

# PROGRAMM 2022



Vorsprung  
durch  
Wissen!

STUDIENGÄNGE | SEMINARE | WEB-AKADEMIE

- FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT
- SOZIAL- & METHODENKOMPETENZEN
- MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA
- OFFICE-MANAGEMENT
- BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING
- IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN



# VWA FREIBURG IHRE KARRIERE BEGINNT HIER



**90** Jahre Erfahrung in der qualifizierten Weiterbildung



Jährlich über **300** aktuelle, praxisorientierte Seminare und Studiengänge



Rund **100** Online-Angebote in unserer Web-Akademie.



**250** erstklassige Dozent\*innen aus Wissenschaft und Praxis



Netzwerk aus über **50** Träger\*innen, Partner\*innen und Mitgliedern



Anerkannte VWA-Abschlüsse für über **20.000** Absolvent\*innen

# Willkommen im Haus der Akademien



## Weiterbildung 2022

### Präsenz oder online? Es kommt darauf an!

Fort- und Weiterbildung bleiben spannende Bereiche, wenn man beruflich am Ball bleiben will. Dazu stellt sich gar nicht die Frage, ob Unternehmen ihren Mitarbeitenden grundsätzlich den Zugang zu Weiterbildungsveranstaltungen ermöglichen. Entscheidender ist vielmehr die Fragestellung nach der **Form** des Bildungsangebots. Soll dies in **Präsenz**, also vor Ort in der Akademie bzw. **In-house** im Unternehmen stattfinden oder stellen digitale Bildungselemente die bessere, bzw. eine ergänzende Alternative dar? Wie immer gilt: Es kommt darauf an!

Bei der Frage nach der „richtigen Weiterbildung“ sind die Themenbereiche sowie die Rahmenbedingungen oft die zentralen Entscheidungsparameter.

Die VWA bietet als langjähriger und ausgewiesener Bildungspartner ein modernes, erweitertes Seminar- und Studienprogramm an. Wir achten – neben der Vielfalt und Aktualität der Themen – auch auf variable Teilnahmeformen. So können wir die größtmögliche Flexibilität für Teilnehmende und Unternehmen gewährleisten. Lassen Sie sich von diesem Angebot überzeugen! Es lohnt sich, auch einen Blick auf die Online-Angebote unserer **Web-Akademie** zu werfen.

Welchen Weg der Weiterbildung Sie dann auch wählen: Wir informieren, beraten und konzipieren in Ihrem Sinne, damit die Entscheidung leichter fällt.

Lassen Sie sich von dem vorliegenden Programm inspirieren und von unserer Leistungskraft überzeugen. Sichern Sie sich eine bestmögliche Unterstützung, wenn es um das Thema der Kompetenzentwicklung geht.

**Dr. Norbert Euba**  
Akademieleiter

**Peter Graf**  
Hauptgeschäftsführer

P.S. Die meisten Veranstaltungen bieten wir aktuell auch weiterhin als Hybrid-Seminare an (Teilnahme direkt vor Ort ODER live online)! Diese finden Sie auf unserer Website entsprechend gekennzeichnet. Besuchen Sie uns unter: **vwa-freiburg.de!**





# VWA Freiburg – Gestatten ...

*Wir sind Ihr Weiterbildungspartner in der Region!*

---

Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie (VWA) Freiburg ist Ihr bewährter Weiterbildungspartner in der Region. Wir bieten jährlich über 300 berufsbegleitende Studiengänge sowie praxisorientierte Seminare für Fach- und Führungskräfte an.

Unsere Themen sind praxisnah, aktuell und breitgefächert – von Führung & Personalmanagement über Sozial- und Methodenkompetenz bis hin zu Betriebswirtschaft & Controlling.

Neben einem vielfältigen Bildungsangebot im Haus der Akademien in Freiburg ist die VWA mit Zweigakademien in Offenburg, Konstanz, Lörrach und Villingen-Schwenningen vertreten.

Im Rahmen unserer **Inhouse-Akademie** können Unternehmen außerdem individuell konzipierte Schulungen vor Ort buchen. Zusätzlich bieten wir in unserer **Web-Akademie** aktuelle Seminare online an.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

## UNSER BILDUNGSANGEBOT

- **Seminare:** Ein- oder zweitägige Veranstaltungen zu vielfältigen berufsrelevanten Themen, die den Teilnehmenden Wissen nach dem neuesten Stand der Praxis vermitteln
- **Intensivseminare:** Mehrwöchige, modular aufgebaute Seminare, die bevorzugt abends und/oder am Wochenende stattfinden und die Teilnehmenden berufsbegleitend zu Expert\*innen im entsprechenden Bereich ausbilden
- ★ **Web-Seminare:** Aktuelle Themen, die kompakt online aufbereitet sind und eine örtlich flexible Live-Teilnahme ermöglichen
- **Fachstudiengänge:** Berufsbegleitende fachspezifische Studienangebote mit VWA-Abschluss, die modular aufgebaut sind und über einen Zeitraum von mehreren Monaten/Semestern abends und/oder am Wochenende stattfinden
- ▲ **Studiengänge:** Berufsintegrierte oder duale Studienangebote mit den akademischen Abschlüssen Bachelor oder Master (in Kooperation mit der VWA Business School)

## HYBRID-SEMINARE



### Präsenz- oder live Web-Teilnahme

Aus aktuellem Anlass bieten wir Ihnen zahlreiche Veranstaltungen auch weiterhin als Hybrid-Seminare an. Das heißt Sie entscheiden selbst, ob Sie bei uns vor Ort oder live online am PC, Tablet oder Smartphone teilnehmen. In beiden Fällen haben Sie direkten Kontakt zu Ihrem Dozenten oder Ihrer Dozentin.

Die Hybrid-Seminare sind auf unserer Website [vwa-freiburg.de](http://vwa-freiburg.de) entsprechend gekennzeichnet.



# INHALT *Alle Seminare & Studiengänge in der Übersicht*

## FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT

- **Datenschutzbeauftragte\*r (VWA)** ..... 12
- Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern! ..... 14
- Erfolgreich Führen I – Führungs 1x1 für Nachwuchsführungskräfte ..... 15
- Erfolgreich Führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene ..... 16
- Erfolgreich Führen III – Teamentwicklung ..... 17
- Erfolgreich Führen IV – Umgang mit schwierigen Führungssituationen ..... 18
- Führen von psychisch Belasteten ..... 19
- Agile Führung ..... 20
- Notfallkoffer für die Führungskraft ..... 21
- Gute Mitarbeiter\*innen binden und fördern! ..... 22
- Die Führungskraft als Coach ..... 23
- Mitarbeitergespräche führen ..... 24
- Führen auf Distanz ..... 25
- Chefsache Motivation ..... 26
- Kritikgespräche wertschätzend führen ..... 27
- Führen und geführt werden ..... 28
- Führung mit Kopf, Herz und Bauch ..... 29
- Feedback geben ..... 30
- Führen als Stellvertreter\*in ..... 31
- Arbeit 4.0 – Führung in Zeiten der Digitalisierung ..... 32
- Laterale Führung ..... 33
- Führungserfolg durch Rollenklarheit ..... 34
- Arbeitsrecht aktuell ..... 35
- Crashkurs Arbeitsrecht ..... 36
- Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei Home-Office ..... 37
- Populäre Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht ..... 38
- Krankheit im Arbeitsverhältnis ..... 39
- Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis ..... 40
- Urlaubsrecht ..... 41
- Zeugnisrecht ..... 42

- Erfolgreiche Personalauswahl ..... 43
- Arbeitsverträge rechtssicher gestalten ..... 44
- Abmahnung und Kündigung ..... 45
- Professionelle Bewerbungsgespräche ..... 46
- Erfolgreiche Personalgewinnung im Social Web ..... 47
- Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten ..... 48
- Das Lehrgespräch ..... 49
- Schwierige Situationen in der Ausbildung ..... 50
- Lohnpfändung und Gehaltsabtretung ..... 51
- Sachbezüge ..... 52
- ★ **WEB-SEMINARE** ..... ab 53

## SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ

- **Wirtschaftspsychologie (VWA)** ..... 58
- **Mediator\*in (VWA)** ..... 60
- Kommunikation und Gesprächsführung ..... 62
- Erfolgreich verhandeln ..... 63
- Klartext denken – Klartext reden ..... 64
- Rhetorik – Souverän und überzeugend auftreten ..... 65
- Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining ..... 66
- Rhetorik – Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen ..... 67
- Visualisierungstechniken ..... 68
- Moderation – Besprechungen erfolgreich und effizient leiten ..... 69
- Älterwerden im Berufsleben ..... 70
- Fragetechniken – Wer fragt, der führt ..... 71
- Zeit- und Selbstmanagement ..... 72
- Büromanagement & Selbstorganisation ..... 73
- Die E-Mail-Flut beherrschen ..... 74
- Stressmanagement am Arbeitsplatz ..... 75
- Emotionale Angriffe abperlen lassen ..... 76
- Körpersprache & Smalltalk ..... 77



■ SEMINAR ● INTENSIVSEMINAR ★ WEB-SEMINAR ● FACHSTUDIENGANG ▲ STUDIENGANG

■ Der professionelle Umgang mit Kunden .....	78
■ Durchsetzungsstark im Beruf .....	79
■ Innovationsmanagement – Effektiver Umgang mit Ideen.....	80
■ Umgang mit schwierigen Zeitgenossen .....	81
■ Methoden zur Entscheidungsfindung .....	82
■ Mentaltechniken – Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden.....	83
■ Augenschule für Bildschirmtätigkeit .....	84
■ Regeneration – neue Kraft muss her! .....	85
■ Resilienztraining – Aufrecht trotz Gegenwind.....	86
■ Erfolgsfaktor Menschenkenntnis – Sich selbst und andere besser verstehen.....	87
■ Mit der Stimme und Sprache überzeugen .....	88
■ Verhandeln, deeskalieren und Konflikte angehen .....	89
■ Wertschätzend kommunizieren – Vom Konflikt zur Verständigung und Kooperation .....	90
■ Tragfähige Entscheidungen treffen – Der Schlüssel zum gemeinsamen Erfolg in Teams.....	91
■ Auftrittstraining für Frauen – Stimmlich und körperlich Präsenz zeigen .....	92
■ DISG- Persönlichkeitsmodell – Mich und andere besser verstehen .....	93
■ Selbstkompetenz –Wissen, wie ich ticke.....	94
■ Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren .....	95
■ Agiles Projektmanagement mit SCRUM .....	96
★ <b>WEB-SEMINARE</b> .....	ab 97

## MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA

● <b>Digitalisierungsmanager*in (VWA)</b> .....	<b>102</b>
● <b>Marketing Manager*in (VWA)</b> .....	<b>104</b>
● <b>Social Media Manager*in (VWA)</b> .....	<b>106</b>
■ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen .....	108
■ Schreibwerkstatt Werbetexte – Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co. ....	109
■ Social-Media-Marketing – Twittern, bloggen, liken – mit System und Erfolg .....	110

■ Instagram erfolgreich einsetzen .....	111
★ <b>WEB-SEMINARE</b> .....	ab 112

## OFFICE-MANAGEMENT

■ Protokollieren – aber richtig! .....	116
■ Perfekte Organisation im Sekretariat Die rechte Hand des Chefs/der Chefin – aber wie?.....	117
■ Briefe mit Pfiff – ansprechend, interessant und verbindlich .....	118
■ E-Mail-Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails .....	119
■ Update: Fit in Rechtschreibung .....	120
■ Gekonnt kommunizieren Wie es in den Wald hineinruft, so schallt es heraus.....	121
■ Mit Stil und Kompetenz erfolgreich – Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und guten Umgangsformen .....	122
■ Professionelles Telefonverhalten .....	123
★ <b>WEB-SEMINARE</b> .....	ab 124

## BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING

▲ <b>Betriebswirt*in (VWA)</b> .....	<b>128</b>
▲ <b>Bachelor of Arts (B.A.) – Studium für Berufstätige</b> .....	<b>130</b>
▲ <b>Bachelor of Arts (B.A.) – Duales Studium</b> .....	<b>132</b>
▲ <b>Vertriebsmanager*in (VWA)</b> .....	<b>134</b>
▲ <b>Controlling</b> .....	<b>136</b>
★ <b>WEB-SEMINARE</b> .....	ab 140



# INHALT *Alle Seminare & Studiengänge in der Übersicht*

## IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN

▲ <b>DIA: Immobilienwirtschaft/Immobilienbewertung + Master/ Sachverständigenwesen</b> .....	142
■ Betriebskostenabrechnung – Grundlagen .....	144
■ Aktuelle Fragen der Betriebskostenabrechnung .....	145
■ Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung – Grundlagen .....	146
■ Aktuelle Fragen der Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung .....	147
■ Die Jahresabrechnung der Wohnungseigentümer – Grundlagen .....	148
■ Der Verwalter als Immobilienmakler .....	149
■ Belastungen im Grundbuch – Dienstbarkeiten, Erbbaurecht und Nießbrauch .....	150
■ Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung und aktuelle Rechtsprechung .....	151
■ Mietverträge rechtssicher gestalten .....	152
■ Miethöhe und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis (Wohn- und Gewerberaum) .....	153
■ Aktuelle Fragen des Mietrechts .....	154
■ Das 1x1 des Wohnraummietrechts .....	155
■ Gewerberaummiet- und Pachtrecht .....	156
■ Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses .....	157
■ Allgemeines Pachtrecht .....	158
■ Betriebskosten im Wohn- und Gebäudemietrecht .....	159
■ Die neue ImmoWertA und ImmoWertV .....	160
■ Grundlagen der Verkehrswertermittlung .....	161
■ Immobilienwertgutachten in MS Excel .....	162
■ Praxis der Verkehrswertermittlung .....	163
★ <b>WEB-SEMINARE</b> .....	ab 164

## WEITERE ANGEBOTE

■ Inhouse-Akademie .....	170
■ Coaching .....	172

### HYBRID-SEMINARE



#### Präsenz- oder live Web-Teilnahme

Aus aktuellem Anlass bieten wir Ihnen – zusätzlich zu unseren Web-Seminaren – zahlreiche Veranstaltungen auch weiterhin als Hybrid-Seminare an. Das heißt Sie entscheiden selbst, ob Sie bei uns vor Ort oder live online am PC, Tablet oder Smartphone teilnehmen. In beiden Fällen haben Sie direkten Kontakt zu Ihrem Dozenten.

