedingungen bei der Vertragsgestaltung, Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten in der Gewerbeeinheit, Instandhaltung und Schönheitsreparaturen
- Besonderheiten bei der Pacht

2024-59159F  24.04.2024  Online  Michael Zimmermann  168,00 €

Allgemeines Pachtrecht – Inklusive Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht

- Begriff, Abgrenzung zum Mietrecht, Überblick über die Regelungen in den §§ 581 – 584b BGB
- Vertragsschluss und Formvorgaben, Rechte und Pflichten während der Vertragslaufzeit

2024-59163F  15.10.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

WEG- und Mietverwalterverträge optimieren

- Abgleich Prozesse der WEG- und Mietverwaltung, marktübliche Strukturen der Grundleistungen und Sondervergütungen
- Preisliche Optimierungsmöglichkeiten im Bestand und bei Neuverträgen
- Portfolioüberlegungen unter Berücksichtigung von Objekttyp und Instandhaltungsrückstau, Mitarbeiterzeit und Verwaltungsaufwand
- Fahrtwege und weitere Kosten, Verbundeffekte mehrerer Immobilien in der Verwaltung

2024-59173F  04.06.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €





Betriebskosten im Wohn- und Gebäudemietrecht

- Begriff der Betriebskosten, Mietstruktur, Umlagevereinbarung
- Abrechnung, Neues zu den einzelnen Betriebskostenpositionen

2024-59175F  19.09.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Wohnungspolitik aktuell

- Aktuelle Gesetzgebungsverfahren, Diskussionen und politische Initiativen mit Immobilienbezug
- Diskussionen mit Informationen, Hintergründen und Schlussfolgerungen für die Praxis

2024-59178F  18.01.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Mietfestlegung und Mieterhöhung vor dem Hintergrund der ortsüblichen Vergleichsmiete

- Grundverständnis der ortsüblichen Vergleichsmiete bzw. des Mietspiegels und deren Nutzung
- Festsetzung der Miethöhe in den drei gängigen Mietverhältnissen
- Möglichkeiten der Mieterhöhung im jeweiligen Mietverhältnis
- Operative Umsetzung von Maßnahmen; statt, Wirkungen auf Rendite und Wert der Immobilie

2024-59180F  13.03.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Modernisierungsumlage – Berechnung und Umsetzung in der Praxis

- Checklisten und Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung
- Betrachtung von Abzügen (pauschal und Ohnehinkosten)
- Umsetzung der Inhalte auf Beispielfälle der Immobilienwirtschaft, Kalkulation von Varianten

2024-59181F  18.06.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €



Fallen bei der Mieter*innenauswahl und wie Sie diese vermeiden

- Wie kann man die Miethöhe treffend einschätzen? Wie sollte man eine Anzeige schalten?
- Was gilt es hinsichtlich der DSGVO zu beachten? Was tun im Falle eines/einer Mietnomad*in?
- Welches Risiko stellt der/die Vormieter*in dar und wie kann man dieses minimieren?

2024-59182F  17.04.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Fallen im Umgang mit Mieter*innen und wie Sie diese vermeiden

- Wie verhält man sich korrekt, wenn sich der/die Mieter*in nicht an die Hausordnung hält?
- Was tun, wenn der/die Mieter*in die Miete mindert? Was gilt es bei der Räumungsklage zu beachten?
- Wie geht man mit einem/einer zahlungsunfähigen Mieter*in um?

2024-59183F  19.06.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Mietverträge rechtssicher gestalten

- Abschluss des Mietvertrags, Schriftform, Regelung der Miethöhe und der Mieterhöhung
- Transparente Regelungen zur Betriebskostenumlage, Schönheitsreparaturen
- Instandhaltung und Instandsetzung durch den/die Mieter*in, Überwälzung der Verkehrssicherungspflicht
- Wirksame Haftungsausschlüsse

2024-59185F  06.03.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Wohnungsabnahme rechtssicher meistern

- Gesetzeskonformes Verhalten, Schönheitsreparaturen
- Nachbesserungsarbeiten, Abnahmeprotokoll

2024-59186F  23.04.2024  Online  Janine Gnoerrlich  134,00 €

NEU

Mieter*innen zahlen nicht – Das können Vermieter*innen tun



- Mängel im Mietrecht, Reaktion auf Zahlungsverzug von Mieter*innen
- Fristen und Abmahnungen sowie Klageeinreichung
- Mietausfall im Allgemeinen
- Beweggründe für Mietausfälle und geeignete Reaktion darauf
- Einführung eines sinnvollen Forderungsmanagements

2024-59187F  27.11.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

NEU





Mietminderung kompakt: Schimmel, Wasserschäden, Lärmbelästigung – Wie viel dürfen Mieter*innen mindern?

- Mängel im Mietrecht
- Abweichung Ist- von der Sollbeschaffenheit
- Mietminderung

2024-59188F  22.10.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Miethöhe bei Neuvermietung und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis im Wohn- und Gewerberaum

- Die zulässige Miethöhe bei Neuvermietung, die Wuchermiete, die Mietpreiserhöhung
- Die Mietpreisbremse, Mietpreiserhöhung im laufenden Mietverhältnis, Erhöhung durch Vereinbarung
- Erhöhung der Betriebskostenvorauszahlung und -pauschale, Wucherähnliche Geschäfte, Rechtsfolgen

2024-59190F  04.06.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

GEBÄUDEWIRTSCHAFT & ENERGIE

Grundlagen der Betriebskostenabrechnung

- Rechtsquellen
- Umlage der Betriebskosten und Mietstruktur, Definitionen gemäß §1 BetrKV
- Die zulässigen Betriebskosten gemäß §2 BetrKV
- Anpassung bei neuen, erhöhten oder herabgesetzten Betriebskosten, Umlageschlüssel
- Abrechnungszeitraum, Abrechnungsfrist, Verjährung, Wirtschaftlichkeitsgebot, Abrechnung manuell erstellen

2024-59240F  02.07.2024  Hybrid  Anat Wand  268,00 €

NEU Betriebskostenabrechnung – Update (Wohnraum-Mietverhältnisse)

- Grundlagen Update
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele, Vorbereitung auf die Abrechnungssaison

2024-59242F  11.06.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €



NEU Betriebskostenabrechnung – Update (Nicht-Wohnraum und gemischte Wohnverhältnisse)

- Grundlagen Update
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele
- Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 2024

2024-59243F  12.06.2024   Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Grundlagen der Heiz- und Warmwasserabrechnung

- Pflichten und Vorschriften der Heizkostenverordnung
- Ausblick über die Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zu Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen
- Pflicht zur Abrechnung und Verbrauchserfassung § 1 – 3 sowie Ausnahmen gemäß § 11 HeizkostenV
- Die Wahl der Ausstattung gemäß § 4 – 5 HeizkostenV, Messdienstleister – mit einem Fokus auf neue Bestimmungen
- Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen, Zulässigkeit und Umfang der Verarbeitung von Daten
- Abrechnungsmodalitäten Wärme, Kälte, Warmwasser, die Warmwasserkostenabrechnung

2024-59249F  17.09.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

NEU GEG Entwurf 2024 – Umsetzung der 65%-Regel in der Mietverwaltung

- Definition und Bedeutung der energetische Modernisierung nach § 555b BGB neue (2024) und alte Fassung
- „Heizanlage“ und „heizungstechnischen Anlage“ gemäß § 3 Nr. 14a GEG
- § 71ff GEG 2024 – Umsetzung der 65%-Regel, Besonderheiten bei der Mietverwaltung
- Änderung § 559 ff BGB und die Konsequenzen für die Mieterhöhung und den Modernisierungsprozess
- § 559e Mieterhöhung nach Einbau oder Aufstellung einer Heizungsanlage

2024-59250F  06.03.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

Aktuelle Fragen der Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung

- Entwurf HeizKostenV 2023, Energiepreisbremse, Strom, Gas, Fernwärme
- Härtefallregelungen für Bestandsbrennstoffe, CO²-Bepreisung – das Stufenmodell (neue Regelungen, Erläuterung etc.)
- Vorbereitung von Abrechnungen mit Erneuerbarer Energie

2024-59251F  06.02.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

NEU Rechtssicherheit im Gebäudebetrieb – Eigentum verpflichtet


- Grundlagen des Gebäudebetriebs, Gesetze, Haftung
- Sicherheitsdokument, Dokumentation, Wartung, Instandhaltung
- Prüfpflichten, gesetzliche Prüfungen

2024-59262F  18.04.2024   Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

NEU


Grundlagen der Gebäudetechnik für Verwaltungsmitarbeiter*innen und Hausmeister*innen

- Organisation der technischen Verwaltung
- Betriebsführung, Wartung, Inspektion und Instandhaltung in der Dienststellenpraxis
- Heizungs- und Warmwassertechnik, Klima- und Lüftungstechnik (RLT-Anlagen)
- Park- und Garagentechnik, Elektrotechnik, Sicherheit und Sicherheitstechnik
- Telekommunikation, Brandschutz, Aufzugstechnik, Fördertechnik, äußere Gebäudesicherheit

2024-59269F  10.10.2024  Hybrid  Theo Karmann 268,00 €



Technisches Gebäudemanagement – Teil 1: Grundlagen des Gebäudemanagements

- Betriebsführung und Organisation, Flächenmanagement, Lebenszyklus und Teilbereich des technischen Gebäudemanagements
- Errichter- und Betreiberverantwortung, Arbeitssicherheit, Instandhaltung, Instandhaltungs- und Wartungspflichten
- Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmenden

2024-59270F  21.02.2024  Hybrid  Theo Karmann 268,00 €


Technisches Gebäudemanagement – Teil 2: Technik und technische Anlagen

- Gebäudetechnik, technische Gebäudeausrüstung – Grundlagen und Überblick
- Sicherheitstechnische Anlage, Anforderungen und Betreiberpflichten, Grundlagen Brandschutz und Brandschutzorganisation
- Äußere Gebäudesicherheit, Prüfpflichten, Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmenden

2024-59271F  13.03.2024  Hybrid  Theo Karmann 268,00 €


Technisches Gebäudemanagement – Teil 3: Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation

