

Beim Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI) ist eine Stelle als

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

mit der Übernahme der Finanzbuchhaltung ab Frühjahr 2026 ab sofort **unbefristet** zu besetzen. Diese Position bietet Ihnen die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und im Rahmen der parallelen Beschäftigung von der Stelleninhaberin umfassend eingearbeitet zu werden. Der Arbeitszeitumfang beträgt 100 % der wöchentlichen Arbeitszeit. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,50 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 10 TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Staatliche Weinbauinstitut Freiburg ist eine Forschungs- und Versuchseinrichtung des Landes Baden-Württemberg, wird als Landesbetrieb geführt und hat rund 100 Beschäftigte einschließlich ca. 15 Auszubildende mit Standorten in Freiburg im Breisgau und Ihringen am Kaiserstuhl.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung insbesondere
 - o Durchführung von Bankbuchungen
 - o Pflege und Überwachung von Konten
 - o Mahnwesen
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Optimierung von Buchungsprozessen
- Projekte zur Prozessoptimierung in der Buchhaltung
- Ansprechpartner für interne und externe Anfragen zu buchhalterischen Themen
- Erstellung von Reports und Analysen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK), Steuerfachwirt, oder Sie erfüllen die Voraussetzungen zum zugelassenen Bilanzbuchhalter.
- Sie besitzen umfassende Buchhaltungs- sowie Steuerkenntnisse und haben Berufserfahrung in der Finanz- oder Bilanzbuchhaltung.
- Sie besitzen eine klare und starke Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft sowie eine große Offenheit für innovative Prozessabläufe.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzfreude.
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Leistungsbereitschaft zeichnen Sie aus.
- Sie überzeugen durch Ihre strukturierte Art sowie einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise.
- Analytische Fähigkeiten, Genauigkeit und eine Affinität für Zahlen zählen zu Ihren Stärken.
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit SAP runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Sie erwartet ein abwechslungsreicher, moderner Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes wie flexiblen Arbeitszeiten und familiengerechte Arbeitsbedingungen. Ihre persönliche und berufliche Entwicklung unterstützen wir durch bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem bieten wir Ihnen Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie ein vergünstigtes JobTicket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams:

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.06.2025 an das Staatliche Weinbauinstitut, Merzhauser Straße 119, 79100 Freiburg oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 15 MB) an:

personal@wbi.bwl.de

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link <https://kurzelinks.de/6vmb> entnehmen.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen die Finanzbuchhalterin, Frau Silvia Mand (Tel.: 0761 / 40165 9203; E-Mail: silvia.mand@wbi.bwl.de), gerne zur Verfügung.