

PROGRAMM 2024



Vorsprung
durch
Wissen!

STUDIENGÄNGE | SEMINARE | WEB-SEMINARE

-  **FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT**
-  **SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ**
-  **MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA**
-  **OFFICE-MANAGEMENT**
-  **BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING**
-  **IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN**

FOCUS

TOP

ANBIETER FÜR
WEITERBILDUNG

2023

FOCUSBUSINESS.DE
IN KOOPERATION MIT
FACT[®] „FIELD



VWA FREIBURG IHRE KARRIERE BEGINNT HIER



Mehr als **90** Jahre Erfahrung in der qualifizierten Weiterbildung



Über **400** aktuelle, praxisorientierte Seminare und Studiengänge



Rund **100** Online-Angebote und **hochmoderne technische Ausstattung**



250 erstklassige Dozent*innen aus Wissenschaft und Praxis



Netzwerk aus über **50** Träger*innen, Partner*innen und Mitgliedern



Anerkannte VWA-Abschlüsse für über **20.000** Absolvent*innen

VWA Freiburg – Gestatten ...

Unser Weiterbildungsangebot für Ihre Karriere

Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie (VWA) Freiburg unterstützt Sie erfahren und kompetent bei Ihrer Weiterbildung. Wir bieten jährlich über 400 praxisorientierte Seminare für Fach- und Führungskräfte sowie berufsbegleitende Fachstudiengänge an. Bei den meisten unserer Veranstaltungen ist auch die Online-Teilnahme möglich. Sie entscheiden selbst, in welcher Form Sie sich weiterbilden möchten!

Unsere Themen sind praxisnah, aktuell und breitgefächert – von Führung & Personalmanagement über Sozial- und Methodenkompetenz bis hin zu Betriebswirtschaft & Controlling sowie Immobilienwirtschaft.

Neben einem vielfältigen Bildungsangebot im Haus der Akademien in Freiburg ist die VWA mit Zweig-Akademien in Offenburg und Lörrach vertreten.

Im Rahmen unserer **Inhouse-Akademie** können Unternehmen außerdem individuell konzipierte Schulungen vor Ort bzw. online buchen. Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

UNSER BILDUNGSANGEBOT

- **Seminare:** Ein- oder zweitägige Veranstaltungen zu vielfältigen berufsrelevanten Themen, die den Teilnehmenden Wissen nach dem neuesten Stand der Praxis vermitteln. Sofern es die jeweiligen Inhalte ermöglichen, werden unsere Seminare in hybrider Form angeboten, so dass die Teilnehmenden selbst entscheiden können, ob sie vor Ort in Freiburg oder aber online, live und interaktiv dabei sein möchten.
- ★ **Web-Seminare:** Aktuelle Themen, die kompakt und speziell für den Online-Unterricht aufbereitet sind.
- **Fachstudiengänge:** Berufsbegleitende fachspezifische Studienangebote mit VWA-Abschluss, die modular aufgebaut sind und über einen Zeitraum von mehreren Monaten/Semestern abends und/oder am Wochenende stattfinden. Diese Weiterbildungen sind für Berufstätige konzipiert – der Fokus liegt auf der praktischen Anwendung.
- ▲ **Studiengänge:** Berufsintegrierte oder duale Studienangebote mit den akademischen Abschlüssen Bachelor oder Master (in Kooperation mit der VWA Business School)

Willkommen im Haus der Akademien



Was brauchen SIE, um die Herausforderungen in Ihrem Job gut bewältigen zu können? Die Anforderungen werden immer größer und vielfältiger. Technische Innovationen entwickeln sich rasant und verändern unsere gewohnten Strukturen. Neuregelungen mit der Frage der Umsetzung beschäftigen uns permanent.

Umso wichtiger ist es, dass Sie am Ball bleiben, sich informieren und in den einzelnen Bereichen Unterstützung holen! Wir begleiten Sie dabei und bieten Ihnen auch 2024 ein breitgefächertes Angebot zu fachlichen Themen sowie zur persönlichen Unterstützung oder Weiterentwicklung.

Über dieses Angebot an Seminaren und Studiengängen informieren wir Sie nicht nur mit dem vorliegenden Gesamtprogramm, sondern jetzt auch ganz gezielt und stets aktuell per E-Mail – nach Ihren individuellen Wünschen.

Unter **vwa-freiburg.de/informiert-bleiben** können Sie ab sofort genau DIE Themengebiete auswählen, zu welchen Sie künftig Informationen direkt in Ihr E-Mail-Postfach erhalten möchten.

Persönlich. Aktuell. Unverbindlich.

Das ist nicht nur ein Informationsservice nach Maß, sondern schont zudem auch noch die Umwelt und unsere Ressourcen!

Also lassen Sie sich vom vorliegenden Programm inspirieren von unserem neuen Informationsservice motivieren, auf dem Laufenden zu bleiben und sichern Sie sich Ihren Vorsprung durch Wissen.

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Norbert Euba
Akademieleiter

Peter Graf
Hauptgeschäftsführer



#informiertbleiben

Jetzt Themen und Termine **digital** erhalten!

PERSÖNLICH | AKTUELL | UNVERBINDLICH

- ✓ Termine und Seminarinfos aktuell per E-Mail erhalten
- ✓ Themenbereiche individuell auswählen
- ✓ immer auf dem Laufenden bleiben



vwa-freiburg.de/informiert-bleiben 

WIR NEHMEN UNS ZEIT FÜR SIE!

SEMINARE



Barbara Sexauer

☎ 0761 38673-11

✉ sexauer@vwa-freiburg.de



Nilgün Bortoli

☎ 0761 38673-38

✉ bortoli@vwa-freiburg.de



Marc Lehmann

☎ 0761 38673-14

✉ lehmann@vwa-freiburg.de



Peter Sporius

☎ 0761 38673-18

✉ sporius@vwa-freiburg.de

FACHSTUDIENGÄNGE



Emi Gutmann

☎ 0761 38673-16

✉ gutmann@vwa-freiburg.de



Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de

INHOUSE-AKADEMIE



Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de

STUDIUM BETRIEBSWIRT*IN (VWA)



Olivia Bruck

☎ 0761 38673-13

✉ bruck@vwa-freiburg.de



Remy Ryélandt

☎ 0761 38673-17

✉ ryelandt@vwa-freiburg.de

STUDIENGÄNGE

BACHELOR OF ARTS (B.A.) & MASTER



Corina Florenzky

☎ 0761 38673-10

✉ florenzky@vwa-bs.de



Prof. Dr. Marco Wölfle

☎ 0761 38673-50

✉ woelfle@vwa-bs.de

IMPRESSUM



HERAUSGEBER

Peter Graf

VWA Freiburg
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☎ 0761 38673-98

vwa-freiburg.de

REDAKTION VWA Freiburg

VERANTWORTLICH Christian Heinrich

BILDER VWA Freiburg, iStock, Adobe Stock

STAND November 2023

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.



INHALT

Unsere Themenbereiche in der Übersicht

FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT

Führung: Grundlagen, Motivation, Kommunikation, Persönlichkeitsentwicklung
Personalmanagement: Führungskräfte, Ausbildung, Personalrecht

SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ

Arbeits-, Zeit-, Selbstmanagement und Gesundheit
Präsentation, Kommunikation, Körpersprache und Teamwork
Mentale Leistungsfähigkeit, Menschenkenntnis und Konfliktmanagement
Kundenorientierung

MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Digitalisierung, Texten und Protokollieren,
Marketing, Social Media, Internetrecht

OFFICE-MANAGEMENT

Bürokommunikation, Sekretariat und Assistenz, Organisation, Arbeitstechniken

BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING

Berufsbegleitend studieren, Dual studieren

IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN

HOAI und Grundstücksrecht, Mietrecht und WEG, Gebäudewirtschaft und Energie, Bauen und Planen, Baurecht, Bautechnik, Immobilienbewertung

WEITERE ANGEBOTE

- Inhouse-Akademie
- Coaching



FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT

MOTIVATION, KOMMUNIKATION, PERSÖNLICHKEITS-
ENTWICKLUNG, FÜHRUNGSKRÄFTE, AUSBILDUNG.
PERSONALRECHT





Fachwissen
für Datenschutz
& -sicherheit!

Betriebliche*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gilt seit dem 25. Mai 2018. Dadurch erfolgte in der gesamten EU – und damit auch in Deutschland – eine umfassende Neugestaltung und Verschärfung des Datenschutzes.

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme vermittelt Datenschutzbeauftragten und all jenen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, die erforderliche Fachkunde. Sie lernen den rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld sowie Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des betrieblichen Datenschutzes kennen.

DER/DIE BETRIEBLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Laut §38 BDSG muss die Benennung eines/einer Datenschutzbeauftragten erfolgen, wenn in einem Unternehmen mindestens zwanzig Personen mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind. Unabhängig von der Zahl der Mitarbeitenden muss ein*e betriebliche*r Datenschutzbeauftragte*r auch dann benannt werden, wenn eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen ist,

wenn personenbezogene Daten geschäftsmäßig zum Zwecke der Übermittlung, der anonymisierten Übermittlung oder für Zwecke der Markt- oder Meinungsforschung automatisiert werden. Behörden oder sonstige öffentliche Stellen sind außerdem meist per se zur Bestellung eines*einer Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

● FACHSTUDIENGANG

ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an alle, die sich zum/zur betrieblichen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen möchten bzw. für dieses Amt benannt wurden und an diejenigen, die als externe Datenschutzbeauftragte tätig sein möchten. Von der Ausbildung profitieren außerdem alle Interessierten, die sich mit dem Thema Datenschutz befassen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden lernen Theorie und Praxis des Datenschutzes kennen. Sie lernen, Problemkreise im Unternehmen zu erkennen und Lösungen zu erarbeiten. Zusätzlich erhalten die Teilnehmenden hilfreiche Hinweise, um im Spannungsfeld zwischen Geschäftsleitung, Mitarbeitenden und Aufsichtsbehörden souverän agieren zu können.

TERMINE & INHALTE

Modul 1: 15.04.2024

Grundlagen Datenschutzrecht

Modul 2: 16.04.2024

u. a. Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten, Mitarbeiterdatenschutz

Modul 3: 06.05.2024

u. a. Datensicherheit, technische und organisatorische Maßnahmen

Modul 4: 07.05.2024

u. a. Datenschutzmanagementsystem, Internet und Social Media

Modul 5: 08.05.2024

u. a. Schwerpunkte in der Umsetzung, Datenschutz zwischen IT und Recht

WEITERE INFORMATIONEN:

vwa-freiburg.de/studiengang/datenschutzbeauftragter/



PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer fundierten Qualifikation, die Sie zum/zur kompetenten Ansprechpartner*in für den Datenschutz macht
- ✓ kompakter Wissensvermittlung an fünf Unterrichtstagen
- ✓ praxisnahen Inhalten, von vier erfahrenen Lehrkräften vermittelt

IHRE DOZENT*INNEN



Studiengangsleiter:

Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Matthias Goetz, LL.M. (Cambridge) ist Rechtsanwalt und Solicitor. Er hat mehrere Jahre als Anwalt einer internationalen Wirtschaftskanzlei in London internationale Unternehmen zum Datenschutz beraten und ist heute in einer auf Datenschutzrecht spezialisierten Kanzlei in Freiburg tätig.



Eva Jung ist Rechtsanwältin und Unternehmensberaterin. Seit 2014 berät sie als externe Datenschutzbeauftragte Unternehmen sowie die öffentliche Hand in Fragen des Datenschutzes und im Speziellen der Datensicherheit. Sie ist u.a. als IT- und Datenschutzconsultant bei der Bundeswehr tätig.



Manfred Neidel ist Digitalisierungsspezialist und setzt sich aktuell mit der Verwaltungsdigitalisierung und eGovernment als Senior Consultant bei der AKDB auseinander. Er hat bereits in unterschiedlichen Funktionen (u.a. als Vorstand einer Anstalt für Öffentliches Recht) Digitalisierungsstrategien für Einrichtungen entwickelt.

AUF EINEN BLICK



- Betriebliche*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)
- 15./16.04.2024 & 06. – 08.05.2024
- 9:15 Uhr – 16:45 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg **oder**
- ONLINE
- 1.750,00 €
zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de

Gesunde Führung in modernen Arbeitsformen

In einer sich ständig verändernden Arbeitswelt, in der remote oder hybrides Arbeiten zur Norm geworden ist, ist es von entscheidender Bedeutung, einen gesunden Führungsstil zu entwickeln. Insbesondere für Führungskräfte ist es wichtig, die eigene Gesundheit und die Ihres Teams im Blick zu behalten, selbst wenn das Team nicht mehr gemeinsam im Büro ist oder sich nicht mehr regelmäßig persönlich trifft. In solchen Situationen besteht die Gefahr, dass Sensibilität und Aufmerksamkeit füreinander verloren gehen. Das Seminar bietet die Möglichkeit, einen eigenen gesundheitsbewussten Führungsstil zu finden. Mit einem besonderen Fokus auf mobiles Arbeiten beleuchten wir die Herausforderungen für Gesundheit und Wohlbefinden, die mit dieser Arbeitsform einhergehen können und diskutieren praxisorientierte Lösungsansätze.

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte und Führungskräfte, die ihren Führungsstil weiterentwickeln und die Gesundheit von sich und dem Team im Blick behalten wollen.

INHALTE

- Die Bedeutung von Gesundheit in der Führung: Sensibilisierung für die Wichtigkeit der Gesundheit von Führungskräften und Teams
- Auswirkungen von remote und hybriden Arbeitsformen auf die Gesundheit und das Wohlbefinden
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens: Identifikation von Stärken und Entwicklungsbereichen
- Förderung der Gesundheit im Team: Aufbau eines gesunden Arbeitsumfeldes und einer positiven Kommunikationskultur
- Umgang mit den Herausforderungen des mobilen Arbeitens: Prävention von Gefahren wie stundenlangen Webkonferenzen und übermäßiger Bildschirmarbeit
- Systemische Haltung für eine gesunde Führung

METHODEN

Impulsvorträge, Austausch, Reflexion, systemische Fragen, praxisorientierte Übungen.

IHRE DOZENTIN



Annette Dold ist systemische Coachin und Trainerin. Mit ihrer Expertise als Führungskraft im Sozial- und Gesundheitswesen versteht sie die Bedeutung eines gesunden Arbeitsklimas aus erster Hand und teilt ihre Erfahrungen mit den Teilnehmenden.

AUF EINEN BLICK



📅 **10.06.2024** | # 40259F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

📍 Haus der Akademien, Freiburg

💰 304,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Erfolgreich Führen I

Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte

Als Führungskraft sind Sie in den unterschiedlichsten Bereichen gefordert – von der fachlichen Expertise bis zur umsichtigen Personalentwicklung. Sie stehen mit Personalgesprächen neuen kommunikativen Herausforderungen gegenüber und werden gleichzeitig am wirtschaftlichen Erfolg gemessen. Es gilt daher, von vornherein Sensibilität für die übergeordneten Themen zu entwickeln: Welcher Führungsstil passt zu mir, zum Unternehmen, zum Team? Wie viel Distanz muss sein? Was erledige ich selbst, was kann ich delegieren? Besonders für neue Führungskräfte ist es schwer, einen praxisnahen Überblick zu bekommen.

Mit diesem Seminar erhalten Sie ein klares Bewusstsein für Ihre Rolle und die Aufgaben einer Führungskraft sowie effektive Methoden zur Umsetzung. Erlernen Sie bei uns das Basiswissen für Ihren erfolgreichen Führungsalltag!

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.

INHALTE

- Führungsmuster
- Was ist Führung?
- Die Ziele Ihrer Führungsarbeit
- Das eigene Selbstverständnis als Führungskraft
- Die Führungsaufgaben
- Führungsmodelle – Führen über Zielvereinbarungen
- Führungsstile
- Effizienz von Führungsverhalten
- Welche Fähigkeiten brauche ich als Führungskraft?
- Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit
- Motivation von Mitarbeitenden
- Emotionale Bindung von Mitarbeitenden

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Doris Ebner-Fiedler ist Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, systemische Supervisorin und NLP-Master (GANLP). Sie ist vorwiegend in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



- 📅 **26./27.02.2024** | # 40125F
- 14./15.05.2024** | # 40126F
- 11./12.09.2024** | # 40127F
- 27./28.11.2024** | # 40128F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgreich Führen II

Führungskompetenz für Fortgeschrittene

Sie haben bereits erste Führungserfahrungen gesammelt und möchten nun Ihre Kompetenzen ausbauen?

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selbst stärken und in Ihrer Rolle als Führungspersönlichkeit weiterentwickeln können. Arbeiten Sie an der inneren Haltung zum Führen, am eigenen Führungsselbstverständnis und an den Grundsätzen der guten Führung. So können Sie auch herausfordernde Situationen im Führungsalltag erfolgreich meistern.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten

INHALTE

Denkwerkzeuge

- Führungsmuster
- Führungsaufgaben
- Führungsselbstverständnis

Handlungsmodelle/Handlungswerkzeuge

- Führung in der Organisation
- Handlungsfelder von Führung
- Führungsdimensionen
- Einflussmöglichkeiten
- Probleme/Themen erkennen und definieren
- Zusammenhänge darstellen, Einfluss nehmen

Umsetzung in die Führungsarbeit

- Umsetzung in die eigene Praxis
- Schwierige Situationen meistern
- Arbeit an konkreten Fragestellungen und Anliegen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Bernhard Kiesel ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



📅 **15./16.04.2024** | # 40130F
01./02.07.2024 | # 40131F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgreich Führen III

Teamentwicklung

Im heutigen Arbeitsalltag nimmt Teamarbeit einen immer größeren Stellenwert ein. Komplexere Aufgabenstellungen erfordern eine funktionierende und lösungsorientierte Zusammenarbeit von Menschen. Dies verlangt einerseits von jedem Einzelnen die Fähigkeit zur Teamarbeit, andererseits von den Führungskräften die Kompetenz, diese Teamarbeit an den entscheidenden Stellen zu unterstützen, die verschiedenen Persönlichkeiten zusammenzuführen und zu motivieren und Störungen in der Teamarbeit zu beseitigen.

Wie Sie Ihr Team zum Erfolg führen, das erarbeiten Sie in diesem Seminar. Der Schwerpunkt ist dabei die praktische Anwendung der vorgestellten Teamtechniken anhand Ihrer persönlichen Fragestellungen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Teams verstehen und leiten wollen

INHALTE

- Was ist ein Team? Die Kriterien eines Teams
- Was ist ein System? Dynamiken im Team – Grundzüge des systemischen Denkens
- Rollen und ihre Auswirkungen
- Miteinander oder nebeneinander her? Was verhindert Kooperation?
- Vernetzungen im Team
- Aufgaben der Teamleitung
- Regeln in einem Team
- Ressourcen nutzen
- Phasen der Teamentwicklung
- Dysfunktionen in der Teamarbeit
- Teampotentialanalyse
- Mögliche Konflikte und Lösungen
- Strategien zur Teamentwicklung und deren Umsetzung
- Teamübungen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Bernhard Kiesel ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



📅 **14./15.10.2024** | # 40135F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgreich Führen IV

Umgang mit schwierigen Führungssituationen

Als erfahrene Führungskraft haben Sie bereits viele herausfordernde Situationen gemeistert. Die Grundlagen der Mitarbeitendenführung sind Ihnen bestens vertraut. Trotzdem stoßen Sie manchmal auf Situationen, die Ihre Führungskompetenz auf die Probe stellen. Sie müssen schwierige Entscheidungen treffen und vertreten, Veränderungen initiieren und begleiten oder sich gegen Widerstände durchsetzen. Die volle Unterstützung und das Vertrauen aller Mitarbeitenden zu erhalten, ist insbesondere in Krisenzeiten, bei hochgesteckten Zielen und in Veränderungsprozessen eine große Herausforderung. In diesem Seminar erarbeiten Sie gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden Strategien und Tools, um schwierige Führungssituationen souverän und konstruktiv zu gestalten. Dabei stehen Ihre konkreten Fragestellungen, Ihre Anliegen und Erfahrungen aus dem Alltag als Führungskraft im Vordergrund.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz reflektieren, erweitern und weiterentwickeln möchten

INHALTE

- Analyse schwieriger Führungssituationen
- Entwicklung des jeweiligen Führungsziels
- Umfeld und Verhaltensmuster der Beteiligten verstehen
- Betrachtung der eigenen Person
- Lösungen entwickeln und praktisch üben

METHODEN

Einzelarbeit, Arbeit im Plenum, Methoden des Einzel- und Teamcoachings, Übungen

IHR DOZENT



Bernhard Kiesel ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



📅 **02./03.12.2024** | # 40140F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Vom Kollegen zur Führungskraft

Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern

Als Führungskraft mit Teammitgliedern zu arbeiten, die gerade noch Kolleginnen und Kollegen waren, stellt eine besondere Herausforderung dar. Sie müssen nicht nur Ihre neuen Aufgaben als Führungskraft wahrnehmen, sondern einen Rollentausch vollziehen und die Beziehungen zu den Mitarbeitenden neu definieren. Auch ist es für manche nicht einfach, nun ein anderes Verhalten des einstigen Kollegen oder der Kollegin zu erleben – Unverständnis und Neid können auftreten.

In diesem Seminar geht es darum, die verschiedenen Rollenerwartungen zu reflektieren, die Chancen und Hindernisse auf dem Weg vom Kollegen zum Vorgesetzten unter die Lupe zu nehmen, hilfreiche Verhaltensweisen für den Übergang zu entwickeln und den Umgang mit schwierigen Situationen zu üben.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.

INHALTE

- Warum möchten Sie Führungskraft sein?
- Gestaltung der Einstiegsphase und des Übergangs
- Vorbereitungen für den Start
- Einflussfaktoren auf die Führungssituation
- Die Übergabe
- Klarheit über die eigenen Ziele gewinnen
- Veränderung der eigenen Rolle
- Balance zwischen Nähe und Distanz
- Die gegenseitigen Erwartungen
- Kommunikation mit den Mitarbeiter*innen gestalten
- Die eigenen Stärken und Schwächen/Stolpersteine
- Typische Herausforderungen
- Umgang mit schwierigen Situationen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Eva Himmelsbach ist Dipl.-Psychologin, Trainerin, Beraterin und Coachin sowie Lehrbeauftragte der Steinbeis Hochschule. Ihre Schwerpunkte sind Führungsthemen, Persönlichkeitsentwicklung und Umgang mit schwierigen Kommunikations- u. Kundensituationen.

AUF EINEN BLICK



📅 **20./21.03.2024** | # 40170F

📅 **06./07.11.2024** | # 40171F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Stark als Führungsfrau

„Hier stehe ich und kann auch anders!“

„Bin ich gut genug? Das hätte ich jetzt aber besser nicht sagen sollen, jetzt habe ich mich aber blöd verkauft!“ Kennen Sie solche sich selbst schwächenden kritischen Gedanken?

Glauben Sie nicht alles, was Sie denken! Sie haben es in der Hand: Stärken Sie sich selbst und holen Sie sich Ihr Selbstbewusstsein auf Ihre Führungsbühne! Ganz nach dem Motto: „Hier stehe ich und kann auch anders“ richtet sich dieses besondere Seminar an alle Führungsfrauen, die in einer Gruppe vertrauensvoll in Reflexion gehen möchten und Interesse an Persönlichkeitsentwicklung haben. Entdecken Sie Ihr noch verborgenes, dennoch bekanntes persönliches Entwicklungsziel und probieren Sie ein neues Handlungsrepertoire aus. Stärken Sie Ihr Inneres, Ihre Selbstakzeptanz und Ihr persönliches Wachstum. Wenn Sie Offenheit und Bereitschaft zur Selbstreflexion mitbringen, sind Sie hier genau richtig!

ZIELGRUPPE

Führungsfrauen und Frauen in herausfordernden Rollen

METHODEN

Erfahrungs- und erlebnisorientierte Übungen, Vorträge, Einzel- und Gruppenarbeit

INHALTE

- Standortbestimmung
- Persönliches Entwicklungs- und Haltungsziel entdecken
- Selbstwahrnehmung und Selbsterkenntnis
- Die eigene Sozialisation als Quelle von Unsicherheit und Selbstzweifel
- Aufspüren von erlernten Verhaltens- und Denkmustern
- Abgleich Fremd- und Selbstbild
- Der inneren Kritikerin wirksam begegnen
- Sich Gehör verschaffen
- Optimierung der Körpersprache
- Mit der Stimme überzeugen – Brustton der Überzeugung
- Weibliche Aspekte in der Kommunikation
- Schlagfertigkeit trainieren

IHRE DOZENTIN



Kerstin Frey ist zertifizierte Mimikresonanz[®]-, Kommunikations- und Stimmtrainerin, haltungszentrierte Coacherin und Theatertherapeutin. Sie bietet Kurse zur lebendigen Personal- und Persönlichkeitsentwicklung an und ist Expertin für Kommunikation, Selbstsicherheit, Auftritt und Stimme.

AUF EINEN BLICK



📅 **24./25.09.2024** | # 40208F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Agile Führung

Die Arbeitswelt verändert sich stetig und erfordert von Mitarbeitenden immer größere Anpassungsfähigkeit und Flexibilität. Dabei gewinnen Teamarbeit, Selbstverantwortung und -organisation zunehmend an Bedeutung. Agile Führung hat zum Ziel, die Selbstorganisation und Zusammenarbeit von Teammitgliedern zu unterstützen. Aber wie müssen Sie führen, wenn Sie möchten, dass Ihre Mitarbeitenden selbstverantwortlich handeln? Wie können Sie Teams zu mehr Selbstorganisation animieren? Wie können Sie Werte wie Transparenz, Kommunikation, Respekt, Offenheit und Zusammenarbeit fördern? Agile Führung ist eine innere Haltung und nutzt ein Set von Methoden, um es Menschen einfacher zu machen, flexibel und selbstverantwortlich zu handeln. Lernen Sie dieses im Seminar kennen!

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten und offen sind für neue Ideen in der Führung.

INHALTE

- Was ist agile Führung?
- Was ist der Unterschied zu den traditionellen Arten der Führung?
- Agile Werte und Prinzipien
- Wie können Sie als Führungskraft agiler führen?
- Was sind die Voraussetzungen und womit fangen Sie an?
- Wirkungen von agiler Führung
- Agile Ansätze in die Praxis umsetzen
- Agile Werkzeuge: Stand-Up-Meetings, Retrospektiven, iterative Planung, iterative Entwicklung, Visualisierung etc.

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Oliver Dorgerloh ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGSF). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.03.2024** | # 40222F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 304,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Agiles Mindset

Voraussetzungen für agile Führung schaffen

In einer dynamischen und zunehmend komplexer werdenden Arbeitswelt ist ein agiles Mindset hilfreich für jede Führungskraft. In diesem Seminar erhalten Sie Impulse für agiles Denken, agile Arbeit und agile Führung. Sie lernen sich selbst und andere besser kennen und arbeiten am eigenen agilen Mindset und der Fähigkeit, sich flexibel auf Anforderungen von außen einzustellen.

Sie erkennen, welchen Nutzen ein agiles Mindset für Sie und Ihr Unternehmen hat und erfahren, wie Sie andere dabei unterstützen können, ein agiles Mindset aufzubauen.

So können Sie eine Vertrauenskultur im Unternehmen fördern und Ihre Mitarbeitenden auf dem Weg zu mehr Agilität im Unternehmen begleiten.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten und offen sind für neue Ideen und Konzepte in der Führung.

INHALTE

Agilität und agiles Führungsverhalten

- VUCA und die neuen Herausforderungen an die Führungskraft
- Agilität: Was ist das?
- 5 Werte im agilen Arbeiten
- Was ist ein agiles Mindset?
- Weshalb ist eine Veränderung des Mindsets die Voraussetzung für agile Arbeit?
- Wie kann sich Ihr Mindset verändern?

Agile Führung

- Agile Führung – was ist anders?
- Die eigene Persönlichkeit und agile Führung
- Ihr individueller Führungsstil unter dem Blickwinkel von agiler Führung
- Verhaltensflexibilität als Grundsatz agiler Führung
- Vertrauen versus Kontrolle – so etablieren Sie eine Vertrauenskultur
- Aufbau einer Fehlerkultur
- Mitarbeitende zum agilen Arbeiten führen, begleiten und entwickeln
- Mitarbeiterentwicklung durch Mitarbeitergespräche

METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **10./11.06.2024** | # 40223F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Teamresilienz

Ist Ihr Team fit für die Herausforderungen der Zukunft?

Teamresilienz ist eine Kernkompetenz, die Ihr Team stark und widerstandsfähig macht. Es ist jedoch nicht die Summe vieler resilienter Einzelpersonen, sondern bezeichnet die *Fähigkeit von Teams, Schwierigkeiten und Krisen unter Rückgriff auf gemeinsame Ressourcen zu meistern und als Anlass für die weitere Entwicklung des Teams zu nutzen* (Definition Weber/Ullmann 2013).

Teamresilienz lässt sich trainieren und entwickeln. Durch den Auf- und Ausbau von Teamresilienz helfen Sie Ihren Mitarbeitenden, auch unter dynamischen Rahmenbedingungen handlungsfähig und gesund zu bleiben. Machen Sie Ihr Team krisensicher und rüsten Sie sich gemeinsam für schwierige Zeiten. So werden Sie und Ihr Team bevorstehende Herausforderungen mit Bravour meistern.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Teamleiter*innen und Mitarbeitende, die auf Führungsaufgaben vorbereitet werden.

METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Reflexion, Gruppenarbeiten, Team-Building-Übungen zu den 6 Resilienzfaktoren

INHALTE

Das Modell der Teamresilienz

Teamresilienz entwickelt sich nicht über Nacht – Es ist ein Prozess, den Sie als Führungskraft Schritt für Schritt fördern und gestalten können.

Dieser Prozess besteht aus 4 Schritten:

- vorausschauen
- schützen
- gestalten
- gemeinsam lernen

6 Schlüsselfaktoren für resiliente Teams

- Lernen Sie die 6 Schlüsselfaktoren kennen
- Trainieren Sie mit Ihrem Team die Schlüsselfaktoren

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **22./23.04.2024** | # 40225F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Führen als Stellvertreter*in

Erfolgreich Führen aus der Mitte

Mit Übernahme der Stellvertretung ist auch die (zeitweilige) Übernahme von Führungsarbeit verbunden. Auf der einen Seite sind Sie als Stellvertreter*in Teil des Teams; auf der anderen Seite werden Sie zum/zur Vorgesetzten, sobald die eigentliche Führungskraft nicht anwesend ist.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, sich schnell in Ihren neuen Aufgaben einzufinden. Sie setzen sich mit den Erwartungen und Herausforderungen Ihrer Führungsposition sowie Ihrem eigenen Rollenverständnis auseinander. Sie erwerben Kenntnisse und das nötige Handwerkszeug, um die Stellvertretung kompetent wahrnehmen zu können, die Möglichkeiten und Grenzen zu kennen sowie die Zusammenarbeit zwischen Team und Ihrer Führungskraft zur eigenen Zufriedenheit konstruktiv zu gestalten.

ZIELGRUPPE

Stellvertreter*innen aus allen Bereichen und Mitarbeitende, die künftig eine Stellvertreterfunktion übernehmen möchten.

INHALTE

- Meine Rolle als Stellvertreter*in: Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung
- Faktoren für einen guten Start: Erwartungsmanagement, Missverständnisse vermeiden
- Die Zusammenarbeit mit dem Team gestalten: Vertrauen in die eigene individuelle und situative Führung aufbauen
- Erfolgreich delegieren
- Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument: Für Klarheit sorgen, mit allen Beteiligten im Gespräch sein
- Feedback geben und nehmen
- Konfliktmanagement als Stellvertreter*in

METHODEN

Trainerinput, Gruppen- und Einzelarbeit, Praxisbeispiele, Diskussionen, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Imke Maria Dirks ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coachin. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

AUF EINEN BLICK



📅 **26.09.2024** | # 40230F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 304,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mobiles Arbeiten – neue Herausforderungen an die Führungskraft

Das vermehrte mobile Arbeiten stellt neue, besondere Anforderungen an Führungskräfte. Sie sind gefordert, intensiver zu führen, klarer zu planen und gut zu strukturieren. Sie müssen präziser und zielgerichtet kommunizieren und alle Mitarbeitenden in die Optimierung von neuen Prozessen aktiv miteinbeziehen.

Dieses Seminar nimmt die Führung im Hinblick auf aktuelle Trends unter die Lupe, erläutert Anforderungen und Voraussetzungen für eine erfolgreiche Führung und beschäftigt sich mit Zielvereinbarungen und gemeinsamen Standards. Erfahren Sie, wie Sie eigenverantwortliches Arbeiten fördern und worauf Sie bei der Kommunikation achten sollten. Auch technische Hinweise für eine reibungslose und effiziente Zusammenarbeit werden im Seminar erläutert.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, deren Mitarbeitende mobil arbeiten

INHALTE

Führung unter der Lupe von aktuellen Trends

- Führen in der VUCA-World
- Agile Methoden und New Work
- Neue Anforderungen an die Führungskraft

Führen aus der Ferne

- Voraussetzungen für mobiles Arbeiten
- Ohne Vertrauen geht nichts!
- Teamidentität und Wir-Gefühl
- Virtuelle Präsenz und Vorbildfunktion

Ziele vereinbaren und erreichen – gemeinsame Standards entwickeln

- Klare Zielvereinbarung
- Gemeinsame und verbindliche Standards

Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten fördern

- Klare Definition von AKVs

Erhöhte Anforderungen an die Führung

- Virtuelle Kommunikation in der Mitarbeiterführung
- Effiziente Meetings auf Distanz
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Feedback
- Probleme und Optimierungsbedarf rechtzeitig und konstruktiv ansprechen

METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 19./20.02.2024 | # 40240F

🕒 9:15 Uhr – 15:15 Uhr

💻 ONLINE

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Führung mit Kopf, Herz und Bauch

Werkzeuge zur wertschätzenden und klaren Führung

Die Arbeitswelt wird immer digitaler und verändert sich schnell. Was brauchen und wünschen sich die Mitarbeiter*innen in diesem Kontext? Wie kann wertschätzende Menschlichkeit im komplexen Führungsalltag konkret aussehen? Und was ist die wesentliche Voraussetzung für die Wertschätzung eines anderen Menschen?

Die sieben Werkzeuge zur Wertschätzung sind ein hilfreicher Begleiter für Führungskräfte: wertschätzende Kommunikation und Gesprächsführung, wertschätzendes Feedback, wertschätzende Präsenz, Wertschätzung an Schnittstellen, Wertschätzung und Bedürfnisse, Wertschätzung im Mitarbeitergespräch und Wertschätzung durch Achtsamkeit. Diese lernen Sie in diesem Seminar kennen und wenden sie gemeinsam kreativ an.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder zukünftige Führungskräfte, die sich mit Kopf, Herz und Bauch inspirieren lassen wollen.

INHALTE

- Was ist Wertschätzung überhaupt und was ist die Voraussetzung für Wertschätzung?
- Wie sieht authentische Wertschätzung für mich aus? Wie drücke ich Wertschätzung aus?
- Die sieben Werkzeuge zur Wertschätzung und deren konkrete Umsetzung
- Wie und wann wende ich diese Werkzeuge im Führungsalltag an?

METHODEN

Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch sowie Anwendung auf die eigenen Beispiele

IHRE DOZENTIN



Imke Maria Dirks ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coachin. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

AUF EINEN BLICK



📅 **24.04.2024** | # 40262F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 304,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Transformationale Führung – Menschen begeistern

Transformationale Führung ist die Fähigkeit von Führungskräften, ihre Vorbildfunktion überzeugend wahrzunehmen und dadurch Vertrauen, Respekt, Wertschätzung und Loyalität aufzubauen. Es geht darum, vor allem die intrinsische Motivation der Mitarbeitenden anzusprechen.

Im Seminar erfahren die Teilnehmenden, was unter transformationaler Führung zu verstehen ist und was sie beinhaltet. Sie lernen die Einsatzfelder der transformationalen Führung kennen und lernen, die entsprechenden Handwerkszeuge der transformationalen Führung für ihren Führungsalltag zu nutzen. Lassen Sie sich vom Mehrwert der transformationalen Führung überzeugen, reflektieren Sie Ihr Verhalten und begeistern Sie Ihre Mitarbeitenden!

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Teams verstehen, begeistern und leiten wollen.

INHALTE

- Transformationale und wertebasierte Führung
- Ansatz des Engaged Leaderships
- Bedeutung und Wirkung der Vorbildfunktion
- Wie rege ich Mitarbeitende an, eigene Lösungen zu finden?
- Menschenführung als Beziehungsmanagement
- Situative Führung
- Besondere Führungssituationen im Alltag:
 - Vom Kollegen zum Vorgesetzten
 - Als „Junior“ ältere Mitarbeitende führen
 - Führen aus der Sandwichposition
- Arbeiten an Praxisfällen der Teilnehmenden. Benennen persönlicher Entwicklungsfelder und Herausforderungen

METHODEN

Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch sowie Anwendung auf die eigenen Beispiele

IHR DOZENT



Rolf Breunig ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

AUF EINEN BLICK



📅 **17./18.09.2024** | # 40315F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Notfallkoffer für die Führungskraft

Erfahrene Handwerker*innen wissen in jeder Situation, zu welchem Arbeitsgerät sie greifen müssen und welche Gefahr es wie zu umgehen gilt. Genauso ist es für eine Führungskraft wichtig, in jeder Situation das passende Werkzeug zur Hand zu haben.

Dieses Führungswerkzeug ist Inhalt dieses Seminars: Gewinnen Sie kreative Ideen, konkrete Handlungsansätze und Rückmeldungen zu Ihrem eigenen Führungsverhalten für Ihren Berufsalltag. Nehmen Sie Lösungen für Ihre individuellen Fallbeispiele und Fragestellungen mit. Bei der gemeinsamen Erarbeitung konkreter Handlungsoptionen für andere Teilnehmende erhalten Sie Impulse zur Optimierung Ihrer eigenen Lösungsstrategien und bekommen ein fallspezifisches Update Ihres Führungswissens.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleiter*innen aller Ebenen

INHALTE

- Bin ich die Führungskraft, die ich sein will?
- Welche Umstände und Werte prägen mich und mein Führungsverhalten?
- Wie verhalte ich mich als Führungskraft bei Konflikten unter und mit Mitarbeitenden?
- Wie positioniere ich mich und vertrete Standpunkte vor meinen Mitarbeitenden?
- Wie kommuniziere ich unliebsame Entscheidungen?
- Wie gehe ich souverän mit schwierigen Teamdynamiken um?
- Wie kann ich mich und meine Mitarbeitenden weiter und immer wieder neu motivieren?
- Was tun, wenn die Arbeit immer mehr wird, aber die Mitarbeiterzahl konstant bleibt?
- Arbeiten an konkreten und individuellen Fallbeispielen
- Einbettung von Fragestellungen in praxisrelevante Theorieansätze

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Rolf Breunig ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

AUF EINEN BLICK



📅 **16./17.07.2024** | # 40280F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Teams agil und effektiv steuern

Ein starkes Team soll (Höchst-)Leistungen erbringen und dabei Freude an der Zusammenarbeit haben. In einem starken Team soll es Kooperation UND Wettbewerb geben, Wertschätzung UND Konflikt. Das Team soll offen sein für Veränderungen und gleichzeitig an Gutem festhalten. Die unterschiedlichen Bedürfnisse der Teammitglieder und der Generationen sind zu managen. Wie kann eine Führungskraft dabei erfolgreich vorgehen? Finden Sie die Antworten im Seminar!

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleiter*innen aller Ebenen

INHALTE

- Erfolgreiche Teams
- Wie funktionieren Teams? Welche Gesetzmäßigkeiten gibt es?
- Welche Faktoren bestimmen ein Teamklima und nehmen Einfluss auf das Arbeitsergebnis?
- Positionierung im Spannungsverhältnis von Mensch- und Zielorientierung
- Wie viel Führung braucht mein Team?
- Was tun, wenn das Teamklima das Arbeitsergebnis beeinträchtigt?
- Kommunikation im Team
- Wie gehe ich als Führungskraft mit Konflikten im Team um?
- Was mache ich als Führungskraft, wenn es Spannungen im Team gibt?
- Umgang mit Unstimmigkeiten im Team: Wie bringe ich die unterschiedlichen Bedürfnisse und auch Wertvorstellungen der verschiedenen Generationen überein?
- Welche agile Technik hilft mir wie bei der Steuerung meines Teams?

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Rolf Breunig ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

AUF EINEN BLICK



📅 **23./24.04.2024** | # 40224F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Personalfluktuaton erfolgreich verhindern

Der zunehmende Nachwuchs- und Fachkräftemangel stellt viele Unternehmen vor Herausforderungen, wenn es darum geht, neue Mitarbeitende zu finden. Gleichzeitig sind oft die Arbeitsmoral und die Arbeitsergebnisse seitens der bestehenden Belegschaft geschwächt. Denn Phänomene wie die innerliche Kündigung aufgrund von Arbeitsüberlastung oder gefühlter mangelnder Wertschätzung durch den Arbeitgeber erschweren es, die Mitarbeitenden zu motivieren und im Unternehmen zu halten.