Die Hybrid-Seminare sind auf unserer Website [vwa-freiburg.de](http://vwa-freiburg.de) entsprechend gekennzeichnet.

# SERVICE & BUCHUNG

## ANMELDUNG

Unter **vwa-freiburg.de** können Sie sich ganz einfach zu all unseren Seminar- und Studienangeboten informieren und online anmelden. Jedes Seminar hat eine Seminar-Nummer, über die Sie zu Ihrer gewünschten Veranstaltung gelangen. Die Studiengänge und Fachstudiengänge finden Sie ebenfalls ganz einfach über die Volltextsuche oder im Menüpunkt „Studiengänge“. Alternativ nehmen wir Ihre Anmeldung gerne auch auf folgenden Wegen entgegen:



**per E-Mail:**  
anmeldung@vwa-freiburg.de



**per Fax:**  
0761 38673-98



**postalisch:** Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie Freiburg e.V.  
Eisenbahnstraße 56, 79098 Freiburg

Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie ausführliche Informationen zu Ihrem Seminar.

**Bei allen Fragen rund um Ihre Weiterbildung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Rufen Sie uns an: Tel.: 0761 38673-0**



## SO GEHT'S!

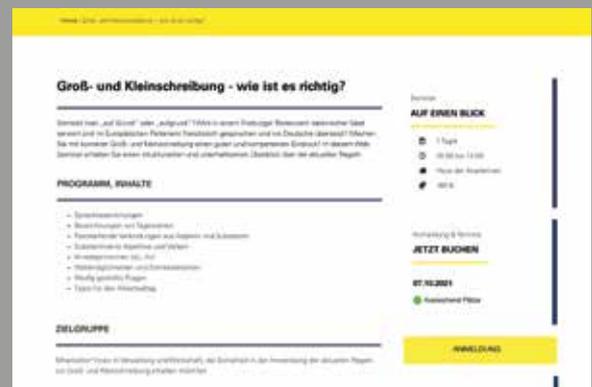
Über die Seminar-Nr. gelangen Sie unter **vwa-freiburg.de** direkt zu Ihrem Seminar



Einfach Seminar-Nr. in der Suchmaske auf **vwa-freiburg.de** eingeben ...



Direkt zur Seminarseite gelangen ...



... und zum gewünschten Termin anmelden!





## PERSONALMANAGEMENT



## FÜHRUNG

# FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT



**TEAMPROZESSE**



**ARBEITSRECHT**



**KOMMUNIKATION**



Fachwissen  
für Datenschutz  
& -sicherheit!

## Betriebliche\*r Datenschutzbeauftragte\*r (VWA)

---

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gilt seit dem 25. Mai 2018. Dadurch erfolgte in der gesamten EU – und damit auch in Deutschland – eine umfassende Neugestaltung und Verschärfung des Datenschutzes.

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme vermittelt Datenschutzbeauftragten und solchen Personen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, die erforderliche Fachkunde. Sie lernen den rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld sowie Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des betrieblichen Datenschutzes kennen.

### DER/DIE BETRIEBLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Laut §38 BDSG muss die Benennung eines\*einer Datenschutzbeauftragten erfolgen, wenn in einem Unternehmen mindestens zwanzig Personen mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind. Unabhängig von der Zahl der Mitarbeitenden muss ein\*e betriebliche\*r Datenschutzbeauftragte\*r auch benannt werden, wenn eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen ist,

wenn personenbezogene Daten geschäftsmäßig zum Zwecke der Übermittlung, der anonymisierten Übermittlung oder für Zwecke der Markt- oder Meinungsforschung automatisiert werden. Behörden oder sonstige öffentliche Stellen sind außerdem meist per se zur Bestellung eines\*einer Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

## ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die sich zum\* zur betrieblichen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen möchten, bzw. für dieses Amt benannt wurden und an diejenigen, die als externe Datenschutzbeauftragte tätig sein möchten. Von der Ausbildung profitieren außerdem alle interessierten Personen, die sich mit dem Thema Datenschutz befassen.

## ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden lernen in diesem Intensiv-Lehrgang Theorie und Praxis des Datenschutzes kennen. Sie lernen, Problemkreise im Unternehmen zu erkennen und Lösungen zu erarbeiten. Zusätzlich erhalten die Teilnehmenden hilfreiche Hinweise, um im Spannungsfeld zwischen Geschäftsleitung, Mitarbeitenden und Aufsichtsbehörden souverän agieren zu können.

## TERMINE

<b>Modul 1:</b> Grundlagen Datenschutzrecht	04.04.2022 (Mo)
<b>Modul 2:</b> u.a. Aufgaben des Datenschutzbeauftragten, Mitarbeiterdatenschutz	05.04.2022 (Di)
<b>Modul 3:</b> u.a. Datensicherheit, technische und organisatorische Maßnahmen	02.05.2021 (Mo)
<b>Modul 4:</b> u.a. Datenschutzmanagementsystem, Internet und Social Media	03.05.2021 (Di)
<b>Modul 5:</b> u.a. Schwerpunkte in der Umsetzung, Datenschutz zwischen IT und Recht	04.05.2021 (Mi)



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

[vwa-freiburg.de/datenschutzbeauftragter](http://vwa-freiburg.de/datenschutzbeauftragter)

## PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer fundierten Qualifikation, die Sie zum\* zur kompetenten Ansprechpartner\*in für den Datenschutz macht
- ✓ kompakter Wissensvermittlung an fünf Unterrichtstagen
- ✓ praxisnahen Inhalten, von vier erfahrenen Dozenten vermittelt

## IHRE DOZENTEN



### Studiengangsleiter:

**Dr. Dominik Nikol** ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



**Matthias Goetz**, LL.M. (Cambridge) ist Rechtsanwalt und Solicitor (England & Wales). Er hat mehrere Jahre als Anwalt einer internationalen Wirtschaftskanzlei in London internationale Unternehmen zum Datenschutz beraten und ist nun in einer auf Datenschutzrecht spezialisierten Kanzlei in Freiburg tätig.



**Robert Borchert** ist Jurist und TÜV-zertifizierter Datenschutzauditor. Er ist seit 2013 als betrieblicher Datenschutzbeauftragter für eine politische Organisation in Berlin tätig. Er hat gesonderte Kompetenzen u.a. in Fragen der Datensicherheit.



**Manfred Neidel** ist Digitalisierungsspezialist und setzt sich aktuell mit der Verwaltungsdigitalisierung und eGovernment als Senior Consultant bei der AKDB auseinander. Er hat in der Vergangenheit in unterschiedlichen Funktionen (u.a. als Vorstand einer Anstalt für Öffentliches Recht) Digitalisierungsstrategien für Einrichtungen entwickelt.

## AUF EINEN BLICK



- Betriebliche\*r Datenschutzbeauftragte\*r (VWA)
- 04./05. April 2022  
02. – 04. Mai 2022
- 9:15 Uhr – 16:45 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 1.750,00 €  
zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
- 0761 38673-0
- [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Vom Kollegen zur Führungskraft

*Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern*

Als Führungskraft mit Teammitgliedern zu arbeiten, die gerade noch Kolleginnen und Kollegen waren, stellt eine besondere Herausforderung dar. Sie müssen nicht nur Ihre neuen Aufgaben als Führungskraft wahrnehmen, sondern einen Rollentausch vollziehen und die Beziehungen zu den Mitarbeitenden neu definieren. Auch ist es für manche nicht einfach, nun ein anderes Verhalten des einstigen Kollegen oder der Kollegin zu erleben – Unverständnis und Neid können auftreten.

In diesem Seminar geht es darum, die verschiedenen Rollenerwartungen zu reflektieren, die Chancen und Hindernisse auf dem Weg vom Kollegen zum Vorgesetzten unter die Lupe zu nehmen, hilfreiche Verhaltensweisen für den Übergang zu entwickeln und den Umgang mit schwierigen Situationen zu üben.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen

## INHALTE

- Warum möchten Sie Führungskraft sein?
- Gestaltung der Einstiegsphase und des Übergangs
- Vorbereitungen für den Start
- Einflussfaktoren auf die Führungssituation
- Die Übergabe
- Klarheit über die eigenen Ziele gewinnen
- Veränderung der eigenen Rolle
- Balance zwischen Nähe und Distanz
- Die gegenseitigen Erwartungen
- Kommunikation mit den Mitarbeitern\*innen gestalten
- Die eigenen Stärken und Schwächen/Stolpersteine
- Typische Herausforderungen
- Umgang mit schwierigen Situationen

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

## IHRE DOZENTIN



**Eva Himmelsbach** ist Dipl.-Psychologin, Trainerin, Beraterin und Coach sowie Lehrbeauftragte der Steinbeis Hochschule. Ihre Schwerpunkte sind Führungsthemen, Persönlichkeitsentwicklung und Umgang mit schwierigen Kommunikations- u. Kundensituationen.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Erfolgreich Führen I“; siehe Seite 15.

## AUF EINEN BLICK



📅 **16./17.02.2022** | # 40170FF

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Erfolgreich Führen I

## Führungs 1x1 für Nachwuchsführungskräfte

Als Führungskraft sind Sie in den unterschiedlichsten Bereichen gefordert – von der fachlichen Expertise bis zur umsichtigen Personalentwicklung. Sie stehen mit Personalgesprächen neuen kommunikativen Herausforderungen gegenüber und werden gleichzeitig am wirtschaftlichen Erfolg gemessen. Es gilt daher, von vornherein Sensibilität für die übergeordneten Themen zu entwickeln: Welcher Führungsstil passt zu mir, zum Unternehmen, zum Team? Wie viel Distanz muss sein? Was erledige ich selbst, was kann ich delegieren? Besonders für neue Führungskräfte ist es schwer, einen praxisnahen Überblick zu bekommen.

Mit diesem Seminar erhalten Sie ein klares Bewusstsein für Ihre Rolle und die Aufgaben einer Führungskraft sowie effektive Methoden zur Umsetzung. Erlernen Sie bei uns das Basiswissen für Ihren erfolgreichen Führungsalltag!

### ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen

### INHALTE

- Was ist Führung?
- Die Ziele Ihrer Führungsarbeit
- Das eigene Selbstverständnis als Führungskraft
- Die Führungsaufgaben
- Führungsmodelle – Führen über Zielvereinbarungen
- Führungsstile
- Effizienz von Führungsverhalten
- Welche Fähigkeiten brauche ich als Führungskraft?
- Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit
- Motivation von Mitarbeitenden
- Emotionale Bindung von Mitarbeitenden

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHRE DOZENTIN



**Doris Ebner-Fiedler** ist Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, systemische Supervisorin und NLP-Master (GANLP). Sie ist vorwiegend in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

### AUF EINEN BLICK



📅 **21./22.02.2022** | # 40125F  
**02./03.05.2022** | # 40126F  
**28./29.09.2022** | # 40127F  
**14./15.11.2022** | # 40128F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Erfolgreich Führen II

## Führungskompetenz für Fortgeschrittene

Sie haben bereits erste Führungserfahrungen gesammelt und möchten nun Ihre Kompetenzen ausbauen?

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selbst stärken und in Ihrer Rolle als Führungspersönlichkeit weiterentwickeln können. Arbeiten Sie an der inneren Haltung zum Führen, am eigenen Führungsselbstverständnis und an den Grundsätzen der guten Führung. So können Sie auch herausfordernde Situationen im Führungsalltag erfolgreich meistern.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten

### INHALTE

#### I. Denkwerkzeuge

Führungsmuster – Führungsaufgaben – Führungsselbstverständnis

#### II. Handlungsmodelle/Handlungswerkzeuge

Führung in der Organisation – Handlungsfelder von Führung – Führungsdimensionen – Einflussmöglichkeiten – Probleme/Themen erkennen und definieren, Zusammenhänge darstellen, Einfluss nehmen

#### III. Umsetzung in die Führungsarbeit

Umsetzung in die eigene Praxis – Schwierige Situationen meistern – Arbeit an konkreten Fragestellungen und Anliegen

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Bernhard Kiesel** ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

**Tip:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Agile Führung“, siehe Seite 20.

### AUF EINEN BLICK



📅 **21./22.03.2022** | # 40130F  
**26./27.09.2022** | # 40131F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Erfolgreich Führen III

## Teamentwicklung

Im heutigen Arbeitsalltag nimmt Teamarbeit einen immer größeren Stellenwert ein. Komplexere Aufgabenstellungen erfordern eine funktionierende und lösungsorientierte Zusammenarbeit von Menschen. Dies verlangt einerseits von jedem Einzelnen die Fähigkeit zur Teamarbeit, andererseits von den Führungskräften die Kompetenz, diese Teamarbeit an den entscheidenden Stellen zu unterstützen, die verschiedenen Persönlichkeiten zusammenzuführen und zu motivieren und Störungen in der Teamarbeit zu beseitigen.