- Wartung- und Instandhaltungsmanagement, prüfpflichtige Anlagen, langfristige Instandhaltungskonzepte, Nachhaltigkeit
- Professionelles Energiemanagement, Bestandsdokumentation, Grundlagen Projektmanagement im Gebäudemanagement
- Normen und Richtlinien im Gebäudemanagement, Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion

2024-59272F  17.04.2024  Hybrid  Theo Karmann 268,00 €

Energiemanagement in der Verwaltung – Klimaschutz nach der Novellierung des Klimaschutzgesetzes § 7b vom 24.10.2020 Baden-Württemberg

- Klimaschutz nach der Novellierung des Klimaschutzgesetzes § 7b vom 24.10.2020 Baden-Württemberg
- Politische Rahmenbedingen der Landesregierung, Pflichtaufgaben der Verwaltung und Zuständigkeiten
- Vorbereitende Maßnahmen zur Einführung des Energiemanagement
- Zustandserfassung der Liegenschaften – Grob- und Feinanalyse, Prioritäten
- Verbrauchserfassung, Verbrauchsauswertung, Controlling, Verbrauchskennzahlen
- Umsetzungsstrategie und Durchführung von Energieeinsparmaßnahmen, Energiebericht

2024-59282F  22.02.2024  Hybrid  Theo Karmann 268,00 €

Energieeinsparungen in öffentlichen Gebäuden – Umsetzung der Energiesparmaßnahmen

- Politische Rahmenbedingungen und Pflichtaufgaben der Landesregierung
- Grundlagenvermittlung von Technik und den verschiedenen Energieträgern
- Erkennen der verschiedenen Energieeffizienz-Maßnahmen
- Senkung des Heizenergieverbrauchs, Stromverbrauchs und Wasserverbrauchs durch organisatorische bzw. nicht-geringinvestive Maßnahmen, Einsparpotential durch optimierte Nutzungsbedingungen

2024-59284F  09.10.2024  Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Rechtsgrundlagen des Maklergeschäfts

- Die Maklererlaubnis nach § 34c GewO, Neuerungen der Makler- und Bauträgerverordnung
- Die Begründung des Maklervertrags, Entstehung und Verwirkung des Provisionsanspruchs
- Aktuelle Rechtsprechung zur Haftung des Maklers, Verbraucherschutz im Maklergeschäft
- Neuregelungen zur Provisionsteilung im Verkauf

2024-59283F  20.03.2024  Online  Michael Zimmermann  168,00 €

Kommunale Wärmeplanung: Rahmenbedingungen, Aufstellung und Umsetzung

- Leitlinien, Ziele und Anforderungen aus dem Wärmeplanungsgesetz (WPG) des Bundes
- Verbindlichkeiten aus der Kommunalen Wärmeplanung und Verknüpfung mit dem Gebäudeenergiegesetz (GEG)
- Erstellung kommunaler Wärmepläne: Ablauf, Datenquellen und Methodik, Datenschutz, Beteiligung wesentlicher Akteure
- Wesentliche Ergebnisse der Wärmeplanung, Dokumentation, digitaler Zwilling, Anforderungen an die Qualität der Erarbeitung
- Möglichkeiten der Umsetzung der Kommunalen Wärmeplanung durch die Kommune

2024-59291F  12.03.2024  Online  Holger Zimmermann  175,00 €

2024-59292F  24.09.2024  Online  Holger Zimmermann  175,00 €

Neu als Hausmeister*in – Praxiswissen zum Einstieg in das neue Aufgabengebiet

- Selbstorganisation als Hausmeister*in
- Umgang mit Nutzer, Sondernutzungen, Veranstaltungen
- Betreiberverantwortung, Verkehrssicherungspflichten
- Arbeitsschutz, Verkehrs- und Fluchtwege, Elektrosicherheit, Brandschutz
- Kontroll- und Dokumentationspflichten

2024-59297F  12.06.2024  Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Verkehrssicherungspflichten und Kontrollpflichten für Hausmeister*innen


- Grundinformation zur Betreiberverantwortung, Pflichtenübertragung auf Hausmeister*in
- Grundlagen Arbeitsschutz, Verkehrssicherungspflichten, Kontrollpflichten am Gebäude
- Kontrollpflichten im Außenbereich, Prüf- und Wartungspflichten, Hinweise zur Dokumentation
- Aktuelle Informationen, praktischer Erfahrungsaustausch an technischen Anlagen

2024-59299F  14.03.2024  Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

BAUBETRIEBSHOF

Aufgaben, Rechte und Pflichten von Führungskräften auf kommunalen Baubetriebshöfen

- Aufgaben, Rechte und Pflichten eines/einer Vorarbeiter*in, Arbeitsvorbereitung und Zeitmanagement
- Fahrzeug-, Maschinen- und Personaldisposition, Entwicklung eines (kalkulativen) Kostendenkens
- Akzeptanz aufgrund von Fachwissen und Persönlichkeit
- Umgang mit Bürger*innen, Mitarbeiter*innen und Auftraggeber*innen

2024-59325F  24.04.2024   Hybrid  Hans-Jürgen Schiffner  268,00 €

NEU





Klausurtagung Bauhofleiter*innen – Informationsaustausch kommunaler Betriebshofleiter*innen zu aktuellen Themen der Betriebshöfe

2024-59331F  13.11.2024   Hybrid  Hans-Jürgen Schiffner  275,00 €

NEU






Sicherheit auf Kinderspielplätzen – Kontrolle und Prüfung

- Gesetzliche Grundlagen und Sicherheitsvorschriften in Abgrenzung der Verantwortlichkeiten
- Organisatorische Ein- und Anbindung des ausführenden Mitarbeitenden
- Welche Qualitäten sind bei Mitarbeitenden, Ausstattung, Organisation und Kontrolle zu beachten?
- Steuerung und Hilfsmittel zur Spielplatzkontrolle
- Vor-Ort-Besichtigung: Aufbau- und Sicherheitsvorschriften am praktischen Beispiel

2024-59352F  13.05.2024  Präsenz  Matthias Knab & Hans-Jürgen Schiffner  295,00 €

Der kommunale Winterdienst – Einführung eines rechtssicheren Winterdiensthandbuches

- Rechtliche Grundlagen, Organisation und Ablauf des Winterdienstes
- Winterdienst auf Fuß- und Radwegen, Einhalten der Räum- und Streupflicht

2024-59371F  25.09.2024   Hybrid  Hans-Jürgen Schiffner  268,00 €

Aktuelle Fragen des Friedhofrechts

- Festlegung von Ruhezeiten, Umbettungen von Urnen und Särgen
- Gestaltungsvorschriften in Satzungen, Nutzungsrechte
- Standsicherheit von Grabmalen, Erweiterung von Friedhofsflächen

2024-59373F  06.02.2024   Hybrid  Uwe Ehrhardt  168,00 €



BAUEN & PLANEN

BAURECHT & STÄDTEBAU

Die Baunutzungsverordnung – Rechtssicherer Umgang mit der BauNVO bei der Erstellung von Bebauungsplänen

- Aufgabe und Zweck der BauNVO, Bezüge zum Baugesetzbuch und zur Landesbauordnung
- Die Baugebiete, Sondergebiete
- Stellplätze, freie Berufe, Ferienwohnungen
- Maß der Nutzung, Bauweise, überbaubare Grundstücksflächen

2024-60007F 📅 11.04.2024 💻 Online 👤 Dipl.-Ing. Manfred Busch 💰 268,00 €

Bebauungspläne richtig lesen und sicher anwenden

- Bebauungspläne anhand aktueller Praxisbeispiele rechtssicher lesen
- Schritte im Bebauungsplanverfahren von der Planung bis zur Umsetzung
- Chancen und Risiken von Festsetzungen unterschiedlicher Bebauungsplanarten

2024-60018F 📅 21.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Ing. Cornelia Haas 💰 185,00 €

Bauen und Genehmigen im unbeplanten Innenbereich – Abgrenzung § 34 I und II BauGB

- Abgrenzung Innen-/Außenbereich, das Einfügensgebot, die „nähere Umgebung“
- Faktische Baugebiete und Nachbarschutz, Erschließungssicherung
- Gesunde Wohn- und Arbeitsverhältnisse, Innenbereichssatzungen

2024-60024F 📅 23.10.2024 💻 Online 👤 Dr. Klaus Schaeffer 💰 268,00 €

NEU Rechtliche Bewertung der Zulässigkeit von Vorhaben im unbeplanten Innenbereich nach § 34 BauGB

- Vorhaben nach § 29 BauGB
- Abgrenzung der planungsrechtlichen Bereiche sowie Abgrenzung Innen- und Außenbereich (§§ 34, 35 BauGB)
- Allgemeines zu § 34 BauGB: Struktur und Aufgaben
- Einfügen nach § 34 BauGB

2024-60025F  04.03.2024   Hybrid  Katharina Breuer  268,00 €

Bauen und Genehmigen im Außenbereich

- Splittersiedlung, Aufbau des § 35, Landwirtschaft oder Gewerbe
- Durchschlagkraft des Denkmalschutzes, Flächennutzung und Regionalplan

2024-60026F  26.03.2024  Online  Dr. Klaus Schaeffer  268,00 €

Rechtsprechungsübersicht zum öffentlichen Nachbarrecht

- BauGB/BauNVO/LBO
- Zum Begriff des „Nachbarn“ und zum Rechtsschutz von „Nachbarn“
- Nachbarschutz im Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht, Abstandsflächen

2024-60037F  13.06.2024  Online  Dr. Klaus Schaeffer  268,00 €

Grundlagen des Baurechts

- „Öffentliches“ und „Privates“ Baurecht, das Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht
- Überblick über Verfahrensmöglichkeiten gemäß LBO-VVO, Ordnungsrechtliche Bauvorschriften
- Baulasten, örtliche Bauvorschriften, Vorstellung LBOAVO, GaVO, VWV Stellplätze und anderer öffentlich-rechtlicher Vorschriften
- Beispielhafte Erklärungen zur Zulässigkeit von Bauvorhaben nach dem Bauordnungsrecht