Wie kann diese Entwicklung aufgehalten werden? Wie kann es gelingen, Mitarbeitende aus der innerlichen Kündigung zu holen und als Arbeitgeber eine Wertschätzungskultur zu etablieren, die Arbeitnehmer*innen an das Unternehmen bindet?

Dieses Web-Seminar gibt Ihnen einen Überblick, wie Sie Ihr Unternehmen für Ihre bestehenden und möglichen neuen Mitarbeiter*innen zu einem attraktiven Arbeitgeber machen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeitende der Personalbetreuung/Personalverwaltung

INHALTE

- BEM-Verfahren auf dem Prüfstand
- Ausarbeitung und Etablierung einer Wertschätzungskultur
- Bindung an das Unternehmen fördern
- Erfolgreiche Einbeziehung von Mitarbeiter*innen
- Aufbau einer Kommunikationskultur
- Fehlermanagement und Feedback

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Janine Gnoerlich ist staatlich anerkannte Sozialarbeiterin und Sozialpädagogin und ist tätig als zertifizierte psychologische Beraterin, Mediatorin, Personal- und Business-Coachin.

AUF EINEN BLICK



📅 **22.04.2024** | # 40305F

🕒 13:00 Uhr – 16:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Employer Branding für Führungskräfte

Wie Führungskräfte den Erfolg des Arbeitgebers prägen

Aus dem Fachkräftemangel ist längst ein Arbeitskräftemangel geworden. Jedes Unternehmen muss – mehr denn je – in seine Arbeitgeberattraktivität investieren. Gerade junge Menschen der Generation Z werden sich genau überlegen, für wen sie wirklich arbeiten wollen. Organisationen werden daran gemessen, ob sie New Work, Transparenz, Diversity und Mitgestaltung wirklich leben.

Führungskräfte spielen dabei eine große Rolle: Sie sind die kulturprägendste Kraft eines Unternehmens. Deshalb ist es besonders wichtig, dass genau SIE für die Arbeitgebermarke sensibilisiert werden. Denn Sie als Führungskraft werden darüber entscheiden, ob Ihr Employer Branding erfolgreich sein wird oder scheitert.

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Führungskräfte, Teamleiter,*innen, Amts- und Bereichsleiter*innen

INHALTE

- Employer Branding Grundlagen:
Was ist überhaupt Employer Branding und was zeichnet einen besonderen Arbeitgeber aus?
- Welche Treiber, Einflussfaktoren & MEGA-Trends gibt es auf dem Arbeitsmarkt und warum sollte ich diese als Führungskraft kennen?
- Führung und deren Impact auf das Employer Branding: Was hat das Thema mit mir als Führungskraft zu tun und welchen Einfluss habe ich darauf?
- Generation Boomer, X, Y, Z: Bedürfnisse und Einflüsse auf die Führungskultur aus Generationensicht
- Internes & externes Employer Branding: Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung
- Employer Branding & New Work: Geht das eine überhaupt ohne das andere?

METHODEN

Impulsvortragselemente wechseln sich mit Workshop-Elementen ab. Praxisbeispiele werden ebenso diskutiert wie die eigenen Herausforderungen.

IHR DOZENT



Andreas Seltmann ist zertifizierter Business-Moderator, Berater und Trainer. Seine Schwerpunkte sind Employer Branding, Personalmarketing und Kommunikation. Er begleitet Unternehmen auf Ihrem Weg, ein Top-Arbeitgeber zu werden.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.02.2024** | # 40303F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 304,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Laterale Führung

Führung mit Ergebnisverantwortung, ohne Weisungsbefugnis

Als laterale Führung, also: „Führung von der Seite her“, bezeichnet man eine Führungsaufgabe, in der man auf die Mitarbeit von Menschen angewiesen ist, über die man keine formale Weisungsbefugnis hat. Das ist beispielsweise in der Leitung von Projekten der Fall, in Koordinations- und Querschnittsaufgaben, in der Arbeit mit Ehrenamtlichen oder in Stabsstellen.

Laterale Führung ist ein besonders anspruchsvolles Führungssetting. Denn ohne Weisungsbefugnis fällt das stärkste Machtmittel weg: die Möglichkeit, Anordnungen zu erteilen und diese im Bedarfsfall mit formalen Sanktionen durchzusetzen. In diesem Seminar lernen Sie, wie das Fehlen dieses formalen Machtmittels kompensiert werden kann, um aktive, hoch motivierte, verlässliche Mitarbeitende zu finden, diese zu binden und gemeinsam mit ihnen das erwartete Ergebnis zu erreichen.

ZIELGRUPPE

Menschen, die eine Aufgabe in lateraler Führung zu leisten haben und für gutes Gelingen kompaktes Theorie- und Praxiswissen bekommen möchten.

INHALTE

- Sinn und Status als Gelingensfaktoren
- Die organisationale Einbindung der Aufgabe
- Ziel- und Interessenskonflikte mit tangierten Organisationseinheiten managen
- Mitarbeitende gewinnen, überzeugen, motivieren, evtl. sogar mitreißen
- Mitspieler und Gegenspieler identifizieren und stimmig adressieren
- Rollen- und Erwartungskklärungen; Abgleich von (Teil-)Aufgaben, Befugnissen und Verantwortung
- Möglichkeiten der Durchsetzung auch ohne formale Sanktionsmittel
- Macht – Gestaltungsmacht – Machtfundamente

METHODEN

Mix aus Theorie, Modellen und Instrumenten sowie Reflexionen und kollegialem Austausch zu Best Practice

IHRE DOZENTIN



Maja Dorothea Schellhorn ist Coachin, Supervisorin, Wirtschaftsmediatorin und systemische Organisationsentwicklerin (Trigon-Schule) mit langjähriger eigener Führungserfahrung in großen Verwaltungen.

AUF EINEN BLICK



📅 **11./12.06.2024** | # 40340F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mimikresonanz® für Führungskräfte

Empathie entwickeln, Gefühle verstehen

Führungskräfte, die eine hohe Emotionserkennungsfähigkeit haben, die sehr präzise die Mimik und Körpersprache ihrer Angestellten lesen und damit in Resonanz gehen, stärken ihre Beziehungsqualität und damit die Motivation und Verbundenheit in ihrem Team. Gleichzeitig entwickeln und etablieren sie eine Kultur der emotionalen Aufrichtigkeit.

Ganz nach dem Motto „Ich sehe, was du fühlst“ entwickeln Sie in diesem Seminar ihre Emotionserkennungsfähigkeit, Ihre kognitive Empathie und lernen, die Mimik als Bühne der Gefühle intensiver wahrzunehmen. Die Studien dazu sprechen eine eindeutige Sprache: Je besser ein Mensch die Gefühle seiner Gesprächspartner erkennt, desto besser ist die Beziehungsqualität.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeitende in herausfordernden Rollen mit Führungs-, Team- oder Entwicklungsaufgaben

INHALTE

- Menschen verstehen – die Wissenschaft hinter der Mimikresonanz®
- Was sind Primäremotionen?
- Erkennungsmerkmale der rein mimischen Primäremotionen
- Emotionserkennungsfähigkeit üben/ Pre- und Post-Test
- Mikroexpressionen erkennen
- In Resonanz gehen mit der Mimik: angemessen und zielführend mit Emotionen umgehen
- Eigene Glaubenssätze im Umgang mit Emotionen hinterfragen
- Emotionen in Körpersprache und Stimme

METHODEN

Videoübungen, Gruppenübungen, Vorträge, erlebnisorientierte Übungen

IHRE DOZENTIN



Kerstin Frey ist zertifizierte Mimikresonanz®, Kommunikations- und Stimmtrainerin, haltungszentrierte Coachin und Theatertherapeutin. Sie bietet Kurse zur lebendigen Personal- und Persönlichkeitsentwicklung an und ist Expertin für Kommunikation, Selbstsicherheit, Auftritt und Stimme.

AUF EINEN BLICK



📅 **06./07.11.2024** | # 40420F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgreiche Führung von interkulturellen Teams

Wo Menschen zusammenarbeiten, gibt es Reibungspunkte, die sich auf den Unternehmenserfolg niederschlagen können. Fachkräftemangel, dem u. a. durch die gezielte Anwerbung ausländischer Fachkräfte begegnet wird, sowie die zunehmende Globalisierung und europäische Freizügigkeit sind mitunter Gründe für die zunehmende interkulturelle Besetzung von Arbeitsteams. Damit verbunden sind Herausforderungen in Bereichen der Teamfindung und Teamführung.

Das Seminar vermittelt Führungskräften, wie Sie interkulturellen Teamkonflikten präventiv begegnen, bestehende Konflikte lösen können und Sicherheit im eigenen Umgang mit Konflikten erlangen können.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleiter*innen aller Ebenen

INHALTE

- Physiologische und psychologische Grundbedürfnisse von Mitarbeitenden und deren Bedeutung für die Konfliktprävention
- Was bedeutet das Zusammentreffen unterschiedlicher Kulturen im Kontext eines Arbeitsteams?
- „Typische“ Missverständnisse zwischen den Kulturen im Arbeitskontext
- Welche Rolle spielt meine berufliche Haltung als Führungskraft für die Konflikte und Konfliktentstehung in meinem Arbeitsteam?
- Erfolgreiche Kommunikation als Konfliktprävention
- Deeskalation

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Janine Gnoerlich ist staatlich anerkannte Sozialarbeiterin und Sozialpädagogin und ist tätig als zertifizierte psychologische Beraterin, Mediatorin, Personal- und Business-Coachin.

AUF EINEN BLICK



📅 **10.06.2024** | # 40510F

🕒 13:00 Uhr – 16:00 Uhr

💻 **ONLINE**

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Feedback geben – konstruktiv und wertschätzend

Feedback als Abgleich von Selbst- und Fremdbild ist ein wichtiger Bestandteil der zwischenmenschlichen Interaktion. Ein konstruktives und wertschätzendes Feedback kann zu einer gelungenen Kommunikation und Zusammenarbeit wesentlich beitragen. Gleichzeitig kann ein unachtsames Feedback zu Missverständnissen und ferner zu Konflikten führen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie sich Feedback und wertschätzende Kommunikation definieren. Sie lernen häufige Fehlerquellen in der Kommunikation kennen und Techniken, wie Sie Missverständnisse vermeiden können. Zeitgleich trainieren wir, worauf Sie beim Feedback geben – auch in kritischen Situationen – bewusst achten sollten.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die einen wesentlichen Bestandteil der kooperativen Kommunikation beherrschen möchten.

INHALTE

- Begriffsklärung: Feedback
- Feedback vs. Kritik – worin liegt der Unterschied?
- Bedeutung von Feedback als Abgleich von Selbst- und Fremdbild
- Fehlerquellen in der Kommunikation
- Feedback geben in drei Schritten
- Techniken zur Vermeidung von Missverständnissen
- Professioneller Umgang mit erhaltenem Feedback

METHODEN

Rollenspiele, kurze theoretische Inputs, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Toni Marie Leisz ist Kommunikations- und Rhetorik-Trainerin. Ihre Schwerpunkte sind überzeugende Gesprächsführung, professionelle Argumentation, wertschätzendes Feedback sowie strukturierte Präsentation.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.03.2024** | # 40530F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 304,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Der konstruktive Austausch zwischen Mitarbeiter*in und Führungskraft ist die Basis erfolgreicher Mitarbeiterführung. Neben den situativen Gesprächsanlässen sind dabei die proaktiven und geplanten Gespräche besonders wichtig – auch und gerade, wenn es um kritische Themen geht. Die richtigen Kommunikations- und Gesprächsführungstechniken lassen Sie auch diese Gespräche klar und erfolgreich führen.

In diesem Seminar wird das eigene Kommunikationsverhalten in schwierigen Mitarbeitergesprächen reflektiert, um sich mehr Sicherheit im Führen des Mitarbeitergesprächs zu verschaffen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskommunikation verbessern möchten

INHALTE

- Die Schlüsselaufgaben von Mitarbeitergesprächen
- Prägende und schwierige Kommunikationssituationen mit Mitarbeitenden analysieren
- Die eigenen Stärken und Schwächen in Mitarbeitergesprächen herausarbeiten
- Die Bestandteile des Mitarbeitergesprächs bestimmen
- Mitarbeiterbeurteilung – mögliche Beurteilungsfehler
- Gesprächsführungstechniken reflektieren und praktisch umsetzen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Bernhard Kiesel ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



📅 **03./04.07.2024** | # 40560F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Crashkurs Arbeitsrecht

Rechtssicherheit für Führungskräfte & Personalverantwortliche

Führungskräfte und Personalverantwortliche sind täglich einem Spagat ausgesetzt: Einerseits ist schnelles und flexibles Agieren gefragt, andererseits muss das Handeln arbeitsrechtlich einwandfrei sein. Aus Unwissenheit gemachte Fehler können schwerwiegende und teils irreparable Folgen haben. Arbeitsrechtliches Know-how ist deshalb ein Muss!

Dieser Crashkurs vermittelt kompakt alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen, die Sie für Ihren Berufsalltag benötigen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die sich eine kompakte Übersicht über das Arbeitsrecht verschaffen möchten

INHALTE

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- Ausschreibung
- Bewerbungsgespräch
- Befristete und unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit, Verlängerung der Probezeit
- Rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis
- Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten
- Umgang mit Pflichtverletzungen durch den Arbeitnehmer
- Umsetzung und Versetzung
- Teilzeitanspruch, BEEG, Aufstockungswünsche nach Reduzierung
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Kündigungsschutz, Kündigungsgründe, Sozialauswahl, Aufhebungsvereinbarung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **26.09.2024** | # 52005F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl

Der Erfolg jeder Organisation hängt entscheidend davon ab, die vorhandenen Positionen mit den richtigen Personen zu besetzen. Eine falsche Auswahlentscheidung ist nicht nur teuer, sondern behindert oft über Jahre hinweg wichtige Weiterentwicklungen. Wissenschaftliche Forschungsergebnisse zeigen, dass viele herkömmliche Auswahlverfahren eklatante Mängel aufweisen. Dabei gibt es gut handhabbare, praxistaugliche Methoden, die die Auswahl-sicherheit nachhaltig verbessern.

In diesem Seminar wird der gesamte Ablauf einer Personalauswahl in einem zusammenhängenden Szenario analysiert und optimiert.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen, die an Personalauswahlprozessen und -entscheidungen mitwirken,

INHALTE

Vorbereitung der Personalauswahl:

- Klärung der Aufgaben und Ziele der Stelle
- Formen und Möglichkeiten des Personalmarketings
- Berücksichtigung rechtlicher Aspekte und interner Vorgaben
- Erstellung eines Anforderungsprofils

Dokumentenanalyse:

- Selektionsvarianten der Vorauswahl
- Vergleich von Anforderungs- und Bewerberprofil

Auswahlmethoden:

- Methoden im Vergleich
- Leitfaden und Tipps für Bewerbungsgespräche
- Integration von AC-Elementen
- Beobachtungstechniken und Bewertungsfehler
- Dokumentation und Entscheidungsfindung

METHODEN

Präsentation und Vortrag, Diskussion und Gruppenarbeit, Darstellung von Praxisbeispielen, praktische Übungen

IHR DOZENT



Michael Merz ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmenden seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

AUF EINEN BLICK



📅 **24./25.01.2024** | # 52027F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 536,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Rechtssicherheit im Recruiting

In der heutigen wettbewerbsorientierten und sich ständig verändernden Arbeitswelt ist es von entscheidender Bedeutung, die rechtlichen Aspekte des Personalbeschaffungsprozesses zu verstehen und einzuhalten.

Mit diesem Seminar bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen zu erweitern und sich über aktuelle rechtliche Bestimmungen im Recruiting zu informieren.

ZIELGRUPPE

Arbeitgeber, Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Überblick der geltenden Gesetze
- Fristen und Fristsetzung generell (Aufbewahrungsfrist, fristgerechte Absagen etc.)
- Konkurrentenklagen vermeiden – wie?
- Schwerbehinderte Bewerber*innen (Was gilt es zu beachten?)
- Dokumentation der Verfahren – so wenig wie möglich, so viel wie nötig, wie machen wir das richtig? (Beurteilung unseres Prozesses)
- Bewertungsprofile von Bewerbenden – machen wir das richtig? (Beurteilung unseres Prozesses)
- Begründungen von Absagen notwendig – wenn ja, wie formulieren wir richtig?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.03.2024** | #52034F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Professionelle Bewerbungsgespräche führen

Das Bewerbungsgespräch ist von großer Bedeutung für eine erfolgreiche Auswahlentscheidung. Auf Basis eines fundierten Anforderungsprofils müssen Fragen entwickelt werden, die geeignet sind, die erforderlichen Kompetenzen bei den Bewerberinnen und Bewerbern feststellen zu können. Darüber hinaus sollten Interviewer*innen über die Kenntnisse der notwendigen Gesprächstechniken sowie über Wahrnehmungskompetenzen verfügen, um letztlich eine zuverlässige Auswahlentscheidung treffen zu können.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie ein Bewerbungsgespräch professionell vorbereiten und umsetzen.

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte

METHODEN

Präsentation, Fallbeispiele und Übungen, Einzelberatung

INHALTE

- Entwicklung eines Interviewleitfadens
- Brauchbarkeit unterschiedlicher Frageformen
- Entwicklung von situativen Fragen
- Folgefragen und Trichterung
- Erweiterung des Interviews durch Visualisierungen und kleine praktische Übungselemente
- Kommunikationshaltung und Gesprächstechniken im Interview
- Grundlagen psychologischer Verhaltensbeobachtung und Entscheidungsfindung

IHR DOZENT



Michael Merz ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmer seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.04.2024** | # 52037F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Arbeitsverträge erfolgreich und rechtssicher gestalten

Der Arbeitsvertrag ist die Grundlage aller vertraglichen Ansprüche im Arbeitsverhältnis. Eine rechtssichere und sorgfältige Gestaltung ist daher unerlässlich, um Streitigkeiten vorzubeugen und etwaige Anspruchsbeschränkungen eindeutig festzulegen.

Stellen Sie mit diesem Seminar sicher, dass Sie Ihre Arbeitsverträge unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und Gesetzgebung gestalten und auch Altverträge noch den aktuellen rechtlichen Anforderungen genügen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Einführung und Überblick
- Allgemeine Regeln für die Wirksamkeit von AGBs
- Rechtsfolgen der Unwirksamkeit
- Allgemeine Regeln der Inhaltskontrolle
- Generalklausel (§307 BGB), Prüfungsschema, einzelne Klauseln
- Änderungsvorbehalte zur Arbeitszeit
- Ausgleichsquittung
- Ausschlussfristen
- Änderungsvorbehalte zur Vergütung
- Abgeltungsklausel und Pauschalisierungsvereinbarung
- Befristung einzelner Arbeitsbedingungen
- Bezugnahme auf einen Tarifvertrag
- Nachvertragliches Wettbewerbsverbot
- Rückzahlungsklauseln, Schriftformklausel
- Vertragsstrafe
- Verschwiegenheit

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.03.2024** | # 52046F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Beschäftigtendatenschutz

Seit dem 25.05.2018 gilt die EU-DSGVO. Die neuen Vorschriften bringen auch zahlreiche neue Anforderungen für die Verarbeitung von Daten von Beschäftigten. So gelten zum Beispiel bereits in der Bewerbungsphase strenge Regelungen für Arbeitgeber oder Personalvermittler.

In diesem Web-Seminar werden Voraussetzungen für zulässige Datenverarbeitungen im Bereich des Beschäftigtendatenschutzes im Überblick dargestellt.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Datenschutzrechtliche Grundsätze im Beschäftigtendatenschutz (DSGVO, BDSG-neu)
- Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren (z. B. Speicherung von abgelehnten Bewerbungen für neue Stellen, Recherchen im Internet)
- Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis, z. B. Daten von Mitarbeitenden im Internet
- Nutzung von IT-Anwendungen durch Mitarbeitende
- Kontrolle von Mitarbeitenden, z. B. Videoüberwachung, Leistungsüberwachung
- Social Media (Kommunikation über soziale Medien, Social-Media-Guidelines)
- Mitbestimmungsrechte, Arbeitnehmervertreter
- Datenschutzrechte von Beschäftigten und Bewerbenden
- Einbindung von Software und Dienstleistern

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.01.2024** | # 52059F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren

Bei der Erstellung eines wohlformulierten Arbeitszeugnisses sind zahlreiche Details zu beachten. Es ist eine verantwortungsvolle Aufgabe, denn es handelt sich immerhin um eines der wichtigsten Dokumente für den weiteren Berufsweg des/der Angestellten wie auch für die Personalauswahl des Arbeitgebers.

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit der Erstellung dieses vielschichtigen Dokuments, trainieren treffende Formulierungen in einer professionellen Zeugnissprache und erfahren, welche rechtlichen Aspekte wichtig sind, welche Angaben es zwingend enthalten muss und Sie üben, Zeugnisse richtig zu analysieren.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche
- Anspruch auf ein Endzeugnis
- Anspruch auf ein Zwischenzeugnis
- Informationsquellen für die Zeugniserstellung
- Grundlagen und Motive der Zeugniserstellung
- Inhalt des Arbeitszeugnisses
- Anordnung der Zeugniskomponenten
- Positions- und Aufgabenbeschreibung
- Beurteilung der Leistung und des Erfolgs
- Beurteilung des Sozialverhaltens
- Schlusssatz des Zeugnisses
- Grundsätze und Probleme bei der Erstellung
- Formulierungshilfen für die Praxis
- Empfehlung an Arbeitnehmer

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **02.05.2024** | # 52077F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis

Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gelten im Berufsleben spezielle Regelungen, die von Arbeitgeber entsprechende Berücksichtigung und Flexibilität erfordern.

Dieses Seminar bietet Ihnen einen grundlegenden praktischen Überblick über das Schwerbehindertenrecht und geht auf aktuelle Gesetzesänderungen ein.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Betriebsräte und Schwerbehindertenvertreter*innen, die sich eine Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung in Bezug auf Schwerbehinderte verschaffen möchten.

INHALTE

- Einführung in die rechtlichen Grundlagen
- Geschützter Personenkreis
- Aufgaben und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Einstellung von Schwerbehinderten
- Sonstige Pflichten des Arbeitgebers
- Kündigung von Schwerbehinderten, besonderer Kündigungsschutz
- Aktuelle Rechtsprechung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **11.07.2024** | # 52177F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Die ersten Ansprechpartner für Azubis: Die Ausbildungsbeauftragten

Grundlagen und Überblick für die erfolgreiche Ausbildung

Viele Ausbildungsbeauftragte sind zum Ausbilderjob eher beiläufig gekommen. Die Kollegin, die sich bisher um die Azubis gekümmert hat, ist in den Ruhestand gegangen, in der Abteilung muss jemand Verantwortliches für Ausbildung benannt werden usw. Im Grunde macht einem die Zusammenarbeit mit den Azubis auch richtig Freude, aber so ganz sicher ist man sich im täglichen Umgang mit den Azubis nicht. Was ist den Auszubildenden eigentlich genau beizubringen? Umfasst der Ausbildungsauftrag auch die Korrektur von Verhaltensweisen der Auszubildenden? Und welche Tipps zum erfolgreichen Ausbilden in der Praxis gibt es?

Hier bietet Ihnen das Seminar Antworten und praxisnahe Unterstützung!

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r eigentlich ausbilden, was ich will?
- Was sollen die Auszubildenden am Ende der Ausbildungszeit gelernt haben?
- Was gehört alles zu meiner Ausbilderrolle?
- Wie kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r den Lernprozess der heutigen Auszubildenden unterstützen?
- Wie gehe ich strukturiert vor, wenn ich den Auszubildenden etwas beibringen möchte?
- Der/die Auszubildende funktioniert nicht wie erwartet – was tun?

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Barbara Sillmann ist Industriekauf-
frau und Betriebswirtin (VWA),
Buchautorin, IHK-Prüferin und seit
mehr als 25 Jahren Trainerin in der
Erwachsenenbildung. Ihre Schwer-
punkte sind Marketing, Kommunika-
tion und diverse Azubiseminare.

AUF EINEN BLICK



📅 **24.04.2024** | # 52241F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Azubi-Knigge – Leicht gemacht!

Kommunikations- und Verhaltensregeln für Auszubildende

Eben noch in der Schule, jetzt als Auszubildende in der Berufswelt: Für viele junge Menschen ist dieser Schritt mit erheblichen Fragen verbunden, wie z.B.: Wie verhalte ich mich richtig gegenüber den Ausbildenden, den Kolleginnen und Kollegen sowie externen Personen wie Kunden und Lieferanten? Was wird von mir erwartet?

Auf der anderen Seite stehen die Ausbilder*innen, denen im Tagesgeschäft die Zeit (oder manchmal auch die Geduld) fehlt, den Auszubildenden die gängigen Verhaltensregeln im geschäftlichen Umgang zu erklären. Hier soll das Seminar Unterstützung bieten.

ZIELGRUPPE

Auszubildende im ersten Ausbildungsjahr

INHALTE

- Bedeutung des „respektvollen Benehmens“ im geschäftlichen Umfeld
- Typische Verhaltensregeln im beruflichen Alltag (z.B.: grüßen/begrüßen, sich vorstellen, duzen und siezen, anklopfen, Smalltalk, Getränk anbieten, verabschieden ...)
- Besonderheiten des telefonischen Kontakts (z.B.: Anruf entgegennehmen, weiterleiten, Telefonnotiz anfertigen ...)
- Dos und Don'ts als Azubi (z.B. Zusammenarbeit mit Ausbildern und Ausbildungsbeauftragten, angemessene Kleidung, Umgang mit Feedback und Kritik ...)
- Praktisches Training ausgewählter beruflicher Situationen

METHODEN

Impulsvortrag, Partner- und Kleingruppenarbeit, Plenumsdiskussion, Rollenspiel

IHRE DOZENTIN



Barbara Sillmann ist Industriekauf-frau, Betriebswirtin (VWA), Dozentin und Trainerin sowie Buchautorin. Zu ihren inhaltlichen Schwerpunkten gehören die Themen Kommunikation und Mitarbeiterführung sowie Ausbildung der Ausbilder („AEVO-Schein“).

AUF EINEN BLICK



📅 **26.09.2024** | # 52245F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Schwierige Situationen in der Ausbildung erfolgreich meistern

Der zentrale Auftrag für Ausbilder*innen ist die Vermittlung beruflicher Handlungskompetenzen. Dieses Ziel tritt allerdings – zumindest vorübergehend – in die zweite Reihe, wenn persönliche Probleme von Auszubildenden oder soziale Spannungen in der Ausbildung einer geordneten Vermittlung von Ausbildungsinhalten im Wege stehen. In diesen Situationen sind eher Erziehung und Konfliktmanagement gefragt, wobei es stets auch darum geht, ein angemessenes Verhältnis von Beratung, Intervention und Sanktion zu wahren.

Dieses Seminar vermittelt wertvolle Hinweise, wie Sie schwierige Situationen verhindern, analysieren und bewältigen können.

ZIELGRUPPE

Ausbildungsleitungen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbilder*innen, Ausbildungsvertretungen

INHALTE

- Prävention und Analyse von Leistungs-, Verhaltens- und Motivationsproblemen von Auszubildenden
- Spektrum der Reaktions- und Bewältigungsmöglichkeiten: Beratung, Intervention, Sanktion
- Konfliktmanagement und Kommunikationstechniken für Ausbilderinnen und Ausbilder
- Beurteilungssysteme und standardisierte Gesprächstypen
- Besprechung von Fallbeispielen

METHODEN

Präsentation, Fallbeispiele und Übungen, Einzelberatung

IHR DOZENT



Michael Merz ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmenden seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.09.2024** | # 52262F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Arbeitsrecht aktuell

Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung

Das deutsche Arbeitsrecht unterliegt einer stetigen Weiterentwicklung durch neue Gesetze, Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen die sich hieraus ergebenden Auswirkungen auf Ihre tägliche Arbeit praxisnah darzustellen und Ihnen so den Umgang mit den neuen Gesetzen und der neuesten Rechtsprechung zu erleichtern.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die sich eine Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht verschaffen möchten

INHALTE

- Gesetzliche Neuregelungen und Vorhaben
- Aktuelles zu Einstellung und Arbeitsvertrag
- Aktuelles zu Arbeitszeit, Vergütung und Urlaub
- Aktuelles zu Abmahnung, Kündigung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelles zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz (AGG)
- Aktuelles zur Mitbestimmung des Betriebsrats/ Personalrats

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **17.10.2024** | # 52527F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Arbeitsrecht und Home-Office

Immer mehr Arbeitnehmer*innen arbeiten von zuhause aus. Bei der Umstellung von klassischer Büroarbeit auf Home-Office stehen zwar oft technische Aspekte im Vordergrund, es gilt aber auch die zentralen arbeitsrechtlichen Fragestellungen, die für eine reibungslose Umsetzung von Home-Office unbedingt beachtet werden müssen, zu beachten.

Dieses Web-Seminar gibt Ihnen Antworten auf die Fragen welche arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen für die Arbeit im Home-Office zu beachten sind, welche Auswirkungen die Vermischung von beruflicher und privater Umgebung hat, was die Anforderungen beim Datenschutz sind und vieles mehr.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Home-Office, mobiles Arbeiten, Telearbeit
- Die rechtlichen Grundlagen
- Anspruch auf Home-Office
- Gestaltung und Haftung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **08.02.2024** | # 52538W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Urlaubsrecht

Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung

Wie entsteht Urlaubsanspruch? Wie machen Mitarbeiter*innen diesen geltend und was geschieht, wenn das Arbeitsverhältnis beendet wird? Was hat es mit dem Urlaubsabgeltungsanspruch auf sich und wie wird Urlaubsentgelt berechnet?

Dieses Seminar klärt sämtliche Fragen rund um das Urlaubsrecht und gibt einen praxisnahen Einblick in die aktuelle Rechtsprechung.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen
- Urlaubsanspruch nach BUrlG und TVöD
Urlaubsabgeltung
- Urlaubsdauer nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsentgelt
- Urlaubsgeld
- Aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **16.05.2024** | # 52558F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Krankheit im Arbeitsverhältnis

Kranke Mitarbeitende stellen Arbeitgeber*innen häufig vor eine problematische Situation. Erhöhte Kosten und zusätzliche Belastungen durch Störungen der betrieblichen Abläufe sind unausweichliche Folgen.

Lernen Sie, wie Sie kranken Mitarbeitenden sachgerecht begegnen können, ohne die arbeitsrechtlichen Möglichkeiten aus dem Auge zu verlieren. Neben der Darstellung der aktuellen Rechtsprechung werden konkrete Lösungswege für die tägliche betriebliche Praxis aufgezeigt.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeiter*innen des Personalwesens

INHALTE

- Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer- und Arbeitgeberseite bei Krankheit
- Vermeidung von krankheitsbedingten Kündigungen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Beteiligungsrechte des Personal- bzw. Betriebsrats

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.12.2024** | #-52564F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Teilzeit- und Befristungsrecht

In diesem Seminar erhalten Sie eine umfassende und praxisorientierte Darstellung des aktuellen Teilzeit- und Befristungsrechts und lernen die vielfältigen Möglichkeiten kennen, um Arbeitsverträge entsprechend der jeweiligen Interessen zu gestalten. Ferner werden die gesetzlichen Änderungen und die aktuelle Rechtsprechung erläutert.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Teilzeitarbeit, Formen und Grundlagen
- Anspruch auf Verringerung oder Erhöhung der Arbeitszeit
- Brückenteilzeit, Diskriminierungsverbot bei Teilzeitarbeit, Beteiligungsrechte bei Teilzeitarbeit
- Befristete Arbeitsverträge
- Befristung mit Sachgrund, Befristung ohne Sachgrund
- Unwirksamkeit der Befristung
- Beteiligungsrechte

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.07.2024** | # 52588F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Abmahnung und Kündigung

Die unterschiedlichsten Gründe können zur Entlassung von Arbeitnehmer*innen führen. Deshalb sollte jeder Arbeitgeber die verschiedenen Kündigungsarten und die Voraussetzungen kennen, unter denen eine Kündigung ausgesprochen werden kann. Prozesskosten und Abfindungszahlungen sind nur zwei der möglichen negativen Folgen, die bei entsprechender Fachkenntnis einfach vermeidbar sind.

Ziel des Seminars ist es, Gesetzgebung und Rechtsprechung zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu erklären sowie Alternativen zur Kündigung zu erläutern, wie z.B. Aufhebungs- oder Abwicklungsvereinbarung. Im Vordergrund steht die Vermittlung praxisgerechter Informationen anhand zahlreicher Beispielfälle aus der täglichen Arbeit der Referentin – sowohl in der außergerichtlichen Beratung als auch in der Prozessbegleitung.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

INHALTE

- Beendigung durch Zeitablauf: Probezeit und Befristung
- Beendigung durch Kündigung: Kündigungsfristen, Änderungskündigung und Druckkündigung
- Kündigungsschutz: allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Andere Möglichkeiten zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Aufhebungsvertrag, Arbeitgeberkündigung, Abwicklungsvertrag und Beendigung gem. § 1 a KSchG
- Beteiligung des Betriebs-/ Personalrats bzw. der Mitarbeitervertretung
- Verjährung
- Arbeitszeugnis
- Arbeitsgerichtliches Verfahren

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **07.03.2024** | # 52590F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Der Aufhebungsvertrag

Neben der Kündigung ist eine Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Fall des gegenseitigen Einvernehmens durch den Abschluss eines Aufhebungsvertrages möglich.

In diesem Web-Seminar erfahren Sie, wie Sie unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und Gesetzgebung Aufhebungsverträge so gestalten, dass Streit zwischen den Parteien vermieden wird.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Inhalte des Aufhebungsvertrags
- Hinweis- und Aufklärungspflichten des Arbeitgebers
- Richtige Vertragsgestaltung
- Aktuelle Rechtsprechung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.04.2024** | #52592F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Die betriebsbedingte Kündigung

Die betriebsbedingte Kündigung ist die einzige Kündigungsart, die der Arbeitgeber im Vorfeld einseitig gestalten kann. In diesem Web-Seminar werden die rechtlichen Voraussetzungen für eine betriebsbedingte Kündigung sowie die formellen und materiellen Voraussetzungen der Kündigung erörtert.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Rechtliche Voraussetzungen
- Formelle Voraussetzungen
- Materielle Voraussetzungen

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **11.04.2024** | # 52593F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten

Im Berufsalltag kommt es immer wieder vor, dass ein*e Mitarbeiter*in sich nicht so verhält, wie es von ihm/ihr erwartet werden kann. Um Fehlverhalten zu unterbinden und um den Betriebsfrieden zu schützen, sollte der Arbeitgeber bzw. die Führungskraft handeln.

Das Seminar zeigt auf, zwischen welchen Arten von Fehlverhalten zu differenzieren ist und wie der Arbeitgeber hierauf angemessen reagieren kann und muss, um eine Maßnahme erfolgreich und gerichtsfest durchführen zu können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

1. Pflichtverletzungen im Arbeitsverhältnis

- Unentschuldigtes Fehlen
- Arbeitsverweigerung
- Pflichtverletzung bei Krankheit
- Beleidigung
- usw.

2. Sanktionen des Arbeitgebers

- Ermahnung
- Abmahnung
- Kündigung

3. Dokumentation von Fehlverhalten

4. Aktuelle Rechtsprechung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



📅 **13.06.2024** | # 52595F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Sachbezüge

Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers

Personalgewinnung und Mitarbeiterbindung stellt Arbeitgeber aller Branchen und auch die kommunale Verwaltung vor große Herausforderungen. Dabei können Sachbezüge ein probates Mittel sein, um Arbeitnehmer*innen Vorteile zuzuwenden, die andere Arbeitgeber nicht bieten.

Dieses Seminar geht auf vielfältige Arten der Sachbezüge ein und zeigt steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten auf.

ZIELGRUPPE

Arbeitgeber, Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Definition der Einkünfte aus nicht-selbständiger Arbeit
- Allgemeine Definition der Sachbezüge mit Beispielen
- Private Nutzung Kfz für Privatfahrten (1%-Regelung), Exkurs: Elektrofahrzeuge
- Fahrten Wohnung – Arbeitsstätte
- Alternative: Fahrtenbuch
- Doppelte Haushaltsführung
- Vorrang Sachbezugswerte
- Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit
- Sachbezüge bis 44 € mit Beispielen (Jobticket, Hansefit)
- Rabattfreibetrag 1.080 €
- Steuerfreie Sachleistungen
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Verbindliche Auskunft

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

IHR DOZENT



Dr. Holger Sachs ist Dipl.-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater. Er betreibt seit 2002 eine eigene Kanzlei in Offenburg und berät Unternehmen in rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Belangen.

AUF EINEN BLICK



📅 **08.07.2024** | #52674F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 168,00 €

📞 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de

Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

Schulden sind verbreiteter als man denkt: Kredite für ein Eigenheim, ein neues Auto oder Möbel – aber auch ausstehende Mietzahlungen oder schlicht unbezahlte Rechnungen sind alles andere als selten. Wer seine Schulden nicht begleicht, muss ggf. mit einer Lohnpfändung rechnen. Damit wird auch der Arbeitgeber involviert.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie bei der Lohnpfändung eines Mitarbeitenden vorgehen und was es dabei zu beachten gilt.

ZIELGRUPPE

Arbeitgeber, Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen im Personalwesen

INHALTE

- Pflichten und Haftungsrisiken des Arbeitgebers bei Lohnpfändung
- Vorphändung
- Drittschuldnerauskunft
- Unterhaltspfändungen, mehrere Pfändungen
- Das neue Pfändungsschutzkonto

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Stefanie Hock ist Rechtsanwältin für Arbeitsrecht in Offenburg und Lehrbeauftragte an der Hochschule Kehl.

AUF EINEN BLICK



📅 **24.06.2024** | #52675F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

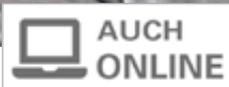
✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ

ARBEITS-, ZEIT-, SELBSTMANAGEMENT UND GESUNDHEIT
PRÄSENTATION, KOMMUNIKATION, KÖRPERSPRACHE UND
TEAMWORK, MENTALE LEISTUNGSFÄHIGKEIT,
MENSCHENKENNTNIS UND KONFLIKTMANAGEMENT
KUNDENORIENTIERUNG





**KARRIEREPLUS:
Psychologie-
wissen!**

Wirtschaftspsychologe/-psychologin (VWA)

Menschen verstehen – Unternehmen erfolgreich gestalten: Neben gesamtwirtschaftlichen Aspekten und betriebswirtschaftlich orientierten Entscheidungen stehen im Mittelpunkt des Unternehmenserfolges immer die Menschen: Kundinnen und Kunden, Geschäftspartner*innen und schließlich die Mitarbeitenden.

Daher stellen psychologisches Wissen und Social Skills eine wertvolle Ergänzung zum Management-Know-how dar. Insbesondere im Zuge der Digitalisierung sind zunehmend wirtschaftspsychologische Kenntnisse gefragt, um die Auswirkungen von den Entscheidungen und Maßnahmen des Unternehmens auf Märkte, Mensch und Arbeitswelt abschätzen und sich darauf vorbereiten zu können. Dieser Studiengang vermittelt Ihnen praxisnahe Kenntnisse der Psychologie im beruflichen Kontext und erweitert damit nachhaltig Ihre Wirtschaftskompetenz.

INHALTE & ABLAUF

Wirtschaftspsychologie beschäftigt sich mit psychologischen Vorgängen im wirtschaftlichen Kontext. Dabei stehen das menschliche Erleben und Verhalten innerhalb ökonomischer Prozesse im Fokus.

Ausgehend von vorhandenen betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen und/oder entsprechender Berufserfahrung konzentriert sich dieser Studiengang auf die Vermittlung psychologischer Kenntnisse aus den Bereichen: Wirtschaftspsychologie, Arbeits- und Organisationspsychologie, Verhandlungsführung, Markt- und Konsumentenverhalten, Markt- und Werbepsychologie sowie Online- und Social-Media-Marketing.

Ferner werden Kenntnisse aus dem Themenfeld der Datenverarbeitung und -analyse vermittelt und die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens kennen.

ZIELGRUPPE

Der Fachstudiengang Wirtschaftspsychologie richtet sich an Berufstätige, die über einen kaufmännischen bzw. betriebswirtschaftlichen Hintergrund verfügen und sich berufsrelevante Kenntnisse der Psychologie aneignen möchten.

Die Inhalte dieses Studiengangs sind sehr anwendungsorientiert und eröffnen den Absolvent*innen Karrierechancen in vielen Branchen, Unternehmensbereichen und Funktionen.

Besonders wertvoll sind die hier vermittelten Kenntnisse für Positionen, in denen Fragestellungen an der Schnittstelle zwischen Betriebswirtschaft und Psychologie zu bearbeiten sind, beispielsweise im Personalwesen, in der Organisationsentwicklung, in Marketing und Vertrieb.

TERMINE & INHALTE

Modul 1: 06./07.12.2024

Grundlagen der Psychologie und Einführung in die Wirtschaftspsychologie

Modul 2: 22.02.2025 & 11./12.04.2025

Arbeits- und Organisationspsychologie

Modul 3: 23./24.05.2025

Persönlichkeits- und Personalpsychologie

Modul 4: 18./19.07.2025

Markt-, Konsumentenverhalten und Verhandlungsführung

Modul 5: 12./13.09.2025

Datenverarbeitung & Analyse/Statistik

Modul 6: 10./11.10.2025 & 25.10.2025

Markt- und Werbepsychologie/
Online- und Social-Media-Marketing

Modul 7: 15./22.10.2025 (ONLINE)

Wissenschaftliches Arbeiten/Grundlagen

Projektarbeit: 03.11.2025 – 12.01.2026

Mündliche Prüfung: 28.02.2026

IHRE DOZENT*INNEN u.a.