Wie Sie Ihr Team zum Erfolg führen, das erarbeiten Sie in diesem Seminar. Der Schwerpunkt ist dabei die praktische Anwendung der vorgestellten Teamtechniken anhand Ihrer persönlichen Fragestellungen.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Teams verstehen und leiten wollen

### INHALTE

- Was ist ein Team? Die Kriterien eines Teams
- Was ist ein System? Dynamiken im Team – Grundzüge des systemischen Denkens
- Rollen und ihre Auswirkungen
- Miteinander oder nebeneinander her? Was verhindert Kooperation?
- Vernetzungen im Team
- Aufgaben der Teamleitung
- Regeln in einem Team
- Ressourcen nutzen
- Phasen der Teamentwicklung
- Dysfunktionen in der Teamarbeit
- Teampotentialanalyse
- Mögliche Konflikte und Lösungen
- Strategien zur Teamentwicklung und deren Umsetzung
- Teamübungen

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Bernhard Kiesel** ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Erfolgreich Führen IV“, siehe Seite 18.

### AUF EINEN BLICK



📅 24./25.10.2022 | # 40135F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Erfolgreich Führen IV

## *Umgang mit schwierigen Führungssituationen*

Als erfahrene Führungskraft haben Sie bereits viele herausfordernde Situationen gemeistert. Die Grundlagen der Mitarbeiterführung sind Ihnen bestens vertraut. Trotzdem stoßen Sie manchmal auf Situationen, die Ihre Führungskompetenz auf die Probe stellen. Sie müssen schwierige Entscheidungen treffen und vertreten, Veränderungen initiieren und begleiten oder sich gegen Widerstände durchsetzen. Die volle Unterstützung und das Vertrauen aller Mitarbeitenden zu erhalten, ist insbesondere in Krisenzeiten, bei hochgesteckten Zielen und in Veränderungsprozessen eine große Herausforderung. In diesem Seminar erarbeiten Sie gemeinsam mit den anderen Teilnehmern Strategien und Tools, um schwierige Führungssituationen souverän und konstruktiv zu gestalten. Dabei stehen Ihre konkreten Fragestellungen, Ihre Anliegen und Erfahrungen aus dem Alltag als Führungskraft im Vordergrund.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz reflektieren, erweitern und weiterentwickeln möchten

### INHALTE

- Analyse schwieriger Führungssituationen
- Entwicklung des jeweiligen Führungsziels
- Umfeld und Verhaltensmuster der Beteiligten verstehen
- Betrachtung der eigenen Person
- Lösungen entwickeln und praktisch üben

### METHODEN

Einzelarbeit, Arbeit im Plenum, Methoden des Einzel- und Teamcoachings, Übungen

### IHR DOZENT



**Bernhard Kiesel** ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

### AUF EINEN BLICK



📅 **05./06.12.2022** | # 40140F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Führen von psychisch Belasteten

## *Betroffene Menschen integrieren und unterstützen*

Die Zunahme psychischer Erkrankungen stellt auch Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Der Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitenden ist oft eine Mischung aus gesundem Menschenverstand und professioneller Führung, meist gepaart mit einem Gefühl von Unsicherheit und Unwissenheit. Die Gratwanderung besteht darin, dass die Aufgaben erfüllt sein sollen, das Team auf Dauer nicht überbeansprucht werden darf und der oder die Betroffene im Rahmen seiner oder ihrer Möglichkeiten einsatzbereit bleiben bzw. werden soll. Es stellt sich die Frage: Geht das überhaupt?

Mit den Grenzen und Möglichkeiten beschäftigen wir uns in diesem Seminar.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihr Wissen über psychische Erkrankungen erweitern und im Umgang mit psychisch kranken Mitarbeitern sicher bleiben möchten

### INHALTE

- Entstehungsmodelle und Häufigkeit psychischer Erkrankungen
- Anzeichen für psychisch erkrankte oder belastete Mitarbeitende
- Gesprächsführung mit Betroffenen und/oder dem Team
- Beispiele und konkrete Fragestellungen aus dem beruflichen Alltag
- Theorieansätze

### METHODEN

Kurze Theorieimpulse, Anleitung zur Selbst-Reflexion, Kleingruppenaustausch, kollegiale Beratung, Analyse von Alltagsbeispielen

### IHRE DOZENTIN



**Bettina Engemann** ist Dipl.-Psychologin und Sporttherapeutin. Sie hat langjährige Erfahrung als Trainerin im Gesundheitswesen, Verwaltung und Wirtschaft. Ihr Schwerpunkt: Gesundheit, Stress und Kommunikation am Arbeitsplatz.

### AUF EINEN BLICK



📅 10.05.2022 | # 40520F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Agile Führung

Die Arbeitswelt verändert sich stetig und erfordert von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern immer größere Anpassungsfähigkeit und Flexibilität. Dabei gewinnen Teamarbeit, Selbstverantwortung und -organisation zunehmend an Bedeutung. Agile Führung hat zum Ziel, die Selbstorganisation und Zusammenarbeit von Teammitgliedern zu unterstützen. Aber wie müssen Sie führen, wenn Sie möchten, dass Ihre Mitarbeitenden selbstverantwortlich handeln? Wie können Sie Teams zu mehr Selbstorganisation animieren? Wie können Sie Werte wie Transparenz, Kommunikation, Respekt, Offenheit und Zusammenarbeit fördern? Agile Führung ist eine innere Haltung und nutzt ein Set von Methoden, um es Menschen einfacher zu machen, flexibel und selbstverantwortlich zu handeln. Lernen Sie dies im Seminar kennen!

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten und offen sind für neue Ideen in der Führung

## INHALTE

- Was ist agile Führung?
- Was ist der Unterschied zu den traditionellen Arten der Führung?
- Agile Werte und Prinzipien
- Wie können Sie als Führungskraft agiler führen?
- Was sind die Voraussetzungen und womit fangen Sie an?
- Wirkungen von agiler Führung
- Agile Ansätze in die Praxis umsetzen
- Agile Werkzeuge: Werte und Prinzipien, Stand-Up-Meetings, Retrospektiven, iterative Planung, iterative Entwicklung, Visualisierung etc.

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Oliver Dorgerloh** ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGSF). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

## AUF EINEN BLICK



📅 **23./24.05.2022** | # 40222F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Notfallkoffer für die Führungskraft

Erfahrene Handwerker wissen in jeder Situation, zu welchem Arbeitsgerät sie greifen müssen und welche Gefahr es wie zu umgehen gilt. Genauso ist es für eine Führungskraft wichtig, in jeder Situation das passende Werkzeug zur Hand zu haben.

Dieses Führungswerkzeug ist Inhalt dieses Seminars: Gewinnen Sie kreative Ideen, konkrete Handlungsansätze und Rückmeldungen zu Ihrem eigenen Führungsverhalten für Ihren Berufsalltag. Nehmen Sie Lösungen für Ihre individuellen Fallbeispiele und Fragestellungen mit. Bei der gemeinsamen Erarbeitung konkreter Handlungsoptionen für andere Teilnehmende erhalten Sie Impulse zur Optimierung Ihrer eigenen Lösungsstrategien und bekommen ein fallspezifisches Update Ihres Führungswissens.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleiter\*innen aller Ebenen

## INHALTE

- Bin ich die Führungskraft, die ich sein will?
- Welche Umstände und Werte prägen mich und mein Führungsverhalten?
- Wie verhalte ich mich als Führungskraft bei Konflikten unter und mit Mitarbeitenden?
- Wie positioniere ich mich und vertrete Standpunkte vor meinen Mitarbeitenden?
- Wie kommuniziere ich unliebsame Entscheidungen?
- Wie gehe ich souverän mit schwierigen Teamdynamiken um?
- Wie kann ich mich und meine Mitarbeiter\*innen weiter und immer wieder neu motivieren?
- Was tun, wenn die Arbeit immer mehr wird, aber die Mitarbeiterzahl konstant bleibt?
- Arbeiten an konkreten und individuellen Fallbeispielen
- Einbettung von Fragestellungen in praxisrelevante Theorieansätze

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

## AUF EINEN BLICK



📅 **19./20.07.2022** | # 40280F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Gute Mitarbeiter\*innen binden und fördern

Eine leistungsstarke und zufriedene Mitarbeiterschaft stellt einen entscheidenden Erfolgsfaktor für Unternehmen dar. Aber es wird immer schwieriger, diese guten Leute und Leistungsträger\*innen zu gewinnen und dauerhaft an das Unternehmen zu binden. Zugleich verursachen Mitarbeiterwechsel hohe Kosten. Eine erfolgreiche Mitarbeitermotivation und langfristige Bindung ist deshalb dringend notwendig – und das ist eine vielschichtige Aufgabe für Führungskräfte.

Wie Sie gute Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter pflegen und aufbauen, um so den langfristigen Unternehmenserfolg zu sichern, das erarbeiten Sie in diesem Seminar.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskompetenz verbessern möchten

## INHALTE

- Was hält gute Mitarbeiter\*innen?
- Was brauchen Mitarbeiter\*innen, um sich weiterzuentwickeln?
- Was nützt und was nützt nicht?
- Bewältigung von Veränderungsprozessen
- Was tun besonders erfolgreiche Führungskräfte?
- Die Schlüssel zum Fördern und Halten der Mitarbeiter\*innen
- Mitarbeiter\*innen fördern – konkrete Handlungsmöglichkeiten
- Wie können Sie das bei anderen positionieren?
- Welche Unterstützung brauchen Sie dazu?
- Wie können Sie das in Ihrer Praxis umsetzen?
- Übungen

## METHODEN

Impulsreferate, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen, Umsetzung in die Praxis

## IHR DOZENT



**Oliver Dorgerloh** ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGST). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Chefsache Motivation“, siehe Seite 26.

## AUF EINEN BLICK



📅 **14./15.03.2022** | # 40310F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Die Führungskraft als Coach

## Coachinggrundsätze in der Führung

Coaching ist ein hervorragendes Führungsinstrument, um die Selbstverantwortung und das unternehmerische Denken der Mitarbeitenden zu fordern und zu fördern. Es ist auch ein Weg, um Mitarbeiter\*innen ihre eigenen Potentiale entdecken und entfalten zu lassen. Doch Coaching verlangt von Ihnen als Führungskraft eine bedachte Herangehensweise und ein bestimmtes Verständnis von Führung bzw. von Persönlichkeiten. Durch Coaching erweitern Ihre Mitarbeiter\*innen ihre Kompetenzen, entwickeln ihr Potential und Sie wiederum bekommen mehr Zeit für das Wesentliche – für Ihre Führungsarbeit. Gleichzeitig ist Coaching jedoch kein Allheilmittel für alle Führungsfragen und Sie sollten genau wissen, wann Coaching als Führungsinstrument sinnvoll ist und wann nicht. Das erfahren Sie in diesem Seminar.

### ZIELGRUPPE

Erfahrene Führungskräfte, die durch Coaching-Elemente ihr Führungsverhalten optimieren möchten

### INHALTE

- Coaching: Definition und Abgrenzung gegenüber anderen Führungsinstrumenten
- Möglichkeiten und Grenzen des Coachings durch eine Führungskraft
- Was ist Selbstverantwortung und Eigeninitiative?
- Aufbau und Ablauf eines Coachings
- Gesprächsablaufmöglichkeiten in einem Coachingprozess
- Fragen als Schlüssel zur Antwort
- Unterstützende Instrumente für den Coachingprozess
- Mögliche „Hindernisse“ bei mir selbst und bei den Mitarbeitenden erkennen und damit erfolgreich umgehen

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

### AUF EINEN BLICK

📅 **03./04.05.2022** | # 40275F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

**VWA**

# Mitarbeitergespräche führen

*Konstruktiv und erfolgreich*

Der konstruktive Austausch zwischen Mitarbeiter\*in und Führungskraft ist die Basis erfolgreicher Mitarbeiterführung. Neben den situativen Gesprächsanlässen sind dabei die proaktiven und geplanten Gespräche besonders wichtig – auch und gerade, wenn es um kritische Themen geht. Die richtigen Kommunikations- und Gesprächsführungstechniken lassen Sie auch diese Gespräche klar und erfolgreich führen.

In diesem Seminar wird das eigene Kommunikationsverhalten in schwierigen Mitarbeitergesprächen reflektiert, um sich mehr Sicherheit im Führen des Mitarbeitergesprächs zu verschaffen.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Führungskommunikation verbessern möchten

## INHALTE

- Die Schlüsselaufgaben von Mitarbeitergesprächen
- Prägende und schwierige Kommunikationssituationen mit Mitarbeitenden analysieren
- Die eigenen Stärken und Schwächen in Mitarbeitergesprächen herausarbeiten
- Die Bestandteile des Mitarbeitergesprächs bestimmen
- Mitarbeiterbeurteilung – mögliche Beurteilungsfehler
- Gesprächsführungstechniken reflektieren und praktisch umsetzen

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Oliver Dorgerloh** ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGST). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Kritikgespräche wertschätzend führen“, siehe Seite 27.

## AUF EINEN BLICK



📅 **22./23.06.2022** | # 40560F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Führen auf Distanz

## Führungsherausforderung Home-Office

Die Ausnahmesituation im Frühjahr 2020 hat den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen nachhaltig verändert. Plötzlich wurde das Arbeiten im Home-Office möglich und ist inzwischen für viele Arbeitnehmer\*innen zur Selbstverständlichkeit geworden. Diese Arbeitssituation stellt jedoch besondere Anforderungen an die Mitarbeitenden, aber vor allem auch an die Führungskräfte, die jetzt vielfach „auf Distanz“ führen müssen.

