



JURIST/IN ODER VERWALTUNGSFACHWIRT/IN (w/m/d)

als Gruppenleitung Hilfe zur Pflege

🕒 **Vollzeit** | 🌐 **Konstanz** | ✅ **unbefristet**

Das Landratsamt Konstanz gehört mit über 1.300 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region. Unsere rund 30 Fachämter bieten vielseitige Karriereperspektiven und die Chance, den Landkreis Konstanz nachhaltig mitzugestalten.

Der Fachbereich **Hilfe zur Pflege** im Sozialamt sichert die Versorgung pflegebedürftiger Menschen, wenn die Pflegeversicherung nicht ausreicht und eigene Mittel fehlen. Wir übernehmen die ungedeckten Kosten und sichern so bedarfsgerechte Pflege und Betreuung.

Zum 1. Mai 2026 suchen wir Sie als **Gruppenleitung Hilfe zur Pflege (w/m/d)** für diese gesellschaftlich wichtige Aufgabe.

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Sachgebietsleitung:**
 - Sie leiten und führen ein Team mit derzeit sechs Mitarbeitenden.
 - Sie sind verantwortlich für die einheitliche, ordnungsgemäße Sachbearbeitung im Bereich Hilfe zur Pflege und Bestattungskosten.
 - Sie klären Grundsatzfragen in den Leistungsbereichen.
 - Sie vertreten die weitere Gruppenleitung in Abwesenheitsfällen.
- **Fachliche Steuerung und Sachbearbeitung:**
 - Sie prüfen und entscheiden über Anträge der Hilfe zur Pflege und Bestattungskosten.
 - Sie sind Ansprechperson für komplexe und schwierige Kundenanliegen.
- **Digitalisierung:** Sie übernehmen die Einführung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsprozessen.

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:**
 - Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbar.
 - Alternativ: Erstes juristisches Staatsexamen.
- **Erfahrung und Kenntnisse:**
 - Erfahrung in der Anwendung und Auslegung von Rechtsnormen sowie Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht.
 - Routinierter Umgang mit MS-Office.
- **Persönliche Kompetenzen:**
 - Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit sowie eine selbstständige, effiziente und serviceorientierte Arbeitsweise.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Aktiv gestalten:** Vielseitige, unbefristete Vollzeitstelle mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr, betrieblicher Altersvorsorge und allen weiteren Vorteilen des öffentlichen Dienstes. Die Bezahlung liegt bei entsprechender Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TVöD (4.012,19 – 5.596,64 Euro) bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO BW.
- **Flexibel arbeiten:** Gleitzeitregelung, Homeoffice-Option und ein Arbeitszeitkonto für Freizeitausgleich.
- **Finanziell profitieren:** Jahressonderzahlung, Erfolgsprämie, vermögenswirksame Leistungen.
- **Rundum genießen:** Sport-/Gesundheitsangebote (z.B. HANSEFIT), Rabatte für Marken/Produkte, Kinder-Ferienprogramm.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29. März 2026**. Die Vorstellungsgespräche finden am 2. April 2026 virtuell statt – bitte halten Sie sich diesen Termin frei.

Wir fördern Chancengleichheit und ermutigen auch Menschen mit Migrationshintergrund, mit anerkannter Behinderung, in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

Für Auskünfte wenden Sie sich gerne an:

Alexandra Merk, Personalreferentin unter T. +49 7531 800-1341

Diana Frey, die Leiterin des Sozialamtes unter T. +49 7531 800-1610



Jetzt QR-Code scannen oder unter www.LRAKN.de/stellen online bewerben.