2024-60043F  20.06.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Cornelia Haas  268,00 €

2024-60044F  10.10.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Cornelia Haas  268,00 €

NEU Änderungen der LBO 2023/2024

- Klimaschutz- und Klimawandelanpassungsgesetz Kraft
- Gesetz zur Erleichterung des baurechtlichen Verfahrens beim Mobilfunknetzausbau
- Gesetz zur Digitalisierung des Baugenehmigungsverfahrens

2024-60059F  12.03.2024  Online  Dipl.-Ing. Manfred Busch  268,00 €





Der vollständige Bauantrag

- Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Was gehört zum Bauantrag und welche Themen aus dem Bauplanungs- und Bauordnungsrecht werden behandelt?
- Welche Verfahrensmöglichkeiten gibt es neben dem Bauantrag? Unterlagen zum Bauantrag, Beispiele zu Bauanträgen
- Umgang, Begegnung und Austausch von Planer*innen, Bauherr:in und Behörden auf Augenhöhe
- Vermittlung der unterschiedlichen Sichtweisen aufgrund verschieden angesetzter Prioritäten, Aufgabenschwerpunkte und Anliegen

2024-60078F  18.04.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Cornelia Haas  268,00 €


AAB-Entscheidungen – Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen

- Ausnahmen und Befreiungen – § 31 BauGB
- Abweichungen – § 31 Abs. 3a BauGB
- Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen – § 56 LBO
- AAB in weiteren LBO-Regelungen
- Regelungen zu AAB als Plangeber, Strategischer Umgang mit AAB

2024-60085F  25.04.2024  Online  Dipl.-Ing. Manfred Busch
Dr. Klaus Schaeffer  285,00 €


Das Brandschutzkonzept der Landesbauordnung

- Rechtsgrundlagen und Begriffsdefinitionen
- Grundlegende Schutzziele des vorbeugenden Brandschutzes
- Brandverhalten von Baustoffen und Bauteilen
- Tragende und raumabschließende Bauteile
- Bauteile in Rettungswegen

2024-60095F  26.09.2024  Online  Dipl.-Ing. Manfred Busch  268,00 €

Grundlagen der Bauleitplanung





- Bauleitplanung: Flächennutzungsplan Bebauungsplan
- Der Bebauungsplan: Grundsätzliche Regelungsmöglichkeiten, Rechtsgrundlagen, Planinhalte und Mindestvoraussetzungen
- Bauleitplanverfahren: Verfahrensarten, Aufstellung/Änderung/Ergänzung/Aufhebung
- Verfahren zur Aufstellung von Bebauungsplänen
- Sicherung der Bauleitplanung
- Rechtsschutz gegen Bebauungspläne

2024-60096F  16.09.2024  Hybrid  Katharina Breuer  268,00 €

NEU

Brandschutz in der Praxis

- Einführung in Musterbauordnung (MBO), Einordnung in Gebäudeklassen
- Schutzziele definieren, Definition 1. und 2. Rettungsweg
- Rettung durch die Feuerwehr
- Notwendige Flure, notwendige Treppenräume
- Brandschutzkonzepte

2024-60097F  23.10.2024  Online  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter  168,00 €

BODENORDNUNG & BODENWIRTSCHAFT

Grundlagen der Immobilienbewertung – Bodenwerte

- Allgemeine und objektspezifische Grundstücksmerkmale
- Vergleichswertverfahren zur Bodenwertermittlung
- Bodenrichtwerte, Bodenwert bebauter Grundstücke im Außenbereich
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Bodenwertermittlung

2024-60169F  11.04.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Sachwert

- Modellkonformität
- Bewertungsmodell zur Sachwertermittlung
- Eignung und Anpassung von Daten
- Sachwertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Sachwertermittlung

2024-60170F  02.05.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Ertragswert

- Modellkonformität
- Finanzmathematische Grundlagen
- Wirtschaftliche Restnutzungsdauer der baulichen Anlagen
- Ertragswertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

2024-60171F  05.06.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Vergleichswert

- Modellkonformität
- Statistische Grundlagen
- Vergleichswertverfahren
- Anwendungsbereich
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

2024-60172F  03.07.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €





Steuerliche Aspekte bei der Immobilienbewertung

- Ertragsteuerliche Implikationen bei Immobilieninvestitionen durch natürliche Personen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften im Überblick
- Wichtige Aspekte der Abgrenzung von Anschaffungs-/Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand
- Bewertungsverfahren bei Immobilien für Zwecke der Grunderwerb- und Erbschaftsteuer

2024-60173F  15.02.2024  Online  Dr. Niels Arnold  168,00 €


Bewertung von Immobilien-Regionen mit Demographie- bzw. Abwanderungsproblemen

- Beschreibung der Problemstellungen Demographie und Wanderung
- Analyse der Berücksichtigungsmöglichkeiten in der Wertermittlung
- Anpassung der gängigen Verfahren an den entsprechenden Stellen
- Vergleichende Beispielrechnungen

2024-60174F  08.05.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Bodenrichtwerte ableiten für Praktiker*innen

- Normierte Verfahren der Wertermittlung im Überblick
- Umkehr der Verfahren zur Ermittlung von Bodenrichtwerten
- Objekt- und Rechenbeispiele aus der Realität, gerne auch auf Basis der Wünsche der Teilnehmenden

2024-60175F  16.04.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €





Bewertung von Ferienimmobilien

- Markt- und Datengrundlage bei Ferienimmobilien
- Anwendbarkeit normierter Verfahren der Wertermittlung
- Näherungsweise Berechnung abhängig vom Gutachtenszweck
- Beispielrechnungen und kritische Diskussion

2024-60176F  27.02.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Altlasten und Kontaminierungen – Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken

- Vorbemerkungen/Behandlung von ökologischen Belastungen in Verkehrswertgutachten
- Rechtsvorschriften/Begriffsdefinitionen
- Sanierungsmethoden (Dekontaminationsmaßnahmen/Sicherungsmaßnahmen)
- Festlegung des Handlungsbedarfs (Sanierungsuntersuchung und Sanierungsplanung – Durchführung der Sanierung)
- Nachweis altlastenverdächtiger Flächen im Altlastenkataster
- Berücksichtigung der Kosten von Kontaminationen bei der Verkehrs-/Bodenwertermittlung von Grundstücken (Beispiele)
- Zusammenarbeit zwischen Wertermittlungs- und Umweltsachverständigen

2024-60177F  18.11.2024  Online  Martin Homes  145,00 €

(Wohn)Immobilienrenditen richtig ermitteln und optimieren

- Bruttoanfangsrendite und weitere Kennzahlen zur Ermittlung langfristiger Erfolge
- Einfluss von Bewirtschaftungskosten (umlagefähige und nicht-umlagefähige)
- Eigener Verwaltungsaufwand der Investitionen
- Wechselwirkungen zu anderen Investitionen
- Einfluss von Risiko auf die Überlegungen
- Einfluss/Berücksichtigung steuerlicher Erwägungen

2024-60178F  08.02.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Flexible Erstellung von Immobilienwertgutachten in MS Excel – Praktiker*innenworkshop

- Programmierung wesentlicher Rechenoperationen und der normierten Bewertungsmethoden der ImmoWertV
- Verknüpfung einer Word-Datei mit einer Excel-Tabelle, Einfügung von Platzhaltern in eine Word-Vorlage
- Automatische Aktualisierung einer in Word eingefügten, veränderten Excel-Tabelle

# 2024-60179F	📅 23.03.2024	🏠 Präsenz	👤 Prof. Dr. Martin Ingold	💰 305,00 €
# 2024-60180F	📅 14.09.2024	🏠 Präsenz	👤 Prof. Dr. Martin Ingold	💰 305,00 €

Bewertung von Immobilien mit Lärmbelastung

- Grundlegende Lärmeigenschaften
- Problematiken der Bewertung, die sich für Lärm ergeben
- Verschiedene Möglichkeiten zur Feststellung von Lärmabschlägen
- Anpassung und Nutzung bei der Verkehrswertermittlung

# 2024-60181F	📅 30.04.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

Wertermittlung bei wenig Datengrundlage – Modifiziertes Zielbaumverfahren und weitere Methoden zur Anwendung

- Wann ist ein Datensatz groß genug? – Notwendiger Stichprobenumfang und Variationskoeffizient
- Klassisches Zielbaumverfahren der Wertermittlung
- Modifikationen, um die Anwendung zu erleichtern
- Modifikationen, um die Anwendung belastbarer zu machen
- Weitere Verfahren bei kleinen Stichproben

# 2024-60182F	📅 11.06.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

Kalkulation (Bau)Projektentwicklung

- Übliche Beteiligte in der Wertschöpfungskette der Projektentwicklung
- Kurzüberblick HOAI
- Vorstellung Konzept Development-Rechnung
- Übungen und Zahlenbeispiele

# 2024-60183F	📅 06.11.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

NEU

Forecasting-Modelle für Immobilienmärkte – Wie lassen sich künftige Immobilienpreise prognostizieren?

