

*Vorsprung durch Wissen!*



Wissen  
für die digitale  
Verwaltung

# VERWALTUNGS- DIGITALISIERUNG

*Online-Lehrgang | Beginn: 17. Februar 2025*





# VERWALTUNGSDIGITALISIERUNG

## *Online-Lehrgang*

---

Die Digitalisierung hat Staat und Gesellschaft in vielen Lebensbereichen bereits verändert. Auch die Kommunalverwaltung wird in allen ihren Aufgabenbereichen immer digitaler, Smart City ist das Zukunftsbild.

Diese Entwicklung erfordert neue Kenntnisse und Fähigkeiten, aber auch Veränderungsbereitschaft von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltungen. Unser Online-Intensivseminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um die digitale Zukunft Ihrer Verwaltung mitzugestalten. Sie erhalten Methodenwissen für die Prozessoptimierung, Verständnis für unterstützende technische E-Government-Funktionen und lernen die rechtlichen Möglichkeiten, aber auch Verpflichtungen zur Gestaltung von Online-Services kennen.

## INHALTE

In Zusammenarbeit mit bundesweit tätigen Referentinnen und Referenten für Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Change-Management hat die VWA Freiburg eine modulare Online-Weiterbildung für die Transformation der Verwaltung zur Smart City, einer intelligenten und agilen Stadt, entwickelt. Wir vermitteln Ihnen das notwendige rechtliche und organisatorische Wissen, um den veränderten Rahmenbedingungen für kommunale Gebietskörperschaften im digitalen Zeitalter gerecht zu werden und einschlägige Veränderungsprojekte zu managen. Das umfasst die Themen: Smart City/Smart Region, Verwaltungsdigitalisierung, OZG Umsetzung, Verwaltungsrecht, Change-Management, DMS, Datensicherheit, und Geschäftsprozessoptimierung.

## ZIELGRUPPE

Die berufsbegleitende Qualifizierung richtet sich an Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, insbesondere an Projektleiter\*innen von Digitalisierungseinheiten sowie Mitarbeiter\*innen, die mit der Digitalisierung ihrer Behörde betraut sind oder künftig betraut sein werden, Mitglieder von Projektgruppen zur Organisation von Digitalisierungsvorhaben, Beschäftigte aus den Bereichen Organisation, Personal und IT sowie auch an Digitalisierungsberater\*innen und Berater\*innen bei den Landratsämtern.

## ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden

- erhalten einen umfassenden Überblick über die Digitalisierung von Staat und Gesellschaft sowie die rechtlichen und technischen Hintergründe.
- bekommen wichtige Hinweise und Fachwissen für das erfolgreiche Change-Management bei Digitalisierungsprojekten.
- werden dazu befähigt, Prozesse zu erheben, zu modellieren, kritisch zu würdigen und zu dokumentieren.
- werden darauf vorbereitet, Prozesse zu managen und kontinuierlich zu verbessern.
- erfahren, worauf im Hinblick auf die IT-Sicherheit zu achten ist.
- können sachverständig bei Transformationsprozessen zu Smart-City-Themen mitarbeiten.

### PROFITIEREN SIE VON ...



- praxisnahen Methoden, die Sie direkt umsetzen können
- kompetenter Wissensvermittlung durch erfahrene Dozenten
- der Flexibilität einer ortsunabhängigen Online-Teilnahme

## MODULE & THEMEN

Unterrichtszeiten jeweils 9:00 – 16:00 Uhr

**Modul 1: Digitalisierung der Verwaltung – Kommune der Zukunft**

ONLINE  17. – 19.02.2025  Peter Klinger

---

**Modul 2: Veränderung – Chance oder Herausforderung?**

ONLINE  10. /11.03.2025  Dominik Schad

---

**Modul 3: Einführung von DMS-Systemen**

ONLINE  17. 03.2025  Thomas Heucken

---

**Modul 4: IT-Sicherheit**

ONLINE  19.03.2025  Andreas Hasenberg

---

**Modul 5: Leistungen und Prozesse identifizieren, priorisieren, optimieren**

ONLINE  07. – 09.04.2025  Max Korzen

---

**Modul 6: Das Verwaltungsdigitalisierungskonzept und Abschlussdiskussionen**

ONLINE  29.04.2025  Peter Klinger

## IHRE DOZENTEN



### **Peter Klinger**

Diplom-Verwaltungswirt, Ltd. Direktor a.D.

Lehrfähigkeit zu Themenbereichen des E-Governments und der Verwaltungsmodernisierung an diversen Studieninstituten für kommunale Verwaltung, Verwaltungs- und Wirtschaftsakademien und dem Institut für Verwaltungswissenschaften in Gelsenkirchen.



### **Thomas Heucken**

Datenverarbeitungskaufmann und AIIM ECM-Master.

Angestellter in der Datenverarbeitung der Stadt Witten. Seit 2006 Verantwortung der technischen Umsetzung der E-Akte, Erfahrung aus ca. 100 Einführungsprojekten. Referent für Seminare zum Thema E-Akte.



### **Andreas Hasenberg**

Diplom-Verwaltungswirt, Verwaltungsdirektor a. D.