Dieses Seminar sensibilisiert Sie dafür, günstige Voraussetzungen zu schaffen und das eigene Führungsverhalten adäquat zu gestalten, so dass das Führen aus der Ferne gelingt.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Mitarbeitende im Home-Office haben oder dies planen

### INHALTE

- Home-Office: Chancen und Risiken
- Anforderungen und Voraussetzungen beim Mitarbeitenden
- Anforderungen an die Ausstattung und Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes
- Führen auf Distanz – Nützliche Führungsinstrumente
- Begegnungsräume schaffen: Beziehungsqualität und Commitment fördern
- Potentiale erkennen und ausschöpfen
- Den Informationsfluss sicherstellen
- Leistung prüfen, Kompetenzen einschätzen

### METHODEN

Information, Diskussion, Dialoge und Kleingruppenarbeit, Austausch gemeinsame Ideenfindung

### IHRE DOZENTIN



**Eva Himmelsbach** ist Dipl.-Psychologin, Trainerin, Beraterin und Coach sowie Lehrbeauftragte der Steinbeis Hochschule. Ihre Schwerpunkte sind Führungsthemen, Persönlichkeitsentwicklung und Umgang mit schwierigen Kommunikations- u. Kundensituationen.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei Home-Office“, siehe Seite 37.

### AUF EINEN BLICK



📅 21.03.2022 | # 40245F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Chefsache Motivation

Mitarbeitermotivation: ein Begriff, der im Führungsalltag oft vorkommt und der häufig als eine Königsaufgabe in der Führung angesehen wird. Für die Führungskraft ist sie eine fachliche und menschliche Herausforderung. Welche Möglichkeiten und Instrumente stehen Ihnen zur Verfügung, um die Motivation einer Einzelperson und eines Teams zu verstärken? Was motiviert wen? Wie gehen Sie mit Entscheidungen um, die Sie selbst nicht gutheißen und dennoch klar gegenüber Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vertreten sollen? Wie motivieren Sie in diesem Fall? Was dabei ist Ihre Führungsaufgabe?

Finden Sie in diesem Seminar die Antworten auf diese Fragen und nehmen Sie motivierende Handlungsanleitungen für Ihre täglichen Führungsaufgaben mit.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen und Mitarbeiter\*innen mit Personalverantwortung, die ihre Mitarbeitenden erfolgreich und nachhaltig motivieren und führen möchten

## INHALTE

- Was ist Motivation und was motiviert wen?
- Motivierende und demotivierende Faktoren in der Führung
- Motivationsbilanz der Mitarbeiter\*innen
- Führungsverhalten und Mitarbeitermotivation: Wie kann man motivieren?
- Selbstverantwortung der Mitarbeiter\*innen
- Konsequenter Umgang mit Demotivation
- Grundlagen motivierender Gesprächsführung
- Praxisbeispiele

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsaufgaben, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

**Tip:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Gute Mitarbeiter\*innen binden und fördern“, siehe Seite 22.

## AUF EINEN BLICK



📅 **26./27.07.2022** | # 40315F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Kritikgespräche wertschätzend führen

Kritikgespräche werden in der Regel von beiden Seiten als unangenehm empfunden. Meist überwiegt die Befürchtung, dadurch die Beziehung zu belasten. Dass ein offenes Kritikgespräch auch eine Chance sein kann, eine Beziehung zu stabilisieren und weiterzuentwickeln, gerät dabei leicht in Vergessenheit.

In diesem Seminar lernen Sie, Kritikgespräche zielführend zu gestalten und Kritik wertschätzend und konstruktiv zu formulieren.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die sich durch Kritikfähigkeit auch persönlich weiterentwickeln möchten

## INHALTE

- Merkmale einer guten Kritik
- Chancen und Risiken eines Kritikgesprächs
- Vorbereitung eines Kritikgesprächs
- Die Phasen des Kritikgesprächs
- Die Dos und Don'ts im Kritikgespräch
- Der adäquate Umgang mit Reaktionen im Kritikgespräch
- Die eigene Haltung reflektieren
- Richtig Kritik annehmen können
- Praktische Tipps, Wort- und Satzbeispiele für ein gelungenes Kritikgespräch

## METHODEN

Trainer-Input, Austausch zu den typischen Kommunikationstools, Analyse von Alltagsbeispielen, kurze Übungsgespräche

## IHRE DOZENTIN



**Bettina Engemann** ist Dipl.-Psychologin und Sporttherapeutin. Sie hat langjährige Erfahrung als Trainerin im Gesundheitswesen, Verwaltung und Wirtschaft. Ihr Schwerpunkt: Gesundheit, Stress und Kommunikation am Arbeitsplatz.

## AUF EINEN BLICK

📅 **29.03.2022** | # 40540F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

**VWA**

# Führen und geführt werden

## *Erfolgreich agieren in der Sandwichposition*

Wer ein Team zu leiten hat und gleichzeitig der Unternehmensführung unterstellt ist, kann leicht in einen Rollenkonflikt geraten: Ihre Mitarbeitenden erwarten von Ihnen Vertrauen, Verlässlichkeit und Unterstützung. Ihr Vorgesetzter erwartet vor allem Ergebnisse. Als Führungskraft in der Sandwichposition sollen Sie Mitarbeitenden UND Vorgesetzten gerecht werden – auch wenn deren Erwartungen häufig verschieden sind.

Dieses Seminar zeigt auf, welchen Herausforderungen Sie im Führungsalltag begegnen und wie Sie damit umgehen.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Ihre Führungsaufgabe bewusst weiterentwickeln möchten

### INHALTE

- Die Führungsaufgabe in der Sandwichposition klar definieren
- Die Besonderheit dieser Aufgabe als Sandwichführungskraft erkennen
- Vor- und Nachteile erarbeiten und damit umgehen
- Umgang mit den Herausforderungen von „oben“ und „unten“: Führen und Geführtwerden
- Typische Rollenkonflikte meistern: unterschiedliche Erwartungen erkennen und managen
- Umgang mit Stress und Krisen: Sie klären nach Bedarf individuelle, aus der „Sandwich“-Position resultierende Konfliktsituationen

### METHODEN

Kurze Theorieimpulse, Anleitung zur Selbst-Reflexion, Kleingruppenaustausch, kollegiale Beratung, Analyse von Alltagsbeispielen

### IHRE DOZENTIN



**Bettina Engemann** ist Dipl.-Psychologin und Sporttherapeutin. Sie hat langjährige Erfahrung als Trainerin im Gesundheitswesen, Verwaltung und Wirtschaft. Ihr Schwerpunkt: Gesundheit, Stress und Kommunikation am Arbeitsplatz.

### AUF EINEN BLICK



📅 **06.04.2022** | # 40215F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Führung mit Kopf, Herz und Bauch

## *Werkzeuge zur wertschätzenden und klaren Führung*

Die Arbeitswelt wird immer digitaler und verändert sich schnell. Was brauche ich als Führungskraft in diesem Kontext? Wie erreiche ich meine Ziele auch bei schwierigen Mitarbeiter\*innen? Wie kann wertschätzende Führung im komplexen Führungsalltag konkret aussehen? Wie kann ich wertschätzend und gleichzeitig konsequent und klar sein, um meine Ziele zu erreichen? Wie beziehe ich alle drei Intelligenzzentren erfolgreich in meine Führung mit ein?

Die Werkzeuge zur Wertschätzung sind ein hilfreicher Werkzeugkasten zur Führung mit Kopf, Herz und Bauch. Das Seminar beschäftigt sich u.a. mit der Kommunikation als Führungskraft, den Mitarbeitergesprächen, der Gesprächsführung und den Themen Konsequenz und Klarheit. Alle interessierten Führungskräfte sind herzlich willkommen.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder zukünftige Führungskräfte, die sich mit Kopf, Herz und Bauch inspirieren lassen wollen.

### INHALTE

- Wie verbinde ich Wertschätzung und Klarheit, um erfolgreich zu führen?
- Die Werkzeuge zur Wertschätzung und deren konkrete Umsetzung:
- Die 3 Intelligenzzentren: Kopf, Herz und Bauch
- Die 4 Ohren
- Die 4 Konfliktypen
- Wertschätzung an Schnittstellen
- Die gewaltfreie Kommunikation
- Wertschätzung durch Feedback
- Wertschätzung in Mitarbeitergesprächen
- Die Organisation der Präsenz
- Wie wende ich diese Werkzeuge in meinem konkreten Führungsalltag erfolgreich an?

### METHODEN

Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch sowie Anwendung auf die eigenen Beispiele

### IHRE DOZENTIN



**Imke Maria Dirks** ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coach. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

### AUF EINEN BLICK



📅 **05.05.2022** | # 40262F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Feedback geben

## *Konstruktiv und wertschätzend*

Feedback als Abgleich von Selbst- und Fremdbild ist ein wichtiger Bestandteil der zwischenmenschlichen Interaktion. Ein konstruktives und wertschätzendes Feedback kann zu einer gelungenen Kommunikation und Zusammenarbeit wesentlich beitragen. Gleichzeitig kann ein unachtsames Feedback zu Missverständnissen und ferner zu Konflikten führen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie sich Feedback und wertschätzende Kommunikation definieren. Sie lernen häufige Fehlerquellen in der Kommunikation kennen und Techniken, wie Sie Missverständnisse vermeiden können. Zeitgleich trainieren wir, worauf Sie beim Feedback geben – auch in kritischen Situationen – bewusst achten sollten.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die einen wesentlichen Bestandteil der kooperativen Kommunikation beherrschen möchten

### INHALTE

- Begriffsklärung: Feedback
- Feedback vs. Kritik – worin liegt der Unterschied?
- Bedeutung von Feedback als Abgleich von Selbst- und Fremdbild
- Fehlerquellen in der Kommunikation
- Feedback geben in drei Schritten
- Techniken zur Vermeidung von Missverständnissen
- Professioneller Umgang mit erhaltenem Feedback

### METHODEN

Rollenspiele, kurze theoretische Inputs, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen

### IHRE DOZENTIN



**Toni Marie Leisz** ist Kommunikations- und Rhetorik-Trainerin. Ihre Schwerpunkte sind: überzeugende Gesprächsführung, professionelle Argumentation, wertschätzendes Feedback, strukturierte Präsentation.

### AUF EINEN BLICK



📅 **28.03.2022** | # 40530F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Führen als Stellvertreter\*in

## *Erfolgreiches Führen aus der Mitte*

Mit Übernahme der Stellvertretung ist auch die (zeitweilige) Übernahme von Führungsarbeit verbunden. Auf der einen Seite sind Sie als Stellvertreter\*in Teil des Teams; auf der anderen Seite werden Sie zum\*zur Vorgesetzten, sobald die eigentliche Führungskraft nicht anwesend ist.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, sich schnell in Ihren neuen Aufgaben einzufinden. Sie setzen sich mit den Erwartungen und Herausforderungen Ihrer Führungsposition sowie Ihrem eigenen Rollenverständnis auseinander. Sie erwerben Kenntnisse und das nötige Handwerkszeug, um die Stellvertretung kompetent wahrnehmen zu können, die Möglichkeiten und Grenzen zu kennen sowie die Zusammenarbeit zwischen Team und Ihrer Führungskraft zur eigenen Zufriedenheit konstruktiv zu gestalten.

### ZIELGRUPPE

Stellvertreter\*innen aus allen Bereichen und Mitarbeitende, die künftig eine Stellvertreterfunktion übernehmen möchten

### INHALTE

- Meine Rolle als Stellvertreter\*in: Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung
- Faktoren für einen guten Start: Erwartungsmanagement, Missverständnisse vermeiden
- Die Zusammenarbeit mit dem Team gestalten: Vertrauen in die eigene individuelle und situative Führung aufbauen
- Erfolgreich delegieren
- Kommunikation ist das wichtigste Führungsinstrument: Für Klarheit sorgen, mit allen Beteiligten im Gespräch sein
- Feedback geben und nehmen
- Konfliktmanagement als Stellvertreter\*in

### METHODEN

Trainerinput, Gruppen- und Einzelarbeit, Praxisbeispiele, Diskussionen, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Imke Maria Dirks** ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coach. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

### AUF EINEN BLICK



📅 **05.10.2022** | # 40230F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 272,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Arbeit 4.0

## *Führung in Zeiten der Digitalisierung*

Unsere Arbeitswelt befindet sich in einem tiefgreifenden Wandel. Dieser ist gekennzeichnet durch hohe und steigende Komplexität, fortschreitende Digitalisierung und zunehmende Vernetzung sowie veränderten Ansprüchen an die Arbeit. Nicht zuletzt ändern sich die Werte, z.B. Arbeitszeitsouveränität oder andere Ansprüche der Kunden. Das stellt Unternehmen, Führungskräfte und Mitarbeitende vor enorme Herausforderungen.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie im Zeitalter des Wandels Vorbild sein können, wie Sie die Potentiale ihrer Mitarbeiter\*innen erkennen und entfalten und wie Sie das Beziehungsmanagement gestalten. Lernen Sie, die Motivation und die Einsatzbereitschaft Ihrer Mitarbeiter\*innen zu stärken, attraktive Visionen zu entwickeln und andere dafür zu begeistern sowie Rahmenbedingungen zu sichern und eventuelle Hindernisse zu beseitigen.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Teamleiter\*innen aller Ebenen

### INHALTE

- Arbeit 4.0 und ihre Treiber: Was heißt das für Führung?
- Was ist Komplexität und wie gehe ich als Führungskraft damit um?
- Welche Änderungen kommen auf Führung und Mitarbeitende zu und wie geht Führung damit um?
- Transformationale und wertebasierte Führung
- Lean-Management – Veränderungen in komplexen Situationen
- Motivation – Inspiration in der Arbeitswelt 4.0

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Web-Seminar „Professionelle Onlinemoderation für Führungskräfte“, siehe Seite 53.