Studiengangsleiter

Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.



Imke Maria Dirks ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coach. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus Wirtschaft und Verwaltung bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.



Marte Gillies ist Dipl.-Psychologin und u.a. im Bereich der beruflichen Rehabilitationspsychologie sowie der Arbeits- und Organisationspsychologie tätig. Sie ist Lehrbeauftragte der Steinbeis-Hochschule und der VWA Freiburg.



Prof. Dr. Nadine Sukowski ist promovierte Psychologin und betreut den Fachbereich Interpersonelle Führungskompetenz an der VWA Hochschule in Stuttgart. Sie hat langjährige Erfahrung als Trainerin und Coach für Führung und Gesundheitsmanagement.

WEITERE INFORMATIONEN:

vwa-freiburg.de/studiengang/wirtschaftspsychologie



PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ psychologischem Fachwissen, das Ihre berufliche Tätigkeit bereichert und neue Karrierechancen eröffnet
- ✓ kompakten Unterrichtszeiten, die sich ideal mit dem Beruf vereinbaren lassen
- ✓ praxisnaher Wissensvermittlung und persönlichem Austausch

AUF EINEN BLICK



Wirtschaftspsychologe /-psychologin (VWA)

06.12.2024 – 28.02.2026

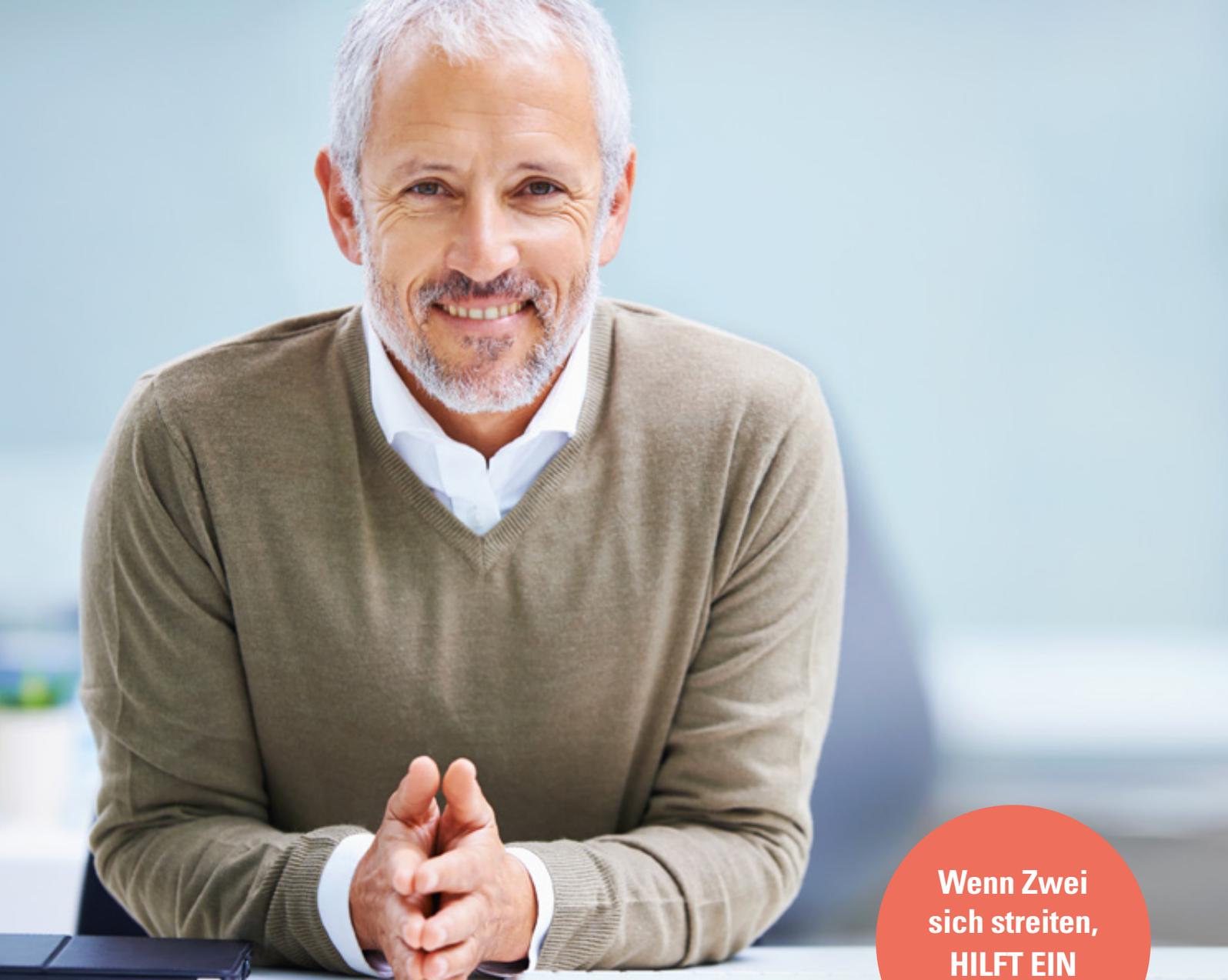
Freitag und Samstag: 08:30 – 17:30 Uhr

Haus der Akademien, Freiburg

3.450,00 €
3.200,00 € für VWA-Absolventen
Ratenzahlung ist möglich

0761 38673-0

anmeldung@vwa-freiburg.de



**Wenn Zwei
sich streiten,
HILFT EIN
DRITTER.**

Mediator*in (VWA)

Konflikte praxisgerecht lösen, Eigenverantwortung fördern, Kosten mindern: Mediation ist eine professionelle Technik konstruktiver Konfliktbearbeitung, die international zunehmend Beachtung und praktische Anwendung findet. Mediator*innen erarbeiten mit den streitenden Parteien frühzeitig praxisnahe Lösungen für deren Konflikte, bevor diese zu einem langwierigen Gerichtsverfahren führen.

Im Juli 2012 ist das Gesetz zur Förderung der Mediation (MediationsG) in Kraft getreten. Dieses veränderte die Streitkultur in Deutschland: Zum ersten Mal gibt es ein umfassendes Gesetz, das regelt, wie Streitigkeiten ohne Gerichtsprozess beigelegt werden.

Das neue Mediationsgesetz gibt den Konfliktparteien die Freiheit, auch ein vom gesetzlichen Recht abweichendes Ergebnis für sich zu wählen und will Abschied nehmen vom Recht des Kampfes bis zur letzten Instanz. Somit werden kompetente Mediator*innen in vielen Bereichen zunehmend gefragt.

● FACHSTUDIENGANG

ABLAUF

Im Rahmen Ihrer Ausbildung zum/zur Mediator*in (VWA) vermitteln wir Ihnen Kenntnisse der Strukturen einer Mediation und deren Abgrenzung gegenüber anderen Verfahren. Sie lernen neben den Grundprinzipien der Psychologie und Kommunikation zahlreiche Gesprächs- und Interventionstechniken in Theorie und Praxis.

Diese Ausbildung entspricht den Richtlinien des Bundesverbandes Mediation e.V. (BM)*. Entsprechend dieses Standards sind die Ausbildungsstunden verteilt auf Seminar und Covision/Intervision. Informieren Sie sich dazu detailliert auf unserer Website.

ZIELGRUPPE

Die Mediationsausbildung eignet sich für alle Berufstätigen, die in ihren Berufsfeldern mit Konflikten konstruktiv umgehen wollen. Dies sind insbesondere Führungskräfte aus den unterschiedlichsten Berufen der Wirtschaft und öffentlichen Verwaltungen wie z.B. Jurist*innen und Steuerberater*innen, Bürgermeister*innen und Amtsleiter*innen, Psycholog*innen, Pädagog*innen und Personaltrainer*innen, Ärzt*innen und Architekt*innen.

ZIELSETZUNG

Als Mediator*in (VWA) werden Sie in der Lage sein, eine Vermittlung im Streitfall zwischen zwei oder mehreren Personen zu strukturieren, dokumentieren und einer Lösung zuzuführen, die kostengünstiger und zeitsparender ist und eine höhere Akzeptanz hat als das Urteil eines Gerichts.

INHALTE u.a.

- Prinzipien und Arten der Mediation
- Konflikttheorie
- Grundlagen der Psychologie
- Gesprächs- und Interventionstechniken
- Sozial- und Kommunikationswissenschaften
- Mediation und Recht

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer vom BM (Bundesverband Mediation e.V.) anerkannten Mediationsausbildung
- ✓ vielfältigen Fallbeispielen aus der Mediationspraxis der Dozentinnen
- ✓ einer angenehmen Lernatmosphäre im Herzen Freiburgs

TERMINE

Modul 1:	20.09. – 22.09.2024
Modul 2:	18.10. – 20.10.2024
Modul 3:	22.11. – 24.11.2024
Modul 4:	13.12. – 15.12.2024
Modul 5:	10.01. – 12.01.2025
Modul 6:	07.02. – 09.02.2025
Modul 7:	14.03. – 16.03.2025

IHRE DOZENTINNEN



Doris Morawe ist Rechtsanwältin, Fachanwältin für Familienrecht, Mediatorin (BAFM, BM)*, Anerkannte Ausbilderin (BM)*, 23-jährige Erfahrung als Ausbilderin, 26-jährige Erfahrung als Mediatorin, Lehrbeauftragte an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg.



Christina Schmitz ist Rechtsanwältin, zertifizierte Mediatorin und Business Coach. Sie verfügt zudem über langjährige Erfahrung im Bereich der Ausbildung von Ersthelfer*innen sowie als Dozentin im rettungsdienstlichen Kontext.

WEITERE INFORMATIONEN:

www.vwa-freiburg.de/studiengang/mediation



AUF EINEN BLICK



- Mediator*in (VWA)
- 20.09.2024 – 16.03.2025
- Freitag & Samstag: 8:45 – 18:15 Uhr
Sonntag: 8:45 Uhr – 15:00 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 4.000,00 € für die Gesamtbildung inkl. Materialien
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de

Die E-Mail-Flut beherrschen

Informationsmanagement und Kommunikation optimieren

E-Mails sind im Geschäftsalltag allgegenwärtig. Doch ursprünglich zur Vereinfachung eingeführt, entwickelt sich die elektronische Kommunikation im Tagesgeschäft immer häufiger zur Belastung. Viele Anwender*innen beklagen eine zunehmende Mailüberflutung. Smartphones und Tablets verschärfen die Situation weiter.

Gefragt sind ein cleveres Informationsmanagement und bewusstes Kommunikationsverhalten. Wie Sie dies erfolgreich in Ihren Arbeitsalltag integrieren und davon profitieren, erfahren Sie im Seminar!

Achtung: Dies ist kein Outlook-, Lotus Notes- oder EDV- Seminar.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die mit E-Mail effizienter umgehen und somit ihren Arbeitsalltag effizienter gestalten möchten

INHALTE

- Den elektronischen Schreibtisch professionell organisieren
- Die Posteingangsroutine effizient gestalten
- Nichts vergessen – Möglichkeiten der E-Mail-Wiedervorlage
- Hybride Akten: Wie man Elektronik und Papier parallel führt
- Wie Sie lange Mail-Listen nach Abwesenheit methodisch richtig abarbeiten
- Wie Sie das Mailaufkommen durch Ihr eigenes Kommunikationsverhalten einschränken können
- Transparenz im Team ohne CC-Mails
- Wie eine gute Betreffzeile aufgebaut ist

METHODEN

Impulsvorträge, Problemlösungsstrategien anhand konkreter Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Feedback

IHR DOZENT



Gunter Meier hat sich als freier Berater und Trainer auf die Themen Informationsflut, E-Mail-Kommunikation, Organisation und Arbeitsmethodik spezialisiert. Er ist Autor der Bücher „E-Mails im Berufsalltag“ und „Die E-Mail-Flut bewältigen“.

AUF EINEN BLICK



📅 **16.10.2024** | #41039F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Büromanagement & Selbstorganisation

Effizienz der Eigen- und Teamorganisation stärken

Die Anforderungen an die Mitarbeiter*innen nehmen ständig zu. Die Erwartungshaltung des Umfeldes ist heute anspruchsvoller denn je. Gefordert werden Flexibilität und zeitnahes Reagieren. Moderne Kommunikationstechniken beschleunigen diese Entwicklung.

Auf vielen Schreibtischen stapeln sich Akten, offene Vorgänge und Notizzettel. Die Hoffnung, dass sich durch Digitalisierung alles vereinfacht, erweist sich als trügerisch. Andersherum scheint zielführend: Erfolgreiche Digitalisierung setzt ein gut organisiertes Büro und professionelles Arbeitsverhalten voraus. Wir spüren, dass die heutigen Anforderungen mehr als Intuition und Routine erfordern.

Das Seminar zeigt Ihnen, wo und wie Sie ansetzen können.

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Organisation und ihr Arbeitsverhalten optimieren möchten.

INHALTE

- Ordnung als Erfolgsfaktor: Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln
- Schriftgutmanagement: Laufende Vorgänge im Blick ohne Aktenstapel auf dem Schreibtisch
- Hybride Akten: Wie man Elektronik und Papier parallel führt
- Prinzipien moderner Arbeitsmethodik: Schriftlichkeit und wie es ohne Post-its besser geht
- Asap: Wie Sie trotz hoher Fremderwartung an kurze Reaktionszeiten Ihre eigenen Vorhaben im Blick behalten
- Die häufigsten Ursachen für Störungen und was Sie im Tagesgeschäft dagegen unternehmen können

METHODEN

Lehrgespräche, praxisnaher Erfahrungsaustausch und Entwicklung von Problemlösungsstrategien anhand zahlreicher Beispiele aus dem Alltag.

IHR DOZENT



Gunter Meier hat sich als freier Berater und Trainer auf die Themen Informationsflut, E-Mail-Kommunikation, Organisation und Arbeitsmethodik spezialisiert. Er ist Autor der Bücher „E-Mails im Berufsalltag“ und „Die E-Mail-Flut bewältigen“.

AUF EINEN BLICK



📅 **12.06.2024** | #41044F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Selbstorganisation

Welche Methoden Ihnen wirklich durch den Alltag helfen

SCRUM verspricht uns, die doppelte Arbeit in der halben Zeit erledigen zu können. Mit Kaizen streben wir eine kontinuierliche Verbesserung von allem und uns selbst an. Agilität lässt uns durch die nötige Flexibilität auf alles gut reagieren und mit der „Getting-Things-Done“-Methode bewältigen wir unsere täglichen Aufgaben mit Leichtigkeit. Diese und weitere Werbeaussagen lassen uns auf eine verbesserte Organisation unserer täglichen Arbeit hoffen. Aber: Wie viel Wahrheit steckt dahinter? Welche Aspekte helfen Ihnen konkret im Arbeitsalltag weiter?

Diese Fragen will das Seminar beantworten. In einem Überblick über die einzelnen Methoden und Denkweisen soll analysiert werden, welche Bereiche für Sie nutzbar sind und tatsächlich eine Verbesserung Ihrer Arbeitsweise leisten können. Finden Sie die Werkzeuge, mit denen Sie mehr Arbeit besser, entspannter und in kürzerer Zeit schaffen können.

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Organisation und ihr Arbeitsverhalten optimieren möchten.

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Analyse, Erfahrungsaustausch

INHALTE

Einführung und Anwendung verschiedener elektronischer Werkzeuge:

- Kommunikation
- Kollaboration
- Projektmanagement
- Wikis

Überblick über verschiedene Methoden:

- Projektmanagement
- SCRUM
- Kaizen
- KANBAN
- Lean Management
- Getting-Things-Done

IHR DOZENT



Carsten Gabbert arbeitet selbstständig für Start-Ups, IT-Unternehmen, Kommunale Verwaltungen, in Moderations- und Beteiligungsprojekten sowie in der Organisationsentwicklung und Personalberatung.

AUF EINEN BLICK



📅 **24.10.2024** | #41048F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Zeit- und Selbstmanagement

Viele Menschen haben eine hohe Arbeitsdichte und es werden viele, auch recht unterschiedliche Erwartungen an sie gestellt. Dies erzeugt oft das Gefühl „unter Druck“ zu stehen. Erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement ist eine gute Grundlage für effizientes und gleichzeitig souverän-entspanntes Arbeiten. Reflektieren Sie, welche Prioritätensetzung erwünscht und notwendig ist und wie Sie diese im Alltag umsetzen können. Lernen Sie wirksame Hilfsmittel für eine effiziente Arbeitsorganisation kennen und anzuwenden. So schaffen Sie sich auf der Grundlage eines guten Zeitmanagements Möglichkeiten, um Störfaktoren im Arbeitsalltag zu minimieren. Dabei reflektieren Sie Ihren persönlichen Arbeitsstil und Ihre Haltung zur Arbeit – dies sind wesentliche Aspekte des Selbstmanagements.

Lernen Sie im Seminar, wie es gelingen kann, trotz zeitlichen Drucks positiv und kundenorientiert zu agieren.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihr Zeit- und Selbstmanagement gezielt und effektiv verbessern möchten

INHALTE

- Anforderungen des Arbeitsumfeldes: Multitasking und Taskswitching
- Zeitmanagement ist Selbstmanagement: Die Ebenen der Persönlichkeit, die veränderbar sind
- Zeitfresser erkennen und ausbremsen
- Strukturierungs- und Planungshilfen adäquat nutzen
- Prioritäten setzen nach der Eisenhower-Methode
- Das Paretoprinzip sinnvoll anwenden
- Das Arbeitsflussdiagramm: Die Geheimnisse erfolgreicher Arbeitsorganisation
- Wider dem Chaos: Richtig ordnen – gezielt und schnell wieder finden
- Tipps und Tricks zur persönlichen Organisation
- Selbstdisziplin: Den inneren Schweinehund in den Griff bekommen!
- Meine Haltungen und Einstellungen – welcher „Zeityp“ bin ich?

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxistipps

IHRE DOZENTIN



Eva Himmelsbach ist Dipl.-Psychologin, Trainerin, Beraterin und Coach sowie Lehrbeauftragte der Steinbeis Hochschule. Ihre Schwerpunkte sind Führungsthemen, Persönlichkeitsentwicklung und Umgang mit schwierigen Kommunikations- u. Kundensituationen.

AUF EINEN BLICK



📅 **16./17.04.2024** | #41073F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Effektives und effizientes Arbeiten im Home-Office

Das mobile Arbeiten stellt Mitarbeitende und Führungskräfte vor ganze neue Herausforderungen. Besonders wichtig für ein diszipliniertes und erfolgreiches Arbeiten im Home-Office ist eine gute Selbstorganisation und Selbstführung. Gleichzeitig verändert sich die Kommunikation entscheidend.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich im Home-Office perfekt organisieren und worauf Sie achten sollten, um langfristig motiviert und gesund zu bleiben.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ganz oder teilweise mobil arbeiten.

INHALTE

- Ihr Arbeitsplatz zu Hause
- So arbeiten Sie effektiv und effizient: Trainieren Sie ergebnisorientiertes Denken
- Herausforderung Selbstmanagement und Selbstführung
- Umgang mit der digitalen Technik
- Regeln für Videokonferenzen
- Zeit- und Aufgabenmanagement mit Outlook
- Professionelles E-Mail-Management mit Outlook
- Blick über den Tellerrand: Collaboration Tools für Kommunikation, Zusammenarbeit und Informationsfluss nutzen
- Kommunikation und Kooperation
- Zusammenhalt im Team in der mobilen Welt
- Motivation im Home-Office
- Vertrauenskultur
- Typabhängige Chancen und Risiken der mobilen Arbeit
- Wie bauen Sie Bewegung ein?

METHODEN

Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Lehrgespräche und Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **08.05.2024** | #41047F

🕒 9:15 Uhr – 15:15 Uhr

💻 **ONLINE**

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Umgang mit Stress im Berufsalltag

Unangenehmer Stress ist ein Erfolgskiller, denn er verringert die Leistungsfähigkeit. Eine hohe Arbeitsbelastung, ständiger Leistungs- und Termindruck strapazieren viele Fach- und Führungskräfte bei ihrer täglichen Arbeit. Auch wenn Stress durchaus positive Aspekte haben kann, macht zu viel oder schlecht bewältigter Dauerstress irgendwann krank.

Wer jedoch belastende Situationen erfolgreich meistern und dauerhaft mit ihnen umgehen kann, wird seine Leistungsfähigkeit erhöhen, erhalten und wieder mehr Spaß und Erfolg bei der Arbeit haben.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie im Berufsalltag mit Stress umgehen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie sämtliche Mitarbeiter*innen, die trotz hoher Belastung leistungsfähig bleiben wollen

INHALTE

- Stress und Stresserleben: Was ist Stress und wie entsteht er?
- Leistung und Stress: Wie hängt das zusammen?
- Persönlicher Stress: Was stresst mich?
- Körper und Psyche: Wie wir auf Stress reagieren
- Umgang mit Stress und Stressbewältigungstechniken
- Kurzfristige und langfristige Entspannungsverfahren
- Stressreaktionen verändern

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Bernhard Kiesel ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



📅 **17./18.04.2024** | #41082F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Resilienztraining

Aufrecht trotz Gegenwind

Resilienz oder Widerstandskraft ist die Fähigkeit, auch aus widrigen Lebens- und Arbeitsumständen gestärkt hervorzugehen. Jeder Mensch verfügt über Resilienz. Resilienten Menschen gelingt es, besser mit der zunehmenden Belastung in einer komplexen Arbeitswelt und mit Veränderungen umzugehen. Diese eigene Resilienz lässt sich weiter ausbauen, ohne hierbei Herausforderungen oder Probleme zu ignorieren.

In diesem Seminar geht es darum, einen individuellen Aktionsplan zu entwerfen, wie Sie resiliente Fähigkeiten weiter ausbauen können, damit Sie in Zukunft neue Herausforderungen Ihrer Arbeitswelt meistern und Rückschläge besser bewältigen können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen, die im Berufsalltag konzentrationsstark und leistungsfähig sein möchten

INHALTE

- Was genau ist Resilienz – eine Begriffsbestimmung
- Die sieben Säulen der Resilienz
- Ihre eigene Resilienzfähigkeit – eine Standortbestimmung
- Resilienztest und Analyse
- Resilienzfaktoren ausbauen – wie geht das?
- Wie verändere ich hinderliche Denkmuster?
- Resilienztraining im Alltag
- Die persönlichen Energiequellen nutzen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Rolf Breunig ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

AUF EINEN BLICK



📅 **19./20.06.2024** | #41085F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Älter werden im Berufsleben

Die späte Phase aktiv gestalten

Alter ist subjektiv und wird von jedem Menschen anders empfunden. Alle werden älter und verändern sich. Was bedeutet dies im beruflichen Zusammenhang? Viel Wissen und (Lebens-) Erfahrung auf der einen Seite, möglicherweise eine geringere körperliche und psychische Belastbarkeit und zunehmende gesundheitliche Risiken auf der anderen Seite. Das Mehr an Erfahrung, Überblick, Gelassenheit und Sozialkompetenz muss immer wieder aufs Neue als Stärke gesehen werden – sowohl von einem selbst als auch von Seiten des Arbeitsgebers, des Teams und der Geschäftspartner*innen oder Kundschaft.

In diesem Seminar geht es darum, „das Älterwerden“ als komplexen Veränderungsprozess verstehen zu lernen, sich der Auswirkungen im Berufsleben bewusst zu werden und sich Ziele für die letzten Arbeitsjahre und die Zeit danach zu setzen.

ZIELGRUPPE

Arbeitnehmende 50+ aus Wirtschaft und Verwaltung sowie Führungskräfte, die mit Teams verschiedener Altersgruppen arbeiten

INHALTE

- Persönliche Bilanz: Wo stehe ich heute nach vielen Berufsjahren?
- Chancen des Älterwerdens erkennen
- Wie kann ich meine Arbeitskraft gut erhalten?
- Vernachlässigte Kraftquellen nutzen
- Stressresistenz erhöhen
- Ziele setzen für die letzten Arbeitsjahre und die Zeit danach

METHODEN

Kurze theoretische Inputs, Einzel- und Gruppenarbeit, Lerndialoge

IHR DOZENT



Ulf Tödter ist Organisationsberater und Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor. Er leitet Trainings u. a. mit den Schwerpunkten Führung, Selbstmanagement, Teamentwicklung und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **10./11.04.2024** | #41091F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Regeneration – neue Kraft muss her!

Stärkung der psychosozialen Gesundheit

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die für uns alle erforderlichen Regenerationsphasen gut in Ihren Alltag einbauen können, um damit Ihre Leistungs- und Lebensqualität zu verbessern. Denn nur wer sich richtig erholt, kann seine Leistungspotenziale optimal abrufen.

Sie lernen, wie Sie Ihre Widerstandskraft stärken und damit Krisensituationen künftig besser bewältigen können und erhalten wertvolle Impulse, um Ihre Zukunft mit Optimismus zu gestalten. Ressourcentraining zur Stärkung der psychosozialen Gesundheit ist gerade im Zeitalter der Digitalisierung besonders wichtig. Dabei kommt dem Regenerationshighlight Schlaf eine wichtige Bedeutung für Ihre Gesundheit zu.

ZIELGRUPPE

Für alle, die ihre Regenerationsfähigkeit stärken und neue Kraftreserven aufbauen möchten

INHALTE

- Regeneration als Kraftquelle für mehr Lebensqualität
- Ressourcentraining zur Stärkung der psychosozialen Gesundheit
- Förderung von Gelassenheit und Ruhe durch Ruhetechniken
- Nutzung der individuellen Energiepotenziale zur Selbstaktivierung
- Tankstellen für neue Kraft
- Aktive und passive Regeneration im Überblick mit Anwendungsbeispielen
- Techniken für erholsamen Schlaf als Kraftquelle für den Tag (Schlafförderungstechniken)
- Entspannungs- und Regenerationsübungen in Ruhe und Bewegung

METHODEN

Vortrag, viele praktische Übungssequenzen

Hinweis: Bitte kommen Sie in bequemer Kleidung zum Seminar

IHRE DOZENTIN



Christiane Stütz ist Referentin, Coachin und Inhaberin der Firma Bildungsstützpunkt.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.10.2024** | #41095F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Augenschule für Bildschirmtätigkeit

Sehtraining als Teil der betrieblichen Gesundheitsförderung

Im Zeitalter der Digitalisierung werden die Funktionsfähigkeiten unserer Augen immer stärker belastet. In diesem Seminar lernen Sie die Zusammenhänge zwischen Ihren Augen und Ihrem Körper kennen und diese zu harmonisieren. So können sowohl Ihre Sehfähigkeit gestärkt als auch Ermüdungserscheinungen zukünftig verhindert werden. Insbesondere durch die Arbeit am Bildschirm werden unsere Augen gestresst. Diesen Stress abzubauen, die Augen beweglich zu halten und durch Entspannung und Regeneration zu entlasten, ist Ziel dieses Seminars. Das Seminar leistet einen wichtigen Beitrag für gesundes Sehen am Bildschirm und beinhaltet viele praktische Übungen zur Umsetzung in den Berufsalltag. Teilnehmende mit Kontaktlinsen werden gebeten, für das Seminar auf ihre Brille auszuweichen.

ZIELGRUPPE

Alle, die viel am Bildschirm arbeiten und ihre Sehkraft stärken möchten.

INHALTE

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft
- Förderung der Augenbeweglichkeit und Augenmuskeltraining
- Erweiterung des peripheren Sehens
- Nah- und Fernsehen (Akkommodation)
- Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Umgang mit Licht und digitalen Medien für die Augen
- Augenübungen zur direkten Ausführung bei der Bildschirmarbeit
- Regenerationsübungen für die Augen

METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Christiane Stütz ist Referentin, Coachin und Inhaberin der Firma Bildungsstützpunkt.

AUF EINEN BLICK



📅 **02.07.2024** | #41096F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Augenschule für Bildschirmtätigkeit

Online-Sehtraining kompakt

Im Zeitalter der Digitalisierung werden die Funktionsfähigkeiten unserer Augen immer stärker belastet. In diesem Seminar lernen Sie die Zusammenhänge zwischen Ihren Augen und Ihrem Körper kennen und diese zu harmonisieren. So können sowohl Ihre Sehfähigkeit gestärkt als auch Ermüdungserscheinungen zukünftig verhindert werden. Insbesondere durch die Arbeit am Bildschirm werden unsere Augen gestresst. Diesen Stress abzubauen, die Augen beweglich zu halten und durch Entspannung und Regeneration zu entlasten, ist Ziel dieses Seminars.

Das Seminar leistet einen wichtigen Beitrag für gesundes Sehen am Bildschirm und beinhaltet viele praktische Übungen, die Sie direkt ausprobieren und in Ihrem Berufsalltag anwenden können. Teilnehmende mit Kontaktlinsen werden gebeten, für das Seminar auf ihre Brille auszuweichen.

ZIELGRUPPE

Alle, die viel am Bildschirm arbeiten und ihre Sehkraft stärken möchten.

INHALTE

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft
- Förderung der Augenbeweglichkeit und Augenmuskeltraining
- Erweiterung des peripheren Sehens
- Nah- und Fernsehen (Akkommodation)
- Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Umgang mit Licht und digitalen Medien für die Augen
- Augenübungen zur direkten Ausführung bei der Bildschirmarbeit
- Regenerationsübungen für die Augen

METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Christiane Stütz ist Referentin, Coachin und Inhaberin der Firma Bildungsstützpunkt.

AUF EINEN BLICK



📅 **12.11.2024** | #41098F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

📺 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Wirkungskompetenz steigern

Körper · Haltung · Stimme

Ganz gleich, um welche kommunikative Situation es sich auch handeln mag: Ihre Körpersprache, -haltung und Stimme prägen maßgeblich den Eindruck, den Sie bei Ihrem Gegenüber hinterlassen. Haben Sie in solchen Situationen immer wieder mit Unsicherheit und Nervosität zu kämpfen, stehen diese mitunter einem präsenten, überzeugenden Auftreten im Wege.

Mithilfe verschiedenster Techniken und Übungen der Sprecherziehung, des Improtheaters und der Bühnenpraxis hilft Ihnen das Training "Wirkungskompetenz steigern" in Ihrer persönlichen Kommunikationsweise an Sicherheit zu gewinnen und diese auch auszustrahlen. Sie lernen Übungen für einen resonanzreichen Umgang mit der Stimme und verleihen Ihren Worten durch eine wache, präsente Körperhaltung und -sprache mehr Überzeugungskraft.

ZIELGRUPPE

Menschen, die ihre stimmliche und körperliche Auftrittskompetenz stärken möchten.

INHALTE

- Nervosität und Lampenfieber einordnen und verstehen lernen
- Durch praktische Übungen Hemmungen im Sprechen vor und mit Menschen abbauen
- Vertrauen in Körper und Stimme entwickeln
- Sicherheit im freien Sprechen gewinnen und eine Sprechweise finden, die zu Ihnen passt
- Bei Vorträgen, Präsentationen, Reden, Moderationen, Verhandlungen, Besprechungen und Gesprächen souverän auftreten und überzeugen

METHODEN

Stimm-, Lockerungs- und Atemübungen aus der Sprecherziehung, Körperarbeit, Feedback, Interaktionsübungen, Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENTIN



Toni Marie Leisz ist Kommunikations- und Rhetorik-Trainerin. Ihre Schwerpunkte sind: überzeugende Gesprächsführung, professionelle Argumentation, wertschätzendes Feedback, strukturierte Präsentation.

AUF EINEN BLICK



📅 **07./08.05.2024** | #41110F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Präsentationstraining

Ihre Botschaft auf den Punkt gebracht

Wollen Sie Ihr Publikum von Ihren Ideen überzeugen? Möchten Sie sich mit Ihren Vorschlägen und Anliegen durchsetzen? Soll Ihre Botschaft in den Langzeitspeicher Ihrer Zuhörerinnen und Zuhörer gelangen? Dann ist es wichtig, Ihre Präsentation kurz und prägnant auf den Punkt zu bringen!

Lernen Sie in diesem praxisorientierten Training, wie Sie Gremien, Mitarbeitende, Kundinnen und Kunden von Ihren Ideen, Konzepten, Produkten und Ergebnissen überzeugen.

Bringen Sie gerne Ihr aktuelles Präsentationsthema zum Termin mit!

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die überzeugend präsentieren und Ihre Botschaften auf den Punkt bringen möchten.

INHALTE

- Drei Hauptbestandteile einer Präsentation: Interesse am Anfang schaffen, informieren im Hauptteil und gekonnt abschließen
- Inhalte so gestalten, dass sie lange im Gedächtnis bleiben
- Strukturhilfen für kurze und prägnante Redebeiträge
- Eine überzeugende Argumentation aufbauen
- Sicherheit im Sprechen vor Publikum gewinnen
- Zeit für Transfer: Die Teilnehmenden bekommen die Möglichkeit, das Gelernte auf Ihre Präsentation anzuwenden

METHODEN

Kurze theoretische Inputs, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Toni Marie Leisz ist Kommunikations- und Rhetorik-Trainerin. Ihre Schwerpunkte sind: überzeugende Gesprächsführung, professionelle Argumentation, wertschätzendes Feedback, strukturierte Präsentation.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.06.2024** | #41129F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten

Wollen Sie sich in Besprechungen mehr Gehör verschaffen und Ihre Gesprächsbeiträge lebendiger gestalten? Möchten Sie selbstbewusster auftreten und Ihre Vorstellungen überzeugend präsentieren?

Dann lernen Sie in diesem Seminar verschiedene rhetorische Mittel kennen und anwenden, mit denen Sie Ihren Standpunkt wirkungsvoll nach außen vertreten können. Sie werden erleben, wie Sie andere leichter für Ihre Ideen und Pläne gewinnen können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die durch sicheres Reden überzeugen möchten

INHALTE

- Fachliche Themen spannend und anschaulich vermitteln
- Rhetorische Stilmittel für eine lebendige Rede einsetzen
- Der Stichwortzettel als Leitfaden freien Sprechens
- Mit Körpersprache das Gesagte wirkungsvoll unterstreichen
- Mit Ausstrahlung und persönlicher Präsenz auftreten
- Lampenfieber vorbeugen und abbauen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

IHR DOZENT



Jürgen Werner ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **07./08.05.2024** | #41124F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Moderation – Besprechungen erfolgreich und effizient leiten

Um Besprechungen souverän, effizient und zielorientiert zu leiten, braucht es Rüstzeug und eine „Moderations-Toolbox“. Mehr denn je ist Besprechungszeit sehr wertvolle Arbeitszeit und sollte auch so genutzt werden. In guten Meetings sitzen Teilnehmer*innen, die sich aktiv mit einbringen und keine Zuschauer*innen. Die Ziele sind klar und sie können gekonnt mit Störungen umgehen. Sie wissen, wann welche Art von Interaktion angebracht ist und wie Sie Menschen aktivieren, um sie auf den Punkt führen.

Egal ob in Präsenz, hybrid oder online: In diesem Seminar lernen Sie, wie sie jede Besprechungssituation professionell meistern, Sicherheit ausstrahlen und professionell wirken. Sie lernen die Tools kennen, wie Sie Besprechungsteilnehmer*innen zielorientiert und mit Empathie zu Höchstleistungen führen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die Besprechungen vorbereiten und leiten.

INHALTE

- Die 10 wichtigsten Dos & Don'ts einer erfolgreichen Moderation
- Wichtige Unterschiede von Besprechungen als Online-, Hybrid- oder Präsenzmeeting: Was für was und wie Sie diese moderieren
- Der Faktor Mensch: wie wir (in Besprechungen) ticken, was uns guttut und was uns bremst
- Was eine gute Besprechung auszeichnet und was Ihr essentieller Beitrag als Moderator*in dabei ist
- Moderationsmethoden und hilfreiche Tools – die 5x3-Struktur jeder Besprechung
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten in Besprechungen
- Zeitmanagement und Planung der Moderation

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

IHR DOZENT



Andreas Seltmann ist freiberuflicher Unternehmensberater für Employer Branding und Personalmarketing, Buchautor und Führungskräftetrainer. Er begleitet erfolgreiche Unternehmen auf ihrem Weg, ein Top-Arbeitgeber zu werden.

AUF EINEN BLICK



📅 20.03.2024 | #41131F

19.09.2024 | #41132F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Entscheidungen treffen – sicher und entspannt

Kopf oder Bauch? Fahrrad oder Auto? Pizza oder Pasta? ... Wir treffen jeden Tag unzählige Entscheidungen in Bruchteilen von Sekunden. Und dann gibt es Entscheidungen, die uns das Leben schwer machen. Was genau macht uns diese Entscheidungen so schwer?

Auch als Fach- oder Führungskraft müssen wir ständig Entscheidungen treffen. Dabei gibt es unterschiedliche Entscheidungstypen. Die Fähigkeit, kompetente Entscheidungen zu treffen, lässt sich trainieren. Welcher Entscheidungstyp bin ich? Welche Methoden gibt es, um Entscheidungen klarer, leichter und zügiger zu treffen? Und auf welche Instanz sollten wir in welcher Situation am besten hören: Kopf, Herz, Bauch oder unsere Intuition? Diese Antworten erarbeiten Sie im Seminar. Außerdem gibt es eine „Anleitung zum Festlegen“, wenn wir uns mit einer Entscheidung mal allzu schwer tun.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihr Entscheidungsverhalten weiter optimieren und Entscheidungsfreude und -weisheit hinzugewinnen möchten

INHALTE

- Wie treffe ich die „richtige“ Entscheidung? Gibt es diese überhaupt?
- Angst vor der (falschen) Entscheidung: gefühlte „Entscheidungsschwäche“, Verhaltensmuster und Denkstrukturen
- Kopf, Herz, Bauch, Intuition: Wer hat wann Recht? Und wie wirken diese zusammen?
- Welcher Entscheidungstyp bin ich?
- Das Tetralemma, die VIP- Methode und die WRAP- Methode als konkrete Entscheidungshilfen
- Mein persönlicher Prozess der erfolgreichen Entscheidungsfindung

METHODEN

Inhaltlicher Input, Austausch der Teilnehmenden, Selbstreflexion, Gruppenarbeit, Übungen

IHRE DOZENTIN



Imke Maria Dirks ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coachin. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.06.2024** | #41136F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgreich verhandeln

Wer verhandeln kann, ist klar im Vorteil: Mit einer guten Verhandlungsführung lassen sich immer Wege finden, um Differenzen zwischen Menschen, Geschäftspartner*innen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden zu begleichen. Erfolgreiches Verhandeln ist wechselseitige Kommunikation mit dem Ziel, eine Übereinkunft zu erreichen, wenn man mit der anderen Seite sowohl gemeinsame als auch gegensätzliche Interessen hat.

In diesem Seminar geht es darum, die Grundlagen von Verhandlungssituationen zu reflektieren, die Voraussetzungen für den Erfolg von Verhandlungen zu bestimmen und daran zu arbeiten, wie Sie Ihre Verhandlungsfähigkeiten in konkreten Arbeitssituationen gezielt umsetzen und ausbauen können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die effektiv, gezielt und erfolgreich verhandeln möchten.

INHALTE

- Was bedeutet verhandeln?
- Das Harvard-Verhandlungskonzept
- Unterscheiden von Sache und Person, von Position und Motiv
- Grundbedürfnisse und Grundinteressen
- Ziele, Kriterien und Interessen in Verhandlungen
- Strategie und Taktik in Verhandlungen
- Gesprächsführungstechniken
- Wenn die anderen nicht mitspielen
- Übungen anhand eigener Verhandlungssituationen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxistipps

IHR DOZENT



Bernhard Kiesel ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

AUF EINEN BLICK



📅 **16./17.10.2024** | #41137F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining

Mit Argumenten überzeugen Sie andere Menschen von der Richtigkeit Ihrer Meinung. Neben der persönlichen Glaubwürdigkeit sind sie das fairste und wirksamste Mittel, um Einfluss auf andere zu nehmen. Denn erst durch nachvollziehbare Gründe erreichen wir die Zustimmung anderer.

In diesem Seminar setzen wir uns mit der Kunst des Argumentierens auseinander. Sie lernen dabei den Unterschied zwischen echten Argumenten und unfairen Scheinargumenten kennen. Sie können sich in Zukunft entschiedener zur Wehr setzen, wenn Sie jemand so zu manipulieren versucht und sind in der Lage, Ihren eigenen Standpunkt mit stichhaltigen und nachvollziehbaren Gründen zu vertreten.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die an ihrer Selbstsicherheit und Überzeugungskraft in Besprechungen und Diskussionen arbeiten möchten

INHALTE

- Mit stichhaltigen Argumenten überzeugen
- Zwischen fairer und unfairer Dialektik unterscheiden
- Schutz vor Manipulation und Scheinargumenten gewinnen
- Sachliche Einwände souverän behandeln
- Killerphrasen gekonnt entkräften

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

IHR DOZENT



Jürgen Werner ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **01./02.07.2024** | #41142F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Rhetorik – Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen

Es ist ärgerlich, im Moment eines unsachlichen Angriffs oder eines dummen Spruchs einfach sprachlos dazustehen. Es fehlt die Schlagfertigkeit, um direkt zu kontern und erst hinterher sind wir klüger und hätten viele Ideen. Zum Glück lässt sich Schlagfertigkeit trainieren!

