

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir für unsere Abteilungen Finanz-/Rechnungswesen und WEG-Fremdverwaltung Stellen zu besetzen als

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Erledigung aller anfallenden Buchungsvorgänge
- Erstellung von Hausgeld/Heizkostenabrechnungen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Verwaltung von Liegenschaften
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- möglichst kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich Wohnungswirtschaft/WEG und/oder Rechnungswesen
- Fortbildungsbereitschaft und Flexibilität
- Lust auf Innovation und Erfolg
- Souveränität, Belastbarkeit, selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kostenbewusstsein und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein dauerhaft sicherer Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und sinnstiftender Aufgabe, flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen in einer wachsenden Zukunftsbranche
- eine leistungsgerechte Vergütung auf Basis des Tarifvertrages der Wohnungswirtschaft
- attraktive Personalwohnungen im Breisgau
- zusätzliche Sozialleistungen wie z. Bsp. „Hansefit“, Jobrad
- flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten, 4,5-Tage-Woche
- Kostenbeteiligung für Weiterbildungsqualifikationen

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte an: stefanie.buchwald@bauverein-breisgau.de

Bauverein Breisgau eG, Personalabteilung, Frau Buchwald, Zähringer Str. 48, 79108 Freiburg, Tel: 0761/510 44-29, „Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie auf unserer Website: <https://www.bauverein-breisgau.de/datenschutz.php>“