

**Das Zentrum Beruf + Gesundheit** ist seit 40 Jahren ein verlässlicher Partner in der medizinisch-beruflichen Rehabilitation. Wir bieten Erwachsenen jeden Alters umfassende Unterstützung in beruflichen Fragen, sowohl präventiv als auch bei gesundheitlichen Beeinträchtigungen. Unser Angebot umfasst berufliche Beratung, Integrationsunterstützung sowie Fortbildungs-, Ausbildungs- und Umschulungsmöglichkeiten. Dabei arbeiten wir eng mit Sozialversicherungsträgern und Unternehmen zusammen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der beruflichen Rehabilitation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Verwaltungskraft (m/w/d) für das REHA-Büro (90-100%)

### Ihr Kompetenzbereich:

- Ansprechpartner in allen Fragen für Kostenträger (DRV, Arbeitsagentur, BG, Unfallkasse)
- Erstellung und Pflege der Teilnehmerakten und Verträge
- Enge Zusammenarbeit mit der IHK
- Monatliche Abrechnung und Durchführung des Mahnwesens

### Ihr Profil umfasst:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Sozial-, Verwaltungs- oder Gesundheitswesen oder vergleichbare dienstleistungsorientierte Berufsausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Rahmen der Zusammenarbeit mit Teilnehmer\*innen und Kostenträgern
- Eine proaktive, strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamorientierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket und Bereitschaft sich in andere Programme einzuarbeiten
- Idealerweise Erfahrung im Controlling und mit eM@w

### Das bieten wir:

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung sowie ein wertschätzendes, herzliches und offenes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD (Entgeltgruppe 6, VKA) mit entsprechenden Sozialleistungen, einschließlich zusätzlicher Altersvorsorge
- Arbeiten im Gleitzeitmodell
- Regelmäßige Fortbildungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Bike Leasing, einen Zuschuss zur Bildschirmbrille, Fahrkostenzuschuss sowie Zuschuss zu Gesundheitskursen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!  
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese bis zum 30. März 2025 in elektronischer Form an:  
Zentrum Beruf + Gesundheit, Frau Bellgardt, [personal@beruf-gesund.de](mailto:personal@beruf-gesund.de)