In diesem Seminar erfahren Sie, wie man Provokationen elegant die Spitze nimmt und sich selbst schützt. Sie üben rhetorische Abwehrmittel und lernen verschiedene Reaktionsmöglichkeiten abzuwägen. Wann ist eine humorvolle Retourkutsche gefragt, wann sollten Sie die Situation durch Deeskalation entschärfen und wann braucht es eine klare Konfrontation, indem wir entschieden zur gelben oder roten Karte greifen?

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Schlag- und Deeskalationsfertigkeit erhöhen möchten

INHALTE

- Sprachlosigkeit bei Unverschämtheiten beenden
- Mit Geist und Witz reagieren
- Von der lockeren Schlagfertigkeit zur konsequenten Konfrontation gelangen
- Entschärfung durch Deeskalation erreichen
- Die fiesen Tricks der schwarzen Rhetorik durchschauen
- Die eigene Stressresistenz erhöhen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

IHR DOZENT



Jürgen Werner ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 18./19.10.2024 | #41143F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Durchsetzungsstark im Beruf

Wer sich im Beruf erfolgreich behaupten möchte, braucht ein gutes Maß an Durchsetzungsstärke. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Interessen in alltäglichen Berufssituationen besser durchsetzen können. Sie lernen faire Selbstbehauptungstechniken anzuwenden und überprüfen, wo Kooperation und wo Abgrenzung angesagt ist.

Klären Sie Ihre ganz persönliche Einstellung zu Macht und Erfolg und finden Sie Wege, wie Sie andere Menschen für Ihre Überzeugungen gewinnen können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die Ihre Interessen besser durchsetzen und sich in alltäglichen Machtspielen behaupten möchten

INHALTE

- Faire Durchsetzungsstrategien
- Ihre Einstellung zu Macht und Erfolg
- Machtspiele: Wer behält die Oberhand?
- Einschüchterungsversuchen widerstehen
- Die Kunst des Neinsagens
- Starke Sprache einsetzen

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

IHR DOZENT



Jürgen Werner ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **01./02.10.2024** | #41147F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Kommunikation und Gesprächsführung

Richtig zu kommunizieren und ein Gespräch zu leiten, ist eine Kunst. Wer diese beherrscht, hat viele Vorteile.

Lernen Sie in diesem Seminar praxiserprobte Gesprächstechniken kennen und erfahren Sie, wie Sie noch überzeugender kommunizieren und wie Sie Ihre Ziele auch in schwierigen Gesprächssituationen erfolgreich durchsetzen können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie sämtliche Mitarbeitende, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen

INHALTE

- Struktur von Gesprächen
- Phasen der professionellen Gesprächsführung
- Grundelemente der Kommunikation
- Strategien für erfolgreiche Kommunikation
- Vertrauen und Rapport
- Fragen und zuhören
- Argumentieren und überzeugen
- Vier Schritte der gewaltfreien Kommunikation
- Abwehren von unfairen Attacken
- Konfliktgespräche meistern

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Oliver Dörgerloh ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGSF). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

AUF EINEN BLICK



📅 13./14.05.2024 | #41154F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Das WIE ist stärker als das WAS!

Mit der Stimme, Körper und souveränem Sprechen überzeugen

Nicht nur WAS wir sagen, sondern auch WIE und mit welchen Worten wir es sagen, ist von Bedeutung für die gewünschte Wirkung. Die Entwicklung der eigenen Stimme und die Erweiterung des persönlichen Sprachrepertoires wird in der Kommunikation oft vernachlässigt. Dabei repräsentieren unsere Stimme und Sprache unsere Gefühlswelt, unser Denk- und Glaubensgefüge und wirken auf uns und andere. Mit unserer Stimme und unserer Wortwahl können wir uns und andere stärken oder schwächen. Wir können mit einer klaren und präsenten Sprache mehr Zustimmung erreichen. Unsere Stimme trägt dazu bei, wie wir gehört werden und ob und wie unsere Inhalte bei unserem Gegenüber landen. Möchten Sie kompetenter, dynamischer und glaubwürdiger wirken und einen intensiveren Zuhörerkontakt erreichen?

Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig!

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie sämtliche Mitarbeitende, die ihre stimmliche und körperliche Auftrittskompetenz stärken möchten.

INHALTE

- Wirkung von Stimme und Sprache auf uns und andere
- Embodiment – Wechselwirkungen von Körper und Psyche
- Wahrnehmung des eigenen Stimm- und Sprachverhaltens
- Analyse von persönlichen Entwicklungsfeldern
- Klare und stärkende Sprache
- Weibliche und männliche Stilmerkmale in der Sprache
- Persönliche Stimmanalyse
- Objektive Stimmparameter und subjektiver Stimmklang
- Lebendiges individuelles Stimmtraining

METHODEN

Videobeispiele, Gruppenübungen, Vorträge, erlebnisorientierte Übungen

IHRE DOZENTIN



Kerstin Frey ist zertifizierte Mimikresonanz[®]-, Kommunikations- und Stimmtrainerin, haltungszentrierte Coachin und Theatertherapeutin. Sie bietet Kurse zur lebendigen Personal- und Persönlichkeitsentwicklung an und ist Expertin für Kommunikation, Selbstsicherheit, Auftritt und Stimme.

AUF EINEN BLICK



📅 **15./16.04.2024** | #41183F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Körpersprache & Smalltalk

Das kleine 1x1 von Wirkung und Kontakt

„Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance!“. Wir alle kennen diese alte Weisheit. Wie wir auftreten und auf andere wirken, hat viel mit unserer Körpersprache zu tun. Haltung, Gestik, Mimik, Kleidung sowie unsere stimmlichen Register machen mehr als achtzig Prozent unserer Kommunikation aus. Sich „selbst-bewusst“ und kongruent verhalten zu können, ist deshalb elementar. Ebenso wichtig, um mit unserem Gesprächspartner in Kontakt zu treten, kann die Gesprächseröffnung sein. Smalltalk ist die Kunst, Gespräche so zu gestalten, dass sich alle Beteiligten wohl fühlen. Das erfordert kommunikatives Geschick, Interesse am Gesprächspartner, Freude am Kontakt und schließlich das geeignete Thema. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Ihrer Körpersprache und einer gelungenen Gesprächseröffnung einen guten Grundstein für erfolgreiche (Geschäfts-)Beziehungen legen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, sowie Mitarbeitende, die ihre Kontaktfähigkeit und Sozialkompetenz steigern möchten

INHALTE

- Die Wirkung der Kommunikation
- Beispiele für positive und negative körperliche Signale
- Stolpersteine beim Smalltalk: Angst, Hemmungen, hohe Ansprüche
- Der richtige Start, geeignete Themen bzw. „No-Gos“
- Körpersprache beim Smalltalk
- Die „BASF“-Formel: Kurzrezept für gekonnten Small-Talk
- Tipps und Tricks

METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Praxistipps

IHRE DOZENTIN



Barbara Hölscher-Busam ist Business-Coachin, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

AUF EINEN BLICK



📅 **20.03.2024** | #41192F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Klar und stärkend sprechen

Die Kraft der Sprache und Stimme im Businessalltag

Unsere Worte wie z.B. die Negation „nicht schlecht“ und der Ton, der diese begleitet, bringen in unserem Gegenüber unterschiedliche Saiten zum klingen. Sie können unser Gegenüber stärken und schwächen, sie können glücklich machen oder Widerstände produzieren, uns trennen oder verbinden.

Wollen Sie ihre kommunikative Kompetenz erweitern, klarer und wertschätzender sprechen? Möchten Sie z.B. durch Veränderungen in der Wortwahl und der Satzart mehr Klarheit beim Gegenüber erreichen und Informationsverluste minimieren?

Dann entdecken Sie mit uns in diesem Seminar Ihre Sprache und Ihr Sprechen als Beziehungsträger im beruflichen Alltag. Durch gezielte Änderungen Ihrer Wortwahl und Ihres Sprechens erzielen Sie eine nachhaltige Wirkung auf sich selbst und andere!

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende in der Beratung, im Vertrieb etc.

METHODEN

Erfahrungs- und erlebnisorientierte Übungen, Vorträge, Einzel- und Gruppenarbeit

INHALTE

- Sensibilisierung für das eigene Sprechen, Wortwahl und Sprache
- Wirkung der Sprache auf uns und andere
- Sprache und Gehirn
- Klar ansprechen: ICH, MAN oder WIR
- Mit Sprache Zuwendung geben
- Wirkung einzelner Worte reflektieren
- Richtig delegieren: Klarheit über Frage-/ Aussage und Aufforderung
- Mehr Klarheit erreichen: sprachliche Instrumente
- Kleines Sprechtraining

IHRE DOZENTIN



Kerstin Frey ist zertifizierte Mimikresonanz[®], Kommunikations- und Stimmtrainerin, haltungszentrierte Coachin und Theatertherapeutin. Sie bietet Kurse zur lebendigen Personal- und Persönlichkeitsentwicklung an und ist Expertin für Kommunikation, Selbstsicherheit, Auftritt und Stimme.

AUF EINEN BLICK



📅 **16./17.10.2024** | #41112F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mentaltechniken

Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden

Für beruflichen oder privaten Erfolg gibt es sicherlich viele Gründe, doch einer spielt als grundlegender Erfolgsfaktor immer eine Rolle: die mentale Einstellung. Nicht nur Spitzensportler*innen nutzen die besondere Wirkung mentaler Energie. Mentale Stärke ist auch aus dem Berufsalltag nicht wegzudenken. Erfolge und Leistungsfähigkeit beginnen im Kopf. Wir kreieren unsere Realität täglich neu – mit der Macht unserer Gedanken.

Wie verändere ich hinderliche Programmierungen (Einstellungen und Glaubenssätze) hin zu förderlichen? Was blockiert mich und wie kann ich das verändern? Wie komme ich aus der Opferrolle wieder in die Schöpferrolle?

Alle Interessierten sind in diesem Seminar herzlich willkommen!

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die mental fit, leistungsfähig und gesund bleiben und dabei ihre Ziele im Auge behalten wollen

INHALTE

- Warum und wie funktionieren positives Denken und Mentaltechniken?
- Kopf, Herz, Bauch, Intuition – und wie sie zusammenwirken
- Konzentration auf das Wesentliche: den „Gedankenlärm“ reduzieren oder ausschalten, nur wie?
- Die besten Imaginationstechniken zur Erreichung meiner Ziele (Visualisierung, Affirmation ...)
- Einstellungen und Glaubenssätze als mentale Prägung, die ich verändern kann
- Wie sieht erfolgreiches Entscheidungsverhalten aus?
- Mentale Lösungsfindungstechniken zur konstruktiven Problemlösung

METHODEN

Einzel- und Gruppenarbeit, inhaltlicher Input und Anwendung auf die eigenen Themen und Ziele

IHRE DOZENTIN



Imke Maria Dirks ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coachin. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

AUF EINEN BLICK



📅 **10.07.2024** | #41224F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Lotusblüteneffekt

Mit Achtsamkeit und Selbstmitgefühl gelassen und handlungsfähig sein

Das Schädliche abperlen lassen und das Gute aufnehmen: Das ist ein Geheimnis der Lotusblüte. Das andere ist die konsequente Ausrichtung der Lotusblüte auf das Licht, also auf das, was ihr wirklich guttut, sie stärkt und sie wachsen lässt.

Der Lotusblüteneffekt ist eine Sammlung von Inspirationen, Ideen und Methoden zur Reduzierung von Stress, Erhöhung der eigenen Achtsamkeit und Selbstliebe und zur Fähigkeit der Entspannung.

Ziel des Seminars ist es, emotional herausfordernde Situationen und Gedanken mit mehr Souveränität und Gelassenheit zu meistern, um mehr Zeit und Kraft für das Wesentliche zu gewinnen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die gelassener und souveräner handeln und Stress reduzieren möchten.

INHALTE

- Von der Lotusblüte lernen
- Die Praxis der Achtsamkeit
- Sich und andere verstehen: Die inneren Antreiber
- (Gelassenheits-) Kommunikation
- Mentaltechniken zur Zielerreichung
- Selbstmitgefühl und Selbstliebe
- Ihre persönlichen „Lotustipps“
- Konkrete Anliegen der Teilnehmenden

METHODEN

Inhaltlicher Input, Austausch der Teilnehmenden, Selbstreflexion, Übungen

IHRE DOZENTIN



Imke Maria Dirks ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coachin. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.03.2024** | #41225F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Reden reicht nicht

Embodied Leadership: in komplexen Situationen bei sich bleiben

Unser Körper ist mehr als die Hardware für unseren Verstand. Denn Körper und Verstand beeinflussen sich gegenseitig – dies zeigt die Embodiment-Forschung. Wer um diese unbewussten Phänomene weiß, kann sie für sich nutzbar machen und in schwierigen Situationen mehr „bei sich sein“. Dadurch ist es möglich, souveräner aufzutreten, Gespräche entspannter zu führen und tragfähigere Entscheidungen zu treffen.

Sie erfahren, was aus neurowissenschaftlicher Sicht ein gutes Zusammenspiel von Körper und Kopf ausmacht. Und gleichzeitig entwickeln und erproben Sie Schritt für Schritt ihre ganz persönliche mental-körperliche Strategie für Ihre innere Selbstführung und Souveränität. Auch für introvertierte Persönlichkeiten geeignet.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, auch introvertierte, die ihre Ausstrahlung stärken und ein neues Verständnis von ganzheitlicher (Selbst-)Führung gewinnen möchten.

INHALTE

- Neurowissenschaftliche Erkenntnisse über das Zusammenwirken von Psyche und Körper (Embodiment) verstehen und nutzen
- Spannende körperlich-mentale Experimente aus der Forschung kennenlernen und selbst ausprobieren
- Die eigenen Somatischen Marker (Körpersignale) als wichtige Quelle für positive Veränderung erkennen
- Ein stärkendes inneres Bild und ein gutes Embodiment für konkrete berufliche Herausforderungen entwickeln

METHODEN

Lerndialoge, theoretische Inputs, Übungen, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Natscha Battus ist Trainerin und Autorin (u.a. „Angstfrei!“). Ihr Fokus liegt auf Embodiment, der Zusammenarbeit von Körper und Psyche und wie wir diese für unsere Gesundheit, bessere Beziehungen und unsere Ausstrahlung nutzen können.

AUF EINEN BLICK



📅 **24./25.04.2024** | #41238F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Erfolgsfaktor Menschenkenntnis

Wer andere Menschen überzeugen und für eine optimale Zusammenarbeit gewinnen möchte, braucht ein gutes Gespür für seine Mitmenschen. Bloß was tun, wenn wir andere beim besten Willen nicht verstehen können?

In diesem Seminar lernen Sie die neun Persönlichkeitsprofile des Business-Enneagramms kennen. Diese zeichnen sich durch ganz unterschiedliche Arten der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns aus. Durch Einblicke in fremde Charakterwelten erhöhen Sie die Chance einer effektiven und respektvollen Zusammenarbeit. Indem Sie gleichzeitig Anregungen erhalten, wie Sie von anderen wahrgenommen werden, ergeben sich auch praktische Ansätze für Konfliktlösungen und ein besseres Miteinander im Team, gegenüber dem Vorgesetzten oder den Mitarbeitenden.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Entwicklungspotenziale erkennen und fördern sowie die Kommunikation und Interaktion im Berufsalltag optimieren möchten

INHALTE

- Wie Sie bevorzugt wahrnehmen und kommunizieren
- Was Sie motiviert und demotiviert
- Was Konflikte und Stressreaktionen auslöst
- Die roten und grünen Knöpfe in Kommunikation und Zusammenarbeit
- Die mustertypischen Stärken und Entwicklungspotenziale

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

IHR DOZENT



Ulf Tödter ist Organisationsberater und Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor. Er leitet Trainings u. a. mit den Schwerpunkten Führung, Selbstmanagement, Teamentwicklung und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **22./23.10.2024** | #41328F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

DISG-Persönlichkeitsmodell

Mich und andere besser verstehen

Um im Arbeitsleben erfolgreich agieren zu können, bedarf es neben dem fachlichen Know-how einer starken Persönlichkeit. Menschen mit einer überzeugenden Persönlichkeit können andere Menschen für gemeinsame Ziele begeistern.

In diesem Seminar geht es um SIE! Sie lernen sich selbst und Ihre Wirkung auf andere einzuschätzen, erhalten konstruktives Feedback und können Reaktionen Ihrer Kolleginnen und Kollegen besser einordnen und nachvollziehen. Durch den Einsatz des DISG-Persönlichkeitstests bekommen Sie ein Tool an die Hand, mit dem Sie brenzlige Situationen souverän meistern können. Das DISG-Persönlichkeitsmodell zeichnet sich durch seinen situativen Ansatz und die hohe Reliabilität sowie Validität seiner Items aus. Die pragmatischen und handlungsorientierten Strategien sind leicht zu merken und daher besonders effektiv.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die durch Verständnis der Persönlichkeiten und eine individuelle Anpassung ihres Kommunikations- oder Verhaltensstils effektiver mit Kund*innen und Kolleg*innen umgehen möchten

INHALTE

- Grundlagen des Verhaltens: Wie funktioniert Persönlichkeit?
- Das Persolog-DISG-Modell: Ein Persönlichkeitsmodell, um sich und andere besser zu verstehen
- Wie „ticke“ ich? Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen
- Die eigenen Stärken, Chancen und Begrenzungen definieren und daraus individuelle Entwicklungsfelder ableiten
- Erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit mit anderen Menschen entwickeln
- Welcher „Typ“ ist für mich eine Herausforderung? Wieso und wie gehe ich damit um?

METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Rolf Breunig ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

AUF EINEN BLICK



📅 **20./21.11.2024** | #41336F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 584,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Wertschätzend kommunizieren

Vom Konflikt zur Verständigung und Kooperation

Wie können wir einerseits für die eigenen Anliegen eintreten und andererseits auf unser Gegenüber eingehen? Im Arbeitsalltag stehen wir immer wieder vor dieser Herausforderung. Eine wertschätzende Form der Kommunikation ist Voraussetzung dafür, dass Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeitende und Vorgesetzte bereit sind, Verständnis für unsere Belange aufzubringen und zu kooperieren. Gelingt es uns, wertschätzend und empathisch zu sein, können wir auch schwierige Themen direkt ansprechen und dabei in einer guten Verbindung bleiben. Wir können bei Konflikten gemeinsam und konstruktiv zu Win-Win-Lösungen finden, von denen alle Beteiligten profitieren.

Im Seminar wird vermittelt, wie Sie sich klar und deutlich ausdrücken können, dabei respektvoll bleiben und anderen aktiv Empathie entgegenbringen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Kommunikationskompetenzen ausbauen wollen, um stets konstruktiv im Gespräch zu bleiben

INHALTE

- Probleme ansprechen, ohne Vorwürfe zu machen: Wahrnehmungen benennen statt zu bewerten
- Den Kern unseres Anliegens erkennen und benennen
- Verständliche und erfüllbare Bitten entwickeln und äußern
- Aufmerksames Zuhören und empathisches Nachfragen, wenn sich unser Gegenüber mitteilt
- Aktiv Wertschätzung ausdrücken
- Konflikte konstruktiv steuern

METHODEN

Anhand des Modells der Wertschätzenden Kommunikation nach Rosenberg wird interaktiv in der Gesamtgruppe geübt sowie in Rollenspielen in Kleingruppen.

IHRE DOZENTIN



Ronya Salvason, Kommunikationstrainerin, Trainerin und Moderatorin für Team-Entscheidungen, Mediatorin und Coachin mit den Schwerpunkten Konfliktbearbeitung und Persönlichkeitsentwicklung.

AUF EINEN BLICK



📅 **18./19.11.2024** | #41388F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 564,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Der professionelle Umgang mit Kunden

Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt

Viele Geschäftsvorgänge und Dienstleistungen können heute auf digitalem Wege erledigt werden. Dabei sollten wir jedoch nicht vergessen, dass der persönliche oder telefonische Kontakt im beruflichen Umfeld maßgeblich dazu beiträgt, das tägliche Miteinander für sich selbst und die anderen angenehm zu gestalten. High-Tech will durch High-Touch ergänzt werden!

Menschen möchten individuell und wertschätzend angesprochen und mit ihren Wünschen und Bedürfnissen gehört werden. Kundenorientiertes Verhalten geht deshalb mit einer ausgeprägten kommunikativen Kompetenz einher, die es bei den Beteiligten zu entwickeln gilt.

Dieses Seminar rüstet Sie für einen erfolgreichen Umgang mit Ihren Kundinnen und Kunden!

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, sowie Mitarbeitende, die ihre persönliche Kompetenz im Kundenkontakt stärken möchten

INHALTE

- Die Wirkung der Kommunikation
- Menschenkenntnis: Wie man unterschiedliche Menschen adäquat und individuell anspricht
- Kundenwünsche identifizieren, antizipieren und bedienen: das Prinzip des "rapport"
- Was den Unterschied macht: eine positive Einstellung und Motivation entwickeln – jeden Tag topfit im Kontakt
- Die Besonderheiten des Telefonkontakts und wie dieser optimal gestaltet wird
- Durch proaktives Beschwerdemanagement Kunden überraschen und binden

METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Praxistipps

IHRE DOZENTIN



Barbara Hölscher-Busam ist Businesscoach, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

AUF EINEN BLICK



📅 **17.10.2024** | #41436F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Professionelles Selbst- & Teammanagement mit Outlook, OneNote, MS Teams

Gestalten Sie Ihre Arbeitszeit effizienter durch eine gute digitale Selbstorganisation. Nutzen Sie zeit-sparende Arbeitstechniken und schaffen Sie sich Freiraum für die wichtigsten Aufgaben. Von A wie Aufräumen bis Z wie Zeitmanagement: All das ermöglicht Ihnen Outlook. Prüfen Sie, ob Sie dieses Tool wirklich richtig nutzen und ausnutzen. Viele kleine Helferlein, z. B. Regeln oder Quicksteps unterstützen Sie bei der Automation und der Bewältigung der E-Mail-Flut.

Lernen Sie diese im Seminar kennen! Auch das digitale Notizbuch OneNote kann Ihnen den Alltag erheblich erleichtern, wenn Sie wissen, wie man das Tool intelligent nutzt. Im Seminar erhalten Sie viele wertvolle Tipps, die Ihnen die Organisation Ihrer Arbeit und des Teams erleichtern! Nach dem Seminar haben die Teilnehmenden 6 Wochen Zugriff auf eine Lernplattform mit Lern-materialien, Videos, Übungen, Quizen usw.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeitende, die sich oder ihr Team besser organisieren möchten.

INHALTE

Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement

- Work-Life-Balance – bleiben Sie fit und gesund
- Zeiträuber: Wie analysieren Sie Ihre Zeit?
- Prozesse prüfen auf Effektivität und Effizienz
- Prinzipien des professionellen Zeitmanagements

Effizientes Arbeiten mit Outlook

- Professionelles E-Mail-Management, was ist das?
- Posteingang leer, wie geht das?
- Effizientes Aufgaben- und Termin-Management
- Quicksteps, Shortcuts und Regeln effizient nutzen
- Automatisierte Texteingabe mit Schnellbausteinen, Vorlagen und Autotext
- So erleichtern Sie Ihre Wochenplanung mit Outlook
- E-Mail-Spielregeln sparen Nerven und Zeit
- E-Mails sinnvoll ablegen und zügig wiederfinden

OneNote – das effiziente Notizbuch für Selbstmanagement und effizientes Team-Work

- Notizbücher logisch strukturieren und sinnvoll aufbauen
- Selbstorganisation mit OneNote
- OneNote als Collaborationstool im Team nutzen

METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK

📅 **15./16.01.2024** | #51508F

15./16.07.2024 | #51509F

🕒 09:15- 15:15 Uhr

💻 ONLINE

💰 536,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook

E-Mail-Management, Aufgaben- und Termineffizienz

Posteingang leer, wie geht das? E-Mails effizient verarbeiten, wie funktioniert das? Viele kleine Helferlein, z. B. Regeln oder Quicksteps können Sie bei der Automation und der Bewältigung der E-Mail-Flut unterstützen. Von A wie Aufgabenmanagement über K wie Kalendereffizienz zu Z wie Zeitmanagement: Outlook bietet Ihnen viele Möglichkeiten.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie dieses Tool wirklich produktiv nutzen und ausnutzen können. Nach dem Seminar haben die Teilnehmenden 6 Wochen Zugriff auf eine Lernplattform mit Lernmaterialien, Videos, Übungen, Quizen usw.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen im Bereich Organisation

METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

INHALTE

- Professionelles E-Mail-Management
- Intelligentes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- Zeitmanagement-Tipps für das Arbeiten mit der elektronischen Aufgabenliste
- Zeitersparnis durch QuickSteps, Shortcuts und Regeln
- Effizienztipps zum E-Mail-Management
- 20 Effizienztipps für das Arbeiten mit dem Outlook-Kalender

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coach, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.03.2024** | #51528F
07.05.2024 | #51530F
17.09.2024 | #51532F

🕒 09:15- 15:15 Uhr

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

ChatGPT – Chancen und Grenzen

Entdecken Sie die transformative Kraft künstlicher Intelligenz (KI) in unserem interaktiven Seminar. Als Fach- oder Führungskraft lernen Sie, wie KI, insbesondere ChatGPT, in Ihren Arbeitsbereichen implementiert werden kann. Unser Ziel ist es, Ihnen ein fundiertes Verständnis der Funktionsweise von ChatGPT zu vermitteln, seine Möglichkeiten und Grenzen aufzuzeigen und praktische Anwendungsfälle zu diskutieren. Ethische Aspekte, Datenschutz und Sicherheit stehen dabei im Vordergrund. Durch praktische Übungen mit ChatGPT erfahren Sie aus erster Hand, wie diese Technologie zur Effizienzsteigerung beitragen kann. Wir reflektieren gemeinsam die Chancen, die KI bietet, um Geschäftsprozesse zu optimieren und das eigene Unternehmen in die Zukunft zu führen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ChatGPT effizient in ihren Arbeitsalltag integrieren möchten

INHALTE

- Einführung in ChatGPT und KI
- Verständnis der Funktionsweise von ChatGPT
- Erkennen von Möglichkeiten und Grenzen der KI
- Anwendungsfälle, ethische Überlegungen
- Datenschutz und Sicherheit
- Anwendungsmöglichkeiten in verschiedenen Arbeitsbereichen
- Praktische Übungen mit ChatGPT

METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Maria Hubert ist Dozentin für digitale Kompetenz an der pädagogischen Hochschule in Freiburg und freie Trainerin für Workshops und Seminare zu Fachbereichen der Digitalisierung, der mentalen Gesundheit und der professionellen Haltung im Beruf.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.02.2024** | #51970F

🕒 10:00- 13:00 Uhr

📺 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

KI und ChatGPT-Anwendungen – Vertiefungsseminar

Sie haben schon erste Erfahrungen mit Anwendungen von künstlicher Intelligenz (KI) und insbesondere ChatGPT gemacht und möchten jetzt tiefer in die Materie einsteigen? Oder Sie haben das Seminar „Chat GPT – Chancen und Grenzen“ besucht und möchten noch mehr darüber wissen?

Auf der Basis praktischer Übungen, gemeinsamer Fallanalysen und Diskussionen erleben Sie in diesem Workshop, wie Sie ChatGPT noch effizienter für Ihren Arbeitsbereich nutzen und wie Sie KI in bestehende Prozesse integrieren können. Sie erhalten Verständnis auch für komplexere Einsatzmöglichkeiten und einen Ausblick auf Trends und Entwicklungen der Zukunft der künstlichen Intelligenz.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ChatGPT effizient in ihren Arbeitsalltag integrieren möchten und bereits über erste Kenntnisse verfügen

INHALTE

- **Rückblick und Vertiefung: Grundlagen**
- **Erweiterte Anwendungen von ChatGPT**
Fallstudien und Beispiele aus verschiedenen Arbeitsbereichen
Diskussion von erfolgreichen Implementierungen und Herausforderungen
- **Praktische Anwendungsfälle**
Gruppenarbeit zur Entwicklung von konkreten Anwendungsfällen für ChatGPT in den jeweiligen Arbeitsbereichen der Teilnehmenden
Analyse von Use Cases und Diskussion
- **Kollaboration mit ChatGPT**
Strategien zur Integration von ChatGPT in bestehende Arbeitsprozesse und Teams
Tipps zur effektiven Zusammenarbeit zwischen Mensch und KI
- **Zukunftsausblick und Trends**
Einblick in aktuelle Entwicklungen und Trends im Bereich künstlicher Intelligenz

METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

IHRE DOZENTIN



Maria Hubert ist Dozentin für digitale Kompetenz an der pädagogischen Hochschule in Freiburg und freie Trainerin für Workshops und Seminare zu Fachbereichen der Digitalisierung, der mentalen Gesundheit und der professionellen Haltung im Beruf.

AUF EINEN BLICK



📅 **07.03.2024** | #51971F

🕒 10:00- 13:00 Uhr

📺 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Projektmanagement

Projekte erfolgreich und effizient realisieren

Projektmanagement ist eine geeignete Methode, um eine Vielzahl unternehmerischer Aufgaben mit Projektcharakter zu strukturieren und zeitlich wie kostenmäßig kontrollierbar durchzuführen.

Das Seminar vermittelt – insbesondere durch praxisbezogene Fallstudien und Gruppenarbeiten – die Grundlagen und die bewährten Instrumente des Projektmanagements. Charakteristisch für dieses Seminar ist der hohe Praxisbezug, da für die Gruppenarbeiten Aufgabenstellungen aus den aktuellen oder zukünftigen Projekten der Teilnehmenden aufgegriffen werden. Somit erhalten Sie einen konkreten Bezug zu Ihrer Arbeit und einen direkten persönlichen Nutzen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die viel in Projekten arbeiten bzw. zukünftig arbeiten werden

INHALTE

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung
- Projektsteuerung (Projektcontrolling)

METHODEN

Impulsvorträge, praktische Übungen und Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Feedback

IHR DOZENT



Prof. David Tan, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seine Schwerpunkte sind strategisches Management, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards und wertorientierte Unternehmensführung.

AUF EINEN BLICK



📅 **15./16.04.2024** | #50016F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Projektmanagement kompakt

Projekte erfolgreich und effizient realisieren

Projektmanagement ist eine geeignete Methode, um eine Vielzahl unternehmerischer Aufgaben mit Projektcharakter zu strukturieren und zeitlich wie kostenmäßig kontrollierbar durchzuführen.

Das Seminar vermittelt – insbesondere durch praxisbezogene Fallstudien und Gruppenarbeiten – die Grundlagen und die bewährten Instrumente des Projektmanagements. Charakteristisch für dieses Seminar ist der hohe Praxisbezug, da für die Gruppenarbeiten Aufgabenstellungen aus den aktuellen oder zukünftigen Projekten der Teilnehmenden aufgegriffen werden. Somit erhalten Sie einen konkreten Bezug zu Ihrer Arbeit und einen direkten persönlichen Nutzen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die viel in Projekten arbeiten bzw. zukünftig arbeiten werden

INHALTE

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung
- Projektsteuerung (Projektcontrolling)

METHODEN

Impulsvorträge, praktische Übungen und Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Feedback

IHR DOZENT



Prof. David Tan, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seine Schwerpunkte sind strategisches Management, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards und wertorientierte Unternehmensführung.

AUF EINEN BLICK



📅 **23.09.2024** | #50019F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

📺 ONLINE

💰 294,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Agiles Projektmanagement mit SCRUM

Ändern sich auch bei Ihnen die Rahmenbedingungen Ihrer Projekte immer schneller? Und Sie stoßen mit der klassischen Projektmanagement-Vorgehensweise (Initiierung, Planung, Ausführung, Überwachung und Steuerung, Abschluss) an Ihre Grenzen? Dann erhalten Sie durch SCRUM ein bewährtes Modell für Ihr eigenes agiles Projektmanagement. Hinter dem Begriff „agil“ steckt die Idee, ein Projekt oder ein Produkt mit einem sich selbst organisierenden, interdisziplinären Team in Zyklen zu entwickeln. Ziel ist es, einen komplexen Auftrag effektiv und effizient zu realisieren und auch in späten Projektphasen noch flexibel auf Veränderungen reagieren zu können.

In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie die relevanten Grundlagen des agilen Projektmanagements mit Hilfe von SCRUM.

ZIELGRUPPE

(Angehende) Projektleiter*innen und Teilprojektleiter*innen, die sich einen fundierten Überblick über Methoden und Techniken des agilen Projektmanagements verschaffen wollen

INHALTE

- SCRUM-Grundlagen
- Agiles Projektmanagement
- Vergleich zum klassischen Projektmanagement
- Relevante Rollen im Rahmen eines agilen Projekts
- Phasen, Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für agile Projekte
- Werte und Prinzipien von Scrum
- Anforderungen an agile Projekte
- SCRUM-Team – zentraler Erfolgsfaktor
- SCRUM-Aktivitäten im Überblick
- SCRUM-Artefakte
- Projektplanung Schritt für Schritt
- Projektsteuerung und Controlling
- Projektabschluss und kontinuierliche Verbesserung

METHODEN

Input, Gruppenarbeiten, Diskussion, Praxisbeispiele, Fallbeispiele und Praxisprojekte der Teilnehmer

IHR DOZENT



Prof. David Tan, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seine Schwerpunkte sind strategisches Management, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards und wertorientierte Unternehmensführung.

AUF EINEN BLICK



📅 **19./20.06.2024** | #50023F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 590,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT,
DIGITALISIERUNG, TEXTEN & PROTOKOLLIEREN,
MARKETING, SOCIAL MEDIA, INTERNETRECHT





**EXPERTEN-
WISSEN
in 12 Präsenz-
modulen**

Marketing Manager*in (VWA)

Im Marketing warten immer wieder neue Herausforderungen: Neue Kommunikationskanäle entstehen, die Kundenbedürfnisse wandeln sich ständig, die Digitalisierung nimmt Einfluss und die Märkte werden internationaler und komplexer. Umso wichtiger ist es, effektive Strategien und Methoden anzuwenden, um Produkte und Dienstleistungen erfolgreich zu vermarkten.

Marketing und Werbeaktivitäten unterliegen jedoch eigenen Regeln, die durch betriebswirtschaftliche Faktoren ebenso geprägt sind wie durch die Besonderheiten der Medien. Wer das entsprechende Know-how besitzt, kann Marketing zum wesentlichen Bestandteil für den unternehmerischen Erfolg machen. Dieses Fachstudium macht Sie zur Expertin/zum Experten.

INHALTE & ABLAUF

In zwölf Präsenzmodulen erhalten Sie umfassende Marketingkenntnisse: Online wie Offline, B2B und B2C, vom komplexen Konzept bis zum täglichen Handwerkszeug.

Wichtig ist uns der direkte Transfer des theoretischen Wissens in die Praxis. Dazu fertigen Sie im Laufe des Studiums zwei Transfer-Dokumentation-Reports (TDRs) an, welche als Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen. Das Studium schließt mit einer mündlichen Prüfung ab.

ZIELSETZUNG

Als Marketing Manager*in (VWA) können Sie auf wissenschaftlicher Grundlage direkt in Ihrer Praxis anwendbare Handlungskonzepte entwickeln. Sie können Ihre Zielgruppen definieren, Kundenbedürfnisse ermitteln und spezifische Strategien erarbeiten, um ein Produkt oder eine Dienstleistung am Markt optimal zu positionieren und erfolgreich abzusetzen.

● FACHSTUDIENGANG

THEMEN & TERMINE

Modul 1: 18./19.10.2024

Einführung in die Unternehmenssteuerung

Modul 2: 15./16.11.2024

Value Proposition Design/Empfehlungsmarketing

Modul 3: 29./30.11.2024

Strategisches Marketing

Modul 4: 13./14.12.2024

Agiles Marketingmanagement

Modul 5: 10./11.01.2025

Marketing- & Vertriebs-Controlling

Modul 6: 24./25.01.2025

Grundlagen erfolgreicher Vertriebsarbeit

Modul 7: 07./08.02.2025

B2B Marketing/Produkt-und Preismanagement

Modul 8: 21./22.02.2025

Social-Media-Marketing

Modul 9: 14./15.03.2025

Werbepsychologie

Modul 10: 28./29.03.2025

Markt- und Wettbewerbsanalyse

Modul 11: 11./12.04.2025

Projektmanagement

Modul 12: 09./10.05.2025

Professionelle Verkaufspräsentationen und Moderationstechniken

Projektarbeit: 10.05. – 30.06.2025

Mündliche Prüfung: 19.07.2025

WEITERE INFORMATIONEN:

vwa-freiburg.de/studiengang/marketing-manager



PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ praxisnahen Inhalten, die Sie direkt im Beruf umsetzen können
- ✓ umfassender Wissensvermittlung aus allen relevanten Marketingbereichen
- ✓ kompakten Unterrichtszeiten, die sich ideal mit dem Beruf vereinbaren lassen

IHRE DOZENT*INNEN u.a.



Studiengangsleiter

Prof. David Tan, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seit 2020 ist er Professor für Organisationslehre und Projektmanagement an der IUE Hochschule in Basel.



Katja Heinrich hat und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.



Bernd Feyka ist studierter Betriebswirt und Geschäftsführer einer Freiburger Werbeagentur. In seiner beruflichen Laufbahn durchlief er Stationen als Brand Manager, Account Manager und Marketingleiter. Er berät Kunden in puncto Marketing und Kommunikation – unter anderem auch Social Media.



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



- Marketing Manager*in (VWA)
- 18.10.2024 – 19.07.2025
- Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr
Samstag: 8:30 – 17:30 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 3.650,00 €
3.250,00 € für VWA-Absolventen
Einschließlich Prüfungsgebühren;
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**ZUM
TRAUMJOB
an 8 Wochen-
enden**

Social Media Manager*in (VWA)

Soziale Netze können heute über Erfolg oder Misserfolg eines Produkts oder einer Dienstleistung in einem Maße entscheiden, wie es noch vor wenigen Jahren unvorstellbar gewesen wäre. Und Facebook, XING, Twitter & Co werden zukünftig verstärkt in jeden Unternehmensbereich integriert werden: von der Personaleinstellung und -entwicklung über die Markenpräsenz bis hin zur Kundenbindung durch zielgenaues Customer-Relationship-Management.

Jedoch gelten online völlig neue Regeln für Kommunikation und Marketing, was Fallstricke birgt, aber auch neue Chancen eröffnet. Als Unternehmen können und sollten Sie aktiv auf Ihre Präsenz in den sozialen Netzwerken Einfluss nehmen. Wie, das erfahren Sie in diesem Studiengang, der Ihnen einen praxisorientierten Einstieg in die Zukunft digitaler Kommunikationsnetzwerke ermöglicht.

INHALTE & ABLAUF

In acht Präsenzmodulen erhalten Sie einen aktuellen Überblick über die sozialen Netzwerke. Sie erfahren, was rechtlich zu beachten ist und wie der systematische Einsatz der Social Media Kanäle in einer Organisation geplant und realisiert werden kann. Ergänzend lernen Sie Präsentationstechniken kennen.

Wichtig ist uns der direkte Transfer des theoretischen Wissens in die Praxis. Dazu fertigen Sie im Laufe des Studiums drei Transfer-Documentation-Reports (TDRs) an, welche als Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen. Das Studium schließt mit einer mündlichen Prüfung inkl. Präsentation ab.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Kommunikation, Werbung, PR, Produktmanagement, Vertrieb

ZIELSETZUNG

Als Social Media Manager*in (VWA) wissen Sie, wie Sie eine Markenpräsenz und/oder ein eigenes Netzwerk aufbauen und damit den Dialog mit Ihrer Zielgruppe pflegen. Sie sind in der Lage, eine Kommunikationsstrategie zu entwickeln, sind vertraut mit den rechtlichen Grundlagen und können relevante Inhalte erkennen. Ihnen sind alle Werkzeuge bekannt und Sie können das Social Web professionell für Monitoring und Marktforschung nutzen.

● FACHSTUDIENGANG

THEMEN & TERMINE

Modul 1: 01./02.03.2024

Grundlagen Social Media

Modul 2: 15./16.03.2024

Kanäle – Fallbeispiele

Modul 3: 12./13.04.2024

Kanäle – Fallbeispiele

Modul 4: 26./27.04.2024

Monitoring

Modul 5: 03./04.05.2024

Rechtliches

Modul 6: 07./08.06.2024

Kommunikation

Modul 7: 21./22.06.2024

Präsentationstechnik

Modul 8: 05./06.07.2024

Kanäle – Praxisfall

Projektarbeit: 08.07. – 26.08.2024

Mündliche Prüfung (mit Präsentation):

28.09.2024

WEITERE INFORMATIONEN:

[vwa-freiburg.de/studiengang/
socialmedia](https://vwa-freiburg.de/studiengang/socialmedia)



PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer Weiterbildung, mit der Sie in vielen Bereichen punkten können
- ✓ Themen von und für die Praxis
- ✓ kleinen Lerngruppen, die viel Raum lassen für individuelle Fragestellungen

IHRE DOZENT*INNEN



Studiengangsleiterin Katja Heinrich

hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.



Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Clemens Salm ist Dipl.-Volkswirt, Moderator und Coach. Er hat langjährige Erfahrung als Geschäftsinhaber und ist Preisträger des „WirtschaftsWoche Unternehmerpreis 2002“. Er ist Dozent am Zentrum für Schlüsselqualifikation (ZfS) der Universität Freiburg.



Bernd Feyka ist studierter Betriebswirt und Geschäftsführer einer Freiburger Werbeagentur. In seiner beruflichen Laufbahn durchlief er Stationen als Brand Manager, Account Manager und Marketingleiter. Er berät Kunden in puncto Marketing und Kommunikation – unter anderem auch Social Media.

AUF EINEN BLICK



Social Media Manager*in (VWA)

01.03.2024 – 28.09.2024

Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr
Samstag: 8:30 – 17:30 Uhr

Haus der Akademien, Freiburg

3.150,00 €
2.850,00 € für VWA-Absolventen
Einschließlich Prüfungsgebühren;
Ratenzahlung ist möglich

0761 38673-0

anmeldung@vwa-freiburg.de



AUSTAUSCH
MIT
EXPERTEN!

Digitalisierungsmanager*in (VWA)

Digitalisierung: Ein Thema, dem sich mittlerweile kein Unternehmen mehr verschließen kann. Alle Bereiche der Wirtschaft und der Gesellschaft werden zunehmend von neuen Technologien und datengetriebenen Anwendungen durchdrungen. Nicht nur Produkte, sondern vielmehr auch Prozesse in Verwaltung, Produktion und Logistik sowie die Kundenkommunikation werden nachhaltig verändert. JETZT gilt es ein Bewusstsein für die Herausforderungen ebenso wie für die Chancen der Digitalisierung zu entwickeln, um neue Wertschöpfungspotenziale und Geschäftsmodelle zu erkennen und im eigenen Arbeitsumfeld umzusetzen. Gerade in kleinen und mittelständischen Unternehmen fehlt dabei häufig der Überblick. Wer sich aber frühzeitig mit der Digitalisierung auseinandersetzt, wird sich im Wettbewerb hervortun und mehr Profitabilität erreichen. Unser kompakt gestaltetes Studium vermittelt Ihnen die Kompetenz dazu.

INHALTE & ABLAUF

Das Studium startet mit einer **Selbstlernphase** zum Erwerb des nötigen Basiswissens. Die Teilnehmenden erarbeiten die Inhalte mit Hilfe unserer Video-Tutorials – je nach individuellem Kenntnisstand. In einer kompakten **Präsenzwoche** „Digital Workbench“ werden anschließend die wichtigsten Bereiche der Digitalisierung mit Expert*innen aus der Praxis behandelt. Sie befassen sich u.a. mit den Rahmenbedingungen der Digitalisierung in kleinen und mittelständischen Unternehmen, analysieren Praxisbeispiele und lernen das digitale Potenzial Ihres Unternehmens einzuschätzen. Das Studium schließt mit einer praktisch ausgerichteten **Projektarbeit** ab.

Nach erfolgreichem Abschluss bieten wir Ihnen an, sich mit uns und anderen Absolvent*innen im Nachgang auszutauschen und zu vernetzen.

ZIELGRUPPE

Unternehmer*innen, Geschäftsführer*innen, Führungskräfte und Führungsnachwuchs sowie Projektleiter*innen in kleinen und mittelständischen Unternehmen und alle, die digitale Veränderungsprozesse im Unternehmen verantworten oder unterstützen möchten.

ZIELSETZUNG

Mit Abschluss dieses Fachstudiengangs können Sie das digitale Potenzial Ihres Unternehmens einschätzen, eine Strategie für den Digitalisierungsprozess entwickeln und diesen begleiten. Sie kennen die entsprechenden Tools und technischen Möglichkeiten dazu und sind mit den rechtlichen Aspekten im Umgang mit digitalen Daten vertraut.

● FACHSTUDIENGANG

THEMEN & TERMINE

Online Kick-off zur Selbstlernphase

04.10.2024

Einführung in den Studiengang und die digitale Lernplattform

Selbstlernphase Basiswissen (Video-Tutorials):

- Marketing
- Personal
- Organisation und Prozesse
- Projekte
- Facharbeiten schreiben

Präsenzwoche „Digital Workbench“

25.11. – 30.11.2024

Präsenzwoche mit Experten

- Projektmanagement im digitalen Zeitalter
- Digitalisierung und Social Media
- Recht behalten im digitalen Datenchaos – Grundlagen des Internet- und Datenschutzrechts
- Digitalisierung, wem nutzt das? Analysetools
- Organisation und Prozessoptimierung in der digitalen Welt
- Digitale Selbstverteidigung und Krisenkommunikation
- Best Practice

Projektarbeit:

01.01.2025 – 30.04.2025

WEITERE INFORMATIONEN:

vwa-freiburg.de/studiengang/digitalisierungsmanager



PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem kompakten Studienkonzept, das digitales Lernen mit Präsenzunterricht kombiniert
- ✓ der Expertise unserer erfahrenen Dozent*innen der einzelnen Fachbereiche
- ✓ persönlichem Erfahrungsaustausch

IHRE DOZENT*INNEN u.a.



Studiengangsleiter

Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.



Katja Heinrich hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.



Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Prof. Dr. Olaf N. Rank hat den Lehrstuhl für Organisation und Personal am Institut für Wirtschaftswissenschaften der Universität Freiburg inne. Er berät Unternehmen in Personalmanagement/-organisation, Change Management und Organisationsentwicklung.

AUF EINEN BLICK



- Digitalisierungsmanager*in (VWA)
- 04.10.2024 Online Kick-off zur Selbstlernphase
25.11. – 30.11.2024 Präsenzwoche
- Montag – Freitag: 8:30 – 17:30 Uhr
Samstag: 8:30 – 12:30 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 3.490,00 €
zzgl. 250,00 € Einschreibgebühr
(entfällt für VWA-Absolventen)
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de

Texten fürs Web

Mit welchen Texten kann ich eine Internetseite füllen oder meine Zielgruppen auf Social Media erreichen? Vor dieser Frage stehen nicht nur die Mitarbeitenden der PR-Abteilungen, sondern auch Projektverantwortliche, Teamassistenten, Bereichsleitende und viele andere „Macher*innen“ direkt in den Fachbereichen. Sie alle müssen regelmäßig dafür sorgen, dass die Arbeit, Erfolge, Dienstleistungen und Produkte ihrer Institution im Internet verständlich und greifbar sind. Die Textsprache ist dafür das zentrale Kommunikationsmittel: Wer online schreibt, der bleibt. Und wer die hier geltenden Schreib- und Stilregeln beherrscht, der erreicht damit auch seine Zielgruppe. Denn das Lesen und die Informationsaufnahme am Bildschirm oder Display gehorchen besonderen Gesetzmäßigkeiten. Wer diese Regeln beim Schreiben beherzigt, erzeugt erfolgreiche Texte.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus den Bereichen Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Marketing und Vertrieb, die Texte schreiben und beurteilen

INHALTE

- Grundlagen
- Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip
- Textformate
- Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile
- Informativ, einladend, verführerisch
- Gestaltungsmittel
- Bilder, Layout, Links, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

METHODEN

Schreibtraining, praktische Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit, Präsentation und Diskussion

IHR DOZENT



Robert Schwarz ist Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis. Er studierte politische Kommunikation in Passau und Liverpool und durchlief während des Studiums eine journalistische Ausbildung. Danach arbeitete er in internationalen Kommunikations- und Marketingagenturen und als Trainer.

AUF EINEN BLICK



📅 **16.10.2024** | #42070F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Social-Media-Marketing

Twittern, bloggen, liken – mit System und Erfolg

Social-Media-Marketing ist heute längst nicht mehr nur ein Hype, sondern fast schon ein Muss. Trotzdem scheuen sich immer noch viele Unternehmen davor, den Schritt ins Social Web zu wagen oder sie tun es nebenher, anstatt strategisch vorzugehen. Welche Bedeutung haben die neuen Möglichkeiten interaktiver Kommunikation? Welche Chancen bieten die sozialen Netzwerke und welche Hürden?

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Social Media sinnvoll in Ihrem Unternehmen einzusetzen und zeigt Ihnen anhand vieler Praxisbeispiele, wie Social Media in jedem Unternehmen zum Unternehmenserfolg beitragen kann.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Kommunikation, Werbung, PR, Produktmanagement, Vertrieb

INHALTE

- Einführung Social Media
- Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. – welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll im Unternehmen eingebunden werden?

METHODEN

Vortrag, Best-Practice-Beispiele, Übungen

IHRE DOZENTIN



Katja Heinrich hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **16.10.2024** | 42080F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Instagram erfolgreich einsetzen

Instagram ist aus den sozialen Netzwerken nicht mehr wegzudenken. Die Macht der Fotos kann auch für Unternehmen zu einem wichtigen Erfolgsfaktor werden. Zwischen Hashtags, Stories, IGTV und vielem mehr ist es oft schwierig, den Überblick zu behalten.

Dieses Seminar zeigt anhand zahlreicher Beispiele und Themen, wie Sie Ihren Instagram-Auftritt noch erfolgreicher machen können.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Kommunikation, Werbung, PR, Produktmanagement, Vertrieb

INHALTE

- Erfolgsbeispiele
- Tipps und Tricks für erfolgreiche Posts
- Einbettung von Instagram in die Social-Media-Strategie

METHODEN

Vortrag, Best-Practice-Beispiele, Übungen

IHRE DOZENTIN



Katja Heinrich hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **10.07.2024** | 42205F

🕒 13:00 Uhr – 17:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



OFFICE-MANAGEMENT

BÜROKommunikation, Sekretariat & Assistenz,
Organisation, Arbeitstechniken



Perfekte Organisation im Sekretariat

Chefentlastung und Arbeitsorganisation in Zeiten der Digitalisierung

Alles gleichzeitig und immer sofort und dabei auch noch den Überblick behalten?

In unserer schnelllebigen Zeit sind Organisation und Planung eine besondere Herausforderung! Um Sie dafür zu rüsten, lernen Sie im Seminar aktuelle Entwicklungen und Anforderungen aus der digitalen und analogen Arbeitswelt kennen. Sie erfahren, wie Sie sich selbst hervorragend organisieren, Ihre Führungskraft professionell und effektiv entlasten und so die Voraussetzungen für eine strukturierte und effiziente Teamarbeit schaffen können. Sie erhalten konkrete Tipps für Ihre professionelle Organisation und ein funktionierendes Zeitmanagement – analog wie digital.

Nach dem Seminar haben die Teilnehmenden 6 Wochen Zugriff auf die Lernplattform mit Lernmaterialien, Videos, Übungen, Quizzen usw.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende mit Sekretariats- und Assistenzaufgaben

INHALTE

- Chef und Assistenz – ein starkes Team
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Selbstorganisation mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch für Selbstmanagement und effizientes Team-Work

METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Dipl.-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 12./13.03.2024 | 44045F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 536,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Perfekte Organisation im Sekretariat

Chefentlastung und Arbeitsorganisation in Zeiten der Digitalisierung

Alle(s) gleichzeitig und immer sofort und dabei auch noch den Überblick behalten?

In unserer schnelllebigen Zeit sind Organisation und Planung eine besondere Herausforderung! Um Sie dafür zu rüsten, lernen Sie im Seminar aktuelle Entwicklungen und Anforderungen aus der digitalen und analogen Arbeitswelt kennen. Sie erfahren, wie Sie sich selbst hervorragend organisieren, Ihre Führungskraft professionell und effektiv entlasten und so die Voraussetzungen für eine strukturierte und effiziente Teamarbeit schaffen können. Sie erhalten konkrete Tipps für Ihre professionelle Organisation und ein funktionierendes Zeitmanagement – analog wie digital.

Nach dem Seminar haben die Teilnehmenden 6 Wochen Zugriff auf die Lernplattform mit Lernmaterialien, Videos, Übungen, Quizen usw.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende mit Sekretariats- und Assistenzaufgaben

INHALTE

- Chef und Assistenz – ein starkes Team
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Selbstorganisation mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch für Selbstmanagement und effizientes Team-Work

METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Diplom-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **18./19.09.2024** | 44046F

03./04.12.2024 | 44044F

🕒 9:15 Uhr – 15:15 Uhr

💻 ONLINE

💰 536,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Professionelles Telefonverhalten

Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance ...

Auch wenn heutzutage viele Geschäftsvorgänge auf elektronischem Wege abgewickelt werden, so hat das Telefon doch nichts von seiner Wichtigkeit eingebüßt. Im Gegenteil: Jeder Telefonkontakt, ob In- oder Outbound, ist ein Kontakt nach außen, entscheidet über Erfolg und Ansehen des Unternehmens, der Verwaltung oder der Organisation.

Dabei spielen bei der Telefonkommunikation Stimme, Wortwahl und Betonung eine besonders große Rolle. Lernen Sie in diesem Seminar, motiviert verbindliche Kontakte herzustellen, auch wenn Sie nur über Ihre Stimme und Wortwahl punkten können.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Assistenz und Sekretariat wie auch Vertrieb, Marketing und alle, die ihr Telefonverhalten professionell gestalten möchten

INHALTE

- Die Besonderheit der Telefonkommunikation und deren Konsequenzen für die Praxis: Einsatz von Stimme, Wortwahl, Betonung usw.
- Das "ABC" des Telefonierens: kleine Details, große Wirkung
- Die unterschiedlichen Telefentypen und wie wir angemessen auf sie reagieren
- Schnell am Ziel durch Fragetechniken und aktives Zuhören
- Mit unangenehmen Gesprächspartner*innen, Beschwerden und Konfliktsituationen umgehen
- Eigenmotivation beibehalten und Stimmungsschwankungen ausgleichen: jeden Tag topfit im Telefonkontakt
- Telefonarbeitsplatz und Arbeitsumgebung positiv gestalten

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Gruppen- und Einzelarbeit

IHRE DOZENTIN



Barbara Hölscher-Busam ist Business-Coachin, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

AUF EINEN BLICK



📅 **17.04.2024** | 44049F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen

Lernen Sie in diesem Seminar das Geheimnis von Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung am Arbeitsplatz kennen. Freundlichkeit, Stil und Outfit prägen Ihre Ausstrahlung und Ihr Image entscheidend.

Das Image sollte der gegenwärtigen Position, der Persönlichkeit und dem Lebensstil entsprechen. Es muss integer und einwandfrei sein. Zusammen mit den richtigen Umgangsformen, am richtigen Platz, zum richtigen Anlass hinterlassen Sie garantiert immer einen guten Eindruck.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die an ihrem Stil und Image arbeiten wollen

INHALTE

Der erste Eindruck

- Die Botschaft – Ihr Image
- Ausstrahlung – das gewisse Etwas
- Image und Stil
- Äußere Erscheinung – korrektes Outfit und Kleidung am Arbeitsplatz

Erfolg mit „Knigge“

- Gäste richtig empfangen
- Begrüßen, vorstellen und bekannt machen
- Der Händedruck
- Persönliche Anrede

Mein Arbeitsplatz

- Atmosphäre und Gestaltung
- Schadstoffkiller fürs Büro
- „Fettnäpfchen“ im Büro
- Meine „Not“-Utensilien

METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Beispiele aus der Praxis, Metakommunikation

IHRE DOZENTIN



Barbara Hölscher-Busam ist Business-Coachin, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

AUF EINEN BLICK



📅 **19.06.2024** | 44051F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Office 4.0 – so organisieren Sie sich digital und effizient

NewWork, arbeits- und ortsunabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams. Die Arbeitswelt ist im Umbruch und fordert von uns Flexibilität und die konsequente Anwendung von effizienten und rationellen Methoden.

Nutzen Sie Ihre Arbeitszeit effektiver durch wirksame Selbstorganisation digital und analog. Verwenden Sie zeitsparende Arbeitstechniken und schaffen Sie sich Freiraum für die wichtigsten Aufgaben. Steigern Sie Ihre Methodenkompetenz und erfahren Sie, wie Sie Outlook und OneNote für Ihr Zeit-, Selbst- und Teammanagement effizient nutzen können.

Nach dem Training steht den Teilnehmenden eine E-Learning-Plattform mit Videos, Tutorials, Unterlagen zum Selbststudium und Quizzen zur Verfügung, um das erworbene Wissen zu vertiefen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die Ihre Selbstorganisation optimieren möchten

INHALTE

- New Work, arbeits- und ortsunabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch, Selbstmanagement und effizientes Teamwork

METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Dipl.-Betriebswirtin (FH), Business-Coachin, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **17./18.06.2024** | 44059F

🕒 9:15 Uhr – 15:15 Uhr

💻 ONLINE

💰 536,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

E-Mail Netiquette

Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails

E-Mails sind schneller, kürzer und unkomplizierter als ein Brief und heutzutage ein wichtiger Bestandteil der beruflichen Kommunikation. Aber auch hier gilt es, sinnvolle Grundregeln und Gepflogenheiten zu beachten. Denn genau wie Briefe vermitteln E-Mails Ihren Kommunikationspartnern ein Bild Ihrer Umgangsformen und Ihres Arbeitsstils.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die aktuellen Umgangsformen der E-Mail-Korrespondenz, bietet Ihnen praktische Kniffe und Tipps für Ihre freundliche, zeitgemäße und korrekte E-Mail-Kommunikation und stellt Ihnen die Empfehlungen der DIN 5008:2005 vor. Sie erhalten Gelegenheit, eigene Mailvorlagen zu formulieren. Sie vertiefen und erweitern Ihre Formulierungsfähigkeiten und schärfen Ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Etikette in der elektronischen Kommunikation.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Wirtschaftsunternehmen, die ihre externe und interne Korrespondenz professionell, modern und kundenorientiert gestalten möchten

INHALTE

- Die Betreffzeile: prägnant und empfängerorientiert
- Die Anrede: passend und höflich
- Der Text: klar und übersichtlich strukturiert
- Die Grußformel: freundlich und korrekt
- Groß- und Kleinschreibung
- Emoticons und Akronyme
- Musterformulierungen
- Bearbeitung, Hinweise auf vorangegangene Kommunikation, Anhänge und Verteilervermerke
- Formulierungstraining

METHODEN

Analyse und Diskussion realer Beispiele aus dem Arbeitsalltag, Sensibilisierung für die Wirkung verschiedener Formulierungen, Verfassen eigener Texte

IHRE DOZENTIN



Astrid Nothen ist Germanistin, Trainerin für Lesetechniken, schriftliche Kommunikation und Rechtschreibung. Sie ist Fachbereichsleiterin am Sprachlehrinstitut der Universität Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **10.10.2024** | 44061F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Briefe und E-Mails mit Pfiff

ansprechend, interessant und verbindlich

Briefe und E-Mails sind wichtige Visitenkarten für Ihr Unternehmen. Ob sie neue Kundschaft oder Partner*innen ansprechen sollen oder der Kontaktpflege dienen: Sie übermitteln nicht nur wichtige Informationen, sondern schaffen und erhalten vertrauensvolle Verbindungen.

In dieser praxisorientierten Schreibwerkstatt entdecken Sie Methoden der Ideenfindung und trainieren, möglichst schnell empfängerorientierte, wirkungsvolle und ansprechende Briefe und E-Mails zu verschiedenen Anlässen und Angelegenheiten zu schreiben.

Das Seminar vermittelt Ihnen die aktuellen Umgangsformen der Korrespondenz. Sie vertiefen und erweitern Ihre Formulierungsfähigkeiten und schärfen Ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Etikette in der schriftlichen Kommunikation.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Wirtschaftsunternehmen, die ihre externe und interne Korrespondenz professionell, modern und kundenorientiert gestalten möchten

INHALTE

Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails

- Anschrift, Anrede, Betreffzeile
- Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk
- Netiquette: E-Mails professionell gestalten

Inhalt, Struktur und Stil

- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- Zielgruppenorientiert schreiben
- Interesse wecken: Akquisebriefe und Unternehmensbeschreibungen
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe
- Unangenehme Nachrichten, Mahnungen und Absagen angemessen und verbindlich formulieren

METHODEN

Analyse und Diskussion realer Beispiele aus dem Arbeitsalltag, Sensibilisierung für die Wirkung verschiedener Formulierungen, Verfassen eigener Texte

IHRE DOZENTIN



Astrid Nothen ist Germanistin, Trainerin für Lesetechniken, schriftliche Kommunikation und Rechtschreibung. Sie ist Fachbereichsleiterin am Sprachlehrinstitut der Universität Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.11.2024** | 44063F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Update: Fit in Rechtschreibung

Leichter als gedacht!

Muss hier ein Komma stehen oder nicht? Schreibt man „auf Grund“ oder „aufgrund“? Machen Sie mit korrekter Rechtschreibung einen guten und kompetenten Eindruck!

In diesem Seminar erhalten Sie einen strukturierten und unterhaltsamen Überblick über die aktuellen Regeln. Das Verständnis der Grundprinzipien der Rechtschreibung gibt Ihnen Sicherheit in Ihrem Arbeitsalltag. Sie können Zweifelsfälle klären und schwierige orthografische Probleme lösen. Spielerische Übungen runden den Seminartag ab.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Verwaltung und Wirtschaft, die Sicherheit in der Anwendung der aktuellen Rechtschreibregeln erhalten möchten

INHALTE

- Grundprinzipien der deutschen Rechtschreibung
- Sinn und Ziel der Rechtschreibreform
- Laut-Buchstaben-Zuordnung und Fremdwortschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung, Schreibung mit Bindestrich, Worttrennung am Zeilenende
- Zeichensetzung
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen, Tipps für den Arbeitsalltag

METHODEN

Erläuterung und Diskussion der amtlichen Regeln anhand von Textbeispielen aus dem Arbeitsalltag; praktisches und spielerisches Rechtschreibtraining

IHRE DOZENTIN



Astrid Nothen ist Germanistin, Trainerin für Lesetechniken, schriftliche Kommunikation und Rechtschreibung. Sie ist Fachbereichsleiterin am Sprachlehrinstitut der Universität Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **07.11.2024** | 44064F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Professionelle Protokollführung

Aus dem Berufsalltag nicht wegzudenken: Die Mitschrift von Sitzungen, Besprechungen oder Referaten. In diesem Workshop lernen die Teilnehmenden, Protokolle kurz, treffend und zielsicher zu verfassen und dabei den formalen Rahmen einzuhalten.

Steigern Sie die Effizienz Ihrer Protokolle durch gute Vorbereitung und Moderation von Meetings. Erfahren Sie, welche Elemente ein objektives, aussage- und beweiskräftiges Protokoll enthalten muss. Professionalisieren Sie Ihre Protokollgestaltung und Protokollsprache.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die Ihre Selbstorganisation optimieren möchten

INHALTE

Wissenswertes rund um die Protokollführung

- Anforderungen an das Protokoll
- Funktionen des Protokolls
- Protokollarten
- Vorbereitung der Protokollführung
- Die Rechte und Pflichten der/des Protokollführenden

Protokolle nach DIN 5008

- Der Protokollkopf
- Die Gliederung des Hauptteils
- Der Protokollschluss

Von der Tagesordnung zum Protokoll

- Was Teilnehmende an Besprechungen nervt
- Typische Vorbereitungsfehler
- Besprechungsregeln, Einladung und Agenda
- Unterlagen zur Vorbereitung
- So erhalten Sie ein effizientes Sofortprotokoll

Protokollstil und -inhalt

- Die Darstellungszeit
- Direkte und indirekte Rede
- Wiedergabe von Tatsachen, Anträgen und Ergebnissen
- Wiedergabe von Meinungen und Behauptungen
- Konkurrenzformen der indirekten Rede
- Moderner, aktueller und verständlicher Schreibstil

METHODEN

Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Lehrgespräche und Diskussion

IHRE DOZENTIN



Jutta Sauer-Klein ist Dipl.-Betriebswirtin (FH), Business-Coach, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.09.2024** | 42141F

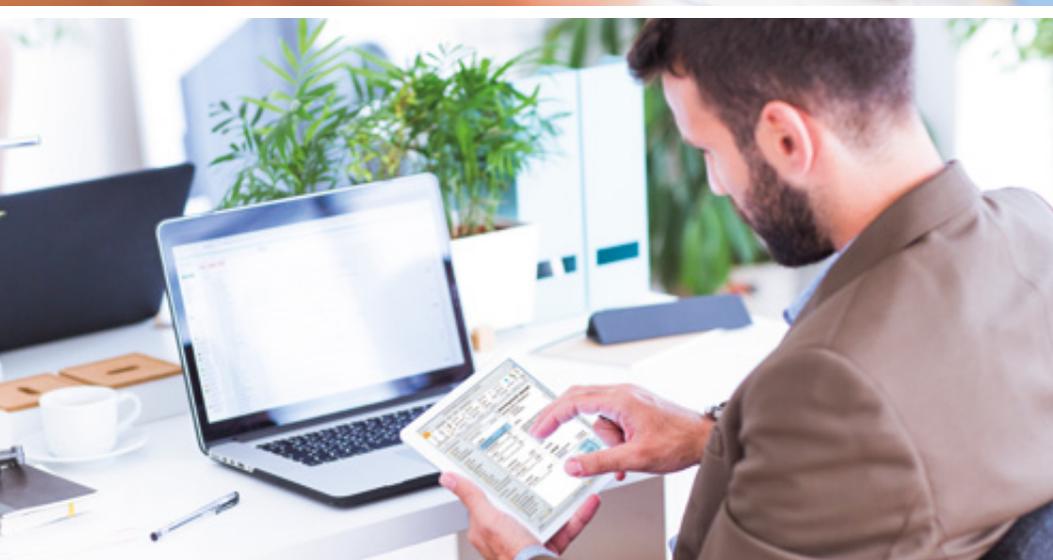
🕒 9:15 Uhr – 15:15 Uhr

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

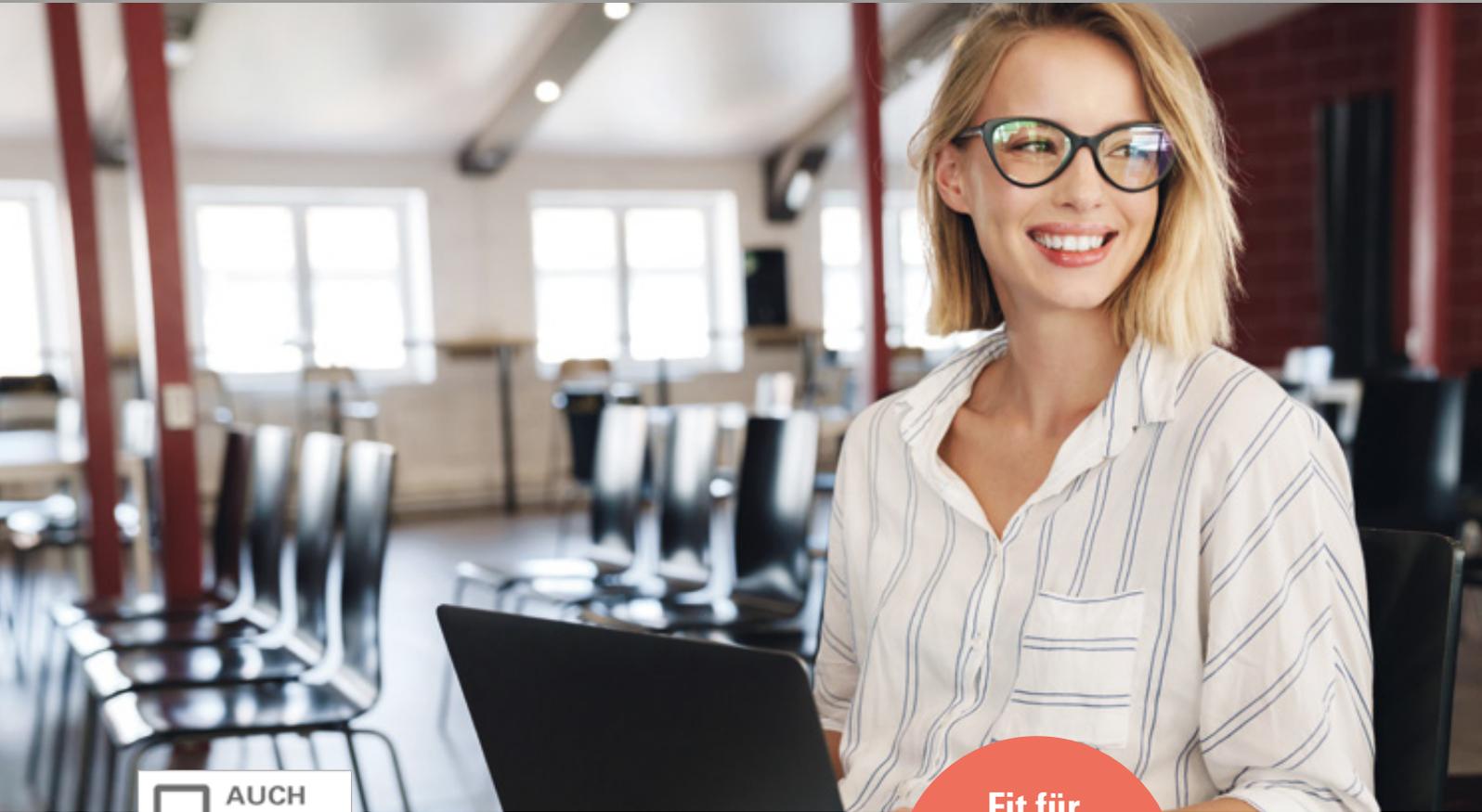
✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING

BERUFSBEGLEITEND STUDIEREN, DUAL STUDIEREN





**Fit für
Fach- und
Führungs-
aufgaben!**

Betriebswirt*in (VWA)

Wirtschaftskompetenz ist heutzutage gefragter denn je und das Erfolgsmodell des berufs begleitenden Studiums der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien genießt bundesweit einen exzellenten Ruf. Über 20.000 Absolventinnen und Absolventen haben sich allein in Baden-Württemberg damit bereits neue Karrierechancen eröffnet.

Denn Betriebswirt*innen (VWA) haben das unternehmerische Ganze im Blick und sind gleichzeitig Kaufleute mit einem Auge fürs Detail. Durch ihr fachübergreifendes, praxisnahes Wissen können sie gesamtunternehmerische Strategien im Zusammenhang erarbeiten und umsetzen. Als Führungskräfte eines Unternehmens sind ihre Qualitäten in der Personalführung gefragt, sie können Budgetverantwortung übernehmen und erfüllen alle Voraussetzungen, um Positionen in der Geschäftsführung zu übernehmen.

Seit dem Wintersemester 2023 bieten wir unser Studium mit noch mehr Flexibilität an: Die Studierenden können jetzt wählen, ob sie entweder 100 % online an den Vorlesungen teilnehmen möchten oder aber wie gehabt 50 % online und 50 % vor Ort. Die Online-Vorlesungen finden in beiden Fällen live und interaktiv statt, so dass der direkte Austausch mit den Dozierenden gewährleistet ist.

Die Studierenden können damit von den Vorteilen eines Online-Studiums profitieren und/oder gleichzeitig die Motivation und den persönlichen Austausch aus den Präsenzveranstaltungen für ihren Studienerfolg nutzen – je nach individueller Präferenz und Lebenssituation.

▲ STUDIENGANG

INHALTE & ABLAUF

An nur zwei Abenden pro Woche werden Ihre im Beruf erworbenen Kenntnisse durch das wissenschaftliche Studium auf Hochschulniveau vertieft und ergänzt. 50 % der Vorlesungen finden dabei online statt. Sie können an einem Ort Ihrer Wahl daran teilnehmen und sind dennoch live und interaktiv dabei. So bieten wir Ihnen die optimale Mischung aus Präsenz- und Online-Studium. Oder Sie entscheiden sich für die neue Variante und studieren 100 % online.

Ab dem ersten Semester finden schriftliche Klausuren (u.a. in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre) statt. Mindestens 12 von insgesamt 22 Klausuren müssen bis zur Diplomprüfung erfolgreich absolviert werden. Je mehr Sie schreiben, umso besser – denn nur die Besten werden bewertet. So überlassen wir Ihnen größtmögliche Flexibilität bei der Leistungserbringung.

Nach drei Jahren, in denen 900 Präsenzstunden zu absolvieren sind, schließt das Studium nach erfolgreich abgelegter schriftlicher und mündlicher Prüfung mit dem Wirtschaftsdiplom Betriebswirt*in (VWA) ab.

Der berufsbegleitende Studiengang vermittelt Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. Durch die generalistische Ausrichtung der Studieninhalte werden die Teilnehmenden für anspruchsvolle Fachaufgaben und die Übernahme von Führungsfunktionen qualifiziert.

WEITERE INFORMATIONEN:

vwa-freiburg.de/studiengang/betriebswirt



PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem Studium, das in Wirtschaft und Verwaltung höchste Anerkennung genießt
- ✓ der optimalen Mischung aus Präsenz- und Online-Studium
- ✓ der Option, ergänzend den Abschluss Bachelor Of Arts (B.A.) zu erlangen

ZIELSETZUNG

Der Abschluss Betriebswirt*in (VWA) erweitert Ihre Chancen am Arbeitsmarkt, Sie empfehlen sich mit dem berufsbegleitenden Studiengang der VWA für verantwortungsvolle Führungsaufgaben. Ihre Qualifikation ist mit diesem Abschluss so breitgefächert, dass Sie in allen Wirtschaftszweigen hervorragende Ein- und Aufstiegschancen haben.

STIMMEN ZUM STUDIUM



„Ich habe mich für ein Studium bei der VWA entschieden, weil mich der Mix aus Theorie und Praxis überzeugt hat und es genau das ist, was die Arbeitswelt von einem verlangt, nämlich so viel Theorie und Praxis wie möglich zu erreichen.“

Andreas Groß



„Nach dem Abschluss zur Betriebswirtin (VWA) mache ich jetzt noch den Bachelor of Arts bei der VWA Business School, da ich dann einen akademischen Titel verliehen bekomme und mir die Leistungen des Betriebswirts angerechnet werden.“

Marina Bläsi

AUF EINEN BLICK



- Betriebswirt*in (VWA)
- September 2024 in Freiburg und Offenburg sowie ONLINE.
Wir beraten Sie gerne zu den individuellen Einstiegsmöglichkeiten in Ihr Studium!
- 3 Jahre (6 Semester)
Nur jeweils 2 Abende pro Woche
- 125,00 € pro Monat
150,00 € Einschreibegebühr
(bis zum 30.06. 50,00 €)
450,00 € Prüfungsgebühr
(nach dem 6. Semester)
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**IM BERUF
zum Hochschul-
abschluss**

Bachelor of Arts (B.A.) Management* – Studium für Berufstätige

*Wählbare Vertiefungen:
General Management und Digital Leadership*

Erweitern Sie Ihre betriebswirtschaftlichen Fachkenntnisse aus dem VWA-Studium und krönen Sie Ihre Karriere mit dem staatlich anerkannten akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)! Das Bachelor-Studium der VWA Business School ist ideal für alle VWA-Absolvent*innen und die aktiv Studierenden. Denn mit nur wenigen zusätzlichen Präsenztagen, Projektarbeiten und Selbststudium sind Sie schon fast am Ziel! Der Studiengang ist modular aufgebaut. So können Sie Ihre Zeit weitgehend frei einteilen und den Studienzeitplan Ihrer beruflichen und privaten Situation individuell anpassen. Die Teilnahme an den Vorlesungen ist auch online möglich.

Der Bachelor of Arts (B.A.) als anerkannter und akkreditierter akademischer Abschluss bietet unseren Absolvent*innen beste Perspektiven für eine erfolgreiche berufliche Zukunft.



Institut der Steinbeis School
for Real Estate and Management

IM BERUF STUDIEREN AN DER VWA BUSINESS SCHOOL

Die VWA Business School ist ein Institut der Steinbeis Hochschule und bietet in Freiburg in enger Zusammenarbeit mit der VWA wirtschaftswissenschaftliche, praxisorientierte Studienprogramme an, die zu staatlich anerkannten akademischen Abschlüssen führen.

▲ STUDIENGANG

INHALTE & ABLAUF

In der **Grundlagenphase** werden Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und der Rechtslehre sowie in erweiterten Grundlagenfächern wie Leadership und Management vermittelt.

Zudem erweitert eine **Vertiefungsphase** das Wissen im jeweiligen Schwerpunktbereich: General Management oder Digital Leadership.

Studienbegleitende Projektarbeiten sichern den gewünschten Transfer zwischen wissenschaftlichen Inhalten und der beruflichen Praxis im Betrieb. So werden Sie zielgerichtet zur **Bachelorarbeit** sowie dem damit verbundenen Projektabschluss geführt. Während der ganzen Zeit werden Sie dabei von unseren wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen fachlich betreut.

ZIELGRUPPE

Fach- und (Nachwuchs-) Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die ihr betriebswirtschaftliches Wissen praxisorientiert erweitern möchten und dabei einen akademischen Abschluss anstreben.

Ideal für alle VWA-Betriebswirt*innen!

ZIELSETZUNG

Der akademische Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) erweitert Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Sie empfehlen sich mit dem Studiengang für verantwortliche Fach- und Führungsaufgaben. Ihre Qualifikation ist mit diesem Abschluss so vielfältig, dass Sie in allen Wirtschaftszweigen hervorragende Ein- und Aufstiegschancen haben. Gleichzeitig stellen Sie mit diesem Abschluss Motivation und Durchhaltevermögen unter Beweis.

*im Akkreditierungsverfahren

FÜR ALLE, DIE MEHR WOLLEN ...

Krönen Sie Ihre Karriere nach dem Bachelor-Abschluss mit unserem Studium Master of Arts (M.A.) in General Management! Das Studium überzeugt durch seine Flexibilität und ist daher ideal mit dem Beruf zu vereinbaren!

vwa-bs.de/master-studium

IM BERUF STUDIEREN – VIELES SPRICHT DAFÜR

- Arbeiten und Studieren, weiter Gehalt beziehen
- Weitgehend freie Zeiteinteilung der Selbstlernanteile mit gut planbaren Vorlesungstagen
- Praxisnaher Unterricht durch Dozent*innen aus Wissenschaft und Praxis
- Netzwerkaufbau und Erfahrungsaustausch
- Individuelle Betreuung und Unterstützung während der selbstgesteuerten Lernphasen
- Staatlich anerkannter, akkreditierter akademischer Hochschulabschluss mit internationaler Reputation und 180 ECTS-Punkten

Hinweis: In Zusammenarbeit mit der Deutschen Immobilien-Akademie (DIA) in Freiburg und dem Center for Real Estate Studies (CRES) bieten wir dieses berufsintegrierte Bachelor-Studium auch im Bereich Immobilienwirtschaft/-bewertung an. Informieren Sie sich unter: www.steinbeis-cres.de



AUF EINEN BLICK

 Bachelor of Arts (B.A.) Management*, Vertiefungen:
General Management, Digital Leadership

 Jährlich im April und Oktober
Gerne beraten wir Sie zu individuellen Einstiegsmöglichkeiten.

 3 Jahre (6 Semester)
Durch bereits erbrachte Studienleistungen kann sich die Studiendauer um bis zu 18 Monate reduzieren.

 Studiengebühren Management
11.750 EUR

Studiengebühr Digital Leadership
13.750 EUR

zuzüglich Immatrikulationsgebühr, einmalig
490 EUR

monatliche Ratenzahlung ist möglich

 0761 38673-10

 info@vwa-bs.de

 vwa-bs.de/bachelor-studium



**FÜHRUNGS-
NACHWUCHS
sichern!**



Bachelor of Arts (B.A.) Management* – Duales Studium

*Wählbare Vertiefungen:
General Management und Digital Leadership*

Ein duales Studium ermöglicht den Studierenden den direkten Einstieg ins Berufsleben und gleichzeitig die Möglichkeit, den akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) zu erreichen. Dafür hat die VWA Business School ein **besonderes Studienmodell** entwickelt: Statt des bekannten dreimonatigen Wechsels zwischen Berufspraxis und Hochschule wird die dreijährige Tätigkeit im Unternehmen mit acht kompakten Präsenzblöcken kombiniert, die mit Umsetzungsaufgaben in der Praxis verbunden sind. So kann eine kontinuierliche Verzahnung von Theorie und Praxis stattfinden, von der Unternehmen wie Studierende profitieren!



Institut der Steinbeis School
for Real Estate and Management

DUAL STUDIEREN AN DER VWA BUSINESS SCHOOL

Die VWA Business School ist ein Institut der Steinbeis Hochschule und bietet in Freiburg in enger Zusammenarbeit mit der VWA wirtschaftswissenschaftliche, praxisorientierte Studienprogramme an, die zu staatlich anerkannten akademischen Abschlüssen führen.

▲ STUDIENGANG

INHALTE & ABLAUF

Die Grundlagen des Studiums konzentrieren sich auf Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. Im Anschluss folgen erweiterte Vertiefungsphasen im jeweiligen Bereich: General Management oder Digital Leadership, die das Studium durch spezifisches Know-how ergänzen. Studienbegleitende Projekte sichern den erwünschten Transfer zwischen wissenschaftlichen Inhalten und der beruflichen Praxis. Damit werden die Studierenden zielgerichtet zur Bachelorarbeit sowie dem damit verbundenen Projektabschluss geführt. Kleine Lerngruppen ermöglichen den regelmäßigen Austausch mit den Unternehmen und die konstante persönliche Betreuung der Studierenden.