### AUF EINEN BLICK



📅 **28./29.06.2022** | # 40240F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Laterale Führung

## *Führung mit Ergebnisverantwortung, ohne Weisungsbefugnis*

Als laterale Führung, also: "Führung von der Seite her", bezeichnet man eine Führungsaufgabe, in der man auf die Mitarbeit von Menschen angewiesen ist, über die man keine formale Weisungsbefugnis hat. Das ist beispielsweise in der Leitung von Projekten der Fall, in Koordinations- und Querschnittsaufgaben, in der Arbeit mit Ehrenamtlichen oder in Stabsstellen.

Laterale Führung ist ein besonders anspruchsvolles Führungssetting. Denn ohne Weisungsbefugnis fällt das stärkste Machtmittel weg: die Möglichkeit, Anordnungen zu erteilen und diese im Bedarfsfall mit formalen Sanktionen durchzusetzen. In diesem Seminar lernen Sie, wie das Fehlen dieses formalen Machtmittels kompensiert werden kann, um aktive, hoch motivierte, verlässliche Mitarbeitende zu finden, diese zu binden und gemeinsam mit ihnen das erwartete Ergebnis zu erreichen.

### ZIELGRUPPE

Menschen, die eine Aufgabe in lateraler Führung zu leisten haben und für gutes Gelingen kompaktes Theorie- und Erfahrungswissen bekommen möchten

### INHALTE

- Die organisationale Einbindung der Aufgabe: Sinn und Status als Gelingfaktoren
- Ziel- und Interessenskonflikte mit tangierten Organisationseinheiten managen
- Rollen- und Erwartungskklärungen; Abgleich von (Teil-)Aufgaben, Befugnissen und Verantwortung
- Mitarbeitende gewinnen, überzeugen, motivieren, evtl. sogar mitreißen; Mitspieler und Gegenspieler identifizieren und stimmig adressieren
- Regeln der Zusammenarbeit etablieren, Verlässlichkeit und Verbindlichkeit sichern
- Feedback – Kritik – Konfliktlösung
- Macht – Gestaltungsmacht – Machtfundamente

### METHODEN

Mix aus Theorie, Modellen und Instrumenten sowie Reflexionen und kollegialem Austausch zu Best Practice

### IHRE DOZENTIN



**Maja Dorothea Schellhorn** ist Coach, Supervisorin, Wirtschaftsmediatorin, und systemische Organisationsentwicklerin (Trigon-Schule) mit langjähriger eigener Führungserfahrung in großen Verwaltungen.

### AUF EINEN BLICK



📅 **10./11.10.2022** | #40340F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Führungserfolg durch Rollenklarheit

## *Best Practice für anspruchsvolle Führungssituationen*

Die Frage, was professionelles Agieren ist, stellt sich für neue, aber auch für erfahrene Führungskräfte in vielfachen Situationen des Führungsalltags. Was ist beispielsweise das stimmige Verhältnis von Kollegialität und Durchsetzung, von Nähe und Distanz? Was ist die passende Intervention in einem Konflikt? Was ist der zweckmäßige Führungsstil zwischen partizipativer Einbindung und hierarchischer Anordnung? Was ist gute, notwendige Praxis in einer „Sandwich“-Funktion, z.B. dann, wenn man Entscheidungen der oberen Leitungsebene, die man selbst nicht gutheißt, gegenüber Mitarbeitenden vertreten und durchsetzen muss? Wie erlangt man als junge Führungskraft Anerkennung und Autorität von älteren Mitarbeitenden?

Für solche Fragen anspruchsvoller Führungspraxis finden wir Antworten in diesem Seminar.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die neu eine Leitungsfunktion übernommen haben sowie erfahrene Führungskräfte, die ihre Führungspraxis reflektieren möchte

### INHALTE

- Den individuellen zielführenden Führungsstil finden entlang der vier Aspekte:
- Selbstführung
- Mitarbeitendenführung
- Aufgabensteuerung
- Navigieren im Kontext der Organisation
- Das systemische Aktionsfeld analysieren
- Die „Hinterbühne“, verborgene Einflußfaktoren aufspüren und berücksichtigen
- Fallen erkennen, wie z.B. Verwechseln von Freiraum geben und laufen lassen; Übersteuern in der Durchsetzung; Erwartungen von Mitarbeitenden
- Strategische und operative Ebene unterscheiden
- Der zielführende Ansatz in verschiedenen Konfliktkonstellationen
- Fragen der Teilnehmenden aus Ihrer Praxis

### METHODEN

Mix aus Theorie, Modellen und Instrumenten sowie Reflexionen und kollegialem Austausch zu Best Practice

### IHRE DOZENTIN



**Maja Dorothea Schellhorn** ist Coach, Supervisorin, Wirtschaftsmediatorin, und systemische Organisationsentwicklerin (Trigon-Schule) mit langjähriger eigener Führungserfahrung in großen Verwaltungen.

### AUF EINEN BLICK



📅 **28./29.03.2022** | # 40335F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Arbeitsrecht aktuell

## Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung

Das deutsche Arbeitsrecht unterliegt einer stetigen Weiterentwicklung durch neue Gesetze, Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen die sich hieraus ergebenden Auswirkungen auf Ihre tägliche Arbeit praxisnah darzustellen und Ihnen so den Umgang mit den neuen Gesetzen und der neuesten Rechtsprechung zu erleichtern.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die sich eine Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht verschaffen möchten

### INHALTE

- Gesetzliche Neuregelungen und Vorhaben
- Aktuelles zu Einstellung und Arbeitsvertrag
- Aktuelles zu Arbeitszeit, Vergütung und Urlaub
- Aktuelles zu Abmahnung, Kündigung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelles zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz (AGG)
- Aktuelles zur Mitbestimmung des Betriebsrats/ Personalrats

### METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

### AUF EINEN BLICK



📅 **13.10.2022** | # 52527F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 140,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Crashkurs Arbeitsrecht

## *Für Führungskräfte und Personalverantwortliche*

Führungskräfte und Personalverantwortliche sind täglich einem Spagat ausgesetzt: Einerseits ist schnelles und flexibles Agieren gefragt, andererseits muss das Handeln arbeitsrechtlich einwandfrei sein. Aus Unwissenheit gemachte Fehler können schwerwiegende und teils irreparable Folgen haben. Arbeitsrechtliches Know-how ist deshalb ein Muss!

Dieser Crashkurs vermittelt kompakt alle wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen, die Sie für Ihren Berufsalltag benötigen.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die sich eine kompakte Übersicht über das Arbeitsrecht verschaffen möchten

### INHALTE

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- Ausschreibung
- Bewerbungsgespräch
- Befristete und unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit, Verlängerung der Probezeit
- Rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis
- Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten
- Umgang mit Pflichtverletzungen durch den Arbeitnehmer
- Umsetzung und Versetzung
- Teilzeitanspruch, BEEG, Aufstockungswünsche nach Reduzierung
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Kündigungsschutz, Kündigungsgründe, Sozialauswahl, Aufhebungsvereinbarung

### METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

### AUF EINEN BLICK



📅 **22.09.2022** | # 52005F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei Home-Office

Immer mehr Unternehmen ermöglichen es Ihren Mitarbeiter\*innen, ganz oder teilweise im Home-Office zu arbeiten. Dabei gibt es für beide Seiten nicht nur Organisatorisches zu klären, auch arbeitsrechtliche Aspekte sind zu berücksichtigen.

Dieses Seminar informiert kompakt und aktuell über die rechtlichen Grundlagen.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die sich eine Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesänderungen rund um das Thema Telearbeit/ Home-Office verschaffen möchten

## INHALTE

- Home-Office, mobiles Arbeiten, Telearbeit
- Die rechtlichen Grundlagen
- Anspruch auf Home-Office
- Gestaltung und Haftung

## METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

## IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

## AUF EINEN BLICK



📅 20.01.2022 | # 52536F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 150,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Populäre Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht

## Verbreitete Fehleinschätzungen und deren Vermeidung

Über zahlreiche wichtige Fragen des deutschen Arbeitsrechts wird viel gerätselt. Die Rechtsmaterie ist oft kompliziert und der Arbeitgeber ist sich manchmal nicht sicher, wie er sich in bestimmten Situationen richtig zu verhalten hat.

Unser Seminar räumt mit Gerüchten und Fehleinschätzungen rund um wichtige arbeitsrechtliche Fragen auf und zeigt Ihnen die wirkliche Rechtslage und ihre Auswirkungen auf die Praxis. Sie lernen, typische Streitsituationen richtig einzuschätzen und korrekte Antworten auf immer wieder vorkommende Problemstellungen zu geben.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeiter\*innen des Personalwesens

### INHALTE

- Irrtümer vermeiden bei der Anbahnung des Arbeitsverhältnisses u.a. Kostentragung, Frage-recht, AGG, Arbeitsvertrag
- Irrtümer vermeiden bei der Durchführung des Arbeitsverhältnisses u.a. Arbeitsunfähigkeit, Freistellung, Urlaub, Überstunden, Befristung, Haftung und betriebliche Übung
- Irrtümer vermeiden bei den Beendigungsformen des Arbeitsverhältnisses u.a. Abmahnung, Abfindungen, Probezeit, Zeugnis und Zustimmung des Betriebsrats

### METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

### AUF EINEN BLICK



📅 17.11.2022 | # 52529F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

📺 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Krankheit im Arbeitsverhältnis

Kranke Mitarbeitende stellen Arbeitgeber\*innen häufig vor eine problematische Situation. Erhöhte Kosten und zusätzliche Belastungen durch Störungen der betrieblichen Abläufe sind unausweichliche Folgen.

Lernen Sie, wie Sie kranken Mitarbeitenden sachgerecht begegnen können, ohne die arbeitsrechtlichen Möglichkeiten aus dem Auge zu verlieren. Neben der Darstellung der aktuellen Rechtsprechung werden konkrete Lösungswege für die tägliche betriebliche Praxis aufgezeigt.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeiter\*innen des Personalwesens

## INHALTE

- Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer- und Arbeitgeberseite bei Krankheit
- Vermeidung von krankheitsbedingten Kündigungen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Beteiligungsrechte des Personal- bzw. Betriebsrats

## METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

## IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

## AUF EINEN BLICK



📅 **08.12.2022** | # 52564F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis

Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gelten im Berufsleben spezielle Regelungen, die von Arbeitgeber\*innen entsprechende Berücksichtigung und Flexibilität erfordern.

Dieses Seminar bietet Ihnen einen grundlegenden praktischen Überblick über das Schwerbehindertenrecht und geht auf aktuelle Gesetzesänderungen ein.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Betriebsräte und Schwerbehindertenvertreter\*innen, die sich eine Übersicht über die aktuelle Rechtsprechung in Bezug auf Schwerbehinderte verschaffen möchten

## INHALTE

- Einführung in die rechtlichen Grundlagen
- Geschützter Personenkreis
- Aufgaben und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Einstellung von Schwerbehinderten
- Sonstige Pflichten des Arbeitgebers
- Kündigung von Schwerbehinderten, besonderer Kündigungsschutz
- Aktuelle Rechtsprechung

## METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

## IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

## AUF EINEN BLICK



📅 **14.07.2022** | # 52177F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Urlaubsrecht

## Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung

Wie entsteht Urlaubsanspruch? Wie machen Mitarbeiter\*innen diesen geltend und was geschieht, wenn das Arbeitsverhältnis beendet wird? Was hat es mit dem Urlaubsabgeltungsanspruch auf sich und wie wird Urlaubsentgelt berechnet?

Dieses Seminar klärt sämtliche Fragen rund um das Urlaubsrecht und gibt einen praxisnahen Einblick in die aktuelle Rechtsprechung.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

### INHALTE

- Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen
- Urlaubsanspruch nach BUrlG und TVöD  
Urlaubsabgeltung
- Urlaubsdauer nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsentgelt
- Urlaubsgeld
- Aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

### METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

### AUF EINEN BLICK



📅 **19.05.2022** | # 52558F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 140,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Zeugnisrecht

## *Zeugnisse formulieren und analysieren*

Bei der Erstellung eines wohlformulierten Arbeitszeugnisses sind zahlreiche Details zu beachten. Es ist eine verantwortungsvolle Aufgabe, denn es handelt sich immerhin um eines der wichtigsten Dokumente für den weiteren Berufsweg des Arbeitnehmers wie auch für die Personalauswahl des Arbeitgebers.

