

Beim **Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI)** ist im Referat Weinmarktverwaltung
eine Stelle als

Sachbearbeitung Weinmarktverwaltung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Der Arbeitszeitumfang beträgt 100 % der wöchentlichen Arbeitszeit. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 5 TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Staatliche Weinbauinstitut Freiburg ist eine Forschungs- und Versuchseinrichtung des Landes Baden-Württemberg, wird als Landesbetrieb geführt und hat rund 100 Beschäftigte einschließlich ca. 15 Auszubildende mit Standorten in Freiburg im Breisgau und Ihringen am Kaiserstuhl.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung der Gemeinschaftlichen EU-Weinbaukartei
- Bearbeitung von Ernte- und Erzeugungs-, Übermengen- und Weinbestandsmeldungen
- Verwaltungstätigkeiten im Front Office (z.B. Bescheidkontrolle, Abrechnungen von Gebühren und Aufwandsentschädigungen, Prüfen von Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit)
- Unterstützung der Leistungsempfänger bei der Antragstellung der amtlichen Qualitätsweinprüfung sowie bei der Bearbeitung von Meldeverpflichtungen
- Erledigung von Assistenzaufgaben wie z. B., Dokumentation von Ergebnissen, Datenpflege, Statistischen Auswertungen
- Erfüllung von Arbeitsaufträgen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Bürokaufmann, Informatikkaufmann, Winzer/Fachkraft für Weinbau oder einer vergleichbaren Ausbildung, Berufserfahrung im Weinbau oder der Kellerwirtschaft ist von Vorteil
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, arbeiten sich rasch in (Fach-) Programme ein und bringen im Idealfall Erfahrungen in der digitalen Aktenführung mit
- Freude an der Arbeit im Team und geschickt im Umgang mit Menschen
- Sie sind flexibel und gewissenhaft im Umgang mit sensiblen Informationen
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert
- Hohe Motivation und Lernbereitschaft

Unser Angebot:

Sie erwartet ein abwechslungsreicher, moderner Arbeitsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes wie flexiblen Arbeitszeiten und familiengerechte Arbeitsbedingungen. Ihre persönliche und berufliche Entwicklung unterstützen wir durch bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem bieten wir Ihnen Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie ein vergünstigtes Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr.

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams:

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.02.2026** an das Staatliche Weinbauinstitut, Merzhauser Straße 119, 79100 Freiburg oder per E-Mail (bitte

zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 15 MB) an:

personal@wbi.bwl.de

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten Sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link <https://kurzelinks.de/6vmb> entnehmen.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen die Referatsleitung Weinmarktverwaltung, Herr Wolfgang Egerer (Tel.: 0761 / 40165 2301; E-Mail: wolfgang.egerer@wbi.bwl.de, gerne zur Verfügung.