- Grundlagen und Anforderungen an Daten für die Prognose
- Wesentliche Faktoren von Angebot und Nachfrage auf Immobilienmärkten
- Rechenmöglichkeiten und Prognoseansätze
- Eigene Übungen und Daten
- Prognosetrichter, Wahrscheinlichkeiten/Konfidenzintervalle und Sonderfälle bei Veränderungsdaten

# 2024-60184F	📅 13.11.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

NEU Gutachten des Immobilienbewerter vor Gericht

- Bewertungsanlässe vor Gericht
- Zivilgerichtsbarkeit und Sachverständigenbeweis
- Gerichtsgutachten – Besonderheiten und Abläufe
- Erörterung von Verkehrswertgutachten vor Gericht

2024-60185F 02.10.2024  Hybrid  Dr. Guido Eusani  268,00 €

NEU Berechnung von Bewirtschaftungskosten – Nach den Vorgaben der ImmoWertV2021

- Begriffsdefinitionen
- Gesetzliche und weitere Grundlagen
- Excel-Tool zur Berechnung

2024-60186F 14.05.2024  Hybrid  Dr. Bernhard Greiner  268,00 €

DENKMALSCHUTZ**Bauen im Denkmal**

- Was ist ein Denkmal, Beurteilung nach LBO und DschG
- Zuständigkeiten, Abbruch, Umbau, Neubau – Was ist möglich?
- Nutzungskonzeption, Förderungsmöglichkeiten

2024-60320F 21.11.2024  Hybrid  Dipl.-Ing. Cornelia Haas  268,00 €

BAUTECHNIK**Bautechnik 2024**

- Aktuelles aus den Bereichen Baurecht, Bautechnik und Bauphysik

2024-60403F 17.04.2024  Hybrid  Dipl.-Ing. Eberhard Kühnemann  292,00 €

Bautechnik – Feuchtigkeit im Gewerkeloch

- Grundlagen für den Einbau von Fenstern und Türen
- Warum reicht eine Sockelabdichtung nicht aus? Wer ist für die Planung und Ausführung zuständig?
- Fachregeln und Fachbegriffe, Welche Fensterbank ist geeignet und welche nicht?
- Dürfen Terrassen/Balkone überhaupt niveaugleich zum Innenfußboden sein?
- Ist Gefälle erforderlich? Was ist, wenn der ganze Estrich schwimmt?

2024-60409F 06.03.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Bautechnik – Feuchtigkeit im Keller

- Grundlagen zu Baustoffen und Baukonstruktionen, Lastfälle der Wasserbeanspruchung
- Typische Feuchteschäden: Ausblühungen, Auslaugungen und wasserführende Risse
- Lastfälle der Wasserbeanspruchung, Anforderungen an die Bauwerksabdichtung
- Anforderungen an die Dränanlage, die maßgeblichen Komponenten für einen trockenen Keller
- Voraussetzungen für die Nutzung eines Kellers zum Wohnen

2024-60410F 31.01.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Bautechnik – Risse an Gebäuden

- Verschiedene Arten von Rissen, typische Rissbilder und Rissursachen
- Professionelle Rissaufnahme und -dokumentation, technische und optische Bewertung von Rissen
- Risse durch Eigenspannungen, statische Überlastung, Baugrundeinwirkungen
- Risse infolge von Deckendurchbiegung und Auflagerverdrehung

2024-60411F  12.06.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Bautechnik – Steildach oder Flachdach: Welche Bauweise ist weniger anfällig für Schäden?

- Grundlagen der Baukonstruktion, Baustoffe und Dacharten, Fachregeln und Fachbegriffe
- Belüftete und unbelüftete Flachdächer
- Warum sind unbelüftete Hohlräume so gefährlich? Ist Pfützenbildung zulässig oder unzulässig?
- Wie viel Gefälle ist erforderlich? Muss die Regenrinne Gefälle haben? Innen- oder außenliegende Entwässerung?
- Was bedeutet wasserdicht und regensicher? Wassereindringen, nur weil Unterspannung fehlt?
- Sind Moos u.a. auf dem Dach vermeidbar? Dampfsperre und/oder Luftdichtheitsschicht?
- Schimmel im Spitzboden zulässig/vermeidbar? Wasserschäden nach Montage der PV-Anlage

2024-60412F  18.09.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Bautechnik – Schimmel in Wohnungen

- Wärmeschutz und Energieeinsparung, Grundlagen und Anforderungen
- Untersuchungsmethoden, Beweislasten und das Ausschlussverfahren
- Mögliche Schimmelpilzursachen und deren Sanierungsempfehlungen

2024-60413F  27.11.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Asbest und Gefahrstoffe: Erkennen, bewerten und beurteilen

- Leitlinie für Asbesterkundung, Gefahrstoffe in Gebäuden aus dem Bestand
- Baurecht, Sanktionen bei Nichtbeachtung, Haftungsfalle für Gebäude vor 1995

2024-60414F  26.06.2024  Hybrid  Dipl.-Ing. Hans-Joachim Rolof  185,00 €

NEU

Typische Bauschäden bei Neubauten

- Abgrenzung BGB – VOB
- Definition Mangel, Definition Schaden, Richtige Anwendung von Normen und Regelwerken
- Wirtschaftliche Lösungsansätze entwickeln, Planungsgrundlagen definieren
- Baubegleitung und Abnahme

2024-60415F  06.03.2024  Online  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter  168,00 €

NEU

Falsches Heizverhalten und Schimmel

- Anwendung der DIN 1946-6 als Lüftungsnorm zur Vermeidung von Schimmel
- Erläuterung der Ursache und Entstehen von Schimmel
- Richtiges Analysieren von Schadensfällen
- Anwenden der jeweiligen Normung, die richtige Wohnnutzung
- Richtig Heizen als Nutzerpflicht, Vermeidung von Schimmel

2024-60416F  03.07.2024  Online  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter  168,00 €

NEU

Schäden an Fassaden und Ausbau

- Ursachen erkennen, Fehler vermeiden, Sanierung planen

2024-60417F

📅 27.06.2024



Hybrid



Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter



168,00 €

KOMMUNALE BAUMASSNAHMEN

VOB/A – Das öffentliche Vergaberecht (auch für Einsteiger*innen)

- Aufbau der VOB/A, Abgrenzung Bau- zu Lieferleistungen, nationales bzw. EG-weites Vergaberecht
- Öffentliche/beschränkte Ausschreibung oder Freihändige Vergabe, Bedarfs- und Alternativpositionen
- Vergabeunterlagen, Leistungsbeschreibung, Produktvorgaben
- Vergabe Einzelgewerke, Generalunternehmer*innen, Eröffnungstermin, Prüfung und Wertung der Angebote
- Aufklärungsgespräche, Nachfordern von Unterlagen, Zuschlag/Aufhebung, Vergabedokumentation
- Beispiele aus der Vergabepaxis

2024-60601F

📅 06.05.2024



Hybrid



Dipl.-Ing. Renke Caspers



268,00 €

Vergabeverfahren nach VOB/A

– Prüfung und Wertung von Angeboten und Aufhebung

– Vertiefung für erfahrene Praktiker*innen

- Art und Inhalt der Leistungsbeschreibung (auch: Fehler und Auswirkungen)
- Wesentliche Punkte werden anhand von Beispielen aus der Praxis weiter erläutert
- Fälle der Seminarteilnehmer*innen sind erwünscht und können gerne einfließen

2024-60604F

📅 08.07.2024



Hybrid



Dipl.-Ing. Renke Caspers



268,00 €

VOB/B – Vertragsordnung für Bauleistungen (auch für Einsteiger*innen)

- Bauvertragsrecht (VOB/B), Nachträge, Vergütung, Ausführung, Fristen, Behinderungen und Unterbrechungen, Kündigung
- Abnahme, Mängel, Abrechnung, Zahlung und Sicherheiten, Gemeinkostenausgleiche, Mängel in der Abrechnung
- Umgang mit dem Regelwerk anhand praktischer Beispiele

2024-60608F

📅 07.05.2024



Hybrid



Dipl.-Ing. Renke Caspers



268,00 €

VOB/B – Nachträge und Abrechnung

- Die Leistungsbeschreibung als Grundlage zur Vermeidung von Nachträgen (§ 7 VOB/A)
- Nachträge und deren Vergütung (§ 2 VOB/B), Abrechnung (§ 14 bis 16 VOB/B)

2024-60611F

📅 09.07.2024



Hybrid



Dipl.-Ing. Renke Caspers





268,00 €

STÄDTEBAU, KLIMA & UMWELT

NEU

Das neue Gebäudeenergiegesetz (GEG) 2023



- Inkrafttreten/Umsetzung/Rechtliche Einordnung/Allgemeine Inhalte
- Anforderungen an zu errichtende Gebäude
- Jahresprimärenergiebedarf/Wärmeschutz (Wohn- und Nichtwohngebäude)
- Überblick Berechnungsgrundlagen und -verfahren
- Anforderungen an bestehende Gebäude
- Anforderungen an die technische Ausrüstung von Gebäuden/Betreiberpflichten

2024-60723F  17.04.2024 Online Prof. Dr. Marco Wölfle 168,00 €

NEU



Energetische Sanierungsmaßnahmen auf Grundlage des Gebäudeenergiegesetzes (GEG)

- Einführung in das Gebäudeenergiegesetz (GEG) und Ausblicke auf das kommende „Heizungsgesetz“
- Energetische Sanierungen von Neubauten
- Energetische Sanierungen von Bestandsgebäuden
- Wirkungsweise Gebäudehülle – Heizungssystem
- Baujahresspezifische Analyse von Bestandsimmobilien
- Fördermöglichkeiten durch den Bund (BEG)

2024-60724F  05.06.2024 Online Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter 168,00 €

Das neue Gebäudeenergiegesetz (GEG) 2023

- Gesetz zur Einsparung von Energie und zur Nutzung erneuerbarer Energien zur Wärme- und Kälteerzeugung in Gebäuden (Gebäudeenergiegesetz – GEG)
- Inkrafttreten/Umsetzung/Rechtliche Einordnung/Allgemeine Inhalte – Unterschiede zur „alten“ EnEV und EEWärmeG
- Anforderungen an zu errichtende Gebäude
- Jahresprimärenergiebedarf/Wärmeschutz (Wohn- und Nichtwohngebäude)
- Überblick Berechnungsgrundlagen und -verfahren
- Nutzung von erneuerbaren Energien zur Wärmeversorgung
- Anforderungen an bestehende Gebäude
- Nutzung von erneuerbaren Energien zur Wärmeversorgung in bestehenden, öffentlichen Gebäuden
- Anforderungen an die technische Ausrüstung von Gebäuden/Betreiberpflichten

2024-60725F  31.01.2024 Online Prof. Dr. Marco Wölfle 168,00 €# 2024-60726F  21.02.2024 Online Prof. Dr. Marco Wölfle 168,00 €

**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





Coaching, Training & Beratung

Für Führungskräfte, Einzelpersonen und Teams

Impulse. Unterstützung. Entwicklung. Ob Mitarbeiterförderung, Führungskräfteentwicklung, Teambuilding oder Begleitung im Veränderungsprozess: Coaching gehört zu den individuellsten und effektivsten Formen der Personalentwicklung. Coaching kann Veränderungsprozesse anstoßen, diese begleiten und Menschen – ob alleine oder im Team – dabei unterstützen, die ersten Schritte auf ihrem neuen Weg zu gehen.