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit der Erstellung dieses vielschichtigen Dokuments, trainieren treffende Formulierungen in einer professionellen Zeugnissprache und erfahren, welche rechtlichen Aspekte wichtig sind, welche Angaben es zwingend enthalten muss und Sie üben schließlich, Zeugnisse richtig zu analysieren.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeiter\*innen des Personalwesens

### INHALTE

- Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche
- Anspruch auf ein Endzeugnis
- Anspruch auf ein Zwischenzeugnis
- Informationsquellen für die Zeugniserstellung
- Grundlagen und Motive der Zeugniserstellung
- Inhalt des Arbeitszeugnisses
- Anordnung der Zeugniskomponenten
- Positions- und Aufgabenbeschreibung
- Beurteilung der Leistung und des Erfolgs
- Beurteilung des Sozialverhaltens
- Schlusssatz des Zeugnisses
- Grundsätze und Probleme bei der Erstellung
- Formulierungshilfen für die Praxis
- Empfehlung an Arbeitnehmer

### METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

### AUF EINEN BLICK

📅 **28.04.2022** | # 52077F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Erfolgreiche Personalauswahl

*Die richtigen Mitarbeiter\*innen aussuchen und gewinnen*

Der Erfolg jeder Organisation hängt entscheidend davon ab, die vorhandenen Positionen mit den richtigen Personen zu besetzen. Eine falsche Auswahlentscheidung ist nicht nur teuer, sondern behindert oft über Jahre hinweg wichtige Weiterentwicklungen. Wissenschaftliche Forschungsergebnisse zeigen, dass viele herkömmliche Auswahlverfahren eklatante Mängel aufweisen. Dabei gibt es gut handhabbare, praxistaugliche Methoden, die die Auswahl-sicherheit nachhaltig verbessern.

In diesem Seminar wird der gesamte Ablauf einer Personalauswahl in einem zusammenhängenden Szenario analysiert und optimiert.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen im Personalwesen, die an Personalauswahlprozessen und-entscheidungen mitwirken

## INHALTE

### Vorbereitung der Personalauswahl:

- Klärung der Aufgaben und Ziele der Stelle
- Formen und Möglichkeiten des Personalmarketings
- Berücksichtigung rechtlicher Aspekte und interner Vorgaben
- Erstellung eines Anforderungsprofils

### Dokumentenanalyse:

- Selektionsvarianten der Vorauswahl
- Vergleich von Anforderungs- und Bewerberprofil

### Auswahlmethoden:

- Methoden im Vergleich
- Leitfaden und Tipps für Bewerbungsgespräche
- Integration von AC-Elementen
- Beobachtungstechniken und Bewertungsfehler
- Dokumentation und Entscheidungsfindung

## METHODEN

Präsentation und Vortrag, Diskussion und Gruppenarbeit, Darstellung von Praxisbeispielen, praktische Übungen

## IHR DOZENT



**Michael Merz** ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmer seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Personalgewinnung im Social Web“, siehe Seite 47.

## AUF EINEN BLICK



📅 **05./06.04.2022** | # 52027F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 461,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Der Arbeitsvertrag ist die Grundlage aller vertraglichen Ansprüche im Arbeitsverhältnis. Eine rechtssichere und sorgfältige Gestaltung ist daher unerlässlich, um Streitigkeiten vorzubeugen und etwaige Anspruchsbeschränkungen eindeutig festzulegen.

Stellen Sie mit diesem Seminar sicher, dass Sie Ihre Arbeitsverträge unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung und Gesetzgebung gestalten und auch Altverträge noch den aktuellen rechtlichen Anforderungen genügen.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

## INHALTE

- Einführung und Überblick
- Allgemeine Regeln für die Wirksamkeit von AGBs
- Rechtsfolgen der Unwirksamkeit
- Allgemeine Regeln der Inhaltskontrolle
- Generalklausel (§307 BGB), Prüfungsschema, einzelne Klauseln
- Änderungsvorbehalte zur Arbeitszeit
- Ausgleichsquittung
- Ausschlussfristen
- Änderungsvorbehalte zur Vergütung
- Abgeltungsklausel und Pauschalisierungsvereinbarung
- Befristung einzelner Arbeitsbedingungen
- Bezugnahme auf einen Tarifvertrag
- Nachvertragliches Wettbewerbsverbot
- Rückzahlungsklauseln, Schriftformklausel
- Vertragsstrafe
- Verschwiegenheit

## METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

## IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

## AUF EINEN BLICK



📅 **17.03.2022** | # 52046F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

📺 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Abmahnung und Kündigung

Die unterschiedlichsten Gründe können zur Entlassung von Arbeitnehmer\*innen führen. Deshalb sollte jeder Arbeitgeber die verschiedenen Kündigungsarten und die Voraussetzungen kennen, unter denen eine Kündigung ausgesprochen werden kann. Prozesskosten und Abfindungszahlungen sind nur zwei der möglichen negativen Folgen, die bei entsprechender Fachkenntnis einfach vermeidbar sind.

Ziel des Seminars ist es, Gesetzgebung und Rechtsprechung zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu erklären sowie Alternativen zur Kündigung zu erläutern, wie z.B. Aufhebungs- oder Abwicklungsvereinbarung. Im Vordergrund steht die Vermittlung praxisgerechter Informationen anhand zahlreicher Beispielfälle aus der täglichen Arbeit der Referentin – sowohl in der außergerichtlichen Beratung als auch in der Prozessbegleitung.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

## INHALTE

- Beendigung durch Zeitablauf: Probezeit und Befristung
- Beendigung durch Kündigung: Kündigungsfristen, Änderungskündigung und Druckkündigung
- Kündigungsschutz: allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- Andere Möglichkeiten zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Aufhebungsvertrag, Arbeitgeberkündigung, Abwicklungsvertrag und Beendigung gem. § 1 a KSchG
- Beteiligung des Betriebs-/ Personalrats bzw. der Mitarbeitervertretung
- Verjährung
- Arbeitszeugnis
- Arbeitsgerichtliches Verfahren

## METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

## IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

## AUF EINEN BLICK



📅 **17.02.2022** | # 52590F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

📺 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Professionelle Bewerbungsgespräche

## Planung und Durchführung

Das Bewerbungsgespräch ist von großer Bedeutung für eine erfolgreiche Auswahlentscheidung. Auf Basis eines fundierten Anforderungsprofils müssen Fragen entwickelt werden, die geeignet sind, die erforderlichen Kompetenzen bei den Bewerberinnen und Bewerbern feststellen zu können. Darüber hinaus sollten Interviewer\*innen über die notwendigen Gesprächstechniken und Wahrnehmungskompetenzen verfügen, um letztlich eine zuverlässige Auswahlentscheidung treffen zu können.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie ein Bewerbungsgespräch professionell vorbereiten und umsetzen.

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte

### INHALTE

- Entwicklung eines Interviewleitfadens
- Brauchbarkeit unterschiedlicher Frageformen
- Entwicklung von situativen Fragen
- Folgefragen und Trichterung
- Erweiterung des Interviews durch Visualisierungen und kleine praktische Übungselemente
- Kommunikationshaltung und Gesprächstechniken im Interview
- Grundlagen psychologischer Verhaltensbeobachtung und Entscheidungsfindung

### METHODEN

Präsentation, Fallbeispiele und Übungen, Einzelberatung

### IHR DOZENT



**Michael Merz** ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmer seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

### AUF EINEN BLICK



📅 **17.10.2022** | # 52037F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Erfolgreiche Personalgewinnung im Social Web

Unternehmen müssen zur Personalgewinnung neue Wege gehen – die sozialen Netzwerke bieten hier hervorragende Möglichkeiten, sich als attraktiver Arbeitgeber zu präsentieren und die richtigen Zielgruppen für eine Stellenausschreibung zu erreichen.

Dieses Seminar hilft Ihnen bei der Definition der Ziele über die Erstellung einer Social-Media-Strategie bis hin zur Auswahl der geeigneten Kanäle.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte im Recruiting und Personalmanagement, die die Social-Media-Kanäle für ihre Personalgewinnung nutzen wollen

## INHALTE

- Grundlagen Social Media
- Social-Media-Ziele
- Social-Media-Strategie
- Personalgewinnung über Social Media – die geeigneten Kanäle finden
  - LinkedIn
  - Xing
  - Facebook u.a.
- Personalsuche mit Hilfe von Facebook-Werbeanzeigen
- Social Media optimierte Stellenanzeigen erstellen
- Budgetierung und Erfolgsmessung
- Was bei Social Media sonst noch wichtig ist

## METHODEN

Vortrag, Fallbeispiele, Übungen

## IHRE DOZENTIN



**Katja Heinrich** hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social Media Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Erfolgreiche Personalauswahl“, siehe Seite 43.

## AUF EINEN BLICK



📅 **01.06.2022** | # 52026F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

📺 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten

Im Berufsalltag kommt es immer wieder vor, dass ein\*e Mitarbeiter\*in sich nicht so verhält, wie es von ihm\*ihr erwartet werden kann. Um Fehlverhalten zu unterbinden und um den Betriebsfrieden zu schützen, sollte der Arbeitgeber bzw. die Führungskraft handeln.

Das Seminar zeigt auf, zwischen welchen Arten von Fehlverhalten zu differenzieren ist und wie der Arbeitgeber hierauf angemessen reagieren kann und muss, um eine Maßnahme erfolgreich und gerichtsfest durchführen zu können.

## ZIELGRUPPE

Arbeitgeber und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

## INHALTE

### 1. Pflichtverletzungen im Arbeitsverhältnis

- Unentschuldigtes Fehlen
- Arbeitsverweigerung
- Pflichtverletzung bei Krankheit
- Beleidigung
- usw.

### 2. Sanktionen des Arbeitgebers

- Ermahnung
- Abmahnung
- Kündigung

### 3. Dokumentation von Fehlverhalten

### 4. Aktuelle Rechtsprechung

## METHODEN

Vortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

## IHRE DOZENTIN



**Petra Straub** ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Web-Seminar „Die Abmahnung – kompakt“, siehe Seite 54.

## AUF EINEN BLICK



📅 **02.06.2022** | # 52595F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Das Lehrgespräch

## *Auszubildende zum Nachdenken anregen*

Zur Ausbildung gehört in erster Linie die Wissensvermittlung. Hierbei kann man allerdings die Auszubildenden leicht überfordern. Dies geschieht zum Beispiel, wenn zu viel Wissen auf einmal vermittelt wird, wenn Azubis mit Informationen überschüttet werden und das Gehörte in Summe gar nicht verarbeiten können. Hinzu kommt eine geistige Rückzugstendenz, weil passives Zuhören mit der Zeit demotiviert.

Das Lehrgespräch ist eine fragend-entwickelnde Methode, bei der diese ungünstigen Aspekte vermieden werden, indem den Auszubildenden durch geschicktes Heranführen an das Thema und einen aktivierenden Fragestil geholfen wird, selbst auf die Lösung zu kommen oder zumindest den nächsten gedanklichen Schritt selbst zu vollziehen. Wie Sie dabei zielführend vorgehen und Ihre Auszubildenden zum Mitdenken motivieren, lernen Sie in diesem Seminar!

### ZIELGRUPPE

Ausbilder\*innen, Führungskräfte sowie alle Mitarbeitenden, die Auszubildende betreuen und mit ihnen zusammenarbeiten

### INHALTE

- Lernpsychologische Grundlagen
- Vorteile des Lehrgesprächs für Azubis und Ausbilder\*innen
- Videobeispiele von Lehrgesprächen
- Vermittlung kognitiver und affektiver Lernbereiche
- Die Kunst des Fragens: Frageformen im Lehrgespräch
- Förderung von selbstgesteuertem Denken
- Umgang mit wenig bzw. stark kommunikativen Azubis
- Vorbereitung und Planung von Anschlussaktivitäten

### METHODEN

Präsentation, Fallbeispiele und Übungen, Einzelberatung

### IHR DOZENT



**Michael Merz** ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmer seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

### AUF EINEN BLICK



📅 **18.07.2022** | # 52258F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Schwierige Situationen in der Ausbildung

## Prävention – Analyse – Bewältigung

Der zentrale Auftrag für Ausbilder\*innen ist die Vermittlung beruflicher Handlungskompetenzen. Dieses Ziel tritt allerdings, zumindest vorübergehend, in die zweite Reihe, wenn persönliche Probleme von Auszubildenden oder soziale Spannungen in der Ausbildung einer geordneten Vermittlung von Ausbildungsinhalten im Wege stehen. In diesen Situationen sind eher Erziehung und Konfliktmanagement gefragt, wobei es stets auch darum geht, ein angemessenes Verhältnis von Beratung, Intervention und Sanktion zu wahren.

Dieses Seminar vermittelt wertvolle Hinweise, wie Sie schwierige Situationen verhindern, analysieren und bewältigen können.

### ZIELGRUPPE

Ausbildungsleitungen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbilder\*innen, Ausbildungsvertretungen

### INHALTE

- Prävention und Analyse von Leistungs-, Verhaltens- und Motivationsproblemen von Auszubildenden
- Spektrum der Reaktions- und Bewältigungsmöglichkeiten: Beratung, Intervention, Sanktion
- Konfliktmanagement und Kommunikationstechniken für Ausbilderinnen und Ausbilder
- Beurteilungssysteme und standardisierte Gesprächstypen
- Besprechung von Fallbeispielen

### METHODEN

Präsentation und Vortrag, Diskussion und Gruppenarbeit, Darstellung von Praxisbeispielen

### IHR DOZENT



**Michael Merz** ist Dipl.-Pädagoge und Psychologie-Dozent an Gymnasien und Berufsschulen. Die Teilnehmer seiner Seminare profitieren von seinen langjährigen Erfahrungen in der Personalentwicklung und in AC-Verfahren.

### AUF EINEN BLICK



📅 **30.03.2022** | # 52262F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

Schulden sind verbreiteter als man denkt: Kredite für ein Eigenheim, ein neues Auto oder Möbel – aber auch ausstehende Mietzahlungen oder schlicht unbezahlte Rechnungen sind alles andere als selten. Wer seine Schulden nicht begleicht, muss ggf. mit einer Lohnpfändung rechnen. Damit wird auch der Arbeitgeber involviert.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie bei der Lohnpfändung eines Mitarbeitenden vorgehen und was es dabei zu beachten gilt.