ZIELSETZUNG

Mit dem dualen Studium zum Bachelor of Arts (B.A.) werden die Studierenden praktisch und wissenschaftlich hervorragend ausgebildet und auf das Berufsleben vorbereitet. Die Absolvent*innen empfehlen sich für verantwortliche Fach- und Führungsaufgaben und können aufgrund des breitgefächerten Abschlusses vielfältig eingesetzt werden.

DAS ÜBERZEUGT UNTERNEHMEN

- Gewinnung und Bindung qualifizierter Nachwuchskräfte
- Drei Jahre Studiendauer mit der Option zur Weiterbeschäftigung
- Studienarbeiten, die sich auf aktuelle Projekte im Unternehmen beziehen
- Ideale Kombination von Wissenschaft und Praxis, um die berufliche Handlungskompetenz der Studierenden zu fördern
- Das Studienmodell eignet sich auch dazu, um bewährte Auszubildende weiterzuentwickeln und fachlich qualifizierte Mitarbeiter*innen auf Führungsaufgaben vorzubereiten.

*im Akkreditierungsverfahren

NUTZEN SIE UNSEREN SERVICE!

- ✓ Wir vermitteln Unternehmen gerne kostenfrei passende Bewerber*innen für das duale Studium!
- ✓ Schulabgänger*innen unterstützen wir im gesamten Bewerbungsprozess, geben wertvolle Tipps und helfen bei der Suche nach dem richtigen Partnerunternehmen.

DAVON PROFITIEREN STUDIERENDE

- International anerkannter akademischer Abschluss: Bachelor of Arts (B.A.)
- Studieren und dabei Gehalt beziehen
- Interessante Aufgaben mit direktem Praxisbezug
- Karriereplus: Praxiserfahrung während des Studiums
- Individuelle Betreuung während der gesamten Studiendauer
- Renommierte Dozent*innen aus Wissenschaft und Praxis
- Kontinuierliche Betreuung durch eine feste Ansprechperson
- Drei Jahre Studiendauer mit der Chance auf Weiterbeschäftigung – Konkrete Zukunftsperspektiven bereits während des Studiums
- Attraktiver Studienort in der Freiburger Innenstadt und Möglichkeit der Online-Teilnahme

Hinweis: In Zusammenarbeit mit der Deutschen Immobilien-Akademie (DIA) in Freiburg und dem Center for Real Estate Studies (CRES) bieten wir dieses duale Bachelor-Studium auch im Bereich Immobilienwirtschaft/-bewertung an. Informieren Sie sich unter: www.steinbeis-cres.de.



AUF EINEN BLICK

- 🎓 Bachelor of Arts (B.A.) Management*
Vertiefungen:
General Management, Digital Leadership
- 📅 jährlich im September / 2024 auch im März
- 🕒 6 Semester
inkl. 8 x 2 Wochen Vorlesungen
- 💰 490,00 € Immatrikulationsgebühr (einmalig)
525,00 € Studiengebühr (monatlich)
Ausbildungsvergütung und Urlaub werden individuell zwischen Studierenden und Partnerunternehmen vereinbart.
- ☎ 0761 38673-22
- 🌐 vwa-bs.de/berufseinsteiger
vwa-bs.de/duales-studium-anbieten



**Strukturieren
Führen
Ziele erreichen**

Vertriebsmanager*in (VWA)

Wenn es um die Beziehung zwischen Unternehmen und Kundschaft geht, nimmt der Vertrieb eine zentrale Rolle ein. Die Vertriebsabteilung ist in der Regel die erste Anlaufstelle der Interessenten – ihre Arbeit hat direkte Auswirkungen auf die Kundenzufriedenheit, auf deren Treue, Weiterempfehlungsbereitschaft und letztlich auf den Unternehmenserfolg. Darum muss die Vertriebsarbeit strategisch geplant, professionell umgesetzt, gemessen und gesteuert werden. Strategien und Zahlen sind dabei ebenso wichtig wie Motivation, Kommunikation und Networking.

Dieser Fachstudiengang vermittelt Ihnen fundiertes Wissen, um den Vertrieb eines Unternehmens erfolgreich zu strukturieren, zu führen und vorgegebene Ziele zu erreichen.

INHALTE & ABLAUF

Die Teilnehmenden lernen, Vertriebsstrategien zu entwickeln, diese operativ zu planen und profitabel umzusetzen. Eigen- und Teammotivation als Grundlagen des Vertriebs Erfolgs werden thematisiert und die Studierenden erfahren, wie sie ein Vertriebsteam erfolgreich führen und wie schwierige Situationen im Vertriebsalltag souverän gemeistert werden können. Ferner wird aufgezeigt, wie ein gutes Bestandskundenmanagement nachhaltiges Wachstum bringt und welche Bedeutung dem Social-Business-Networking zukommt. Abschließend widmet sich das Studium dem Projektmanagement im Vertrieb.

Im Laufe des Studiums fertigen die Teilnehmenden drei Transfer-Dokumentation-Reports (TDRs) an, welche als Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen.

Der Studiengang umfasst insgesamt 12 Module und schließt mit einer Projektarbeit und einer mündlichen Prüfung ab. Höchste Praxisrelevanz und Best-Practice stehen im Fokus des Studiengangs.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Vertriebsmanager*in (VWA)“.

ZIELE

Die Absolvent*innen des Studiengangs sind in der Lage, ihre Vertriebsarbeit professionell und gewinnbringend zu strukturieren. Sie können ein Vertriebsteam erfolgreich führen und sind auf die Fallstricke des Vertriebsalltags gut vorbereitet. Sie haben die Bedeutung der Kundenpflege ebenso im Fokus wie das Networking. Ihre Vertriebsprojekte können sie effizient planen und umsetzen.

● FACHSTUDIENGANG

THEMEN & TERMINE

Modul 1: 15./16.03.2024

Einführung in das Management und in die Unternehmenssteuerung mit Finanzkennzahlen (KPI)

Modul 2: 22./23.03.2024

Strategisches Vertriebsmanagement Teil 1

Modul 3: 19./20.04.2024

Strategisches Vertriebsmanagement Teil 2

Modul 4: 04./05.05.2024

Operative Vertriebsplanung

Modul 5: 07./08.06.2024

Leadership im Vertrieb: Erfolgreich Führen im Vertrieb

Modul 6: 21./22.06.2024

Mindset & Eigenmotivation als Vertriebsleader

Modul 7: 12./13.07.2024

Professionell präsentieren im Vertrieb

Modul 8: 19./20.07.2024

Kaltakquise – „Lust auf Leads“

Modul 9: 13./14.09.2024

Bestandskunden-Management

Modul 10: 27./28.09.2024

Networking im Vertrieb & Empfehlungsmarketing

Modul 11: 11./12.10.2024

Reklamationsmanagement & kundenzentrierte Kommunikation

Modul 12: 08./09.11.2024

Projektmanagement im Vertrieb
Moderationstechniken

Projektarbeit: 14.10. – 02.12.2024

Mündliche Prüfung: 18.01.2025

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ umfassender Wissensvermittlung aus allen relevanten Vertriebsbereichen
- ✓ praxisnahen Inhalten, vermittelt von langjährigen Experten
- ✓ kompakten Unterrichtszeiten, die sich ideal mit dem Beruf vereinbaren lassen

IHRE DOZENTEN



Studiengangsleiter

Prof. David Tan, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seit 2020 ist er Professor für Organisationslehre und Projektmanagement an der IUE Hochschule in Basel.



Tobias Bobka ist Dipl.-Betriebswirt (DH) mit langjähriger Vertriebs- und Restrukturierungsexpertise auf Entscheidungsebene. Er ist selbständiger Unternehmensberater, Management-Trainer und Autor mit eigenem Podcast- und YouTube-Kanal.



Willi P. Weindorf ist Handels- & Vertriebswirt und verfügt über langjährige Erfahrung als Vertriebsleiter in Konzernen und im Mittelstand. Er ist Konzeptionator des Vertriebsentwicklungssystems AN.P.A.C.EN und seit 2020 Inhaber einer Agentur für Vertriebsmanagement & Consulting.

WEITERE INFORMATIONEN:

[vwa-freiburg.de/studiengang/
vertriebsmanager](http://vwa-freiburg.de/studiengang/vertriebsmanager)



AUF EINEN BLICK



- 📅 15.03.2024 – 18.01.2025
- 🕒 Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr
Samstag: 08:30 – 17:30 Uhr
- 🏠 Haus der Akademien, Freiburg
- 💰 3.650,00 €
3.250,00 € für VWA-Absolventen
- ☎ 0761 38673-0
- ✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN

HOAI & GRUNDSTÜCKSRECHT, MIETRECHT & WEG,
GEBÄUDEWIRTSCHAFT & ENERGIE, BAUEN & PLANEN,
BAURECHT, BAUTECHNIK, IMMOBILIENBEWERTUNG





Deutsche Immobilien-Akademie (DIA)

*Berufsbegleitende Aus- & Weiterbildung
für die Immobilienwirtschaft*

Die Deutsche Immobilien-Akademie (DIA) in Freiburg ist eine der größten überregionalen Weiterbildungseinrichtungen für die Immobilienwirtschaft in Deutschland. Träger der gemeinnützigen Gesellschaft sind die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie (VWA) Freiburg und der Immobilienverband Deutschland (IVD).

Die DIA bietet ein vielfältiges Weiterbildungsangebot in den Bereichen Immobilienwirtschaft, Sachverständigenwesen und Vermögensmanagement an – speziell für Berufstätige. Die Studiengänge dauern vier bis sechs Semester und finden berufsbegleitend mit 14 Tagen pro Semester statt. Die Dozentinnen und Dozenten sind renommierte Hochschullehrkräfte oder erfahrene Praktiker*innen. Die DIA bietet damit Kompetenz in Wissenschaft und Praxis und setzt dabei vermehrt auch auf Online-Angebote. So ist Studieren ortsunabhängig möglich.

STUDIENGÄNGE IMMOBILIENWIRTSCHAFT & SACHVERSTÄNDIGENWESEN

Die Studiengänge der Deutschen Immobilien-Akademie (DIA) werden derzeit in den Bereichen **Immobilienwirtschaft** und **Sachverständigenwesen** angeboten.

Der modulare Aufbau des Studienangebots schafft die Möglichkeit, den qualifizierten Zwischenabschluss zum/zur **Gepürften Immobilienfachwirt*in (IHK)** bzw. **Immobilienwirt*in (DIA)** nach insgesamt vier Studiensemestern zu erwerben.

Darauf aufbauend ermöglichen Kontaktstudiengänge mit nur zwei weiteren Semestern eine Ausbildung auf universitärem Niveau für Teilnehmende mit Berufsausbildung und beruflicher Praxis – auch ohne Abitur.

Die Studiengänge dauern vier bis sechs Semester und finden berufsbegleitend mit 14 Tagen pro Semester statt. Das Sachverständigenstudium ist neben dem Standort Freiburg auch in Hamburg oder Bochum möglich.

Abgerundet wird das Angebot durch ein- bis zweisemestrige Aufbaustudiengänge in verschiedenen Bereichen der Immobilienwirtschaft sowie der Ausbildung zum/zur Immobilienmediator*in (DIA).

(KONTAKT-)STUDIENGÄNGE

- **Studiengang für die Immobilienwirtschaft**
 - Immobilienwirt*in (DIA)
 - Geprüfte*r Immobilien-Fachwirt*in (IHK)
- **Kontaktstudiengang Immobilienwirtschaft**
 - Diplom-Immobilienwirt*in (DIA)
- **Kontaktstudiengang Sachverständigenwesen**
 - Immobilienbewerter*in (DIA)
 - Diplom-Sachverständige*r (DIA) für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken, für Mieten und Pachten

AUFBAUSTUDIENGÄNGE

- Real Estate Asset Management
- Bewertung von Bauschäden
- Beleihungswertermittlung
- Internationale Immobilienbewertung
- Digitalisierungsmanagement
- Immobilienmediation
- Immobilien-Projektentwicklung
- Datenschutz

LEHRGANG & GRUNDLAGENSEMINARE

- Zertifikatslehrgang zum/zur Immobilienmakler*in (DIA)
- Prüfungsvorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung für Wohnungseigentumsverwalter*innen gem. §26a WEG
- Grundlagenseminare „Grundlagen der Maklerpraxis“
- Grundlagenseminare „Immobilienbewertung“
- Lehrgang: Zertifizierte*r Immobilienverwalter*in (IHK)
- Vorbereitungsseminar zur Zertifizierung und ÖBuV für Immobiliensachverständige

ZERTIFIKATSLEHRGANG IMMOBILIENMAKLER*IN (DIA)

Mit dem in Kompaktform angebotenen Zertifikatslehrgang verschaffen sich die Teilnehmenden in 14 Tagen einen grundlegenden Überblick über das Maklergeschäft und erhalten die Möglichkeit der Zertifizierung im Bereich der Maklerdienstleistung nach DIN EN 15733.

SEMINARE / WEB-AKADEMIE

Seminare zu verschiedenen berufsrelevanten Themen führt die DIA in Kooperation mit der VWA Freiburg durch. Es gibt ein umfassendes Programm an Ein- und Mehrtagesseminaren im Bereich der Immobilienwirtschaft, das Spezialthemen ebenso behandelt wie Grundlagenwissen rund um Bauen und Planen, Mieten und Vermieten u.v.m.. Die meisten Veranstaltungen finden hybrid statt, d.h. die Teilnehmenden können wahlweise in Präsenz in Freiburg daran teilnehmen oder sich online, live und interaktiv zuschalten.

Alle Seminare können auf Wunsch auch bei Ihnen vor Ort oder online durchgeführt werden. Gerne passen wir die Inhalte Ihren speziellen Wünschen an.

FACHVERANSTALTUNGEN & TAGUNGEN

Mehrmals pro Jahr veranstaltet die DIA Tagungen zu aktuellen Themen aus den vielfältigen Bereichen der Immobilienwirtschaft. Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Praxis informieren dabei über aktuelle Entwicklungen, Hintergründe und Folgen. Tagungen bieten Praktiker*innen die Möglichkeit, unterschiedliche Sichtweisen und Lösungswege zu Problemen des beruflichen Alltags fachübergreifend kennenzulernen und diese kommunikativ mit Kolleginnen und Kollegen zu diskutieren.



KONTAKT

WIR BERATEN SIE GERNE!

Deutsche Immobilien-Akademie an der Universität Freiburg GmbH

🏠 Eisenbahnstraße 56
D-79098 Freiburg
☎ 0761 20755-0
📠 0761 20755-98
✉ akademie@dia.de
🌐 www.dia.de

Thomas Bühren

Geschäftsführung | Studienberatung
☎ 0761 20755-27 ✉ buehren@dia.de

Anne Glauche

Studiengänge & Seminare
☎ 0761 20755-26 ✉ glauche@dia.de

Der Grundstückskaufvertrag

Sichere Vertragsgestaltung und aktuelle Rechtsprechung

Angesichts einer stetig wachsenden Zahl von Grundstückstransaktionen sind fundierte Kenntnisse im Immobilienrecht für alle unerlässlich, die von Berufs wegen mit Grundstücken zu tun haben.

Das Seminar befasst sich mit den wichtigsten Rechtsfragen im Zusammenhang mit dem Grundstückskauf unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung.

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte sowie Dienstleister aus der Immobilien- und Finanzwirtschaft

INHALTE

- Vertragsinhalt und Vertragsabschluss
- Willensmängel und Formmängel
- Verschulden bei Vertragsschluss
- Die Beurkundung
- Sichere Vertragsgestaltung
- Absicherung des Käufers und des Verkäufers
- Sach- und Rechtsmängel
- Das Vorkaufsrecht
- Sichere Vertragsgestaltung: Grundbuchfähigkeit der Gesellschaft bürgerlichen Rechts
- Die WEG-Reform

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **08.05.2024** | #59000F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Belastungen im Grundbuch

Dienstbarkeiten, Erbbaurecht und Nießbrauch

Bei der Abwicklung eines Immobilienverkaufes oder beim eigenen Erwerb von Haus oder Grundstück kommt man nicht umhin, sich mit dem Grundbuch auseinanderzusetzen.

In diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über Aufbau und Inhalte des Grundbuchs und die Rechtswirkungen der darin enthaltenen Eintragungen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende der Immobilienbranche, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Überblick über den Aufbau des Grundbuchs
- Die Rangfolge der Eintragungen
- Eintragung und Löschung von Rechten
- Die Lasten in Abt. II.
 - Die Dienstbarkeit
 - Der Nießbrauch
 - Das Erbbaurecht
 - Die Reallast
- Die Grundpfandrechte in Abt. III.
- Regelungen außerhalb des Grundbuchs

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Fragen und Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **15.04.2024** | #59040F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Das 1x1 des Wohnraummietrechts

Grundlagen, Miete, Betriebskosten

In den vergangenen Jahren gab es in der Rechtsprechung zahlreiche Entscheidungen zu den verschiedensten Themenbereichen des Mietrechts. Betroffen sind insbesondere Probleme im Bereich des Vertragsabschlusses, zu Mängeln des Mietobjekts, zur Kündigung und zur Mieterhöhung.

Das Seminar gibt Ihnen den notwendigen Überblick über neueste Entwicklungen im Mietrecht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- **Der Abschluss des Mietvertrages**
Formerfordernisse, Parteien, AGB
- **Die Gebrauchsrechte des Mieters**
Bauliche Veränderungen, Tierhaltung, Musizieren und andere potentielle Störungen
- **Der Anspruch auf Miete und die Mieterhöhung**
Mietstruktur, zulässige Miethöhe, vertraglich vereinbarte Mieterhöhungen, gesetzliche Mieterhöhungsmöglichkeiten
- **Die Beendigung des Mietvertrages**
Tod des Mieters oder Vermieters, Befristung und Kündigungsausschluss, Kündigung
- **Ansprüche bei Beendigung**
Herausgabe der Kautions, Durchführung von Schönheitsreparaturen, Beseitigung von Beschädigungen, Rückbau von baulichen Veränderungen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **13.11.2024** | #59115F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen des Wohnungsmietrechts

Dieses Web-Seminar wendet sich an Praktiker*innen und verschafft einen Überblick über die wichtigsten gesetzlichen Regelungen des Wohnraummietrechts. Neben neueren Vorschriften, z.B. zum Mietpreisrecht, wird die aktuelle Rechtsprechung, insbesondere die des Bundesgerichtshofes, näher betrachtet. Aufgrund zahlreicher Urteile des BGH haben sich die rechtlichen Anforderungen sowohl an die Gestaltung des Mietvertrages als auch die erfolgreiche Durchsetzung der vertraglichen Ansprüche des Vermieters bzw. des Mieters weiter erhöht.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Begründung und Inhalt des Mietvertrages
- Mieterhöhungsmöglichkeiten des Vermieters
- Umlage von Betriebskosten auf den Mieter
- Die wichtigsten Vorschriften zur Kündigung des Vertrages
- Ansprüche nach Beendigung des Mietvertrages

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Michael Zimmermann ist Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Er ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Mietrecht und WEG im deutschen Anwaltverein sowie der Arbeitsgemeinschaft Immobilien und Mietrecht im Freiburger Anwaltverein. Zudem fungiert er als Rechtsberater des ivd Immobilienverband Deutschland (Region Süd eV).

AUF EINEN BLICK



📅 **20.11.2024** | #59116F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Modernisierung im Wohnraummietrecht

Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung

Die Modernisierung einer Mietwohnung durch den Vermieter ist in der Regel mit einer Wertsteigerung der Immobilie und einer Erhöhung der Mieteinnahmen verbunden. Allerdings gilt es dabei, einige Regeln zu beachten. Das Gesetz sieht klare Grenzen vor, wie eine Modernisierungsmaßnahme durchzuführen ist.

Das Web-Seminar gibt Ihnen wichtige Anhaltspunkte, worauf bei der Modernisierung zu achten ist.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Begründung und Inhalt des Mietvertrages
- Abgrenzung Modernisierungs- zu Erhaltungsmaßnahmen
- Die ordnungsgemäße Ankündigung der Modernisierung
- Minderung des Mieters während der Modernisierung
- Mieterhöhung: Ordnungsgemäße Begründung und Berechnung
- Anspruch des Mieters auf Modernisierung?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.09.2024** | #59125F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mieterhöhung nach Modernisierung

Wenn Modernisierungsmaßnahmen zur Erhöhung der Miete führen, richtet sich deren Ausmaß/der Betrag an den entstandenen Kosten durch den Umbau.

Doch wie werden diese Kosten ermittelt? Was ist dabei zu beachten? Führen neue gesetzliche Regelungen zu neuen Pflichten und/oder Einschränkungen? Gibt es Fristen oder Formvorschriften? Sind Fördermittel zu berücksichtigen? Finden Sie im Seminar Antworten!

Anhand zahlreicher Praxisbeispiele gibt das Seminar einen Überblick über die Berechnungsmethoden der Mieterhöhung und die Rahmenbedingungen, die zu beachten sind.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Katalog der Modernisierungsmaßnahmen (§ 555b BGB)
- Energetische Modernisierung: Pflichten gemäß GEG-Entwurf 2024 (Neu)
- Ankündigung der Modernisierungsmaßnahmen (§ 555c BGB)
- Duldung der Modernisierungsmaßnahme durch die Mieter (§ 555d BGB)
- Sonderkündigungsrecht des Mieters wegen der Modernisierungsmaßnahme (§ 555e BGB)
- Mieterhöhung § 559 BGB oder § 558?
- Anrechnung von Drittmitteln (§ 559a BGB)
- Mieterhöhungserklärung (§ 559b BGB und bei Pflichtverletzung § 559d)
- Vereinfachtes Verfahren (§ 559c BGB)

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 **10.04.2024** | #-59126F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Aktuelle Fragen des Mietrechts

Aktuelle Rechtsprechungen und Entscheidungen aus dem Bereich des Mietrechtes haben bundesweit entscheidenden Einfluss auf den Vermietungsmarkt.

Dieses Seminar erläutert die neuesten Entwicklungen, Ideen und Urteile und bietet einen Überblick über laufende und anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkungen auf die tatsächliche Handhabung eines Mietverhältnisses oder die Verwendung von Vertragsformularen.

Die Aktualität hat in dieser Veranstaltung Priorität. Für Ihre konkreten Fragen und Fallbeispiele wird Raum geboten.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs aus den Jahren 2022/2023
- Wichtige Urteile der Instanzgerichte
- Neue Ideen aus der mietrechtlichen Literatur
- Aktuelle oder anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkung auf das Mietrecht

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Fragen und Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **16.07.2024** | #-59132F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mietspiegel und Mietpreisbremse

Grundlagen und Rahmenbedingungen

Bundes- und Länderregierungen haben seit 2015 die Mietregulierung in den stärkeren Fokus genommen. Nach der Mietpreisbremse aus jenem Jahr und ihrer Verschärfung in 2020 hat sich auch der Berliner Mietendeckel in der Tagespresse festgesetzt.

Die zunehmende und gegenseitig überlappende Regulierung von Mieten trifft zusammen mit der Erfüllung von Klimaschutzzielen, die Mietanpassungen zunehmend komplizieren.

Dieses Web-Seminar bietet einen systematischen Überblick über die verschiedenen Mietvertragsformen in Bezug auf Erhöhungsmöglichkeiten vor dem Hintergrund von angespannten Wohnungsmärkten, Kappungsgrenzen und Grundlagen von Modernisierungen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Grundlagen Mietvertragsrecht („normale Mietverträge“, Staffelmieten, Indexmieten)
- Wesentliche Bestimmungsfaktoren für Mieterhöhungen
- Beispielhafte Darstellungen und Checklisten
- Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **26.09.2024** | #59137F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Die Schriftformerfordernis im Gewerberaummietrecht

Eine der bedeutendsten Bruchstellen im Gewerbemietvertrag ist die Einhaltung der Schriftform. Ist die Schriftform nicht eingehalten, so führt dies zu einer vorzeitigen Kündbarkeit des Vertrages, frühestens allerdings nach einem Jahr. Haben also beide Parteien ein Interesse an einer möglichst langfristigen vertraglichen Bindung, so ist die Schriftform unbedingt zu wahren. Alles, was Sie darüber wissen müssen, erfahren Sie in diesem Web-Seminar!

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Grundsätzliche Bedeutung der Schriftform nach § 126 BGB
- Die Schriftform im Mietrecht und die Rechtsfolgen einer Formverletzung nach § 550 BGB
- Wer unterschreibt den Vertrag?
- Was muss in der schriftlichen Urkunde geregelt werden, was nicht?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **19.03.2024** | #59139F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses

Die Abwicklung eines beendeten Mietverhältnisses birgt für Vermieter*innen viele Risiken. Häufig wird dabei auch von erfahrenen Vermieter*innen das eine oder andere übersehen, was im Nachhinein viel Ärger und Kosten verursachen kann.

Wie Sie den Vorgang von der Schlüsselrückgabe bis zur Kautionsabrechnung rechtlich einwandfrei, zeiteffizient und möglichst kostengünstig gestalten und welche Ansprüche dabei geltend gemacht werden können, erfahren Sie in diesem Seminar.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Bauträger, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

INHALTE

- Rückgabe der Mietsache: Schlüsselrückgabe und Räumung
- Zustand der Mietsache: Schönheitsreparaturen, Schadensersatz für Beschädigungen, Rückbau baulicher Veränderungen und die Wegnahme von Einrichtungen
- Ansprüche bei verspäteter Rückgabe: Mietausfallschaden und Schadensersatz wegen entgangener Miete
- Verjährung
- Kautionsabrechnung und-rückzahlung
- Sonderfall Untermietverhältnisse

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **25.06.2024** | #-59140F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht

Die Abwälzung von Instandhaltungs- und Instandsetzungspflichten sind sowohl bei der Vertragsgestaltung als auch in der anschließenden Bewirtschaftung der Immobilie ein zentrales Thema. Eine sichere und transparente Verteilung der Erhaltungsverantwortung erfordert eine klare Kenntnis über den Umfang des gesetzlich zulässigen Verhandlungsspielraumes.

In diesem Web-Seminar informieren wir Sie über Rechte und Pflichten. Sie erhalten einen systematischen Überblick über die verschiedenen Mietvertragsformen in Bezug auf Erhöhungsmöglichkeiten vor dem Hintergrund von angespannten Wohnungsmärkten, Kappungsgrenzen und Grundlagen von Modernisierungen. Mit diesem Wissen können Sie Schlussfolgerungen zur Optimierung von Vertragsmieten ziehen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften sowie Banken und Versicherungen, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Schönheitsreparaturen im Wohnraummietrecht – Was geht noch?
- Schönheitsreparaturen im Gewerberaummietrecht – Vertragsfreiheit?
- Kleinreparaturen im Wohnraummietrecht
- Instandhaltung und Instandsetzung im Gewerberaummietrecht in der Mietsache
- Beteiligung an den Kosten der Instandhaltung und Instandsetzung der Allgemeinflächen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **19.02.2024** | #59145F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht

Die Mietkaution ist für Vermieter*innen von Wohn- oder Gewerberaum ein wichtiges Mittel, um sich für Ansprüche gegen den Mieter abzusichern. Die Kautions sollte in keinem Mietverhältnis fehlen.

Erfahren Sie in diesem Web-Seminar alles Wissenswerte über die vertraglichen Regelungen zur Mietsicherheit, deren Höhe, Verzinsung sowie deren Abrechnung und Verwertung.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Vertragliche Regelungen zur Sicherheit
- Welche Sicherheiten sind zulässig?
Bis zu welcher Höhe darf eine Mietsicherheit verlangt werden?
- Sind zusätzliche Sicherheiten für besondere Aufwendungen/Risiken zulässig?
- Verzinsung der Sicherheit
- Abrechnung und Verwertung der Sicherheit

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **07.10.2024** | #59150F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Das 1x1 des Gewerberaummiet- und Pachtrechts

Der Umgang mit Gewerberaum-Immobilien ist komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen. Die Risiken für Vermieter*innen sind zahlreich.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Gewerberaummietverträge rechtssicher und vorteilhaft gestaltet werden und worauf Sie achten sollten, um Ihre Interessen sinnvoll durchsetzen zu können.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und-berater*innen, Bauträger, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

INHALTE

- Abgrenzung Gewerberaum- zu Wohnraummiete und Pacht
- Vertragsformen
- Der vereinbarte Mietzweck und die Haftungsfolgen
- Miethöhe und Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten
- Mietsicherheit
- Schönheitsreparaturen
- Instandhaltung und Instandsetzung
- Verkehrssicherungspflichten
- Parteiwechsel im laufenden Mietverhältnis
- Konkurrenzschutz
- Haftung des Vermieters
- Beendigung des Vertrags/Ansprüche

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **04.12.2024** | #-59158F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts

Dieses Web-Seminar soll Praktikerinnen und Praktikern einen aktuellen und kompakten Überblick über die wichtigsten rechtlichen Fragestellungen des gewerblichen Miet- und Pachtrechtes verschaffen.

Neben den gesetzlichen Grundlagen, die sich von den Vorschriften des Wohnraummietrechts teils erheblich unterscheiden, werden die aktuelle Rechtsprechung und die daraus resultierenden Konsequenzen auf die Vertragsgestaltung näher beleuchtet.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Bauträger, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

INHALTE

- Begründung und Inhalt des Vertrages
- Bedeutung des Schriftformerfordernisses des § 550 BGB
- Allgemeine Geschäftsbedingungen bei der Vertragsgestaltung
- Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten in der Gewerbeeinheit
- Instandhaltung und Schönheitsreparaturen
- Besonderheiten bei der Pacht

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Michael Zimmermann ist Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Er ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Mietrecht und WEG im deutschen Anwaltverein sowie der Arbeitsgemeinschaft Immobilien und Mietrecht im Freiburger Anwaltverein. Zudem fungiert er als Rechtsberater des ivd Immobilienverband Deutschland (Region Süd eV).

AUF EINEN BLICK



📅 **24.04.2024** | #59159F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Allgemeines Pachtrecht

inkl. Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht

Wie unterscheiden sich Pachtrecht und Mietrecht? Welche Paragraphen finden Anwendung und worauf gilt es bei Vertragsabschluss zu achten?

Dieses Seminar bietet Ihnen einen systematischen und praxisnahen Überblick über die wichtigsten Aspekte des allgemeinen Pachtrechts und geht auf die Besonderheiten in der Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht ein.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und-berater*innen, Bauträger, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

INHALTE

- Begriff – Abgrenzung zum Mietrecht
- Überblick über die Regelungen in den §§ 581-584b BGB
- Vertragsschluss und Formvorgaben, Rechte und Pflichten während der Vertragslaufzeit
- Besonderheiten bei der Landpacht, u.a. §§ 585-597 BGB
- Sonderfall 1: Jagd- und Fischereipacht
- Sonderfall 2: Kleingartenpacht

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **15.10.2024** | #-59163F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

WEG- und Mietverwalterverträge optimieren

Gerade in der Phase der aufwändigen WEG-Abrechnungen fragen sich Verwalter*innen oft, welche WEGs- und Mietverwaltungsaufgaben für sie wertschöpfend sind.

Im Web-Seminar werden wir auf Basis durchschnittlicher Marktdaten eine Einordnung der gängigen Verwaltungsaufgaben und Kostenstrukturen vornehmen. Wir betrachten, welche Kosten marktüblich in Rechnung gestellt werden und nehmen einen Abgleich mit Ihren Erfahrungen vor. In Excel nutzen wir ein Planungstool, was Ihnen auch im Nachgang zur Verfügung steht, damit Sie Ihre eigenen Entgelte mit Marktdaten abgleichen können.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Abgleich: Prozesse der WEG- und Mietverwaltung
- Marktübliche Strukturen der Grundleistungen und Sondervergütungen
- Preisliche Optimierungsmöglichkeiten im Bestand und bei Neuverträgen
- Portfolioüberlegungen unter Berücksichtigung von Objekttyp und Instandhaltungsrückstau; Mitarbeiterzeit und Verwaltungsaufwand, Fahrtwegen und weiteren Kosten
- Verbundeffekte mehrerer Immobilien in der Verwaltung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **04.06.2024** | #59173F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Betriebskosten

im Wohn- und Gebäudemietrecht

Aufgrund der zunehmenden wirtschaftlichen Bedeutung von Betriebskosten sollten die Vertragsparteien bei der Prüfung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen sorgfältig vorgehen. Die Praxis zeigt, dass dabei häufig zahlreiche Fehler passieren.

In diesem Seminar lernen Sie, Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler*innen/-berater*innen, Bauträger und alle, die sich mit Betriebskosten beschäftigen müssen

INHALTE

- **Begriff der Betriebskosten**
Betriebskostenverordnung, weitere umlagefähige Betriebskosten
- **Mietstruktur**
Inklusivmieten, Vorauszahlung oder Pauschale?
- **Umlagevereinbarung**
Bestimmtheit der Vereinbarung, Ausfüllen von Formularverträgen, Bestimmtheitsgrundsatz und Transparenz in AGB
- **Abrechnung**
Abrechnungszeitraum und -frist, formale und materielle Mängel der Abrechnung, Umlageschlüssel
- **Nachträglich entstehende Betriebskosten**
- **Neues zu einzelnen Betriebskostenpositionen**

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **19.09.2024** | #-59175F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Wohnungspolitik aktuell

Auch im Jahr 2023 haben sich viele politische Diskussionen und Gesetzgebungsverfahren um die Wohnungspolitik und deren Regulierung gerankt.

In diesem Web-Seminar wollen wir verschiedene Themen überblicksartig kennenlernen, um auf aktueller Basis Wirkungen für das Tagesgeschehen in der Immobilienwirtschaft ableiten zu können. So können Sie sich auf dem Laufenden halten und für den künftigen Alltag erfolgreich vorbereiten.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende der Immobilienbranche, die sich über aktuelle politische Entwicklungen informieren möchten

INHALTE

- Aktuelle Gesetzgebungsverfahren
- Diskussionen und politische Initiativen mit Immobilienbezug
- Diskussionen mit Informationen, Hintergründen und Schlussfolgerungen für die Praxis

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.01.2024** | #59178F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mietfestlegung und Mieterhöhung

vor dem Hintergrund der ortsüblichen Vergleichsmiete

Das Seminar vermittelt ein Grundverständnis zur Verbreitung, zum Aufbau und zur Nutzung von Mietspiegeln. Auf dieser Basis werden Schlussfolgerungen zur Festlegung der Miethöhe getroffen und mit den vertraglichen Möglichkeiten abgeglichen. Anhand von Beispielverträgen der „normalen“ Mietsituation, der Index- und der Staffelmiete werden sinnhafte Gestaltungen gemeinsam besprochen. Dies ermöglicht die Ermittlung von Erhöhungspotentialen und die Darstellung in beispielhaften Erhöhungsschreiben und Verträgen. Abschließend wird im Seminar auch eine Verbindung zur Rendite und zum Wert der jeweiligen Immobilie aufgezeigt.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Grundverständnis ortsübliche Vergleichsmiete bzw. Mietspiegel und deren Nutzung
- Festsetzung der Miethöhe in den drei gängigen Mietverhältnissen
- Möglichkeiten der Mieterhöhung im jeweiligen Mietverhältnis
- Operative Umsetzung von Maßnahmen
- Wirkungen auf Rendite und Wert der Immobilie

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **13.03.2024** | #59180F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Modernisierungsumlage

Berechnung und Umsetzung in der Praxis

Wie können im aktuellen Regulierungsdickicht wirksam Mieterhöhungen bei Modernisierungen umgelegt werden? Auf Basis von beispielhaften Rechnungen in Excel (Tool wird zur Verfügung gestellt), sollen diese Potentiale und ggf. auch deren Wertrelevanz im Rahmen vereinfachter Ertragswertüberlegungen bestimmt werden.

Nach Teilnahme am Web-Seminar können Sie Erhöhungen aufgrund von Sanierung und Modernisierung richtig einordnen, kalkulieren und qualifiziert argumentieren.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Checklisten und Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung
- Betrachtung von Abzügen (pauschal und Ohnehinkosten)
- Umsetzung der Inhalte auf Beispielfälle der Immobilienwirtschaft
- Kalkulation von Varianten

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.06.2024** | #59181F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Fallen bei der Mieterauswahl und wie Sie diese vermeiden

Mietverhältnisse gehen in vielen Fällen auch mit Problemen und Streitigkeiten einher. Die Ursache ist hier oftmals bereits bei begangenen Fehlern während der Phase der Auswahl des Mieters/der Mieterin zu finden. Die klassischen Fallen können oftmals einfach vermieden und damit das Konfliktpotential entsprechend verringert werden.

Lernen Sie im Seminar, worauf Sie achten sollten und welche Stolpersteine Sie leicht umgehen können.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften sowie Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Welche Fehler sollte man bei der Festlegung der Miethöhe vermeiden?
- Wie wird ein Inserat bzw. eine Anzeige möglichst gut geschaltet?
- Was gilt es hinsichtlich der DSGVO zu beachten?
- Welches Risiko stellt der Vormieter dar und wie kann man dieses minimieren?
- Wie erkennt man einen Mietnomaden?
- Sollte man mehrere Mieter im Mietvertrag festhalten?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Laura Eckert-Rinaldo hat Betriebswirtschaft und Recht mit den Schwerpunkten Immobilienmanagement sowie Sanierungs- und Insolvenzmanagement (LL.B.) studiert und einen Master im Immobilienmanagement (M.A.) abgeschlossen.

AUF EINEN BLICK



📅 **17.04.2024** | #59182F

🕒 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 134,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Fallen im Umgang mit Mietern und wie Sie diese vermeiden

Im Verlauf eines Mietverhältnisses treten oftmals Probleme und Unstimmigkeiten auf, insbesondere im Umgang mit Mieterinnen und Mietern. Nicht selten resultieren diese auch in kostspieligen Rechtsstreitigkeiten.

Im Seminar werden typische Problemfälle dargestellt, die Sie vermeiden können und Sie erhalten praxisnahe Vorschläge, wie Sie mit diesen umgehen und somit das Konfliktpotential entsprechend verringern können.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften sowie Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Was gilt es bei der Räumungsklage zu beachten?
- Wie geht man mit einem zahlungsunfähigen Mieter um?
- Wie verhält man sich korrekt, wenn sich der Mieter nicht an die Hausordnung hält?
- Was tun, wenn der Mieter die Miete mindert?
- Wie verhält man sich in Fällen, in denen der Mieter das Treppenhaus nicht reinigt?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Laura Eckert-Rinallo hat Betriebswirtschaft und Recht mit den Schwerpunkten Immobilienmanagement sowie Sanierungs- und Insolvenzmanagement (LL.B.) studiert und einen Master im Immobilienmanagement (M.A.) abgeschlossen.

AUF EINEN BLICK



📅 **19.06.2024** | #59183F

🕒 14:00 Uhr – 16:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 134,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mietverträge rechtssicher gestalten

Die neuere Gesetzgebung hat zu zahlreichen Veränderungen im Mietrecht geführt. Es gibt inzwischen eine Fülle an Grundsatzentscheidungen des Bundesgerichtshofs. Vorformulierte Vertragsbedingungen wurden in vielen Bereichen für unwirksam erklärt. Dadurch ist es nicht mehr möglich, wie früher üblich, bei Vertragsabschluss einfach und sicher auf vorformulierte Vertragstexte zurückzugreifen. Gerade bei der Vermietung von Gewerberaum können durch unwirksame Klauseln und falsche Vertragsgestaltung enorme Vermögensschäden eintreten.

Wie Sie diese vermeiden und Mietverträge rechtmäßig und sicher gestalten, vermittelt Ihnen dieses Seminar.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Abschluss des Mietvertrages
- Schriftformerfordernis
- Regelung der Miethöhe und der Mieterhöhung
- Transparente Regelungen zur Betriebskostenumlage
- Schönheitsreparaturen, Instandhaltung und Instandsetzung durch den Mieter
- Überwälzung der Verkehrssicherungspflicht
- Wirksame Haftungsausschlüsse

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.03.2024** | #-59185F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Wohnungsabnahme rechtssicher meistern

Mit der Übergabe und der Abnahme einer Wohnung gehen oftmals viele Zweifel einher. Wie verhält man sich gesetzeskonform? Welche Schönheitsreparaturen darf ich von meinem Mieter verlangen und in welcher Qualität muss er Nachbesserungsarbeiten leisten? Wie gestalte ich ein Abnahmeprotokoll möglichst gut und was gibt es diesbezüglich unbedingt zu beachten? Was hat das Übergabeprotokoll mit der Abnahme zu tun?

In diesem Seminar bekommen Sie das nötige Wissen praxisnah an die Hand, um künftig gelassen an Wohnungsübergaben und Wohnungsabnahmen heranzugehen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Gesetzeskonformes Verhalten
- Schönheitsreparaturen
- Nachbesserungsarbeiten
- Abnahmeprotokoll

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Laura Eckert-Rinallo hat Betriebswirtschaft und Recht mit den Schwerpunkten Immobilienmanagement sowie Sanierungs- und Insolvenzmanagement (LL.B.) studiert und einen Master im Immobilienmanagement (M.A.) abgeschlossen.