Zielgruppen. Formen. Angebote. Wir verstehen Coaching als einen kontinuierlichen Prozess und sehen es als unsere Aufgabe an, Sie über eine bestimmte Zeit hinweg zu begleiten, bis Ihre beruflichen oder persönlichen Ziele erreicht sind. Entsprechend Ihren eigenen Wünschen und Bedürfnissen sowie Ihrer persönlichen und der Unternehmenssituation, stehen Ihnen bei uns unterschiedliche Formen des Coachings zur Verfügung.

KONTAKT



Ihr Coaching-Anliegen ist bei uns in den besten Händen: Wir finden gemeinsam den passenden Coach und die Ihnen und Ihren individuellen Bedürfnissen angepasste Form des Coachings – für Sie oder Ihr Unternehmen.



Kommen Sie auf uns zu:

Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de



Individuelle
Seminare –
AUCH
ONLINE!

Inhouse-Akademie

Holen Sie sich das Wissen ins Haus!

Sie sehen Qualifizierungsbedarf in Ihrer Verwaltung, möchten die Inhalte aber speziell auf Ihre Mitarbeiter*innen, ein Team oder eine ganze Abteilung zugeschnitten haben? Wir holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen! Für Ihre Organisation entwickeln wir **individuelle Weiterbildungskonzepte**, die sich an Ihren **spezifischen Bedürfnissen** orientieren und bei denen Sie die Themenschwerpunkte setzen. Dabei gehen wir auf Ihre konkrete Situation vor Ort ein und berücksichtigen Ihre organisatorischen Besonderheiten.

Ob es sich um ein Konfliktmanagement-Seminar für Ihre Führungskräfte handelt oder Sie eine Schulung zum kommunalen Datenschutz wünschen: Unsere erfahrenen Expertinnen und Experten qualifizieren Sie und Ihre Mitarbeitenden bei Ihnen vor Ort oder auf Wunsch auch online.

Die VWA hat Trainer*innen mit Fachkompetenz in allen Bereichen: Führungs- & Personalmanagement, Marketing, PR & Social Media, Methoden- & Sozialkompetenz, Office-Management sowie in aktuellen rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Themen, Controlling, Finanz- und Rechnungswesen und der Immobilienwirtschaft.



INDIVIDUELL

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen. Das Seminarkonzept richtet sich nach Ihrem Anliegen und dem Kenntnisstand der Teilnehmer*innen. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird.



KOSTENEFFIZIENT

Sie sparen nicht nur Zeit, sondern erhalten eine individuelle Schulung, die genau zu Ihren Bedürfnissen und Ihrem Budget passt. Unser Seminar findet dort statt, wo Ihre Mitarbeiter*innen sind, so dass keine Reise- und Übernachtungskosten entstehen.



ONLINE

Gerne stellen wir Ihnen individuell konzipierte Schulungen auch ONLINE zur Verfügung.



PRAXISNAH

Unsere erstklassigen Dozentinnen und Dozenten aus Wirtschaft und Wissenschaft verfügen über umfassende didaktische Erfahrungen und bringen das aktuellste Wissen direkt zu Ihnen. Gemeinsam mit den Teilnehmenden entwickeln sie konkrete Lösungsansätze und erarbeiten Maßnahmen, die unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag umgesetzt werden können.



PASSGENAU

Aus unserem großen Wissensnetzwerk wählen wir gemeinsam mit Ihnen genau die Dozentin*den Dozenten aus, die*der Ihr Weiterbildungsziel erreicht. Ob Hochschulprofessor*in oder erfahrene*r Praktiker*in: Wir beraten Sie gerne und finden die*den idealen Wissensvermittler*in für Ihre Weiterbildung.



ZERTIFIZIERT

Teilnehmende erhalten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und wir bestätigen mit einem Zertifikat die erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme.

KONTAKT



Sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Kompetenz unserer Expert*innen für Ihren Unternehmenserfolg. Wir beraten Sie gerne zu Inhalten und Umfang Ihrer Inhouse-Schulung!



Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de



NEU
ab 2024!



Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA)

Betriebswirtschaftliches Wissen für die öffentliche Verwaltung

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind in allen Branchen und Unternehmensbereichen gefragt. Auch in der öffentlichen Verwaltung ermöglicht Ihnen Wirtschaftskompetenz **attraktive Aufstiegsmöglichkeiten** und befähigt Sie, anspruchsvolle Fach- und Führungsaufgaben im mittleren und gehobenen Management zu übernehmen.

Das Erfolgsmodell des berufsbegleitenden Studiums der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien zum/zur „Betriebswirt*in (VWA)“ genießt bundesweit einen exzellenten Ruf. Über 20.000 Teilnehmende haben das Studium bereits erfolgreich absolviert. Ab September 2024 bietet die VWA Freiburg das bewährte Studium mit **Spezialisierung für die öffentliche Verwaltung** an. Neben allgemeinen Themen aus den Bereichen BWL, VWL und Rechtslehre werden Studieninhalte, die speziell auf die Belange der öffentlichen Verwaltung zugeschnitten sind, unterrichtet.

ABLAUF

Das Studium zum/zur Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA) ist berufsbegleitend und findet an zwei Abenden pro Woche sowie teilweise samstags statt. Die Vorlesungen werden online live übertragen, so dass Sie ortsunabhängig daran teilnehmen können. Sie müssen Ihren jetzigen Arbeitsplatz nicht verlassen, sondern gewinnen direkt neue Einblicke, Kenntnisse und Perspektiven für Ihren Berufsalltag. Die Studieninhalte sind auf universitärem Niveau aufgebaut und zugleich von Praktiker*innen für die Praxis konzipiert.

STUDIENINHALTE

Der berufsbegleitende Studiengang vermittelt in universitätsähnlicher Form fundierte Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. In allen Bereichen werden Themengebiete speziell für die öffentliche Verwaltung behandelt, u. a.

- Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft
- Verwaltungsmanagement
- Staats- und Staatsorganisationsrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht/Verwaltungsverfahren
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Öffentliches Bau- und Planungsrecht
- Grundlagen Kinder- und Jugendhilfe sowie Familienrecht

VORAUSSETZUNGEN

Bei entsprechender Berufserfahrung ist die Teilnahme auch ohne Abitur möglich. Praktische und theoretische Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind erforderlich.

IHRE VORTEILE

Das Studium zum/zur Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA) erweitert Ihre beruflichen Aufstiegschancen in Behörden aller Art, bis hin zur Ministerialebene. Sie empfehlen sich damit für verantwortungsvolle Führungsaufgaben. Neben dem Zugewinn an Wissen beweisen Sie mit Ihrem erfolgreichen Studienabschluss auch Ihre Motivation und Ihr Durchhaltevermögen und ebnen sich so den Weg für eine erfolgreiche Laufbahn.

Ein erfolgreicher Studienabschluss ermöglicht es Ihnen, mit geringem Mehraufwand noch den akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) in Public Management zu erlangen.

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem Studium, das neue Karrierechancen eröffnet – auch OHNE Abitur!
- ✓ der ortsunabhängigen Online-Teilnahme auf Basis modernster Technik
- ✓ guter Planbarkeit dank konstanter Terminen & Online-Campus
- ✓ der Option, zusätzlich den Titel Bachelor of Arts (B.A.) zu erreichen

AUF EINEN BLICK



- Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA)
- Jährlich im September
- 3 Jahre (6 Semester)
- ONLINE
- 125,00 € pro Monat
zzgl. 150,00 € Einschreibgebühr
450,00 € Prüfungsgebühr
(nach dem 6. Semester)
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



Seit über
25 JAHREN
bei der
VWA!



Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)

Kommunen müssen sich in einer neu strukturierten Arbeitswelt flexibel auf neue Herausforderungen einstellen. Sie können ihre vielfältigen Aufgaben für die Bürger*innen nur als pulsierender Wirtschaftsstandort erfüllen und zukunftsorientiert weiterentwickeln.

Der/die Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) ist mit den Besonderheiten der Kommune vertraut und kennt die Anforderungen regionaler, nationaler und europäischer sowie weltweit tätiger Unternehmen. Mit allen relevanten Wirtschafts- und Marketingkenntnissen ist er/sie mit Förder- und Finanzierungsprogrammen vertraut und kann Konzepte für den Wirtschaftsstandort entwickeln und sie praktisch bei Behörden und in der Politik vertreten und umsetzen.

Dieser Studiengang will den Teilnehmenden durch anspruchsvolle Inhalte vielfältige Anregungen für ihre Tätigkeit als Wirtschaftsförderer/-förderin mitgeben.

ZIELGRUPPE

Das Fachstudium zum/zur Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) richtet sich an Mitarbeitende von öffentlichen Wirtschaftsförderungsinstitutionen, Mitarbeitende von öffentlichen/privaten Joint-Ventures sowie an Leitungs- und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung auf kommunaler und regionaler Ebene.

ZIELSETZUNG

Dieser intensive Studiengang hat das Ziel, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, eine Situationsanalyse ihres Standortes unter dem Gesichtspunkt der Wirtschaftsentwicklung zu fertigen, eine entsprechende Wirtschaftsförderungsstrategie zu erarbeiten und diese politisch abgestimmt erfolgreich umzusetzen.

STUDIENDAUER

Das Studium findet berufsbegleitend statt. Es umfasst zwei Präsenzsemester, die auf zwei Jahre verteilt sind, sowie eine studienbegleitende, tutoriell betreute Projektarbeit.

In jedem Semester sind innerhalb von einer Woche 50 Unterrichtseinheiten (UE) zu absolvieren. Der Arbeitsaufwand der Projektarbeit umfasst insgesamt 250 Stunden. Nach der ordnungsgemäßen Teilnahme an den beiden Präsenzsemestern sowie bestandener Projektarbeit kann die mündliche Prüfung zum/zur Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) abgelegt werden.

