



REFERENTIN | REFERENT RECHT (w/m/d)

– Schwerpunkt Sozialrecht und SGB VIII und stellv. Referatsleitung Rechtsfragen und Grundsatzaufgaben

🕒 Teilzeit mit 75% | 🌐 in Radolfzell | 📅 unbefristet

Das Landratsamt Konstanz gehört mit über 1.300 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region. Unsere rund 30 Fachämter bieten vielseitige Karriereperspektiven und die Chance, den Landkreis Konstanz nachhaltig mitzugestalten.

Unser Amt für Kinder, Jugend und Familie bietet vielseitige, kreative, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeiten. Das Referat "Rechtsfragen und Grundsatzaufgaben" mit Dienstsitz in Radolfzell übernimmt Aufgaben für das gesamte Amt und hat zum Ziel, die Vernetzung aller Fachbereiche weiter auszubauen, rechtliche Standards zu etablieren und attraktive Arbeitsbedingungen zu schaffen

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. September 2025 eine Referentin oder einen Referenten (w/m/d) mit Expertise im Sozial- und Verwaltungsrecht. Sie übernehmen außerdem die **stellvertretende Referatsleitung Rechtsfragen und Grundsatzaufgaben**.

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Sachbearbeitung im Bereich des SGB VIII:** Sie übernehmen federführend die Widerspruchssachbearbeitung im Wirkungskreis der Kinder- und Jugendhilfeleistungen und arbeiten dabei mit den fallführenden Kolleginnen und Kollegen zusammen. In Grundsatzfragen stimmen Sie sich eng mit der Leitungsebene sowie der für Klagen zuständigen Rechtsstelle - angesiedelt im Sozialdezernat - ab.
- **Beratung zu rechtlichen Sachverhalten:** Sie beraten und unterstützen die Mitarbeitenden unseres Amtes in sozial- und verwaltungsrechtlichen Fragestellungen.
- **Beschwerdemanagement:** Sie erstellen Antwortentwürfe auf Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern in ansprechender und klar strukturierter Weise, die auf allen Ebenen des Landratsamtes oder beim Regierungspräsidium eingehen können.
- **Datenschutzmanagement:** Sie bearbeiten Anliegen und Anträge zu Datenzugang und -schutz und gewährleisten den verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Informationen im Amt.
- **Akteneinsicht:** Sie prüfen und entscheiden im rechtlichen Rahmen über Akteneinsichtsgesuche von Bürgerinnen und Bürgern, deren rechtlichen Vertretungen oder anderen Behörden.
- **Schulungs- und Weiterbildungskonzept:** Sie erkennen Weiterbildungsbedarfe im Amt, setzen möglicherweise eigene Schulungsformate um oder organisieren Fortbildungen mit externen Fachkräften.
- **Stellvertretende Referatsleitung:** Dem Referat Rechtsfragen und Grundsatzaufgaben mit derzeit 12 Mitarbeitenden sind die Systemadministration der Fachprogramme, das Thema Finanzen und Controlling, die Service- und Infostelle sowie weitere Grundsatzaufgaben zugeordnet.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium in Jura/Rechtswissenschaft (Staatsexamen, Bachelor/Master of Laws) oder eine Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit Abschluss Diplom, Bachelor oder Master, z.B. Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Arts (B.A.) oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Anwendung und Auslegung von Rechtsnormen, insbesondere im SGB VIII und allgemeinen Verwaltungsrecht mit.
- Mit Ihrem Verständnis für Verwaltungsstrukturen und rechtliche Verfahren arbeiten Sie effektiv mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren zusammen.
- Dank Ihrer Kommunikationsstärke können Sie auch komplexe Sachverhalte anschaulich und für Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner aller Ebenen verständlich aufbereiten.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, treffen fundierte Entscheidungen und überzeugen durch eine strukturierte, sorgfältige sowie verlässliche Arbeitsweise.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Sicherheit:** Eine unbefristete Anstellung mit Bezahlung bis Entgeltgruppe 11 TVöD (3.024,28 - 4.481,39 Euro bei Teilzeit mit 75%) bzw. Besoldungsgruppe A12 LBesO BW, vorbehaltlich der finalen Stellenbewertung.

- **Flexibilität:** Flexibles Arbeiten durch Gleitzeitregelung und Homeoffice-Option.
- **Vorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge und ein Arbeitszeitkonto für Freizeitausgleich (z.B. für ein Sabbatical).
- **Zusatzleistungen:** Jahressonderzahlung, Erfolgsprämie, vermögenswirksame Leistungen.
- **Unterstützung:** Vielfältige Angebote für ein gesundes, familienfreundliches Arbeitsumfeld – von Betriebsmedizin bis Kinder-Ferienprogramm.
- **Extras:** Zuschüsse und Vorteile wie HANSEFIT, Jobticket, Bike-Benefits, Rabattprogramm für Marken und Produkte.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20. Juli 2025** Die Vorstellungsgespräche finden am 1. August 2025 virtuell statt - bitte halten Sie sich diesen Termin frei.

Wir fördern Chancengleichheit und ermutigen auch Menschen mit Migrationshintergrund, mit anerkannter Behinderung, in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

Für Auskünfte wenden Sie sich gerne an:

Anisa Balbinot, Personalreferentin unter T. +49 7531 800-1381

Ariane Krimmel, Leiterin des Amtes für Kinder, Jugend und Familie unter T. +49 7531 800-2300

Landratsamt Konstanz | Amt für Personal und Innovation
Benediktinerplatz 1 | 78467 Konstanz



PRÄDIKAT
Familienbewusstes
Unternehmen



2023

Jetzt QR-Code scannen oder unter www.LRAKN.de/stellen online bewerben.