## ZIELGRUPPE

Arbeitgeber, Fach und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

## INHALTE

- Pflichten und Haftungsrisiken des Arbeitgebers bei Lohnpfändung
- Vorphändung
- Drittschuldnerauskunft
- Unterhaltspfändungen, mehrere Pfändungen
- Das neue Pfändungsschutzkonto

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

## IHRE DOZENTIN



**Stefanie Hock** ist Rechtsanwältin für Arbeitsrecht in Offenburg und Lehrbeauftragte an der Hochschule Kehl.

## AUF EINEN BLICK



📅 **11.04.2022** | # 52675F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Sachbezüge

## *Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers*

Personalgewinnung und Mitarbeiterbindung stellt Arbeitgeber aller Branchen und auch die kommunale Verwaltung vor große Herausforderungen. Dabei können Sachbezüge ein probates Mittel sein, um Arbeitnehmern Vorteile zuzuwenden, die andere Arbeitgeber nicht bieten.

Dieses Seminar geht auf vielfältige Arten der Sachbezüge ein und zeigt steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten auf.

### ZIELGRUPPE

Arbeitgeber, Fach und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

### INHALTE

- Definition der Einnahmen der Einkünfte aus nicht-selbständiger Arbeit
- Allgemeine Definition der Sachbezüge mit Beispielen
- Private Nutzung Kfz für Privatfahrten (1%-Regelung), Exkurs: Elektrofahrzeuge
- Fahrten Wohnung – Arbeitsstätte
- Alternative: Fahrtenbuch
- Doppelte Haushaltsführung
- Vorrang Sachbezugswerte
- Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit
- Sachbezüge bis 44 € mit Beispielen (Jobticket, Hansefit)
- Rabattfreibetrag 1.080 €
- Steuerfreie Sachleistungen
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Verbindliche Auskunft

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Dr. Holger Sachs** ist Dipl.-Volkswirt, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater. Er betreibt seit 2002 eine eigene Kanzlei in Offenburg und berät Unternehmen in rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Belangen.

### AUF EINEN BLICK



📅 12.07.2022 | # 52674F

🕒 9:15 Uhr – 13:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 150,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de

# WEB-SEMINARE: FÜHRUNG & PERSONALMANAGEMENT



## Souverän in Führung gehen

- Führungsstile
- Effiziente Delegation von Aufgaben und Aufgabenbereichen
- Wertschätzende Kommunikation und Gesprächsführung mit Mitarbeiter\*innen
- Führungsgespräche kompetent steuern
- Das effiziente Mitarbeiterjahresgespräch

📅 15./16.02.2022 | # 40208W ⌚ 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 464,00 €

## Persönlichkeit und Führung

- Selbstreflexion – wie sehen Sie sich, wie sehen andere Sie?
- Menschen ticken unterschiedlich – 3 Persönlichkeitsmodelle im Vergleich
- Mitarbeiter\*innen typgerecht führen, motivieren, coachen und fördern
- Mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zielorientiert zusammenarbeiten
- Ich brauche dich und du brauchst mich – buntgemischte Teams vereinen

📅 04./05.10.2022 | # 40320W ⌚ 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 464,00 €

## Professionelle Onlinemoderation für Führungskräfte

- Die 10 wichtigsten Führungsgrundsätze, um virtuelle Teams erfolgreich zu führen
- Ziele und Vertrauen versus Präsenz und Kontrolle
- Dos und Don'ts, um online erfolgreich zu interagieren und professionell zu wirken
- Methoden und Tools (z.B. Working Out Loud, Breakout-Sessions, etc.)
- Information, Kommunikation, Socialising und Eskalation
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten in virtuellen Teams

📅 27.01.2022 | # 40325W ⌚ 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Andreas Seltmann

💰 140,00 €

## Beschäftigtendatenschutz

- Datenschutzrechtliche Grundsätze im Beschäftigtendatenschutz
- Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren
- Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis
- Datenschutzrechte von Beschäftigten und Bewerber\*innen
- Einbindung von Software und Dienstleistern

📅 27.01.2022 | # 52059W ⌚ 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

### Die Abmahnung kompakt

- Inhaltliche Anforderungen
- Die richtige Formulierung
- Wer ist abmahnungsberechtigt
- Der richtige Zeitpunkt für eine Abmahnung
- Wie viele Abmahnungen sind nötig vor Ausspruch einer Kündigung?

📅 10.02.2022 | # 52591W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

### Arbeitsrecht für Einsteiger kompakt

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Befristete und unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit, Verlängerung der Probezeit
- Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten
- Umgang mit Pflichtverletzungen durch Arbeitnehmer

📅 10.03.2022 | # 52516W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

### Der Aufhebungsvertrag

- Inhalte des Aufhebungsvertrags
- Hinweis- und Aufklärungspflichten des Arbeitgebers
- Richtige Vertragsgestaltung
- Aktuelle Rechtsprechung

📅 07.04.2022 | # 52592W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

### Die betriebsbedingte Kündigung

- rechtliche Voraussetzungen
- formelle Voraussetzungen
- materielle Voraussetzungen

📅 05.05.2022 | # 52593W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

### Von der Einstellung bis zur Kündigung: Praxiswissen Arbeitsrecht kompakt

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen

📅 23.06.2022 | # 52517W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

## Arbeitsrecht und Home-Office kompakt

- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Auswirkungen der Vermischung von beruflicher und privater Umgebung
- Anforderungen beim Datenschutz

📅 07.07.2022 | # 52538W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

## Teilzeit- und Befristungsrecht

- Grundlagen und Formen der Teilzeitarbeit
- Anspruch auf Verringerung oder Erhöhung der Arbeitszeit
- Brückenteilzeit
- Diskriminierungsverbot und Beteiligungsrechte bei Teilzeitarbeit
- Befristete Arbeitsverträge mit Sachgrund/ ohne Sachgrund
- Unwirksamkeit der Befristung
- Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen

📅 21.07.2022 | # 52588W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €

---

## Formerfordernisse bei der Kündigung

- Form und Inhalt einer Kündigung
- Kündigungsberechtigung
- Kündigungsfristen
- rechtssicherer Zugang der Kündigung

📅 06.10.2022 | # 52594W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Petra Straub

💰 140,00 €



## **ZEIT- & SELBSTMANAGEMENT**



## **KONFLIKTMANAGEMENT**

## **SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ**



# WIRTSCHAFTSPSYCHOLOGIE



# MODERATION



# MEDIATION

**KARRIEREPLUS:  
Psychologie-  
wissen!**

## Wirtschaftspsychologie (VWA)

Menschen verstehen – Unternehmen erfolgreich gestalten: Neben gesamtwirtschaftlichen Aspekten und betriebswirtschaftlich orientierten Entscheidungen stehen im Mittelpunkt des Unternehmenserfolges immer die Menschen: Kund\*innen, Geschäftspartner\*innen sowie die Mitarbeitenden.

Daher stellen psychologisches Wissen und Social Skills eine wertvolle Ergänzung zum Management-Know-how dar. Insbesondere im Zuge der Digitalisierung sind zunehmend wirtschaftspsychologische Kenntnisse gefragt, um die Auswirkungen von den Entscheidungen und Maßnahmen des Unternehmens auf Märkte, Mensch und Arbeitswelt abschätzen und sich darauf vorbereiten zu können.

Dieser Studiengang vermittelt Ihnen praxisnahe Kenntnisse der Psychologie im beruflichen Kontext und erweitert damit nachhaltig Ihre Wirtschaftskompetenz.

### INHALTE & ABLAUF

Wirtschaftspsychologie beschäftigt sich mit psychologischen Vorgängen im wirtschaftlichen Kontext. Dabei stehen das menschliche Erleben und Verhalten innerhalb ökonomischer Prozesse im Fokus.

Ausgehend von vorhandenen betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen und/oder entsprechender Berufserfahrung konzentriert sich dieser Studiengang auf die Vermittlung psychologischer Kenntnisse aus den Bereichen: Wirtschaftspsychologie, Arbeits- und Organisationspsychologie, Verhandlungsführung, Markt- u. Konsumentenverhalten, Markt- u. Werbepsychologie sowie Online- und Social-Media-Marketing.

Ferner werden Kenntnisse aus dem Themenfeld der Datenverarbeitung und -analyse vermittelt und die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens kennen.

### ZIELGRUPPE

Der Fachstudiengang Wirtschaftspsychologie richtet sich an Berufstätige, die über einen kaufmännischen bzw. betriebswirtschaftlichen Hintergrund verfügen und sich berufsrelevante Kenntnisse der Psychologie aneignen möchten.

Die Inhalte dieses Studiengangs sind sehr anwendungsorientiert und eröffnen den Absolvent\*innen Karrierechancen in vielen Branchen, Unternehmensbereichen und Funktionen.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

[vwa-freiburg.de/wirtschaftspsychologie](http://vwa-freiburg.de/wirtschaftspsychologie)

## ZIELSETZUNG

Besonders wertvoll sind die hier vermittelten Kenntnisse für Positionen, in denen Fragestellungen an der Schnittstelle zwischen Betriebswirtschaft und Psychologie zu bearbeiten sind, beispielsweise im Personalwesen, in der Organisationsentwicklung, in Marketing und Vertrieb.

## INHALTE & TERMINE

### Modul 1: 09./10.12.2022

Grundlagen der Psychologie und Einführung in die Wirtschaftspsychologie

### Modul 2: 18.03.2023 & 28./29.04.2023

Arbeits- und Organisationspsychologie

### Modul 3: 16./17.06.2023

Persönlichkeits- und Personalpsychologie

### Modul 4: 14./15.07.2023

Markt-, Konsumentenverhalten und Verhandlungsführung

### Modul 5: 15./16.09.2023

Datenverarbeitung & Analyse/Statistik

### Modul 6: 10.10.2023 & 18.10.2023

Wissenschaftliches Arbeiten/Grundlagen

### Modul 7: 25.11.2023

Werbepsychologie/Online- und Social-Media-Marketing

**Projektarbeit:** 11.12.2023 – 19.02.2024

**Mündliche Prüfung:** 16.03.2024

## PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ psychologischem Fachwissen, das Ihre berufliche Tätigkeit bereichert und neue Karrierechancen eröffnet
- ✓ kompakten Unterrichtszeiten, die sich ideal mit dem Beruf vereinbaren lassen
- ✓ praxisnaher Wissensvermittlung und persönlichem Austausch

## IHRE DOZENT\*INNEN u.a.



### Studiengangsleiter

**Prof. Dr. Marco Wölfle** ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.



**Imke Maria Dirks** ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coach. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus Wirtschaft und Verwaltung bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.



**Marte Gillies** ist Dipl.-Psychologin und u.a. im Bereich der beruflichen Rehabilitationspsychologie sowie der Arbeits- und Organisationspsychologie tätig. Sie ist Lehrbeauftragte der Steinbeis-Hochschule und der VWA Freiburg.

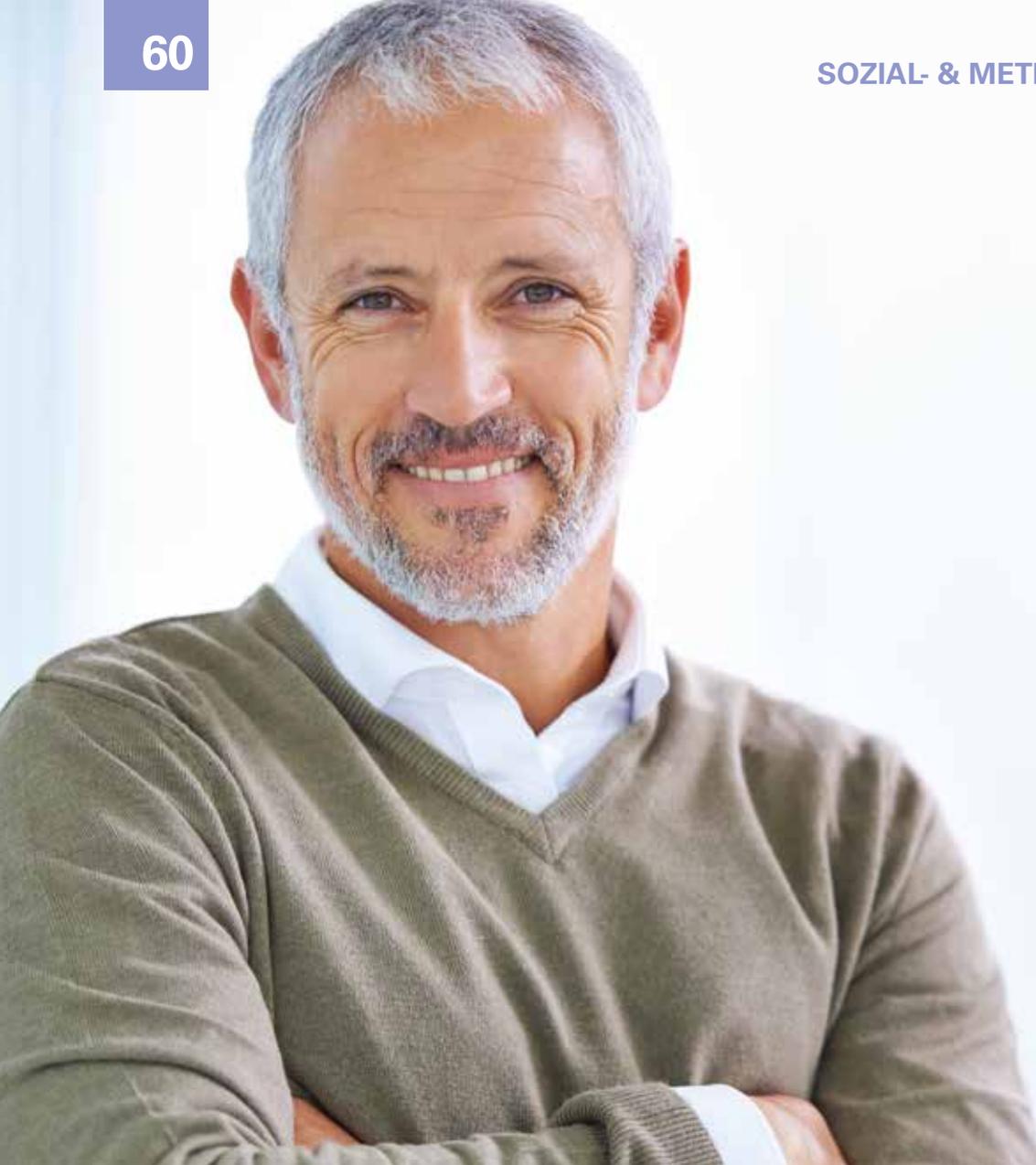


**Prof. Dr. Nadine Sukowski** ist promovierte Psychologin und betreut den Fachbereich Interpersonelle Führungskompetenz an der VWA Hochschule in Stuttgart. Sie hat langjährige Erfahrung als Trainerin und Coach für Führung und Gesundheitsmanagement.