Nach bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Wirtschaftsförderer/Wirtschaftsförderin (VWA)“



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/wirtschaftsfoerderer/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem bundesweit einzigartigen Bildungsangebot
- ✓ praxisbezogenem Unterricht von erstklassigen Dozentinnen und Dozenten
- ✓ einer Qualifikation, die Sie zum anerkannten Moderator zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung macht

TERMINE

1. Semester (Präsenz)	18.11. – 23.11.2024
2. Semester (Präsenz)	10.03. – 15.03.2025
Projektarbeit	25.11.2024 – 03.02.2025

INHALTE

- Grundlagen der Wirtschaftsförderung
- Standort Marketingkonzepte
- Förderung von Einzelhandel und Handwerk
- Standortentwicklung
- Ziele und Analyse der Wirtschaftsförderung
- Erfolgreiches Personalmarketing
- Existenzgründung
- KMU und Start-up-Management
- Erarbeitung eines Standortentwicklungskonzepts
- Nachhaltigkeit in der Wirtschaftsförderung
- Stadtplanerische Voraussetzungen
- Social-Media-Marketing
- Maßnahmen und Controlling
- Methoden der Wirtschaftsförderung
- Akquise und Ansiedlung von Unternehmen und Einrichtungen
- Organisation der regionalen und kommunalen Wirtschaftsförderung
- Informationssysteme
- Clustermanagement
- Wirtschaftsförderung / Kultur / Tourismus
- Verwaltung 4.0 – Die digitale Agenda für Kommunen
- Digitalisierung der Verwaltung – E-Government
- Regionale Startup- und Innovationsökosysteme

AUF EINEN BLICK



- Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)
- 1. Semester: 18.11. – 23.11.2024
2. Semester: 10.03. – 15.03.2025
zzgl. Projektarbeit 25.11.2024 – 03.02.2025
- Montag – Freitag: 8:30 – 16:45 Uhr
Samstag: 8:30 – 12:30 Uhr
- 1.150,00 € Hörergebühr pro Semester
750,00 € Projektarbeit, inkl. Prüfungskosten
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



Sicher in die
Digitalisierung!



Verwaltungsdigitalisierung

ONLINE-Intensivseminar

Die Digitalisierung hat Staat und Gesellschaft in vielen Lebensbereichen bereits verändert. Auch die Kommunalverwaltung wird in allen ihren Aufgabenbereichen immer digitaler, Smart City ist das Zukunftsbild. Diese Entwicklung erfordert neue Kenntnisse und Fähigkeiten, aber auch Veränderungsbereitschaft von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltungen.

Unser Online-Intensivseminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um die digitale Zukunft Ihrer Verwaltung mitzugestalten. Sie erhalten Methodenwissen für die Prozessoptimierung, Verständnis für unterstützende technische E-Government-Funktionen und lernen die rechtlichen Möglichkeiten, aber auch Verpflichtungen zur Gestaltung von Online-Services kennen.

INHALTE & ABLAUF

In Zusammenarbeit mit bundesweit tätigen Referenten für Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Change-Management hat die VWA Freiburg eine **modulare Online-Weiterbildung** für die Transformation der Verwaltung zur Smart City, einer intelligenten und agilen Stadt, entwickelt, die Ihnen das notwendige rechtliche und organisatorische Wissen vermittelt, den veränderten Rahmenbedingungen für kommunale Gebietskörperschaften im digitalen Zeitalter gerecht zu werden und einschlägige Veränderungsprojekte zu managen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden erhalten einen umfassenden Überblick über die Digitalisierung von Staat und Gesellschaft sowie die rechtlichen und technischen Hintergründe. Sie bekommen Hinweise für das Change-Management bei Digitalisierungsprojekten und werden dazu befähigt, Prozesse zu erheben, zu modellieren, kritisch zu würdigen und zu dokumentieren. Die Teilnehmenden lernen, Prozesse zu managen und kontinuierlich zu verbessern. Nach Abschluss des Seminars können sie sachverständig in Transformationsprozessen zu Smart City-Themen mitarbeiten.

THEMEN & TERMINE

Modul 1:

Digitalisierung der Verwaltung – Kommune der Zukunft

04. – 06.03.2024

Modul 2:

Changemanagement

11. – 12.03.2024

Modul 3:

Einführung von DMS-Systemen

18.03.2024

Modul 4:

IT-Sicherheit

20.03.2024

Modul 5:

Prozesse identifizieren, dokumentieren, optimieren und digitalisieren

10. – 12.04.2024

Modul 6:

Das Verwaltungsdigitalisierungskonzept

16.04.2024



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbroschüre oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/verwaltungsdigitalisierung/

IHRE DOZENT*INNEN

Ann Kathrin Frede, Diplom-Verwaltungswirtin (FH), M.A. Arbeits- und Organisationspsychologie, Amtsleiterin des Organisations- und Personalamts der Stadt Witten, Referentin für die Gestaltung von Veränderungsprozessen durch Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung, Projektmanagement in Digitalisierungsprojekten und Digital Leadership.

Thomas Heucken, Datenverarbeitungskaufmann und AIIM ECM-Master. Angestellter in der Datenverarbeitung der Stadt Witten. Seit 2006 Verantwortung der technischen Umsetzung der E-Akte, Erfahrung aus ca. 100 Einführungsprojekten. Referent für Seminare zum Thema E-Akte.

Andreas Hasenberg, Diplom-Verwaltungswirt, Verwaltungsdirektor a.D.. Bis Ende Juli 2023 Leiter des Amtes für Datenverarbeitung der Stadt Witten. Praktische Umsetzung vieler Digitalisierungsprozesse. Spezialist für Fragen der IT Sicherheit.

Peter Klinger, Dipl.-Verwaltungswirt, leitender Städt. Direktor a.D. und Lehrbeauftragter der Fernuniversität in Hagen und der Hochschule Rhein/Waal (E-Government).

Maximilian Korzen, M.A. Sozialwissenschaftliche Innovationsforschung, Chief Digital Officer bei der Stadt Witten, Dozent in den Bereichen Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Verwaltungsdigitalisierung

AUF EINEN BLICK



Teilnahmezertifikat

04.03. – 16.04.2024

9:00 Uhr – 16:00 Uhr

ONLINE

2.975,- €

0761 38673-0

anmeldung@vwa-freiburg.de

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer Weiterbildung, mit der Sie in vielen Bereichen punkten können
- ✓ Themen von und für die Praxis
- ✓ der flexiblen Online-Teilnahme



Fachwissen
für Datenschutz
& -sicherheit!



Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gilt seit dem 25. Mai 2018. Dadurch erfolgte in der gesamten EU – und damit auch in Deutschland – eine umfassende Neugestaltung und Verschärfung des Datenschutzes.

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme vermittelt Datenschutzbeauftragten und solchen Personen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, die erforderliche Fachkunde. Sie lernen den rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld sowie Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des betrieblichen Datenschutzes kennen.

DER* DIE BETRIEBLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Laut §38 BDSG muss die Benennung eines*einer Datenschutzbeauftragten erfolgen, wenn in einem Unternehmen mindestens zwanzig Personen mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind. Unabhängig von der Zahl der Mitarbeitenden muss ein*e betriebliche*r Datenschutzbeauftragte*r auch benannt werden, wenn eine Datenschutz-Folgenabschät-

zung durchzuführen ist, wenn personenbezogene Daten geschäftsmäßig zum Zwecke der Übermittlung, der anonymisierten Übermittlung oder für Zwecke der Markt- oder Meinungsforschung automatisiert werden. Behörden oder sonstige öffentliche Stellen sind außerdem meist per se zur Bestellung eines*einer Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die sich zum* zur kommunalen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen möchten, bzw. für dieses Amt benannt wurden und an diejenigen, die als externe Datenschutzbeauftragte tätig sein möchten. Von der Ausbildung profitieren außerdem alle interessierten Personen, die sich mit dem Thema Datenschutz befassen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden lernen in diesem Intensiv-Lehrgang Theorie und Praxis des Datenschutzes kennen. Sie lernen, Problemkreise im Unternehmen bzw. der öffentlichen Verwaltung zu erkennen und Lösungen zu erarbeiten. Zusätzlich erhalten die Teilnehmenden hilfreiche Hinweise, um im Spannungsfeld zwischen Behördenleitung, Mitarbeitenden und Aufsichtsbehörden souverän agieren zu können.

TERMINE

- | | |
|--|------------|
| Modul 1:
Grundlagen Datenschutzrecht | 15.04.2024 |
| Modul 2:
u.a. Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten, Mitarbeiterdatenschutz | 16.04.2024 |
| Modul 3:
u.a. Datensicherheit, technische und organisatorische Maßnahmen | 06.05.2024 |
| Modul 4:
u.a. Datenschutzmanagementsystem, Internet und Social Media | 07.05.2024 |
| Modul 5:
u.a. Schwerpunkte in der Umsetzung, Datenschutz zwischen IT und Recht | 08.05.2024 |



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/kommunaler_datenschutzbeauftragter/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer fundierten Qualifikation, die Sie zum kompetenten Ansprechpartner für den Datenschutz macht
- ✓ kompakter Wissensvermittlung an fünf Unterrichtstagen
- ✓ praxisnahen Inhalten, von vier erfahrenen Dozenten vermittelt

IHRE DOZENTEN u.a.



Studiengangsleiter:

Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Matthias Goetz (LL.M.), LL.M. (Cambridge) ist Rechtsanwalt und Solicitor (England & Wales). Er hat mehrere Jahre als Anwalt einer internationalen Wirtschaftskanzlei in London internationale Unternehmen zum Datenschutz beraten und ist nun in einer auf Datenschutzrecht spezialisierten Kanzlei in Freiburg tätig.



Robert Borchert ist Jurist und TÜV-zertifizierter Datenschutzauditor. Er ist seit 2013 als betrieblicher Datenschutzbeauftragter für eine politische Organisation in Berlin tätig. Er hat gesonderte Kompetenzen u.a. in Fragen der Datensicherheit.