AUF EINEN BLICK



📅 **23.04.2024** | #59186F

🕒 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 134,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Der Mieter zahlt nicht – das können Vermieter tun

Immer wieder kommt es vor, dass Mieter ihre Miete oder auch die Nebkostennachzahlung nicht begleichen. Vermieter fragen sich daher unweigerlich, ob sie nun mahnen, abmahnen oder Klage einreichen können – insbesondere auch, da man ungern eine Frist verstreichen lassen möchte. Dabei gibt es nicht die eine richtige Vorgehensweise, die für alle Fälle optimal ist. Denn jeder Mieter ist anders und jede Ausgangssituation auch. Bei manchen hilft schon ein klärendes Gespräch, bei anderen müssen zeitnah weitere Schritte in die Wege geleitet werden.

In diesem Seminar wird nicht nur den Mietausfall an sich betrachtet, sondern auch die unterschiedlichen Beweggründe, die dahinterstecken könnten, wie z.B. Zahlungsunfähigkeit. Auf dieser Basis erhalten die Teilnehmenden wichtige Hinweise zu einem sinnvollen Forderungsmanagement.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Reaktion auf Zahlungsverzug von Mietern
- Fristen und Abmahnungen sowie Klageeinreichung
- Mietausfall im Allgemeinen
- Beweggründe für Mietausfälle und geeignete Reaktion darauf
- Einführung eines sinnvollen Forderungsmanagements

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Laura Eckert-Rinaldo hat Betriebswirtschaft und Recht mit den Schwerpunkten Immobilienmanagement sowie Sanierungs- und Insolvenzmanagement (LL.B.) studiert und einen Master im Immobilienmanagement (M.A.) abgeschlossen.

AUF EINEN BLICK



📅 27.11.2024 | #59187F

🕒 14:00 Uhr – 16:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 134,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Mietminderung kompakt

Schimmel, Wasserschaden, Lärmbelästigung – wie viel darf der Mieter mindern?

Kennen Sie solche Situationen: Ein Mieter klagt darüber, dass sich vor seiner Mietwohnung eine Baustelle befindet, durch die er unter Lärmbelästigung leidet. Darum kürzt er eigenmächtig die Miete. Darf er das überhaupt? Wenn ja, um welchen Betrag kann er die Miete mindern? Und welche Rolle spielt dabei die Tatsache, dass der Mieter zu den Zeiten, wenn auf der Baustelle gearbeitet und Lärm gemacht wird, gar nicht zu Hause, sondern bei der Arbeit ist?

Erfahren Sie im Seminar, wann ein Mangel vorliegt, der tatsächlich zur Mietminderung berechtigt, ob der Vermieter schuld an diesem Mangel sein muss und wie die Höhe der Minderung korrekt berechnet werden kann. Sie besprechen, ob es Fälle gibt, in denen trotz eines Mangels die Minderung ausgeschlossen ist, wo der Unterschied zwischen Minderung und Zurückbehaltungsrecht liegt und vieles mehr. All das wird anhand vieler Praxisbeispiele verständlich dargestellt.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Mängel im Mietrecht
- Abweichung Ist- von der Sollbeschaffenheit
- Mietminderung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHRE DOZENTIN



Laura Eckert-Rinallo hat Betriebswirtschaft und Recht mit den Schwerpunkten Immobilienmanagement sowie Sanierungs- und Insolvenzmanagement (LL.B.) studiert und einen Master im Immobilienmanagement (M.A.) abgeschlossen.

AUF EINEN BLICK



📅 **22.10.2024** | #59188F

🕒 14:00 Uhr – 16:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 134,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Miethöhe und Mieterhöhung

bei Neuvermietung und im bestehenden Mietverhältnis

Eine Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis ist an bestimmte gesetzliche Regelungen gebunden. So darf die Miete lediglich bei Vereinbarung einer Staffelmiete, einer Indexmiete oder bei einer Erhöhung der laufenden Miete auf die ortsübliche Vergleichsmiete erhöht werden. Eine Änderungskündigung mit dem Ziel, dem gekündigten Mieter einen neuen Mietvertrag mit einer erhöhten Miete anzubieten, ist rechtswidrig. Bei einem Mieterwechsel und einer Neuvermietung gelten diese Einschränkungen nicht. In diesen Bereichen tut sich aktuell aber einiges bei der Gesetzgebung.

Bringen Sie Ihr Wissen auf den neuesten Stand und gewinnen Sie Sicherheit bei Ihren Vermietungen.

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte sowie Dienstleister aus der Immobilien- und Finanzwirtschaft sowie Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

• Wohnraummiete

Zulässige Miethöhe bei Neuvermietung, Wuchermiete, Mietpreisüberhöhung, Mietpreisbremse, Mieterhöhung im laufenden Mietverhältnis, Erhöhung durch Vereinbarung, vertraglich vereinbarte Erhöhungen, gesetzliche Erhöhungsmöglichkeiten, Erhöhung der Betriebskostenvorauszahlung und -pauschale

• Gewerberaummietrecht

Zulässige Miete bei Abschluss des Mietvertrags, wucherähnliches Geschäft, Rechtsfolgen, Sonderformen, z.B. Umsatzmiete oder Investitionsmiete, Mieterhöhung im laufenden Vertrag, Staffelmiete, Wertsicherungsklausel, Automatikleitklausel, Leistungsvorbehaltsklausel, Sonderformen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Nico Bergerhoff ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandantschaft fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

AUF EINEN BLICK



📅 **04.06.2024** | #-59190F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Rechtssicherheit im Gebäudebetrieb – Eigentum verpflichtet!

Gebäudebetreiber*innen tragen eine hohe Verantwortung für die Nutzenden und für sich selbst. Besonders von öffentlich zugänglichen Gebäuden wie Schulen, Kindergärten oder Versammlungsstätten wird ein hoher Sicherheitsstandard erwartet. Eine zentrale Aufgabe eines Gebäudebaulastträgers ist es, die Funktion des Gebäudes und der technischen Anlagen zu gewährleisten. Dafür ist es u.a. notwendig, die Objekte regelmäßig zu überwachen und sicherheitsgefährdende Mängel unverzüglich zu beheben und abzusichern. Der Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung kommt insoweit eine hohe Verantwortung und Haftung zu.

Dieses Seminar soll Hilfestellung geben, dieser Verantwortung gerecht zu werden, Haftungsrisiken zu minimieren und einen effizienten und wirtschaftlichen Gebäudebetrieb sicherzustellen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Gebäudetechniker, Gebäudeverantwortliche

INHALTE

- Normen, Richtlinien und Rechtsquellen, Grundlagen des Gebäudebetriebes
- Gesetzliche Überwachungspflichten im Gebäudebetrieb
- Wiederkehrende Prüfungen im Bestand, Instandhaltung und Wartung des Objektes und der Anlagen
- Aufbau und Inhalte von Wartungsplänen und Checklisten
- Effizienter und nachhaltiger Gebäudebetrieb

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Theo Karmann betreibt ein Fachbüro für Immobilienmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.04.2024** | #-59262F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Betriebskostenabrechnung

Grundlagen

Das Seminar stellt die Betriebskostenabrechnung unter Berücksichtigung der neuen Rechtslage dar. Dabei werden u.a. die Novellierung des Gebäudeenergiegesetzes, die Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten sowie die Mehrwertsteuer-Senkung thematisiert. Erhalten Sie Fachwissen – von der rechtssicheren Vereinbarung der Betriebskosten (Mietstruktur) bis zum Plausibilisieren der Betriebskostenabrechnung.

Anhand eines Fallbeispiels aus der Praxis werden Rechtslage und Vorgehensweise veranschaulicht.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler*innen/-berater*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

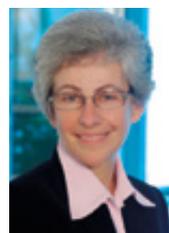
INHALTE

- Rechtsquellen
- Umlage der Betriebskosten und Mietstruktur
- Definitionen gemäß §1 BetrKV
- Auswirkungen der Umsatzsteuersenkungen
- Die zulässigen Betriebskosten gemäß §2 BetrKV
- Anpassung bei neuen, erhöhten oder herabgesetzten Betriebskosten
- Umlageschlüssel
- Abrechnungszeitraum, Abrechnungsfrist, Verjährung
- Wirtschaftlichkeitsgebot
- Abrechnung manuell erstellen
- Sensibilisierung der Betriebskostenabrechnung

METHODEN

Vorträge, praxisnahe Beispiele, Diskussion, Übungen

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 **02.07.2024** | #-59240F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Betriebskostenabrechnung: Update

Wohnraum-Mietverhältnisse

Das Seminar ermöglicht es erfahrenen Hausverwalterinnen und -verwaltern sowie Ihren Mitarbeitenden, ihre Kenntnisse der Betriebskostenabrechnung für Wohnraum-Mietverhältnisse auf den neuesten Stand der Dinge zu bringen.

Besprochen werden unter anderem neue Gesetze, Verordnungen sowie die aktuelle Rechtsprechung. Konkrete Fallbeispiele sorgen für einen direkten Praxisbezug.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler*innen/-berater*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

Grundkenntnisse werden vorausgesetzt

INHALTE

- Auffrischung der Grundlagen
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele
- Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 2024

METHODEN

Vorträge, praxisnahe Beispiele, Diskussion, Übungen

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 **11.06.2024** | #-59242F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Betriebskostenabrechnung: Update

Nicht-Wohnraum und gemischte Wohnverhältnisse

Im Seminar können erfahrene Hausverwalterinnen und -verwalter sowie Ihre Mitarbeitenden ihre Kenntnisse zur Betriebskostenabrechnung in gemischten Wohnverhältnissen auffrischen.

Lernen Sie neue Gesetze, Verordnungen sowie die aktuelle Rechtsprechung anhand konkreter Praxisbeispiele kennen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler*innen/-berater*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

Grundkenntnisse werden vorausgesetzt

INHALTE

- Auffrischung der Grundlagen
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele
- Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 2024

METHODEN

Vorträge, praxisnahe Beispiele, Diskussion, Übungen

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 **12.06.2024** | #-59243F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen der Heiz- und Warmwasserabrechnung

Von neuen Technologien sowie aktueller Rechtsprechung ist auch die Heiz- und Warmwasserabrechnung betroffen. Zudem müssen die neuen VDI Richtlinien im Bereich erneuerbare Energien angewendet werden. Der neuzugestaltende Abrechnungsprozess für Rohrwärme, gemäß BGH und neue Messkonzepte (Mieterstrom, Digitalisierung) stellen weitere Herausforderungen dar. Durch fundierte Fachkenntnisse vermeiden Sie Fehler, reagieren souverän bei Kundenreklamationen sowie Verhandlungen mit Messdienstleistern.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, erfahrene Mitarbeitende der Immobilienwirtschaft, Immobilien- und Zwangsverwalter*innen, Vermieter*innen und Immobilienmakler*innen und Berater*innen für Wohn- und Nicht-Wohnimmobilien

INHALTE

- Pflichten und Vorschriften der Heizkostenverordnung
- Ausblick über die Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zur Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen
- Pflicht zur Abrechnung und Verbrauchserfassung § 1- 3 sowie Ausnahmen gemäß § 11 HeizkostenV
- Die Wahl der Ausstattung gemäß § 4- 5 HeizkostenV, Messdienstleister mit einem Fokus auf neue Bestimmungen
- Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen

METHODEN

Kurze Impulsvorträge, praxisnahe Übungen, Entwicklung von sachbezogenen Musterlösungen und Checklisten

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 17.09.2024 | #59249F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

GEG Entwurf 2024

Umsetzung der 65%-Regel in der Mietverwaltung

Das Gebäudeenergiegesetz 2024 und die Wärmeversorgung mit erneuerbaren Energien sind in aller Munde. Doch was kommt damit auf uns alle zu? Das Seminar bietet einen Überblick über die Anforderungen und die Umsetzungsoptionen dieses Gesetzes. Es stellen sich die Fragen: Ergeben sich durch die neuen gesetzlichen Regelungen auch neue Pflichten und/oder Einschränkungen? Gibt es Fristen oder andere Vorschriften zu beachten? Stehen Fördermittel zur Verfügung? Wie sieht der Modernisierungsprozess aus?

Bringen Sie Ihr Wissen mit diesem Seminar auf den neuesten Stand!

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Einführung
- Überblick über neue Regelungen des GEG 2024
- Optionen zur Umsetzung der 65%-Regel
- Fristen
- Energetische Gebäudesanierung und Modernisierungsprozess (Mietverwaltung)
- Fördermittel

METHODEN

Vorträge, praxisnahe Beispiele, Diskussion, Übungen

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.03.2024** | #-59250F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Aktuelle Fragen der Heiz- und Warmwasserabrechnung

Im Rahmen der Betriebskostenabrechnung kommt den Heiz- und Warmwasserkosten eine besondere Bedeutung zu. Dieses Seminar bietet erfahrenen Hausverwaltungen und deren Mitarbeitenden die Gelegenheit, ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand der Dinge zu bringen. Zu den Themen gehören unten anderem neue gesetzliche Vorgaben, Verordnungen sowie die aktuelle Rechtsprechung.

Konkrete Fallbeispiele sorgen für einen hohen Praxisbezug.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Vermieter*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler*innen/-berater*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

INHALTE

- Entwurf HeizKostenV 2023
- Energiepreisbremse, Strom, Gas, Fernwärme
- Härtefallregelungen für Bestandsbrennstoffe CO²-Bepreisung
- Das Stufenmodell (neue Regelungen, Erläuterung etc.)
- Vorbereitung von Abrechnungen mit Erneuerbarer Energie

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele, Übungen.

IHRE DOZENTIN



Anat Wand ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.02.2024** | #-59251F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Immobilienanzeigen erfolgreich gestalten

Während sich die Kompetenz des Maklers in der Vergangenheit wesentlich bei der Objektakquise zeigte, muss jetzt wieder stärker auf der Käuferseite gearbeitet werden. In Städten wie Freiburg hat sich beispielsweise das Angebot an Immobilien verdoppelt. Bei zurückhaltenden Käufern zählt es umso mehr, eine Marketingstrategie für das Objekt zu entwickeln, die im Kern das Objektexposé enthält.

Die erfolgreiche Gestaltung von Anzeigen beginnt bereits bei der Terminvereinbarung zur Objektaufnahme, setzt sich aber über die Bildauswahl und die Texte fort. Alles muss stimmig und auch auf weitere Werbemedien wie die Homepage ausgerichtet sein. Wie das geht, soll in diesem Web-Seminar betrachtet werden. Am Rande beschäftigen wir uns auch mit leicht zu vermeidenden Fehlern, die potenzielle Käufer in Internetportalen unnötig schnell auf das nächste Exposé klicken lassen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Einordnung der Immobilienanzeige in den Lebenszyklus der Immobilienvermarktung
- Abgrenzung Unternehmens- und Objektvermarktung
- Wesentliche Erfolgskriterien von Immobilienanzeigen
- Verbindungen zwischen Anzeigen und weiteren Marketinginstrumenten
- Fallbeispiele und Diskussion von Erfolgsstrategien

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **03.07.2024** | #59252F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Technisches Gebäudemanagement I

Grundlagen

Als Mitarbeitende der Verwaltung planen, steuern und betreuen Sie eine Vielzahl unterschiedlicher Gebäude und Anlagen. Dabei müssen Sie sich mit anspruchsvoller Gebäudeausrüstung befassen, die Anlagen instandhalten und betreiben.

Diese 3-teilige Seminarreihe vermittelt Ihnen Grundwissen über die zentralen Aspekte des Gebäude- und Facility Managements. Dabei erhalten Sie fachübergreifendes Praxiswissen, das Sie im Alltag und bei der Vergabe von Dienstleistungen im technischen Gebäudemanagement umsetzen können. Sie erhalten Entscheidungshilfen für die Einführung eines modernen Gebäudemanagements in Ihrer Verwaltung.

Modul 1 beschäftigt sich mit Betriebsführung und Organisation, Flächenmanagement sowie der Errichter- und Betreiberverantwortung.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Gebäudetechniker*innen, Gebäudeverantwortliche

INHALTE

Betriebsführung und Organisation

- Gebäudemanagement in Kommunen
- Begriffsdefinitionen im Gebäudemanagement (GM)
- Lebenszyklus und Teilbereiche des Facility Management (FM)
- Technisches Gebäudemanagement nach DIN 32736
- Betreiben gebäudetechnischer Anlagen
- Nutzungsphasen von Anlagen
- Kostenblöcke im Baunutzungsprozess

Flächenmanagement

- Flächendefinition nach DIN 277
- Flächendokumentation (Raumbuch)

Errichter- und Betreiberverantwortung

- Mindestanforderungen an die Sicherheit
- Anforderungen der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)
- Verkehrssicherungspflicht
- Arbeitssicherheit
- Haftung und Verantwortung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen

IHR DOZENT



Theo Karmann betreibt ein Fachbüro für Immobilienmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.02.2024** | #-59270F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Technisches Gebäudemanagement II

Technik und technische Anlagen

Als Mitarbeitende der Verwaltung planen, steuern und betreuen Sie eine Vielzahl unterschiedlicher Gebäude und Anlagen. Dabei müssen Sie sich mit anspruchsvoller Gebäudeausrüstung befassen, die Anlagen instandhalten und betreiben.

Diese 3-teilige Seminarreihe vermittelt Ihnen Grundwissen über die zentralen Aspekte des Gebäude- und Facility Managements. Dabei erhalten Sie fachübergreifendes Praxiswissen, das Sie im Alltag und bei der Vergabe von Dienstleistungen im technischen Gebäudemanagement umsetzen können. Sie erhalten Entscheidungshilfen für die Einführung eines modernen Gebäudemanagements in Ihrer Verwaltung.

In **Modul 2** erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen technischen Anlagen und deren Anforderungen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Gebäudetechniker*innen, Gebäudeverantwortliche

INHALTE

- Gebäudetechnik
- Technische Gebäudeausrüstung – Grundlagen und Überblick
- Sicherheitstechnische Anlage, Anforderungen und Betreiberpflichten
- Grundlagen Brandschutz und Brandschutzorganisation
- Äußere Gebäudesicherheit, Prüfpflichten

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen

IHR DOZENT



Theo Karmann betreibt ein Fachbüro für Immobilienmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **13.03.2024** | #-59271F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Technisches Gebäudemanagement III

Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation

Als Mitarbeitende der Verwaltung planen, steuern und betreuen Sie eine Vielzahl unterschiedlicher Gebäude und Anlagen. Dabei müssen Sie sich mit anspruchsvoller Gebäudeausrüstung befassen, die Anlagen instandhalten und betreiben. Diese Seminarreihe vermittelt Ihnen Grundwissen über die zentralen Aspekte des Gebäude- und Facility Managements.

In **Modul 3** erhalten Sie einen Überblick über die Aufgaben des laufenden Anlagenbetriebes und der Instandhaltung. Sie lernen die Priorisierung der Aufgaben kennen und können das erworbene Wissen in der Praxis anwenden.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Gebäudetechniker*innen, Gebäudeverantwortliche

INHALTE

- Wartung- und Instandhaltungsmanagement
- Begriffserklärung Wartung, Inspektion usw.
- Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen
- Wartungs- und prüfpflichtige Anlagen, Vorschriften, Haftung
- Unterhalts- und Betriebskosten
- Erstellen von Instandhaltungskonzepten
- Budgetierungsmöglichkeiten
- Professionelles Energiemanagement
- Grundlagen Energiemanagement
- Energieverbrauchsanalyse/-kennzahlen
- Energiecheck – Grob- und Feinanalyse
- Energetische Bewertung
- Optimierung von Anlagen
- Einspartipps aus der Praxis
- Bestandsdokumentation
- Baubestandserfassung – digitale Gebäudegrundrisse
- CAD-Dokumentation
- Dokumentation im Bau- und Nutzungsprozess
- Planung und Übergabe
- Grundlagen Projektmanagement
- Normen und Richtlinien

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen

IHR DOZENT



Theo Karmann betreibt ein Fachbüro für Immobilienmanagement.

AUF EINEN BLICK



📅 **17.04.2024** | #-59272F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Rechtsgrundlagen des Maklergeschäfts

Das Maklerrecht befindet sich stetig im Fluss: Der Gesetzgeber verabschiedet fortlaufend neue gesetzliche Regelungen, die das Maklergeschäft und die damit verbundenen Rechte und Pflichten des Maklers maßgeblich beeinflussen.

Das Web-Seminar stellt die wichtigsten rechtlichen Grundlagen und gesetzgeberischen Neuerungen, die Makler*innen kennen sollten, vor und berücksichtigt dabei die hierzu ergangene aktuelle Rechtsprechung.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen und deren Mitarbeitende

INHALTE

- Die Maklererlaubnis nach § 34c GewO
- Neuerungen der Makler- und Bauträgerverordnung
- Die Begründung des Maklervertrages
- Entstehung und Verwirkung des Provisionsanspruches
- Aktuelle Rechtsprechung zur Haftung des Maklers
- Verbraucherschutz im Maklergeschäft
- Neuregelungen zur Provisionsteilung im Verkauf

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Michael Zimmermann ist Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Er ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Mietrecht und WEG im deutschen Anwaltverein sowie der Arbeitsgemeinschaft Immobilien und Mietrecht im Freiburger Anwaltverein. Zudem fungiert er als Rechtsberater des ivd Immobilienverband Deutschland (Region Süd eV).

AUF EINEN BLICK



📅 **20.03.2024** | #59283F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Praxisseminar: Umsatzsteuer bei Mietverträgen, Kauf und Umbau

Bei gewerblichen Mietverträgen kommt es oft zu Missverständnissen, wenn es um die Umsatzsteuer geht. Das Web-Seminar bietet einen allgemeinen Gesamtüberblick über die Umsatzsteuer, die gleichzeitig die Voraussetzung für die Vorsteuerabzugsberechtigung darstellt. Nicht alle Gruppen von Gewerbemietern sind vorsteuerabzugsberechtigt. Dies wirkt sich dann auf Gewerbemietverträge aus, deren wesentliche Elemente ebenso angesprochen werden wie gewerbenahe Mietverhältnisse, bei denen derartige Themenfelder nicht auftauchen. Anhand von Praxisbeispielen werden Wahlmöglichkeiten und einzelne Rechnungen besprochen. Schließlich erhalten die Teilnehmenden einen kurzen Einblick in benachbarte Steuerarten, die von den genannten Transaktionen betroffen sein könnten sowie einen systematischen Überblick über die verschiedenen Mietvertragsformen und deren Erhöhungsmöglichkeiten – vor dem Hintergrund von angespannten Wohnungsmärkten, Kappungsgrenzen und Grundlagen von Modernisierungen.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Grundsätzliches zu Umsatzsteuer und Vorsteuer
- Steuerbefreiungen (Stichwort: Umsatzsteuerschädlinge)
- Gewerbliche Mietverträge
- Umsatzsteuerbefreiung bzw. Verzicht
- Verträge bei denen ein Verzicht nicht möglich bzw. notwendig ist
- Rechnung vs. Vertrag
- Behandlung bei der Steuererklärung von Kleinvermietern
- Umgang mit Sanierungen, abhängig von der steuerlichen Art
- Werkvertrag vs. Dienstvertrag
- Reverse Charge
- Weitere Steuerarten

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **17.10.2024** | #59286F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Zwangsversteigerungen – Potenziale und Herausforderungen für Makler

Immobilienmärkte haben sich Mitte 2022 deutlich verändert. Nach einem Jahrzehnt niedriger Zinsen und guter Verkaufsmöglichkeiten sind inzwischen andere Stärken auf Märkten gefragt und auch die Suche nach neuen Geschäftsmodellen ist notwendig. Gleichzeitig dürfte die Anzahl an Zwangsversteigerungen in den kommenden Jahren nicht weniger werden.

Das Seminar soll auf die Entwicklung der aktuellen Zahlen, regionale und objektspezifische Details eingehen, um zu prüfen, welche Immobilien geeignet sind. Abläufe und Rollen der Beteiligten, aber insbesondere die Betätigungsmöglichkeiten für Makler*innen und Sachverständige in Zusammenarbeit mit abwickelnden Banken sollen beleuchtet und besprochen werden.

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter*innen, Immobilienmakler*innen und -berater*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuende von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer*innen

INHALTE

- Entwicklungen, Zahlen und übliche Immobilien in der Zwangsversteigerung
- Ablauf und Beteiligte von Zwangsversteigerungen
- Mögliche Betätigungsfelder für Makler und Sachverständige
- Geschäftsmodellentwicklung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **24.10.2024** | #59288F

🕒 14:00 Uhr – 17:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen der Immobilienbewertung – Teil 1: Bodenwerte

Immobilien haben eine relativ lange Lebensdauer und können aufgrund unterschiedlicher Lagen meist nicht direkt mit der anderen Immobilien verglichen werden. Doch wie lässt sich der Wert einer Immobilie ermitteln?

In unserer Seminarreihe „Grundlagen der Immobilienbewertung“ lernen Sie Definitionen und Rechtsgrundlagen kennen. Ferner stellen wir Ihnen verschiedene Wertermittlungsverfahren und deren Anwendung vor. Dabei wird ein besonderes Augenmerk auf die Ermittlung und die Bedeutung der Eingangsgrößen gelegt. Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren werden anhand einfacher Beispiele erläutert.

Teil 1 beschäftigt sich mit der Bodenwertermittlung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Grundstücksmerkmale
- Allgemeine Grundstücksmerkmale
- Besondere objektspezifische Grundstücksmerkmale (BoG)
- Vergleichswertverfahren zur Bodenwertermittlung
- Statistische Grundlagen
- Vergleichspreise
- Bodenrichtwerte
- Bodenwert bebauter Grundstücke im Außenbereich
- Residualwertverfahren zur Bestimmung des Bodenwerts
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Bodenwertermittlung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Martin Ingold ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **11.04.2024** | #60169F

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

💻 ONLINE

💰 275,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen der Immobilienbewertung – Teil 2: Sachwerte

Immobilien haben eine relativ lange Lebensdauer und können aufgrund unterschiedlicher Lagen meist nicht direkt mit der anderen Immobilien verglichen werden. Doch wie lässt sich der Wert einer Immobilie ermitteln?

In unserer Seminarreihe „Grundlagen der Immobilienbewertung“ lernen Sie Definitionen und Rechtsgrundlagen kennen. Ferner stellen wir Ihnen verschiedene Wertermittlungsverfahren und deren Anwendung vor. Dabei wird ein besonderes Augenmerk auf die Ermittlung und die Bedeutung der Eingangsgrößen gelegt. Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren werden anhand einfacher Beispiele erläutert.

Teil 2 beschäftigt sich mit der Sachwertermittlung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Modellkonformität
- Definition
- Bewertungsmodell zur Sachwertermittlung
- Vergleichswertverfahren zur Bodenwertermittlung
- Eignung und Anpassung von Daten
- Sachwertverfahren
- Anwendungsbereich
- Verfahrensgang
- Vorläufiger Sachwert
- Bodenwert
- Zeitwert der baulichen Anlagen
- Marktanpassung
- Besondere objektspezifische Grundstücksmerkmale
- Endgültiger Sachwert
- Plausibilisierung des Verfahrensergebnisses
- Praktische Übungen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Martin Ingold ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **02.05.2024** | #60170F

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

💻 ONLINE

💰 275,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen der Immobilienbewertung – Teil 3: Ertragswert

Immobilien haben eine relativ lange Lebensdauer und können aufgrund unterschiedlicher Lagen meist nicht direkt mit der anderen Immobilien verglichen werden. Doch wie lässt sich der Wert einer Immobilie ermitteln?

In unserer Seminarreihe „Grundlagen der Immobilienbewertung“ lernen Sie Definitionen und Rechtsgrundlagen kennen. Ferner stellen wir Ihnen verschiedene Wertermittlungsverfahren und deren Anwendung vor. Dabei wird ein besonderes Augenmerk auf die Ermittlung und die Bedeutung der Eingangsgrößen gelegt. Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren werden anhand einfacher Beispiele erläutert.

Teil 3 beschäftigt sich mit der Ertragswertermittlung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Modellkonformität
- Definition
- Bewertungsmodell zur Ertragswertermittlung
- Vergleichswertverfahren zur Bodenwertermittlung
- Eignung und Anpassung von Daten
- Finanzmathematische Grundlagen
- Zins- und Zinseszinsrechnung
- Kapitalisierung
- Wirtschaftliche Restnutzungsdauer der baulichen Anlagen
- Ertragswertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Martin Ingold ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.06.2024** | #60171F

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

💻 ONLINE

💰 275,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Grundlagen der Immobilienbewertung – Teil 4: Vergleichswert

Immobilien haben eine relativ lange Lebensdauer und können aufgrund unterschiedlicher Lagen meist nicht direkt mit der anderen Immobilien verglichen werden. Doch wie lässt sich der Wert einer Immobilie ermitteln?

In unserer Seminarreihe „Grundlagen der Immobilienbewertung“ lernen Sie Definitionen und Rechtsgrundlagen kennen. Ferner stellen wir Ihnen verschiedene Wertermittlungsverfahren und deren Anwendung vor. Dabei wird ein besonderes Augenmerk auf die Ermittlung und die Bedeutung der Eingangsgrößen gelegt. Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren werden anhand einfacher Beispiele erläutert.

Teil 4 beschäftigt sich mit der Vergleichswertermittlung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Modellkonformität
- Definition
- Statistische Grundlagen
- Mittelwerte
- Vergleichswertverfahren
- Anwendungsbereich
- Verfahrensgang
- Ableitung von Vergleichspreisen
- Ungewöhnliche oder persönliche Verhältnisse
- Vergleichsfaktoren
- Ermittlung des vorläufigen Vergleichswerts
- Besondere objektspezifische Grundstücksmerkmale
- Rohertrag
- Bewirtschaftungskosten

METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Martin Ingold ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **03.07.2024** | #60172F

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

💻 ONLINE

💰 275,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Steuerliche Aspekte in der Immobilienbewertung

Die vernetzte Kenntnis über die grundlegenden steuerlichen Zusammenhänge bei Immobilien ist unerlässlicher Teil auch für eine erfolgreiche Bewertung von Immobilien.

Das Web-Seminar vermittelt Ihnen die wesentlichen Steuer(wechsel)wirkungen in komprimierter Form mit Blick auf die Relevanz der Bewertung. Zum anderen werden Ihnen die spezifischen steuerlichen Bewertungsverfahren des Bewertungsgesetzes für Zwecke der Grunderwerbsteuer sowie Erbschaft-/ Schenkungsteuer detailliert erläutert und die wesentlichen Unterschiede zur ImmoWertV gegenübergestellt.

Wertvolles Wissen, mit dem sich Immobilien-Gutachter*innen erfolgreich am Markt abgrenzen und platzieren können!

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Sachverständige, Gutachter*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Ertragsteuerliche Implikationen bei Immobilieninvestitionen durch natürliche Personen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften im Überblick
- Wichtige Aspekte der Abgrenzung von Anschaffungs-/ Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand
- Bewertungsverfahren bei Immobilien für Zwecke der Grunderwerb- und Erbschaftsteuer

METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

IHR DOZENT



Dr. Niels Arnold ist Steuerberater und Partner der dhmp GmbH & Co. KG Karlsruhe.

AUF EINEN BLICK



📅 **15.02.2024** | #60173F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Immobilienbewertung in Regionen mit Demographie- /Abwanderungsproblemen

Dass die Gesamtgesellschaft auf ein Alterungsproblem zuläuft und daher Renten- und soziale Sicherungssysteme belastet werden, ist bekannt. Die genauen Auswirkungen auf regionale Immobilienmärkte sollen in diesem Web-Seminar betrachtet werden. Während einzelne Ballungsräume um die Groß- und Universitätsstädte in Süddeutschland im nächsten Jahrzehnt weiter wachsen, verlassen Bewohner den ländlichen Raum. In dieser Divergenz ist Wertermittlung nicht einfach, insbesondere da vom Sachverständigen gefordert wird, Aussagen über die Wirkungen von Demographie und Binnenmigration bei manchen Auftraggebern im Gutachten aufzunehmen.

Wir betrachten in diesem Web-Seminar ein grundlegendes Rechenmodell zur Abschätzung von Effekten durch demographische Alterung sowie Fort- oder Zuzug von Bewohnern. Dieses Rechenmodell kann auch im Nachgang angewendet und modifiziert werden. Anhand eines Rechenbeispiels einer typischen Immobilie nutzen wir die gewonnenen Erkenntnisse zur Anpassung / Spezifizierung der Verkehrswert- oder Beleihungswertermittlung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Beschreibung der Problemstellungen Demographie und Wanderung
- Analyse der Berücksichtigungsmöglichkeiten in der Wertermittlung
- Anpassung der gängigen Verfahren an den entsprechenden Stellen
- Vergleichende Beispielrechnungen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **08.05.2024** | #60174F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bodenrichtwerte ableiten für Praktiker*innen

Bei der Verkehrswertermittlung werden normalerweise Eckdaten gesammelt und nach den drei normierten Verfahren zu einem marktüblichen Wert verdichtet. Zumindest im Rahmen des Sachwert- und Ertragswertverfahrens gehen dabei auch Bodenrichtwerte in die Berechnung ein. Soll aber aus Sicht eines Projektentwicklers geprüft werden, wie viel pro Quadratmeter Boden marktüblich bezahlt werden sollte, kann der umgekehrte Rechenweg von Relevanz sein. Auch in der Arbeit von Gutachterausschüssen ist die Ableitung von Verkehrswerten keine triviale Aufgabe, zumal oft nur eine geringe Anzahl an Kauffällen herangezogen werden kann.

Im Web-Seminar soll es daher nicht nur um ein Aufstellen der Verfahren in anderer Reihenfolge gehen. Es werden auch Interpolationsmöglichkeiten vorgestellt, wenn mangels Kaufpreise nur benachbarte Richtwertzonen mit Zahlen besetzt werden können. Für die durchgeführten Verfahren wird eine Rechentabelle in Excel zur eigenen Anwendung und Modifikation zur Verfügung gestellt.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Beschreibung der Problemstellungen
Demographie und Wanderung
- Analyse der Berücksichtigungsmöglichkeiten
in der Wertermittlung
- Anpassung der gängigen Verfahren an den
entsprechenden Stellen
- Vergleichende Beispielrechnungen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **16.04.2024** | #60175F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bewertung von Ferienimmobilien

Verkehrswertermittlung lässt sich in Deutschland nach gängigen Abläufen und mit zumindest vernünftigen Datengrundlagen durchführen. Hierfür liegen von gesetzlicher Seite die normierten Verfahren vor. Ferienimmobilien befinden sich meist im Ausland, weisen aber auch im Inland wesentliche Besonderheiten auf, die Gegenstand dieses Web-Seminars sein sollen.

Wir gehen hierbei nicht alle möglichen Destinationen durch, möchten aber beispielhafte Daten der Ferieninsel Mallorca und aus der Alpenregion die Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Wertentwicklungen und Wertespannen aufzeigen, um Sachverständigen mögliche Anhaltspunkte zur Bewertung zu geben.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Markt- und Datengrundlage bei Ferienimmobilien
- Anwendbarkeit normierter Verfahren der Wertermittlung
- Annäherungsweise Berechnung abhängig vom Gutachtenzweck
- Beispielrechnungen und kritische Diskussion

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **27.02.2024** | #60176F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Altlasten und Kontaminierungen

Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken

Grundstückssachverständige haben bei Verkehrswertermittlungen in Gutachten die tatsächlichen und die rechtlichen Gegebenheiten darzulegen und ihre Auswirkungen zu berücksichtigen. Zu den tatsächlichen Gegebenheiten gehören die Altlasten und Kontaminierungen. Bei Immobilienbewertungen können Grundstücke mit Altlasten und Kontaminierungen belastet sein, die negative Auswirkungen auf die Verkehrswerte nach 194 BauGB haben können. Recherchen u.a. im Altlastenkataster der Umweltbehörden geben entsprechende Hinweise auf derartige Belastungen.

Das Web-Seminar bietet einen Überblick darüber, inwiefern Altlasten bei der Bewertung von Grundstücken zu berücksichtigen sind.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Vorbemerkungen/Behandlung von ökologischen Belastungen in Verkehrswertgutachten
- Rechtsvorschriften/Begriffsdefinitionen
- Sanierungsmethoden (Dekontaminationsmaßnahmen/Sicherungsmaßnahmen)
- Festlegung des Handlungsbedarfs (Sanierungsuntersuchung und Sanierungsplanung – Durchführung der Sanierung)
- Nachweis altlastenverdächtiger Flächen im Altlastenkataster
- Berücksichtigung der Kosten von Kontaminationen bei der Verkehrs-/Bodenwertermittlung von Grundstücken (Beispiele)
- Zusammenarbeit zwischen Wertermittlungs- und Umweltsachverständigen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Martin Homes ist Dipl.-Ing., Vermessungsdirektor und Dezernatsleiter für Wertermittlung und städtebauliche Bodenordnung in der Regionaldirektion Aurich des Landesamtes für Geoinformation und Landentwicklung Niedersachsen.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.11.2024** | #60177F

🕒 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 145,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

(Wohn-)Immobilienrenditen richtig ermitteln und optimieren

„Lohnt sich meine Immobilie denn überhaupt?": Das ist sicher eine Frage, die Sie in Ihrer Aufgabe als Immobilienmakler*in, -verwalter*in oder -sachverständige*r nicht selten hören.

Auch wenn diese Frage nicht mit einem simplen „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden kann und sollte, werden in diesem Web-Seminar praxisorientierte Fallbeispiele vorgestellt, mit welchen Immobilieninvestitionen kurz- und langfristig „Geld verdient“ werden kann. Dabei werden Stück für Stück gemeinsame Überlegungen in einem Excel-Tool aufgebaut, welches Sie im Nachgang mit weiteren eigenen Gedanken und Informationen anreichern können.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Bruttoanfangsrendite und weitere Kennzahlen zur Ermittlung langfristiger Erfolge
- Einfluss von Bewirtschaftungskosten (umlagefähige und nicht-umlagefähige)
- Eigener Verwaltungsaufwand der Investitionen
- Wechselwirkungen zu anderen Investitionen
- Einfluss von Risiko auf die Überlegungen
- Einfluss/Berücksichtigung steuerlicher Erwägungen

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **08.02.2024** | #60178F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Immobilienwertgutachten in MS Excel

Praktikerworkshop

Bei der Erstellung von Wertgutachten für Immobilien bietet sich MS Excel als ideale Software zur Erfassung, Verarbeitung und zur übersichtlichen Darstellung der Daten an. Dieses Programm haben die meisten mit dem Microsoft Office Paket standardmäßig auf ihrem Rechner installiert und wer die passenden Funktionen kennt, kann damit rechnen, programmieren und die Ergebnisse verständlich darstellen.

Mit diesem sehr praxisorientierten Workshop erhalten Sie eine grundlegende Einführung in MS Excel und lernen darauf aufbauend alle für die Erstellung von Wertgutachten relevanten Funktionen kennen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

Einführung in MS Excel

- Programmierung wesentlicher Rechenoperationen
- Das Runden von Ergebnissen
- Programmierung der normierten Bewertungsmethoden der ImmoWertV

Einführung in SVT (Smart Valuation Tool)

- Verknüpfung einer Word-Datei mit einer Excel-Tabelle
- Einfügen von Excel-Tabellen in eine Word-Datei
- Einfügung von Platzhaltern in eine Word-Vorlage
- Automatische Aktualisierung einer in Word eingefügten, veränderten Excel-Tabelle

METHODEN

Theoretische Erläuterungen, praktische Übungen, Beispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Martin Ingold ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

AUF EINEN BLICK



📅 **23.03.2024** | #601789

📅 **14.09.2024** | #60180F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 305,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bewertung von Immobilien mit Lärmbelastung

Lärmbelastungen bei Immobilien knüpfen meist nicht an einer einzelnen Immobilie an, sondern sind ein lokaler Faktor, der in der Mikrolage erfasst wird. Dennoch müssen aber bei der Wertermittlungspraxis manchmal Aussagen zu Abschlägen bei Lärmbelastung ermittelt werden. Dies kann zum Beispiel bei Entschädigungszahlungen oder bei der Kostenübernahme von gemeinsamen Lärmschutzmaßnahmen eine relevante Überlegung sein.

Im Seminar erhalten Sie einen kurzen Einstieg zu den verschiedenen Arten von Lärm und deren Wirkungen vor dem Hintergrund der rechtlichen Normen. Danach werden die verschiedenen methodischen Zugänge zur Ermittlung von Lärmabschlägen vorgestellt, die auch in Kleiber verarbeitet sind. Wir rechnen beispielhaft ein typisches Ertragswertobjekt in Excel durch und modifizieren unser Fallbeispiel, um die Wirkung veränderter Parameter aufzuzeigen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Grundlegende Lärmeigenschaften
- Problematiken der Bewertung, die sich für Lärm ergeben
- Verschiedene Möglichkeiten zur Feststellung von Lärmabschlägen
- Anpassung und Nutzung bei der Verkehrswertermittlung

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **30.04.2024** | #60181F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Wertermittlung bei wenig Datengrundlage

Modifiziertes Zielbaumverfahren und weitere Methoden

Ein übliches Problem der Immobilienwertermittlung ist die geringe Datenlage. Meistens soll auf möglichst fundierter Basis berechnet werden, obgleich kaum belastbare Grundlagen vorliegen. Auch der Austausch von Daten, Fakten und teilweise Meinungen mit Kollegen ist nicht immer zielführend, wenn der Auftraggeber eines Gutachtens anschauliche Rechenwege auf breiter Basis wünscht. Für Fälle mit wenig Datengrundlage lässt sich das Zielbaumverfahren gut nutzen. Denn mit wenigen Anhaltspunkten, die der Sachverständige mit seiner Kompetenz befüllt, lassen sich belastbare Informationen generieren. Nutzbar ist das Verfahren zum Beispiel bei Preisen für Grundstücke, allgemein im Vergleichswertverfahren, aber auch zur Ableitung von Liegenschaftzinssätzen bzw. zu deren Modifikation.