Bis Ende Juli 2023 Leiter des Amtes für Datenverarbeitung der Stadt Witten. Praktische Umsetzung vieler Digitalisierungsprozesse. Spezialist für Fragen der IT Sicherheit.



### **Max Korzen**

M.A. Sozialwissenschaftliche Innovationsforschung, Chief Digital Officer bei der Stadt Witten.

Dozent in den Bereichen Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Verwaltungsdigitalisierung.



### **Dominik Schad**

Studium der Sozialwissenschaften (M.A.)

seit 2008 in verschiedenen Funktionen im Kreis Recklinghausen tätig, u. a. als Büroleiter Landrat, Leiter Jobcenter und Fachbereichsleiter Finanzen, interne Dienste und Immobilien  
Seit Februar 2024 Kreisdirektor und Kämmerer sowie Dozent und Seminarleiter zu verschiedenen Themen.

## QUALIFIZIERUNGSZIEL

- Verwaltungsdigitalisierung
- Die Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat.

## SEMINAR-NR.

- 41992

## DAUER

- 17.02.– 29.04.2025

## UHRZEITEN

- 9:00 Uhr – 16:00Uhr

## AUFWAND

- 11 Seminartage, online

## ORT

Die Weiterbildung findet ONLINE statt. Eine ortsunabhängige Teilnahme ist möglich.

## GEBÜHREN

- 2.975,- €

## ANSPRECHPARTNER

### Konzeption & Beratung



### Christian Heinrich

0761 38673-15

heinrich@vwa-freiburg.de

### Information & Anmeldung



### Olivia Bruck

0761 38673-13

bruck@vwa-freiburg.de

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.

# SERVICE & BUCHUNG

---

## ANMELDUNG

Unter **www.vwa-freiburg.de** können Sie sich ganz einfach zu all unseren Seminar- und Studienangeboten informieren und online anmelden. Die Studiengänge und Fachstudiengänge finden Sie über die Volltextsuche oder im Menüpunkt „Studiengänge“. So gelangen Sie auch direkt zum jeweiligen Anmeldeformular. Alternativ nehmen wir Ihre Anmeldung auch gerne auf folgenden Wegen entgegen:



**per E-Mail:**

[anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



**per Fax:**

0761 38673-98



**postalisch:**

VWA Freiburg e.V.  
Eisenbahnstraße 56  
79098 Freiburg

---

**Bei allen Fragen rund um Ihre Weiterbildung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**

**Rufen Sie uns an: Tel.: 0761 38673-0**

---



DIN EN ISO 9001  
REG.-NR. CI 011038

**ANERKANNT FÜR  
BILDUNGSURLAUB**

gemäß §10 BzG BW

## TEILNAHME

Unsere Web-Vorlesungen werden über Cisco Web Ex live und damit interaktiv übertragen. Vor den Terminen erhalten Sie von uns jeweils den Link zur Teilnahme.

Sie benötigen:

- PC, Laptop, Tablet oder Handy
- stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internetbrowser
- Lautsprecher, Kopfhörer oder Headset

Für einen garantiert reibungslosen Ablauf empfehlen wir Ihnen den kostenlosen Download der App Webex.



Weitere Informationen unter:  
[www.vwa-freiburg.de/web-seminare](http://www.vwa-freiburg.de/web-seminare).

## AGB

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:  
[www.vwa-freiburg.de/service/agb](http://www.vwa-freiburg.de/service/agb)

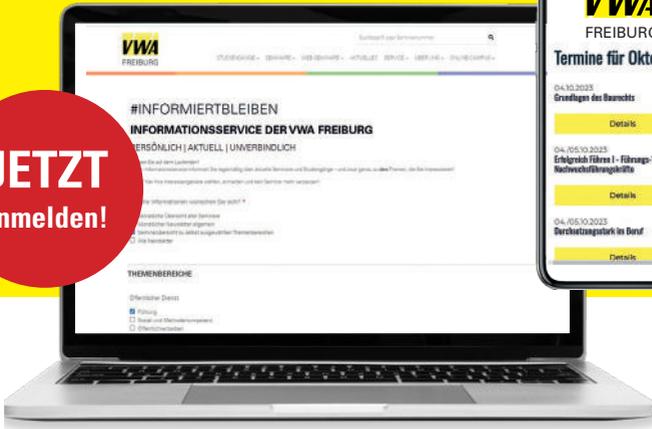
# #INFORMIERTBLEIBEN

Alle Seminarthemen und Termine **digital** erhalten!

PERSÖNLICH | AKTUELL | UNVERBINDLICH

- ✓ Termine und Weiterbildungsinfos per E-Mail erhalten
- ✓ Themenbereiche individuell auswählen
- ✓ Immer auf dem Laufenden bleiben

**JETZT**  
anmelden!



[vwa-freiburg.de/informiert-bleiben](https://vwa-freiburg.de/informiert-bleiben)



**VWA Freiburg**  
Haus der Akademien  
Eisenbahnstraße 56  
79098 Freiburg  
Telefon: 0761 38673-0  
Telefax: 0761 38673-98

Folgen Sie uns auf



[vwa-freiburg.de](https://vwa-freiburg.de)