Manfred Neidel ist Digitalisierungsspezialist und setzt sich aktuell mit der Verwaltungsdigitalisierung und eGovernment als Senior Consultant bei der AKDB auseinander. Er hat in der Vergangenheit in unterschiedlichen Funktionen (u.a. als Vorstand einer Anstalt für Öffentliches Recht) Digitalisierungsstrategien für Einrichtungen entwickelt.

AUF EINEN BLICK



- Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)
- 15./16.04.2024 & 06. – 08.05.2024
- 9:15 Uhr – 16:45 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 1.750,00 €
zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**Nachwuchs-
kräfte gezielt
AUSBILDEN UND
FÖRDERN**



AdA Ausbildung der Ausbilder

Vertrauensvolles Zuhören und Beratung, Wissensvermittlung, Organisation mit Weitblick, Krisenmanagement: Ausbilder*innen in Städten und Kommunen müssen zahlreiche Aufgaben erfüllen. Sie sind verantwortlich für die Nachwuchskräfte und deren Ausbildung im öffentlichen Dienst. Sie prüfen die Voraussetzungen für die interne Ausbildung, planen und organisieren den Ablauf wie beispielsweise den Einsatz in verschiedenen Abteilungen. Ausbilder*innen sind die erste Anlaufstelle bei fachlichen Fragen, aber auch bei Sorgen und Konflikten. Außerdem stellen sie sicher, dass lernförderliche Rahmenbedingungen vorhanden sind und leisten damit einen entscheidenden Beitrag zum erfolgreichen Ausbildungsabschluss. Schließlich sichern sie damit die personelle Zukunft der Organisation, denn gut ausgebildete Nachwuchskräfte sind wertvoll für jeden Bereich!

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme bereitet Ausbilder*innen im öffentlichen Dienst sowie diejenigen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, kompakt und praxisnah auf ihre vielfältigen Aufgaben vor. Der Lehrgang schließt mit der Ausbildungseignungsprüfung (AdA) ab.

Wer diese Weiterbildung OHNE die Ausbildungseignungsprüfung absolviert, erhält das Zertifikat „Kommunale*r Ausbildungsbeauftragte*r (VWA)“.

ZIELGRUPPE

Die berufsbegleitende Qualifizierung richtet sich an Personen aus der öffentlichen Verwaltung, die bereits als Ausbilder*in tätig sind, Auszubildende betreuen und/oder sich entsprechend qualifizieren möchten.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden beschäftigen sich in diesem Seminar mit den rechtlichen Grundlagen, den Ausbildungsvoraussetzungen, der Vorbereitung und Durchführung einer Ausbildung in der Verwaltung und ihrer Rolle als Ausbilder*in dabei.

Sie setzen sich mit der Frage auseinander, wie eine auf die individuellen Bedürfnisse des Nachwuchses abgestimmte Ausbildung angeboten werden kann und lernen, mit der passenden Ansprache die jungen Menschen auf ihrem Weg zum erfolgreichen Ausbildungsabschluss zu begleiten und Ausbildungsabbrüche zu verhindern.

Insgesamt soll den Teilnehmenden die Kompetenz vermittelt werden, um fachkundig und verantwortungsvoll als Ausbilder*in in einer Behörde tätig zu sein.

THEMEN & TERMINE

Präsenzwoche: 02. – 09.07.2024

Modul 1: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen

- Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung
- Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- Bedarfsanalyse
- Zielgruppenorientiertes Ausbildungsmarketing

Modul 2: Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung mitwirken

- Instrumente des Einstellungsverfahrens
- Erstellen eines Ausbildungsplans
- Kooperation mit Partnern (Berufsschule, Ausbildungskooperationen, überbetriebliche Ausbildung)
- Inhalte eines Ausbildungskonzepts
- Einführung und Integration der Auszubildenden in den Betrieb

Modul 3: Ausbildung durchführen

- Generation Z verstehen
- Lernkultur und Lernbedingungen
- Arbeitsaufgaben entwickeln
- Unterstützung bei Lernschwierigkeiten
- Soziale und persönliche Entwicklung von Auszubildenden
- Leistungsbeurteilung und Beurteilungsgespräche

Modul 4: Ausbildung abschließen

- Auf die Abschlussprüfung vorbereiten
- Zur Prüfung anmelden
- Zeugnisse erstellen
- Ausbildung beenden, verkürzen, verlängern
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/kommunaler_ausbildungsbeauftragter/

Eignungsnachweis:

Das Regierungspräsidium Karlsruhe – zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) für die Berufsbildung im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg u.a. für den anerkannten Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r – hält das Angebot der VWA Freiburg gem. § 6 Abs. 4 Satz 1 AEVO für geeignet, um die Vermittlung der erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO nachzuweisen. Die Inhalte orientieren sich am Rahmenplan des Hauptausschusses (BiBB) für die Ausbildung der Ausbilderinnen und Ausbilder.w

Prüfungsvorbereitung

10.07.2024: Vorbereitung praktische Prüfung

15./16.07.2024: Vorbereitung praktische Prüfung

22.07.2024: Schriftliche Prüfung

01./02.10.2024: Praktische Prüfung

IHRE DOZENTINNEN



Susanne Seewald, Dipl.-Verwaltungswirtin (FH), ist seit über 20 Jahren als Dozentin in der kommunalen Ausbildung tätig und unterrichtet seit 2007 das Fach Ausbildung der Ausbilder/Vermittlung der Ausbildereignung – speziell für Verwaltungskräfte.



Barbara Sillmann ist Trainerin und Coach. Zu ihren inhaltlichen Schwerpunkten gehören die Themen Kommunikation und Mitarbeiterführung sowie Ausbildung der Ausbilder ("AEVO-Schein"). Seit über zehn Jahren ist sie in verschiedenen Prüfungsausschüssen der IHK Südlicher Oberrhein aktiv.



RA Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



AdA Ausbildung der Ausbilder / Kommunale*r Ausbildungsbeauftragte*r (VWA)

02. – 09.07.2024 (zzgl. praktische Prüfung)

8:30 – 17:30 Uhr

Haus der Akademien, Freiburg

1.075,00 €
zzgl. 250,00 € Prüfungsgebühr

0761 38673-0

anmeldung@vwa-freiburg.de



Wenn Zwei
sich streiten,
HILFT EIN
DRITTER.

Mediator*in (VWA)

Konflikte praxisgerecht lösen, Eigenverantwortung fördern, Kosten mindern: Mediation ist eine professionelle Technik konstruktiver Konfliktbearbeitung, die international zunehmend Beachtung und praktische Anwendung findet. Mediator*innen erarbeiten mit den streitenden Parteien frühzeitig praxisnahe Lösungen für deren Konflikte, bevor diese zu einem langwierigen Gerichtsverfahren führen.

Im Juli 2012 ist das Gesetz zur Förderung der Mediation (MediationsG) in Kraft getreten. Dieses verändert die Streitkultur in Deutschland: Zum ersten Mal gibt es ein umfassendes Gesetz, das regelt, wie Streitigkeiten ohne Gerichtsprozess beigelegt werden.

Das neue Mediationsgesetz gibt den Konfliktparteien die Freiheit, auch ein vom gesetzlichen Recht abweichendes Ergebnis für sich zu wählen und will Abschied nehmen vom Recht des Kampfes bis zur letzten Instanz. Somit werden kompetente Mediator*innen in vielen Bereichen zunehmend gefragt.

INHALTE & ABLAUF

Im Rahmen Ihrer Ausbildung zum*zur Mediator*in (VWA) vermitteln wir Ihnen Kenntnisse der Strukturen einer Mediation und deren Abgrenzung gegenüber anderen Verfahren sowie rechtliche Fragen. Sie lernen neben den Grundprinzipien der Psychologie und Kommunikation zahlreiche Gesprächs- und Interventions-techniken in Theorie und Praxis.

Diese Ausbildung entspricht den Richtlinien des Bundesverbandes Mediation e.V. (BM)[®]. Entsprechend dieses Standards sind die Ausbildungsstunden verteilt auf Seminar und Covision / Intersision. Informieren Sie sich dazu detailliert auf unserer Website.

ZIELGRUPPE

Die Mediationsausbildung eignet sich für alle Berufstätigen, die in ihren Berufsfeldern mit Konflikten konstruktiv umgehen wollen. Dies sind insbesondere Führungskräfte aus den unterschiedlichsten Berufen der Wirtschaft und öffentlichen Verwaltungen wie z. B. Juristen und Steuerberater, Bürgermeister und Amtsleiter, Psychologen, Pädagogen und Personaltrainer, Ärzte und Architekten.

ZIELSETZUNG

Als Mediator*in (VWA) werden Sie in der Lage sein, eine Vermittlung im Streitfall zwischen zwei oder mehreren Personen zu strukturieren, dokumentieren und einer Lösung zuzuführen, die kostengünstiger und zeitsparender ist und eine höhere Akzeptanz hat als das Urteil eines Gerichts.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/mediation/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer vom BM (Bundesverband Mediation e.V.) anerkannten Mediationsausbildung
- ✓ vielfältigen Fallbeispielen aus der Mediationspraxis der Dozent*innen
- ✓ einer angenehmen Lernatmosphäre im Herzen Freiburgs

TERMINE

- Modul 1:** 20.09. – 22.09.2024
- Modul 2:** 18.10. – 20.10.2024
- Modul 3:** 22.11. – 24.11.2024
- Modul 4:** 13.12. – 15.12.2024
- Modul 5:** 10.01. – 12.01.2025
- Modul 6:** 07.02. – 09.02.2025
- Modul 7:** 14.03. – 16.03.2025

INHALTE u.a.

- Prinzipien und Arten der Mediation
- Konflikttheorie
- Grundlagen der Psychologie
- Gesprächs- und Interventionstechniken
- Sozial- und Kommunikationswissenschaften
- Mediation und Recht

IHRE DOZENTINNEN



Doris Morawe ist Rechtsanwältin, Fachanwältin für Familienrecht, Mediatorin (BAFM, BM)[®], Anerkannte Ausbilderin (BM)[®], 10-jährige Erfahrung als Ausbilderin, 20-jährige Erfahrung als Mediatorin, Lehrbeauftragte an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg.