Das Seminar zeigt Ihnen die gängigen Anwendungsfälle, verweist auf grundlegende und weiterführende Literatur zur Anwendung und geht anhand von Beispielrechnungen verschiedene Anwendungsfälle durch, die im Kreise der Teilnehmer auch kritisch diskutiert werden sollen. Am Ende stehen Ihnen Excel-Tabellen zur eigenen Nutzung und Modifikation zur Verfügung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Grundproblem: geringe Datenlage in der Wertermittlung
- Mögliche Fragestellungen und Anwendungsgebiete
- Darstellung der klassischen Herangehensweise mit Excel-Tabelle zur weiteren, eigenen Anwendung
- Modifikationen und Hilfestellungen bei der Kriterienfindung
- Eigene Anwendung für Werte und Liegenschaftzinssätze
- Diskussion und weiterentwickeltes Modell

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **11.06.2024** | #60182F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Kalkulation (Bau-)Projektentwicklung

Viele städtische Immobilienmärkte sind geprägt durch steigende Wohnungsmieten und Kaufpreise. Gleichzeitig wird es immer schwieriger, noch geeignete Immobilien zu finden. Allein in 2021 hat sich in manchen Immobilienmärkten deutscher Großstädte das Angebot auf ein Viertel reduziert. Viele erfolgreiche Makler und Tätige der Immobilienwirtschaft wünschen sich eine Erweiterung ihres Geschäftsfeldes und entwickeln Bestandsimmobilien weiter.

In diesem Seminar wollen wir ein paar wichtige Eckdaten für die Planung und die Zusammenarbeit mit den Gewerken betrachten, um dann zielgerichtet eigene Berechnungen anzustellen. Eine vorbereitete Excel-Tabelle wird genutzt und beide üblichen Kalkulationsschemen (Development-Rechnung) werden dargestellt. Im Nachgang stehen die Tabellen und Tools zur eigenen Weiterentwicklung und Anpassung zur Verfügung.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Übliche Beteiligte in der Wertschöpfungskette der Projektentwicklung
- Kurzüberblick HOAI
- Vorstellung Konzept Development-Rechnung
- Übungen und Zahlenbeispiele

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.11.2024** | #60183F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Forecasting-Modelle für Immobilienmärkte

Wie lassen sich künftige Immobilienpreise prognostizieren?

Die gängige Wertermittlung bei Immobilien basiert auf dem Prinzip des Stichtags und greift dabei auf Werte aus der Gegenwart und Vergangenheit zurück. Entwicklungstrends können aber in manchen Marktphasen dazu genutzt werden, auch weitere Bewegungen in der Zukunft zu nutzen. Dies gilt zumindest, solange sich die Rahmenbedingungen nicht verändern. Die aktuell veränderten Immobilienmärkte machen die Situation nicht einfacher.

Zu diesem Zweck vermittelt dieses Web-Seminar die wesentlichen Faktoren bei der Prognose von Immobilienpreisentwicklungen aber auch die Grenzen der möglichen Modelle.

Die Teilnehmenden üben dabei anhand mehrerer Beispieldatensätze und später verwendbarer Excel-Tabellen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Grundlagen und Anforderungen an Daten für die Prognose
- Wesentliche Faktoren von Angebot und Nachfrage auf Immobilienmärkten
- Rechenmöglichkeiten und Prognoseansätze
- Eigene Übungen und Daten
- Prognosetrichter, Wahrscheinlichkeiten/Konfidenzintervalle und Sonderfälle bei Veränderungsraten

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **13.11.2024** | #60184F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Gutachten des Immobilienbewerter vor Gericht

Mit Gerichtsgutachten werden zumeist öffentlich bestellte und vereidigte Sachverständige, in Zwangsversteigerungsverfahren aber auch zertifizierte sowie freie Sachverständige betraut. Und auch ein im Privatauftrag erstelltes Verkehrswertgutachten kann auf dem Tisch eines Richters landen, wenn der Auftraggeber das Gutachten zur Begründung einer Klage verwendet. Jedem Immobilienbewerter kann es also passieren, dass er zur Erörterung seines Gutachtens zu Gericht geladen wird.

Das Seminar zeigt die Bedeutung von Verkehrswertgutachten im gerichtlichen Kontext auf. Der Schwerpunkt liegt auf dem Zivilprozess. Dargestellt werden gerichtliche Abläufe im Allgemeinen sowie Besonderheiten bei der Tätigkeit als Gerichtsgutachter, - vom Beweisbeschluss, über den Ortstermin bis zur Abgabe des gefertigten Gutachtens. Ob Gerichts- oder Privatgutachten: Schließlich gilt es, typische Angriffspunkte in Verkehrswertgutachten herauszuarbeiten und die Teilnehmenden für die Ladung zu Gericht und die dort lauenden Angriffe durch Rechtsanwälte zu wappnen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Bewertungsanlässe vor Gericht
- Zivilgerichtsbarkeit und Sachverständigenbeweis
- Gerichtsgutachten: Besonderheiten und Abläufe
- Verkehrswertgutachten: Erstellen und Fehlervermeidung
- Erörterung von Verkehrswertgutachten vor Gericht

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Guido Eusani ist Rechtsanwalt und ö.b.u.v. Sachverständiger für Immobilienbewertung sowie Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Privatrecht an der EBZ Business School im Europäischen Bildungszentrum der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, Bochum.

AUF EINEN BLICK



📅 **02.10.2024** | #60185F

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Berechnung von Bewirtschaftungskosten

Nach den Vorgaben der ImmoWertV 2021

Mit der ImmoWertV 2021 wurden die im Ertragswertverfahren zu berücksichtigenden Bewirtschaftungskosten eindeutig definiert (§ 32) und mit Anlage 3 die Modellansätze für die Bewirtschaftungskosten verbindlich festgelegt. Die Bewirtschaftungskosten sind auch die notwendige Grundlage für die Ermittlung der Liegenschaftszinssätze (§ 12).

In dieser Veranstaltung stellen wir die notwendigen Quellen und Einzelwerte für die Berechnung der Bewirtschaftungskosten zusammen und berechnen die Bewirtschaftungskosten für unterschiedliche Immobilien (z.B. ETW, EFH, MFH, Gewerbe) zu variierenden Stichtagen, unterschiedlicher Restnutzungsdauer und wechselnden Kaufpreisen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen von Gutachterausschüssen, Hausverwaltungen, Makler*innen und alle, die allgemein mit Wertermittlung befasst sind

INHALTE

Begriffsdefinitionen

- Ertragswertverfahren
- Liegenschaftszinssätze
- Instandhaltungskosten
- Verwaltungskosten
- Mietausfallwagnis
- Restnutzungsdauer
- Stichtagsregelung / Jährliche Anpassung

Gesetzliche und weitere Grundlagen

- ImmoWertV 2021
- ImmoWertA
- Destatis
- Mietspiegel/Marktdaten
- Kaufpreise

Excel-Tool

Erstellen einer Excel-Datei mit der grundlegend die Bewirtschaftungskosten berechnet werden können

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen

IHR DOZENT



Dr. Bernhard A. Greiner ist geprüfter Immobilienwirt (WAF), zertifizierter Sachverständiger nach DIN 17024 (EU-Cert) und Leiter der Geschäftsstelle des gemeinsamen Gutachterausschusses in Bad Säckingen.

AUF EINEN BLICK



📅 **14.05.2024** | #-60186F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Professionelle Exposé-Texte erstellen

Verbringen Sie viel Zeit damit, wohl formulierte Beschreibungstexte und Überschriften zu Immobilien zu formulieren und denken dann hinterher „Diese Immobilie hätte ich auch mit weit weniger Text und Zeitaufwand gleich gut verkauft.“? Oder suchen Sie noch die treffende Formulierung, um Sonderproblematiken zu greifen oder bei Immobilien gehobener Kategorie den richtigen Ton zu treffen, ohne falsche Erwartungen zu wecken?

In diesem Praxisseminar wird aufbauend auf grundlegenden Zielgruppenüberlegungen das Wording Ihrer Texte mit Fallbeispielen unter die Lupe genommen und geprüft, ob es Keywords gibt, die regelmäßig verwendet werden sollten, um Ihren Vermarktungserfolg zu unterstützen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Kurze Bestandsaufnahme von Zielgruppen bei der Vermarktung von Immobilien
- Überschrift, Preisdarstellung und Objektbeschreibung sowie deren Zusammenhang mit dem Vermarktungserfolg
- Erkenntnisse aus der Theorie
- Struktur und Ausrichtung von Texten (abhängig von der Zielgruppe)
- Einfache aber wichtige Tipps in Rechtschreibung und Aufbau

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **21.03.2024** | #60189F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Praxisseminar Immobilienakquise

In diesem Praxisseminar wollen wir uns einen systematischen Überblick über Möglichkeiten der aktiven und passiven Auftragsakquise verschaffen und prüfen, ob diese für unser eigenes Geschäftsmodell nutzbar sind. Die meisten Erfolgsmodelle sind möglicherweise bereits bekannt. Dennoch kann es manchmal hilfreich sein, einen Gesamtüberblick zu erhalten, sich mit Kollegen zu deren Erfahrungen auszutauschen, aber letztlich auch zu prüfen, wie viel Aufwand die einzelnen Akquisemaßnahmen bedeuten und welche Erfolgsmaße dahinter stehen.

Genau darin besteht das Ziel des Seminars. Es ist meist unmöglich, alle Maßnahmen gleichzeitig umzusetzen. Im Gegenteil hilft es manchmal sogar, sich zu konzentrieren und bewusst abzuwägen. Dies gilt vor allem auch für die Zeit, die im Social-Media-Bereich investiert wird und den nötigen Content. Auch hierüber soll diskutiert werden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Grundsätzliches und Einordnung ins Marketing
- Auftragsakquise
- Aktiv
- Passiv
- Bewertungsraster für die Umsetzung der Strategie
- Erfahrungsaustausch und neue Entwicklungen
- Social Media einsetzen
- Cross-Media-Strategie

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **01.10.2024** | #60190F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Falsches Heizverhalten und Schimmel

Die Notwendigkeit der Energieeinsparung setzt neue Maßstäbe im Umgang mit beheizbaren Räumen. Nicht falsches Lüftungsverhalten, sondern falsches Heizverhalten sind Ursache für eine Vielzahl von Schimmelbefall. In diesem Seminar werden die Wirkungsweisen von Wärme und Feuchtigkeit zueinander in Abhängigkeit der jeweiligen Fassadenteile erläutert: Ursachenforschung für die Entstehung und Behebung von Schimmel.

Die Teilnehmenden erhalten eine Einführung in die Grundlagen der bauphysikalischen Abhängigkeiten zur Vermeidung von Schimmel (Wärmeschutz, Luftdichtigkeit, Lüftung).

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Einführung in das Gebäudeenergiegesetz (GEG)
- Ausblicke auf das kommende „Heizungsgesetz“
- Erläuterung der Ursache und Entstehen von Schimmel
- Energetische Sanierungen von Neubauten
- Energetische Sanierungen von Bestandsgebäuden
- Wirkungsweise Gebäudehülle – Heizungssystem
- Baujahresspezifische Analyse von Bestandsimmobilien
- Fördermöglichkeiten durch den Bund (BEG)

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Primus Spiegelhalter ist Dipl. Ing. Architekt, Bausachverständiger, Fachplaner für vorbeugenden Brandschutz und zertifizierter Energieberater.

AUF EINEN BLICK



📅 **03.07.2024** | #60192F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bautechnik – Feuchtigkeit im Gewerke Loch (GEG)

Das Gewerke Loch ist eine Stelle, an der sich eine funktionstaugliche Abdichtung befinden müsste. Tatsächlich findet man aber häufig eine Fehlstelle, durch die Wasser in das Gebäude eindringen kann. Das Gewerke Loch ist eine Schnittstelle, an der mehrere Gewerke aufeinandertreffen und gemeinsam eine Lösung für eine Bauwerksabdichtung finden müssen. Typisch dafür sind die unteren Anschlüsse beim Einbau von Fenstern und Türen, wo häufig viel falsch oder nichts gemacht wird. Im Schadensfall kann so eine ganze Etage unter Wasser stehen und es stellt sich die Frage, wer dafür verantwortlich ist.

Aus Bauschäden kann man lernen, sie warnen vor gefährlichen Stellen. In diesem Kompaktseminar werden typische Bauschäden und deren Abhilfemaßnahmen anhand von zahlreichen Fallbeispielen anschaulich und leicht verständlich erläutert.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager, Bauträger

INHALTE

- Grundlagen für den Einbau von Fenstern und Türen
- Warum reicht eine Sockelabdichtung nicht aus?
- Wer ist für die Planung und Ausführung zuständig?
- Fachregeln und Fachbegriffe
- Welche Fensterbank ist geeignet und welche nicht?
- Wieso Eingangsstufen nur bei der Haustür?
- Dürfen Terrassen/Balkone überhaupt niveaugleich zum Innenfußboden sein?
- Wie ist das bei einem Staffelgeschoss?
- Ist Gefälle erforderlich?
- Reicht eine Dränrinne aus?
- Wie geht das im Holzbau?
- Wer ist für die Außenanlagen verantwortlich?
- Was bedeutet wasserdicht und regensicher?
- Muss auch der Galabau Bedenken mitteilen?
- Was, wenn der ganze Estrich schwimmt?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Ralf Schumacher ist Dipl.Ing..
ö.b.u.v. Sachverständiger für
Schäden an Gebäuden sowie
Wärme-, Feuchte-, Schallschutz.
Er ist seit 1998 Dozent bei der DIA
und Leiter des Aufbaustudiengangs:
„Bewertung von Bauschäden“.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.03.2024** | #60409F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bautechnik – Feuchtigkeit im Keller

Das Seminar befasst sich mit den typischen Schäden und Problemen, die beim Wohnen im Keller und bei Feuchtigkeit im Keller auftreten können. Es geht vor allem darum, die Anzeichen für das Eindringen von Wasser im Keller zu erkennen und fachgerecht zu sanieren.

Erfahren Sie, welche Bauweisen dabei besonders betroffen sind und welche Feuchtemessung sich eignet und lernen Sie, einen trockenen von einem feuchten Keller zu unterscheiden.

Die Inhalte werden anschaulich und leicht verständlich anhand von zahlreichen Fallbeispielen aus der Praxis vermittelt.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Grundlagen zu Baustoffen und Baukonstruktionen
- Lastfälle der Wasserbeanspruchung
- Typische Feuchteschäden: Ausblühungen, Auslaugungen und wasserführende Risse
- Anforderungen an die Bauwerksabdichtung
- Anforderungen an die Dränanlage
- Die maßgeblichen Komponenten für einen trockenen Keller
- Voraussetzungen für die Nutzung eines Kellers zum Wohnen
- Bauwerksabdichtung von innen oder außen?
- Sanierung mechanisch, chemisch oder elektrophysikalisch?
- Sperrschichten oder Zauberkästchen?
- Sanierputz als Allheilmittel?
- Der besondere Baustoff WU-Beton

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Ralf Schumacher ist Dipl.Ing., ö.b.u.v. Sachverständiger für Schäden an Gebäuden sowie Wärme-, Feuchte-, Schallschutz. Er ist seit 1998 Dozent bei der DIA und Leiter des Aufbaustudiengangs: „Bewertung von Bauschäden“.

AUF EINEN BLICK



📅 **31.01.2024** | #60410F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bautechnik – Risse an Gebäuden

Risse werden von Laien meist überschätzt, aber auch von „Fachleuten“ leider nicht immer richtig beurteilt. Nicht jeder Riss ist ein Setzungsriss. Woran erkennt man das? Wie geht man bei Risseschäden vor?

Das Seminar befasst sich mit den Grundlagen zur Rissentstehung bis hin zur Sanierung und Vermeidung von Rissen. Anhand zahlreicher Fallbeispiele aus der Gutachterpraxis werden Risse in den verschiedenen Bauteilen und Baustoffen wie Putz, WDVS, Mauerwerk, Beton und Holz behandelt. Ziel ist es, Unterscheidungskriterien aufzuzeigen, um harmlose von schwerwiegenden Fällen abgrenzen und bewerten zu können.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Verschiedene Arten von Rissen
- Typische Rissbilder und Rissursachen
- Professionelle Rissaufnahme und -dokumentation
- Technische und optische Bewertung von Rissen
- Risse durch Eigenspannungen
- Risse durch statische Überlastung
- Risse durch Baugrundeinwirkungen
- Risse infolge Deckendurchbiegung und Auflagerverdrehung
- Fugenrisse zwischen Fußboden und Wand

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Ralf Schumacher ist Dipl.Ing., ö.b.u.v. Sachverständiger für Schäden an Gebäuden sowie Wärme-, Feuchte-, Schallschutz. Er ist seit 1998 Dozent bei der DIA und Leiter des Aufbaustudiengangs: „Bewertung von Bauschäden“.

AUF EINEN BLICK



📅 **12.06.2024** | #60411F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bautechnik – Flachdach oder Steildach

Welche Bauweise ist weniger anfällig für Schäden?

Das Seminar befasst sich mit typischen Schäden und Problemen rund um das Dach, wie beispielsweise Flachdach, Steildach oder unbelüftetes und belüftetes Dach. Welche Anforderungen werden an Dächer gestellt und welche Konstruktion ist geeignet? Unbelüftete Flachdächer aus Holz machen auf unvorteilhafte Weise von sich reden. In Fachkreisen werden sie als „tickende Zeitbomben“ oder als „selbstkompostierend“ bezeichnet. Ist deshalb das Steildach vorzuziehen oder auf Holz zu verzichten? Bauschäden sind häufig Informationslücken, aber aus Schäden kann man auch lernen: Sie warnen uns vor ungeeigneten Bauweisen.

In diesem Kompaktseminar werden Konstruktionen, Baustoffe und bauphysikalische Besonderheiten anhand von zahlreichen Fallbeispielen aus der Praxis anschaulich und leicht verständlich erläutert.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Grundlagen der Baukonstruktion
- Baustoffe und Dacharten
- Fachregeln und Fachbegriffe
- Belüftete und unbelüftete Flachdächer
- Warum sind unbelüftete Hohlräume so gefährlich?
- Ist Pfützenbildung zulässig oder unzulässig?
- Wie viel Gefälle ist erforderlich?
- Muss die Regenrinne Gefälle haben?
- Innen- oder außenliegende Entwässerung?
- Was bedeutet wasserdicht und regensicher?
- Wassereindringen, nur weil Unterspannung fehlt?
- Sind Moos u.a. auf dem Dach vermeidbar?
- Dampfsperre und/oder Luftdichtheitsschicht?
- Schimmel im Spitzboden zulässig/vermeidbar?

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Ralf Schumacher ist Dipl.Ing., ö.b.u.v. Sachverständiger für Schäden an Gebäuden sowie Wärme-, Feuchte-, Schallschutz. Er ist seit 1998 Dozent bei der DIA und Leiter des Aufbaustudiengangs: „Bewertung von Bauschäden“.

AUF EINEN BLICK



📅 **18.09.2024** | #60412F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Bautechnik – Schimmel in Wohnungen

Schimmelpilze in Wohnungen sind seit fast 50 Jahren ein Topthema, weil kaum ein anderer Bauschaden von den Beteiligten so unterschiedlich bewertet wird. Die Fragen nach Ursache und Verantwortlichkeit beschäftigen Sachverständige, Biologen, Mediziner, Juristen sowie die betroffenen Bewohner und Eigentümer. Schimmelpilzschäden gehören zu den besonders anspruchsvollen Bauschadensfällen, weil verschiedene Fachdisziplinen eingebunden sind, der Mensch in seiner Gesundheit beeinträchtigt ist und er allein durch sein Verhalten ursächlich sein kann.

Wie beurteilt man Schimmelpilzbefall im Altbau, der nicht nach dem heutigen Stand gedämmt ist? Wie unterscheidet man zulässige und unzulässige Wärmebrücken? Weshalb schimmelt es auch im gut gedämmten Neubau? Das Seminar gibt Antworten.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Grundlagen für das Schimmelpilzwachstum und Anforderungen
- Untersuchungsmethoden
- Feuchtemessungen
- Probenentnahmen
- Beweislasten und das Ausschlussverfahren
- Mögliche Schimmelpilzursachen und deren Sanierungsempfehlungen z.B. bei:
 - Restbaufeuchte,
 - Regenfeuchte,
 - Bodenfeuchte,
 - unzureichendem Wärmeschutz,
 - zulässigen und unzulässigen Wärmebrücken,
 - fehlerhaftem Wohnverhalten,
 - Ursachenkombinationen und
 - nicht sichtbarem Schimmelpilzbefall

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Ralf Schumacher ist Dipl.Ing., ö.b.u.v. Sachverständiger für Schäden an Gebäuden sowie Wärme-, Feuchte-, Schallschutz. Er ist seit 1998 Dozent bei der DIA und Leiter des Aufbaustudiengangs: „Bewertung von Bauschäden“.

AUF EINEN BLICK



📅 **27.11.2024** | #60413F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 185,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Asbest und Gefahrstoffe

Erkennen, bewerten und beurteilen

Im April 2020 wurde vom Umweltbundesamt (UBA), Bundesamt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA) und dem Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR) die „(...) Leitlinie für Asbesterkundung zur Vorbereitung von Arbeiten in und an älteren Gebäuden (...)“ herausgegeben. Diese kann vom Grundsatz her auf Gefahrstoffe anderer Art übertragen werden, z.B. Blei in alten Lackierungen, Formaldehyd in Holzspanplatten oder aromatische Kohlenwasserstoffe (PAK) in schwarzen, bituminösen Klebern von Parkett.

Nach der Landesbauordnung hat der/die Gebäudeeigentümer*in dafür Sorge zu tragen, dass seine baulichen Anlagen so errichtet, geändert und instandgehalten werden, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung – insbesondere Leben, Gesundheit und natürliche Lebensgrundlagen – nicht gefährdet werden. Das Web-Seminar gibt Hinweise zur Absicherung bei der Planung und Bauüberwachung für die Revitalisierung von Gebäuden im Bestand, Vermietung/Verpachtung und/oder Verkauf.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen von Gutachterausschüssen, Hausverwaltungen, Makler*innen und alle, die allgemein mit Wertermittlung befasst sind

INHALTE

- Leitlinie für Asbesterkundung
- Gefahrstoffe in Gebäuden aus dem Bestand
- Baurecht
- Sanktionen bei Nichtbeachtung
- Haftungsfälle für Gebäude vor 1995

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen.

IHR DOZENT



Hans-Joachim Rolof ist Dipl. Ing. (FH), Gebäude-Energieberater (HWK) und ö.b.u.v. Sachverständiger für Bautenschutz, Beschichtungen, Bodenbeläge. Er ist als Berufssachverständiger für die Bereiche Planen und Bauen tätig, arbeitet als Fachdozent an einschlägigen Akademien und ist Fachautor und Herausgeber technischer Schriften.

AUF EINEN BLICK



📅 **26.06.2024** | #-60414F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Energetische Sanierungsmaßnahmen auf Grundlage des Gebäudeenergiegesetz (GEG)

Die Notwendigkeit der Energie- und CO₂-Einsparung setzt neue Maßstäbe im Umgang mit beheizbaren Räumen und Heizungssystemen. Die Gesetzeslage zielt auf den Einsatz erneuerbarer Energien nicht nur bei Neubauten, sondern gerade im Gebäudebestand ab und ist eine große Herausforderung.

In diesem Seminar werden die Wirkungsweisen der Gebäudehülle sowie der Heizungssysteme erläutert und auf die Notwendigkeiten des GEG abgestimmt. Ein kleiner Exkurs zu Wandoberfläche und Kondensat bringt praktische Erkenntnisse zur Schimmelvermeidung.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Einführung in das Gebäudeenergiegesetz (GEG)
- Anwendung der DIN 1946-6 als Lüftungsnorm zur Vermeidung von Schimmel
- Erläuterung der Ursache und Entstehen von Schimmel
- Richtiges Analysieren von Schadensfällen
- Anwenden der jeweiligen Normung
- Die richtige Wohnnutzung
- Richtig Heizen als Nutzerpflicht
- Sicherer Umgang mit Bewertung und Vermeidung von Schimmel

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Primus Spiegelhalter ist Dipl. Ing. Architekt, Bausachverständiger, Fachplaner für vorbeugenden Brandschutz und zertifizierter Energieberater.

AUF EINEN BLICK



📅 **05.06.2024** | #60724F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Typische Bauschadensfälle bei Neubauten

Lernen Sie im Seminar, Mangel und Schaden richtig voneinander abzugrenzen sowie eine fundierte Ursachenforschung und richtige Schadensbeurteilung als Voraussetzung für die Entwicklung von wirtschaftlichen Lösungsansätzen durchzuführen. Wir besprechen Planungsgrundlagen für geeignete Ausführungsstrategien und den sicheren Umgang mit Werkverträgen als Qualitätssiegel.

Darüber hinaus wird das Anwenden und richtige Auslegen von Normen, Merkblättern, Regelwerken und Vorschriften als Basis einer erfolgreichen Baubegleitung und Qualitätssicherung besprochen.

ZIELGRUPPE

Immobilienmakler*innen, Objektverwalter*innen, Projektverantwortliche, Asset- und Facilitymanager*innen, Bauträger

INHALTE

- Kurze Einführung in das Werkvertragsrecht
- Abgrenzung BGB-VOB
- Definition Mangel
- Definition Schaden
- Richtige Anwendung von Normen und Regelwerken
- Wirtschaftliche Lösungsansätze entwickeln
- Planungsgrundlagen definieren
- Baubegleitung und Abnahme
- Baustoffe und Baustofftechnologie

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Primus Spiegelhalter ist Dipl. Ing. Architekt, Bausachverständiger, Fachplaner für vorbeugenden Brandschutz und zertifizierter Energieberater.

AUF EINEN BLICK



📅 **06.03.2024** | #60415F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Schäden an Fassaden & Ausbau

Ursachen erkennen, Fehler vermeiden, Sanierung planen

Im Seminar werden für WDVS-Fassaden und Holzbauteile Fallstricke in Planung und Ausführung aufgezeigt. Für den Innenausbau erfolgen Hinweise zur Vermeidung von Schäden in Planung und Ausführung für Trockenbau, Innenputze, Estriche und Oberböden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen von Gutachterausschüssen, Hausverwaltungen, Makler*innen und alle, die allgemein mit Wertermittlung befasst sind

INHALTE

- Schäden an WDVS: Fehler in Planung und Ausführung
- Beschichtete Hölzer und Holzwerkstoffe im Außenbereich: Schäden vermeiden, Ursachen erkennen, Sanierung planen
- Innenputze & Wandbekleidungen: Fehler in Planung und Ausführung
- Qualitätsstufen Q1 bis Q4 für Innenputze & Gipsplatten: typische Planungs- und Ausführungsfehler
- Estriche und Bodenbeläge: Fallstricke in Planung und Ausführung

METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen

IHR DOZENT



Hans-Joachim Rolof ist Dipl. Ing. (FH), Gebäude-Energieberater (HWK) und ö.b.u.v. Sachverständiger für Bautenschutz, Beschichtungen, Bodenbeläge. Er ist als Berufssachverständiger für die Bereiche Planen und Bauen tätig, arbeitet als Fachdozent an einschlägigen Akademien und ist Fachautor und Herausgeber technischer Schriften.

AUF EINEN BLICK



📅 27.06.2024 | #-60417F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 268,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

Das neue Gebäudeenergiegesetz (GEG) 2023

In dem Seminar werden die Inhalte des Gebäudeenergiegesetzes sowie wesentliche Unterschiede und Neuerungen zur bestehenden Gesetzeslage vorgestellt.

Ziel ist es, Struktur und Inhalt des neuen GEG transparent zu machen und Anregungen zur praktischen Umsetzung aufzuzeigen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler*innen, Sachverständige, Gutachter*innen, Bauingenieur*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

INHALTE

- Gesetz zur Einsparung von Energie und zur Nutzung erneuerbarer Energien zur Wärme- und Kälteerzeugung in Gebäuden (Gebäudeenergiegesetz – GEG)
- Inkrafttreten/Umsetzung/Rechtliche Einordnung/ Allgemeine Inhalte – Unterschiede zur „alten“ EnEV und EEWärmeG
- Anforderungen an zu errichtende Gebäude
- Jahresprimärenergiebedarf/Wärmeschutz (Wohn- und Nichtwohngebäude)
- Überblick Berechnungsgrundlagen und -verfahren
- Nutzung von erneuerbaren Energien zur Wärmeversorgung
- Anforderungen an bestehende Gebäude
- Nutzung von erneuerbaren Energien zur Wärmeversorgung in bestehenden, öffentlichen Gebäuden
- Anforderungen an die technische Ausrüstung von Gebäuden/Betreiberpflichten

METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

IHR DOZENT



Prof. Dr. Marco Wölfle ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.

AUF EINEN BLICK



📅 **31.01.2024** | #60725F

📅 **21.02.2024** | #60726F

📅 **17.04.2024** | #60723F

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

💻 ONLINE

💰 168,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



Individuelle
Seminare –
AUCH
ONLINE!

Inhouse-Akademie

Holen Sie sich das Wissen ins Haus!

Sie sehen Qualifizierungsbedarf in Ihrem Unternehmen, möchten die Inhalte aber speziell auf Ihre Mitarbeitenden, ein Team oder eine ganze Abteilung zugeschnitten haben? Wir holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen! Für Ihr Unternehmen entwickeln wir **individuelle Weiterbildungskonzepte**, die sich an Ihren **firmenspezifischen Bedürfnissen** orientieren und bei denen Sie die Themenschwerpunkte setzen. Dabei gehen wir auf Ihre konkrete Situation vor Ort ein und berücksichtigen Ihre betrieblichen Besonderheiten.

Ob es sich um ein Konfliktmanagement-Seminar für Ihre Führungskräfte handelt oder Sie eine Schulung zum Datenschutz im Unternehmen wünschen: Unsere erfahrenen Expertinnen und Experten qualifizieren Sie und Ihre Mitarbeitenden bei Ihnen vor Ort oder auf Wunsch auch online.

Wir haben dafür Trainer*innen mit Fachkompetenz in allen Bereichen: Führungs- & Personalmanagement, Marketing, PR & Social Media, Methoden- & Sozialkompetenz, Office-Management sowie in aktuellen rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Themen, Controlling, Finanz- und Rechnungswesen und der Immobilienwirtschaft.



INDIVIDUELL

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen. Das Seminarkonzept richtet sich nach Ihrem Anliegen und dem Kenntnisstand der Teilnehmenden. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird.



KOSTENEFFIZIENT

Sie sparen nicht nur Zeit, sondern erhalten eine individuelle Schulung, die genau zu Ihren Bedürfnissen und Ihrem Budget passt. Unser Seminar findet dort statt, wo Ihre Mitarbeitenden sind, so dass keine Reise- und Übernachtungskosten entstehen.



ONLINE

Gerne stellen wir Ihnen individuell konzipierte Schulungen auch ONLINE zur Verfügung.



PRAXISNAH

Unsere erstklassigen Dozentinnen und Dozenten aus Praxis und Wissenschaft verfügen über umfassende didaktische Erfahrungen und bringen das aktuellste Wissen direkt zu Ihnen. Gemeinsam mit den Teilnehmenden entwickeln sie konkrete Lösungsansätze und erarbeiten Maßnahmen, die unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag umgesetzt werden können.



PASSGENAU

Aus unserem großen Wissensnetzwerk wählen wir gemeinsam mit Ihnen genau die Dozentin bzw. den Dozenten aus, die*der Ihr Weiterbildungsziel erreicht. Ob Hochschulprofessor*in oder erfahrene*r Praktiker*in: Wir beraten Sie gerne und finden die ideale Lehrkraft für Ihre Weiterbildung.



ZERTIFIZIERT

Teilnehmende erhalten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und wir bestätigen mit einem Zertifikat die erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme.

KONTAKT



Sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Kompetenz unserer Expert*innen für Ihren Unternehmenserfolg. Wir beraten Sie gerne zu Inhalten und Umfang Ihrer Inhouse-Schulung!



Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de



Coaching, Training & Beratung

Für Führungskräfte, Einzelpersonen und Teams

Impulse. Unterstützung. Entwicklung. Ob Mitarbeiterförderung, Führungskräfteentwicklung, Teambuilding oder Begleitung im Veränderungsprozess: Coaching gehört zu den individuellsten und effektivsten Formen der Personalentwicklung. Coaching kann Veränderungsprozesse anstoßen, diese begleiten und Menschen – ob alleine oder im Team – dabei unterstützen, die ersten Schritte auf ihrem neuen Weg zu gehen.

Zielgruppen. Formen. Angebote. Wir verstehen Coaching als einen kontinuierlichen Prozess und sehen es als unsere Aufgabe an, Sie über eine bestimmte Zeit hinweg zu begleiten, bis Ihre beruflichen oder persönlichen Ziele erreicht sind. Coaching und Coaching-Anliegen können sehr vielfältig sein. Entsprechend Ihren eigenen Wünschen und Bedürfnissen sowie Ihrer persönlichen und der Unternehmenssituation, stehen Ihnen bei uns unterschiedliche Formen des Coachings zur Verfügung. Diese geben keine Schemata vor, sondern sollen lediglich der Orientierung dienen.



... FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE & FÜHRUNGSNACHWUCHS

Führung ist eine dauerhaft herausfordernde Aufgabe. Wenn Sie oder eine*r Ihrer Mitarbeiter*innen eine erste Führungsposition besetzen, die Führungspersönlichkeit gestärkt werden soll oder Unterstützung in einer konkreten Führungssituation benötigt wird, ist ein Führung coaching die richtige Wahl.



... FÜR EINZELPERSONEN

Im Privat- wie im Arbeitsleben stehen wir immer wieder vor Herausforderungen, für die wir Anlauf nehmen müssen, um sie zu meistern. Ein Coaching hilft in einer solchen Situation, sich die eigene Rolle bewusst zu machen, Handlungsoptionen zu entwickeln und abzuwägen und eine klare Position zu beziehen. Sie erhalten Unterstützung bei Ihrem nächsten persönlichen oder beruflichen Schritt und lernen, mit möglichen Problemsituationen umzugehen.



... FÜR TEAMS

T.E.A.M. – Together Everyone Achieves More. Damit aus Einzelpersonen mit unterschiedlichen fachlichen und persönlichen Fähigkeiten ein Team wird, das genau von dieser Vielfalt profitiert, bedarf es einer gemeinsamen Kommunikations- und Konfliktkultur. Ziele, Rollen und Verantwortlichkeiten müssen geklärt sein und es muss Toleranz im Umgang miteinander geübt werden. Unsere maßgeschneiderten Teamcoachings bieten eine flexible und effektive Begleitung in einem solchen Wachstumsprozess und machen aus einer Gruppe ein effektives Team mit Freude an der Zusammenarbeit.

KONTAKT



Ihr Coaching-Anliegen ist bei uns in den besten Händen: Wir finden gemeinsam den passenden Coach und die Ihnen und Ihren individuellen Bedürfnissen angepasste Form des Coachings – für Sie oder Ihr Unternehmen.



Kommen Sie auf uns zu:

Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de

SERVICE & BUCHUNG

Unter **vwa-freiburg.de** können Sie sich zu all unseren Seminar- und Studienangeboten informieren und online anmelden. Der kürzeste Weg führt über dieses E-Book. Ein Klick auf die Seite Ihrer gewünschten Veranstaltung führt Sie direkt auf die entsprechende Seite unserer Website.

Alternativ können Sie auch die Seminarnummer im Suchfeld auf unsere Website eingeben und gelangen zur gewünschten Seminar-Seite. Die Studiengänge und Fachstudiengänge finden Sie ebenfalls ganz einfach über die Volltextsuche oder im Menüpunkt „Studiengänge“.

**Bei allen Fragen rund um Ihre Weiterbildung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Rufen Sie uns an: Tel.0761 38673-0!**

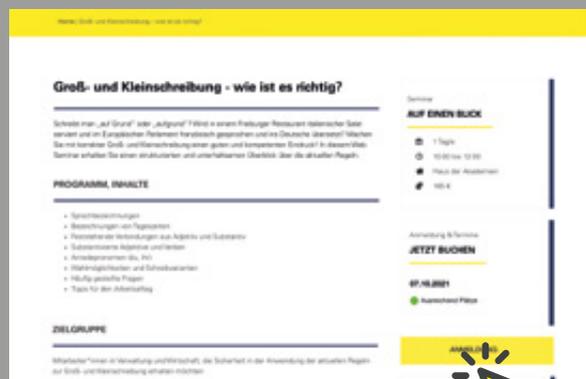


IHRE SEMINAR-ANMELDUNG: SO EINFACH GEHT'S!

Über die Seminar-Nr. gelangen Sie unter **vwa-freiburg.de** direkt zu Ihrem Seminar!



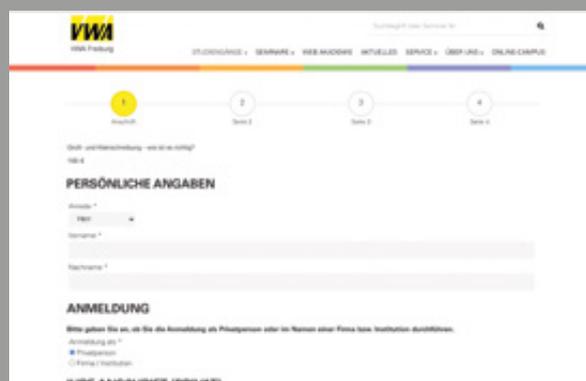
Seminarseite anklicken ...



Einfach Seminar-Nr. in der Suchmaske auf **vwa-freiburg.de** eingeben ...



... und zum gewünschten Termin anmelden!





ANFAHRT

Sie finden unser Haus der Akademien mitten im Herzen Freiburgs, nur wenige Meter vom Bahnhof entfernt. Wir empfehlen Ihnen daher, mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu uns zu kommen.

... mit der Deutschen Bahn:

- vom Ausgang des Hauptbahnhofes gehen Sie direkt in die Eisenbahnstraße
- nach 100 m finden Sie das Haus der Akademien auf der rechten Seite

... mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Von der Straßenbahnhaltestelle Stadttheater aus folgen Sie dem Rotteckring in Richtung Deutsche Bank und biegen nach dieser links ab in die Eisenbahnstraße. Dort erreichen Sie nach ca. 100 m das Haus der Akademien auf der linken Seite.

... mit dem Auto:

- Autobahn A5: Ausfahrt → Freiburg Mitte → Stadtmitte, am Hbf rechts in die Eisenbahnstraße
- B31 bzw. B3: Richtung Hauptbahnhof, am Hbf rechts in die Eisenbahnstraße

PARKEN

Das Haus der Akademien befindet sich im Freiburger Innenstadtbereich. Kostenfreie Parkplätze können leider nicht bereitgestellt werden. Bitte nutzen Sie die Parkmöglichkeiten in den umliegenden Tiefgaragen, z.B.:

- Parkgarage Universität FMF P5, Stefan-Meier-Straße 19/21
- Parkplatz Katharinenstraße
- Tiefgaragen „SchwarzwaldCity“ und „Quartier Unterlinden“

ÜBERNACHTEN

Wir haben für Sie mit zahlreichen Hotels Sondervereinbarungen für Ihre Übernachtung in Freiburg getroffen. Eine Hotelliste unserer Partnerhotels finden Sie auf unserer Homepage. Gerne senden wir Ihnen diese auf Anfrage auch per E-Mail zu.

BILDUNGSURLAUB

Eine berufliche Weiterbildung absolvieren, ohne dafür Urlaub einreichen zu müssen? Bei uns als anerkannte Bildungseinrichtung im Rahmen des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg (BzG BW) ist das möglich. Auf unserer Homepage haben wir Ihnen im SERVICE-Bereich die wichtigsten Informationen für Ihre Bildungszeit zusammengestellt.

ZERTIFIZIERUNG



**ANERKANT FÜR
BILDUNGSURLAUB**
gemäß §10 BzG BW

Als Bildungsträgerin führt die Akademie qualifizierte Seminare und Studiengänge im Bereich der berufsbegleitenden Erwachsenen-Fort- und Weiterbildung durch. Dies wird durch jährliche Zertifizierungsaudits bestätigt. Ein von der ZDH-Zert GmbH zertifiziertes Qualitätsmanagement-System (entsprechend der DIN EN ISO 9001:2008) stellt die Qualität der Dienstleistungserbringung und die Transparenz der Prozesse sicher.

AGB

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter vwa-freiburg.de/service/agb

Die Inhalte dieses Programms wurden von uns sehr genau und mit äußerster Sorgfalt erstellt. Jedoch können Druck- und Satzfehler sowie sonstige Irrtümer nicht ausgeschlossen werden und bleiben daher vorbehalten.



Ihr Weg zum Erfolg!



VWA Freiburg
Haus der Akademien
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg
Telefon: 0761 38673-0

Folgen Sie uns auf



vwa-freiburg.de