

Beim Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI) ist ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

mit der eigenverantwortlichen Übernahme der Finanzbuchhaltung ab 01.03.2026 **unbefristet** zu besetzen.

Diese Stelle bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Expertise im Bereich Bilanzierung und Finanzbuchhaltung in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld einbringen und im Rahmen der parallelen Beschäftigung von der Stelleninhaberin umfassend eingearbeitet zu werden. Der Arbeitszeitumfang beträgt 100 % der wöchentlichen Arbeitszeit. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,50 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 10 TV-L je nach Vorliegen der Voraussetzungen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Staatliche Weinbauinstitut Freiburg ist eine Forschungs- und Versuchseinrichtung des Landes Baden-Württemberg, wird als Landesbetrieb geführt und hat rund 100 Beschäftigte einschließlich ca. 15 Auszubildende mit Standorten in Freiburg im Breisgau und Ihringen am Kaiserstuhl.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für interne und externe Anfragen zu buchhalterischen Themen

Damit punkten Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) **oder** einen vergleichbaren Abschluss, der zur Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) berechtigt und sind bereit diese Weiterbildung zeitnah zu absolvieren.
- Sie besitzen grundlegende Buchhaltungs- sowie Steuerkenntnisse und haben idealerweise schon erste Berufserfahrungen in der Finanz- oder Bilanzbuchhaltung gesammelt.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzfreude sind Ihre Stärken. Außerdem haben Sie Freude daran, Veränderungen aktiv mitzugestalten und Prozesse weiterzuentwickeln. Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- Sie überzeugen durch Ihre strukturierte Art sowie einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise. Sie arbeiten genau und haben ein hohes Zahlenverständnis.
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit SAP runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Sie erwartet ein abwechslungsreicher, moderner Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes wie flexiblen Arbeitszeiten und familiengerechte Arbeitsbedingungen. Ihre persönliche und berufliche Entwicklung unterstützen wir durch bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem bieten wir Ihnen Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie ein vergünstigtes JobTicket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams:

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 23.11.2025 an das Staatliche Weinbauinstitut, Merzhauser Straße 119, 79100 Freiburg oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 15 MB) an:

personal@wbi.bwl.de

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link <https://kurzelinks.de/6vmb> entnehmen.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen die Verwaltungsleiterin, Frau Bianca Burgert (Tel.: 0761 / 40165 9201; E-Mail: bianca.burgert@wbi.bwl.de), gerne zur Verfügung.