Christina Schmitz ist Rechtsanwältin, zertifizierte Mediatorin und Business Coach. Sie verfügt zudem über langjährige Erfahrung im Bereich der Ausbildung von Ersthelfern sowie Tätigkeit als Dozentin im rettungsdienstlichen Kontext.

AUF EINEN BLICK



- Mediator*in (VWA)
- 20.09.2024 – 16.03.2025
- Freitag & Samstag: 8:45 – 18:15 Uhr
Sonntag: 8:45 – 14:00 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 4.000,00 € für die Gesamtausbildung inkl. Materialien
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**FIT IM
SOCIAL WEB
– für Ihre
Bürger!**

Social Media Manager*in (VWA)

Social Media ist heute ein wichtiger Bestandteil der Kommunikation in der öffentlichen Verwaltung, denn es ist ein direkter Draht zu den Bürgern oder Wählern. Und Facebook, Instagram, Twitter & Co werden zukünftig verstärkt in jeden Bereich einer Organisation integriert werden.

Jedoch gelten online völlig neue Regeln für Kommunikation und Marketing, was Fallstricke birgt, aber auch neue Chancen eröffnet. Als Behörde können Sie aktiv auf Ihre Präsenz in den sozialen Netzwerken Einfluss nehmen. Wie, das erfahren Sie in diesem Studiengang, der Ihnen einen praxisorientierten Einstieg in die Zukunft digitaler Kommunikationsnetzwerk ermöglicht.

INHALTE & ABLAUF

In acht Präsenzmodulen erhalten Sie einen aktuellen Überblick über die sozialen Netzwerke. Sie erfahren, was rechtlich zu beachten ist und wie der systematische Einsatz der Social-Media-Kanäle in einer Organisation geplant und realisiert werden kann. Ergänzend lernen Sie Präsentationstechniken kennen.

Wichtig ist uns der direkte Transfer des theoretischen Wissens in die Praxis. Dazu fertigen Sie im Laufe des Studiums drei Transfer-Dokumentation-Reports (TDRs) an, welche als Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen. Das Studium schließt mit einer mündlichen Prüfung inkl. Präsentation ab.

ZIELSETZUNG

Als Social Media Manager*in (VWA) wissen Sie, wie Sie eine Markenpräsenz und/oder ein eigenes Netzwerk aufbauen und damit den Dialog mit Ihrer Zielgruppe pflegen. Sie sind in der Lage, eine Kommunikationsstrategie zu entwickeln, sind vertraut mit den rechtlichen Grundlagen und können relevante Inhalte erkennen. Ihnen sind alle Werkzeuge bekannt und Sie können das Social Web professionell für Monitoring und Marktforschung nutzen.

THEMEN & TERMINE

Modul 1: Grundlagen Social Media	01./02.03.2024
Modul 2: Kanäle – Fallbeispiele	15./16.03.2024
Modul 3: Kanäle – Fallbeispiele	12./13.04.2024
Modul 4: Monitoring	26./27.04.2024
Modul 5: Rechtliches	03./04.05.2024
Modul 6: Kommunikation	07./08.06.2024
Modul 7: Präsentationstechnik	21./22.06.2024
Modul 8: Kanäle und Praxisfall	05./06.07.2024
Projektarbeit:	08.07. – 26.08.2024
Mündliche Prüfung: (mit Präsentation)	28.09.2024

IHRE DOZENT*INNEN



Katja Heinrich u.a. hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.



Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Clemens Salm ist Diplom-Volkswirt, Moderator und Coach. Er hat langjährige Erfahrung als Geschäftsinhaber und ist Preisträger des „WirtschaftsWoche Unternehmerpreis 2002“. Er ist Dozent am Zentrum für Schlüsselqualifikation (ZfS) der Universität Freiburg.



Bernd Feyka ist studierter Betriebswirt und Geschäftsführer einer Freiburger Werbeagentur. In seiner beruflichen Laufbahn durchlief er Stationen als Brand Manager, Account Manager und Marketingleiter. Er berät Kunden in puncto Marketing und Kommunikation – unter anderem auch Social Media.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbroschüre oder unter:
vwa-freiburg.de/studiengang/socialmedia/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer Weiterbildung, mit der Sie in vielen Bereichen punkten können
- ✓ Themen von und für die Praxis
- ✓ kleinen Lerngruppen, die viel Raum lassen für individuelle Fragestellungen

AUF EINEN BLICK



- Social Media Manager*in (VWA)
- 01.03.2024 – 28.09.2024
- Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr
Samstag: 8:30 – 17:30 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 3.150,00 €
2.850,00 € für VWA-Absolventen
Einschließlich Prüfungsgebühren;
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de

IHRE ANSPRECHPARTNER*INNEN

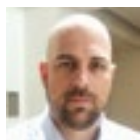
SEMINARE & FACHSTUDIENGÄNGE



Geschäftsführer
Christian Heinrich
☎ 0761 38673-15
✉ heinrich@vwa-freiburg.de



Barbara Sexauer
☎ 0761 38673-11
✉ sexauer@vwa-freiburg.de



Marc Lehmann
☎ 0761 38673-14
✉ lehmann@vwa-freiburg.de



Nilgün Bortoli
☎ 0761 38673-38
✉ bortoli@vwa-freiburg.de

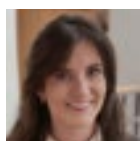


Emi Gutmann
☎ 0761 38673-16
✉ gutmann@vwa-freiburg.de

STUDIUM BETRIEBSWIRT*IN (VWA)



Rémy Ryélandt
☎ 0761 38673-17
✉ ryelandt@vwa-freiburg.de



Oliva Bruck
☎ 0761 38673-13
✉ bruck@vwa-freiburg.de

STUDIENGÄNGE BACHELOR OF ARTS (B.A.) & MASTER



Corina Florenzky
☎ 0761 38673-10
✉ florenzky@vwa-bs.de



Prof. Dr. Marco Wölfle
☎ 0761 38673-50
✉ woelfle@vwa-bs.de

INHOUSE-AKADEMIE



Christian Heinrich
☎ 0761 38673-15
✉ heinrich@vwa-freiburg.de

IMPRESSUM



HERAUSGEBER Peter Graf

VWA Freiburg
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg

✉ 0761 38673-0
☎ 0761 38673-98

vwa-freiburg.de

REDAKTION VWA Freiburg

VERANTWORTLICH Christian Heinrich

KONZEPT/GESTALTUNG

black2orange UG
Max-Immelmann-Allee 10
79427 Eschbach

www.black2orange.de

BILDER VWA Freiburg, iStock, Adobe Stock

STAND November 2023

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.



ANFAHRT

Sie finden unser Haus der Akademien mitten im Herzen Freiburgs, nur wenige Meter vom Bahnhof entfernt. Wir empfehlen Ihnen daher, mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu uns zu kommen.

... mit der Deutschen Bahn:

- Vom Ausgang des Hbf gehen Sie direkt in die Eisenbahnstraße
- Nach 100 m finden Sie das Haus der Akademien auf der rechten Seite

... mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Von der Straßenbahnhaltestelle Stadttheater aus folgen Sie dem Rotteckring in Richtung Deutsche Bank und biegen nach dieser links ab in die Eisenbahnstraße. Dort erreichen Sie nach ca. 100 m das Haus der Akademien auf der linken Seite.

... mit dem Auto:

- Autobahn A5: Ausfahrt → Freiburg Mitte → Stadtmitte, am Hbf rechts in die Eisenbahnstraße
- B31 bzw. B3: Richtung Hauptbahnhof, am Hbf rechts in die Eisenbahnstraße

PARKEN

Das Haus der Akademien befindet sich im Freiburger Innenstadtbereich. Kostenfreie Parkplätze können leider nicht bereitgestellt werden. Bitte nutzen Sie die Parkmöglichkeiten in den umliegenden Tiefgaragen, z.B.:

- Parkgarage Universität FMF P5, Stefan-Meier-Straße 19/21
- Parkplatz Katharinenstraße
- Tiefgaragen „SchwarzwaldCity“ und „Quartier Unterlinden“

ÜBERNACHTEN

Wir haben für Sie mit zahlreichen Hotels Sondervereinbarungen für Ihre Übernachtung in Freiburg getroffen. Eine Hotelliste unserer Partnerhotels finden Sie auf unserer Homepage. Gerne senden wir Ihnen diese auf Anfrage auch per E-Mail zu.

BILDUNGSURLAUB

Eine berufliche Weiterbildung absolvieren, ohne dafür Urlaub einreichen zu müssen? Bei uns als anerkannte Bildungseinrichtung im Rahmen des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg (BzG BW) ist das möglich. Auf unserer Homepage haben wir Ihnen im SERVICE-Bereich die wichtigsten Informationen für Ihre Bildungszeit zusammengestellt.



**ANERKANT FÜR
BILDUNGSURLAUB**
gemäß § 10 BzG BW

ZERTIFIZIERUNG

Als Bildungsträger führt die Akademie qualifizierte Seminare und Studiengänge im Bereich der berufsbegleitenden Erwachsenen-Fort- und Weiterbildung durch. Dies wird durch jährliche Zertifizierungsaudits bestätigt. Ein von der ZDH-Zert GmbH zertifiziertes Qualitätsmanagement-System (entsprechend der DIN EN ISO 9001:2008) stellt die Qualität der Dienstleistungserbringung und die Transparenz der Prozesse sicher.

AGB

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter vwa-freiburg.de/service/agb

Die Inhalte dieses Programms wurden von uns sehr genau und mit äußerster Sorgfalt erstellt. Jedoch können Druck- und Satzfehler sowie sonstige Irrtümer nicht ausgeschlossen werden und bleiben daher vorbehalten.



Ihr Weg zum Erfolg!



VWA Freiburg
Haus der Akademien
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg
Telefon: 0761 38673-0

Folgen Sie uns auf



vwa-freiburg.de