

Beim Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI) ist eine Stelle als

Mitarbeiter Kundenbetreuung und Büroorganisation (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Der Arbeitszeitumfang beträgt 100 % der wöchentlichen Arbeitszeit. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E6 TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Staatliche Weinbauinstitut Freiburg ist eine Forschungs- und Versuchseinrichtung des Landes Baden-Württemberg, wird als Landesbetrieb geführt und hat rund 100 Beschäftigte einschließlich ca. 15 Auszubildende mit Standorten in Freiburg im Breisgau und Ihringen am Kaiserstuhl.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kundenbetreuung im Direktverkauf und per Telefon
- Abwicklung der Aufträge in der Warenwirtschaft
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Weinproben
- Aktualisierung Homepage und Flaschenausstattung
- Mithilfe bei der Betreuung der Social Media Auftritte
- Allgemeine Unterstützung der Marketingleitung
- Telefonmarketing
- Vertretung und Mitarbeit auch in Vinothek Blankenhornsberg und im Versand

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Einzelhandelskaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation)
- Begeisterung für Wein sowie fundierte Weinkenntnisse
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeitaufteilung
- Sicheres Auftreten, Selbständigkeit, Initiative, Teamgeist und Belastbarkeit

- Überdurchschnittliches Engagement
- Verantwortungsbewusstsein für betriebliche Gesamtabläufe
- Kommunikationsfähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe sowie Blick für Details als auch für das große Ganze
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Adobe Photoshop sowie in InDesign sind wünschenswert.

Unser Angebot:

Sie erwartet ein abwechslungsreicher, moderner Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes wie flexiblen Arbeitszeiten und familiengerechte Arbeitsbedingungen. Ihre persönliche und berufliche Entwicklung unterstützen wir durch bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem bieten wir Ihnen Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie ein vergünstigtes Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams:

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11.01.2026 an das Staatliche Weinbauinstitut, Merzhauser Straße 119, 79100 Freiburg oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 15 MB) an:

personal@wbi.bwl.de

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link <https://kurzelinks.de/6vmb> entnehmen.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen, Frau Cora Boldt (Tel.: 0761 / 40165-4304; E-Mail: cora.boldt@wbi.bwl.de), gerne zur Verfügung.