

Beim Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI) ist eine Stelle als

Mitarbeiter Kundenservice, Verkauf und Büroorganisation (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung. Der Arbeitszeitumfang beträgt 100 % der wöchentlichen Arbeitszeit. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E6 TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Staatliche Weinbauinstitut Freiburg ist eine Forschungs- und Versuchseinrichtung des Landes Baden-Württemberg, wird als Landesbetrieb geführt und hat rund 100 Beschäftigte einschließlich ca. 15 Auszubildende mit Standorten in Freiburg im Breisgau und Ihringen am Kaiserstuhl.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Service- und verkaufsorientierte Betreuung unserer Kundinnen und Kunden im Direktverkauf sowie telefonisch
- Auftragsabwicklung und -pflege in der Warenwirtschaft
- Aktive Mitwirkung bei Verkaufsveranstaltungen, Weinproben und Kundenaktionen
- Unterstützung bei verkaufsfördernden Marketingmaßnahmen (u. a. Online-Auftritt, Flaschenausstattung, Social Media)
- Telefonische Kundenansprache und Verkaufsunterstützung
- Flexible Mitarbeit in der Vinothek Blankenhornsberg sowie im Versand

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Einzelhandelskaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation)
- Begeisterung für Wein und Freude am service- und kundenorientierten Arbeiten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit hohem Engagement
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke, schnelle Auffassungsgabe und Blick für das Wesentliche

- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in Adobe Photoshop und InDesign wünschenswert

Unser Angebot:

Sie erwartet ein abwechslungsreicher, moderner Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes wie flexiblen Arbeitszeiten und familiengerechte Arbeitsbedingungen. Ihre persönliche und berufliche Entwicklung unterstützen wir durch bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem bieten wir Ihnen Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie ein vergünstigtes Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams:

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.02.2026** an das Staatliche Weinbauinstitut, Merzhauser Straße 119, 79100 Freiburg oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 15 MB) an:

personal@wbi.bwl.de

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link <https://kurzelinks.de/6vmb> entnehmen.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen, Frau Cora Boldt (Tel.: 0761 / 40165-4304; E-Mail: cora.boldt@wbi.bwl.de), gerne zur Verfügung.