## AUF EINEN BLICK



- Wirtschaftspsycholog\*in (VWA)
- 10.12.2022 – 25.11.2023
- Freitag und Samstag: 08:30 – 17:30 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 3.450,00 €  
3.200,00 € für VWA-Absolventen  
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**Wenn Zwei  
sich streiten,  
HILFT EIN  
DRITTER.**

## **Mediator\*in (VWA)**

---

Konflikte praxisgerecht lösen, Eigenverantwortung fördern, Kosten mindern: Mediation ist eine professionelle Technik konstruktiver Konfliktbearbeitung, die international zunehmend Beachtung und praktische Anwendung findet. Mediator\*innen erarbeiten mit den streitenden Parteien frühzeitig praxisnahe Lösungen für deren Konflikte, bevor diese zu einem langwierigen Gerichtsverfahren führen.

Im Juli 2012 ist das Gesetz zur Förderung der Mediation (MediationsG) in Kraft getreten. Dieses verändert die Streitkultur in Deutschland: Zum ersten Mal gibt es ein umfassendes Gesetz, das regelt, wie Streitigkeiten ohne Gerichtsprozess beigelegt werden.

Das neue Mediationsgesetz gibt den Konfliktparteien die Freiheit, auch ein vom gesetzlichen Recht abweichendes Ergebnis für sich zu wählen und will Abschied nehmen vom Recht des Kampfes bis zur letzten Instanz. Somit werden kompetente Mediator\*innen in vielen Bereichen zunehmend gefragt.

## INHALTE & ABLAUF

Im Rahmen Ihrer Ausbildung zum\*zur Mediator\*in (VWA) vermitteln wir Ihnen Kenntnisse der Strukturen einer Mediation und deren Abgrenzung gegenüber anderen Verfahren sowie rechtliche Fragen. Sie lernen neben den Grundprinzipien der Psychologie und Kommunikation zahlreiche Gesprächs- und Interventionstechniken in Theorie und Praxis.

Diese Ausbildung entspricht den Richtlinien des Bundesverbandes Mediation e.V. (BM)<sup>®</sup>. Entsprechend diesen Standards sind die Ausbildungsstunden verteilt auf Seminar und Covention/Intervision. Informieren Sie sich dazu detailliert auf unserer Website.

## ZIELGRUPPE

Die Mediationsausbildung eignet sich für alle Berufstätigen, die in ihren Berufsfeldern mit Konflikten konstruktiv umgehen wollen. Dies sind insbesondere Führungskräfte aus den unterschiedlichsten Berufen der Wirtschaft und öffentlichen Verwaltungen wie z.B. Jurist\*innen und Steuerberater\*innen, Bürgermeister\*innen und Amtsleiter\*innen, Psycholog\*innen, Pädagog\*innen und Personaltrainer\*innen, Ärzt\*innen und Architekt\*innen.

## ZIELSETZUNG

Als Mediator\*in (VWA) werden Sie in der Lage sein, eine Vermittlung im Streitfall zwischen zwei oder mehreren Personen zu strukturieren, dokumentieren und einer Lösung zuzuführen, die kostengünstiger und zeitsparender ist und eine höhere Akzeptanz hat als das Urteil eines Gerichts.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

[vwa-freiburg.de/mediation](http://vwa-freiburg.de/mediation)

## PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer vom BM (Bundesverband Mediation e.V.) anerkannten Mediationsausbildung
- ✓ vielfältigen Fallbeispielen aus der Mediationspraxis der Dozentin
- ✓ einer angenehmen Lernatmosphäre im Herzen Freiburgs

## TERMINE

- Modul 1:** 13. – 15.05.2022
- Modul 2:** 01. – 03.07.2022
- Modul 3:** 23. – 25.09.2022
- Modul 4:** 28. – 30.10.2022
- Modul 5:** 18. – 20.11.2022
- Modul 6:** 09. – 11.12.2022
- Modul 7:** 20. – 22.01.2023

## INHALTE u.a.

- Prinzipien und Arten der Mediation
- Konflikttheorie
- Grundlagen der Psychologie
- Gesprächs- und Interventionstechniken
- Sozial- und Kommunikationswissenschaften
- Mediation und Recht

## IHRE DOZENTIN



**Doris Morawe** ist Rechtsanwältin, Fachanwältin für Familienrecht, Mediatorin (BAFM, BM)<sup>®</sup>, Anerkannte Ausbilderin (BM)<sup>®</sup>, 10-jährige Erfahrung als Ausbilderin, 20-jährige Erfahrung als Mediatorin, Lehrbeauftragte an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg.

## AUF EINEN BLICK



- Mediator\*in (VWA)
- 13.05.2022 – 22.01.2023
- Freitag & Samstag: 8:45 – 18:15 Uhr  
Sonntag: 8:45 – 14:00 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 4.000,00 € für die Gesamtausbildung inkl. Materialien  
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Kommunikation und Gesprächsführung

Richtig zu kommunizieren und ein Gespräch zu leiten, ist eine Kunst. Wer diese beherrscht, hat viele Vorteile.

Lernen Sie in diesem Seminar praxiserprobte Gesprächstechniken kennen und erfahren Sie, wie Sie noch überzeugender kommunizieren und wie Sie Ihre Ziele auch in schwierigen Gesprächssituationen erfolgreich durchsetzen können.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie sämtliche Mitarbeitende, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen

## INHALTE

- Struktur von Gesprächen
- Phasen der professionellen Gesprächsführung
- Grundelemente der Kommunikation
- Strategien für erfolgreiche Kommunikation
- Vertrauen und Rapport
- Fragen und zuhören
- Argumentieren und überzeugen
- Vier Schritte der gewaltfreien Kommunikation
- Abwehren von unfairen Attacken
- Konfliktgespräche meistern

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, Gesprächsübungen, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele, Reflexion

## IHRE DOZENTIN



**Doris Ebner-Fiedler** ist Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, systemische Supervisorin und NLP-Master (GANLP). Sie ist vorwiegend in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

## AUF EINEN BLICK



📅 **21./22.03.2022** | # 41154F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Erfolgreich verhandeln

Wer verhandeln kann, ist klar im Vorteil: Mit einer guten Verhandlungsführung lassen sich immer Wege finden, um Differenzen zwischen Menschen, Geschäftspartner\*innen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden zu begleichen. Erfolgreiches Verhandeln ist wechselseitige Kommunikation mit dem Ziel, eine Übereinkunft zu erreichen, wenn man mit der anderen Seite sowohl gemeinsame als auch gegensätzliche Interessen hat.

In diesem Seminar geht es darum, die Grundlagen von Verhandlungssituationen zu reflektieren, die Voraussetzungen für den Erfolg von Verhandlungen zu bestimmen und daran zu arbeiten, wie Sie Ihre Verhandlungsfähigkeiten in konkreten Arbeitssituationen gezielt umsetzen und ausbauen können.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die effektiv, gezielt und erfolgreich und verhandeln möchten

## INHALTE

- Was bedeutet verhandeln?
- Das Harvard-Verhandlungskonzept
- Unterscheiden von Sache und Person, von Position und Motiv
- Grundbedürfnisse und Grundinteressen
- Ziele, Kriterien und Interessen in Verhandlungen
- Strategie und Taktik in Verhandlungen
- Gesprächsführungstechniken
- Wenn die anderen nicht mitspielen
- Übungen anhand eigener Verhandlungssituationen

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxistipps

## IHR DOZENT



**Bernhard Kiesel** ist Dipl.-Psychologe, Soziologe M.A., Psychologischer Psychotherapeut und Systemischer Supervisor. Er ist schwerpunktmäßig in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

## AUF EINEN BLICK



📅 **17./18.05.2022** | # 41149F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Klartext denken – Klartext reden

Kennen Sie das: Sie wissen genau, was Sie sagen wollen, Ihre Botschaft kommt aber bei Ihrem Gegenüber nicht so an? Sei es, weil Sie nicht die richtigen Worte gefunden haben oder weil Sie und Ihr Gegenüber in zwei verschiedenen Welten leben.

In diesem Seminar wollen wir uns überlegen und üben, was Sie dafür tun können, um klar verstanden zu werden und wie Sie damit umgehen, wenn Ihr Gegenüber Sie nicht versteht. Wie können Sie Ihre Gedanken und Emotionen klar formulieren, anstatt nach den fehlenden Worten zu suchen? Wie gehen Sie mit emotional aufgeladenen Situationen klar und sachlich um? Wie reagieren Sie auf Kritik? All das sind Fragen, auf die wir in diesem Seminar Antworten erarbeiten.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Kommunikationsfähigkeit verbessern möchten

## INHALTE

- Landkartenmodell in der Kommunikation
- Sach- und Beziehungsebene und wie sich beide Ebenen steuern lassen
- Gesprächsförderliche Techniken
- Fragearten kennen und umsetzen
- Feedback gestalten
- Kritik klar und präzise formulieren – konstruktiver Umgang mit Kritik
- Was tun, wenn die richtigen Worte fehlen?
- Umgang mit Unvorhergesehenem
- Gesprächsaufbau

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

## AUF EINEN BLICK



📅 **22./23.03.2022** | # 41164F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Rhetorik

## *Souverän und überzeugend auftreten*

Wollen Sie sich in Besprechungen mehr Gehör verschaffen und Ihre Gesprächsbeiträge lebendiger gestalten? Möchten Sie selbstbewusster auftreten und Ihre Vorstellungen überzeugend präsentieren?

Dann lernen Sie in diesem Seminar verschiedene rhetorische Mittel kennen und anwenden, mit denen Sie Ihren Standpunkt wirkungsvoll nach außen vertreten können. Sie werden erleben, wie Sie andere leichter für Ihre Ideen und Pläne gewinnen können.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die durch sicheres Reden überzeugen möchten

### INHALTE

- Fachliche Themen spannend und anschaulich vermitteln
- Rhetorische Stilmittel für eine lebendige Rede einsetzen
- Der Stichwortzettel als Leitfaden freien Sprechens
- Mit Körpersprache das Gesagte wirkungsvoll unterstreichen
- Mit Ausstrahlung und persönlicher Präsenz auftreten
- Lampenfieber vorbeugen und abbauen

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

### IHR DOZENT



**Jürgen Werner** ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

### AUF EINEN BLICK



📅 **02./03.05.2022** | # 41124F  
**04./05.05.2022** | # 41125F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Rhetorik

## Argumentations- und Diskussionstraining

Mit Argumenten überzeugen Sie andere Menschen von der Richtigkeit Ihrer Meinung. Neben der persönlichen Glaubwürdigkeit sind sie das fairste und wirksamste Mittel, um Einfluss auf andere zu nehmen. Denn erst durch nachvollziehbare Gründe erreichen wir die Zustimmung anderer.

In diesem Seminar setzen wir uns mit der Kunst des Argumentierens auseinander. Sie lernen dabei den Unterschied zwischen echten Argumenten und unfairen Scheinargumenten kennen. Sie können sich in Zukunft entschiedener zur Wehr setzen, wenn Sie jemand so zu manipulieren versucht und sind in der Lage, Ihren eigenen Standpunkt mit stichhaltigen und nachvollziehbaren Gründen zu vertreten.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die an ihrer Selbstsicherheit und Überzeugungskraft in Besprechungen und Diskussionen arbeiten möchten

### INHALTE

- Mit stichhaltigen Argumenten überzeugen
- Zwischen fairer und unfairen Dialektik unterscheiden
- Schutz vor Manipulation und Scheinargumenten gewinnen
- Sachliche Einwände souverän behandeln
- Killerphrasen gekonnt entkräften

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

### IHR DOZENT



**Jürgen Werner** ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

### AUF EINEN BLICK



📅 **04./05.07.2022** | # 41142F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Rhetorik

## *Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen*

Es ist ärgerlich, im Moment eines unsachlichen Angriffs oder eines dummen Spruchs einfach sprachlos dazustehen. Es fehlt die Schlagfertigkeit, um direkt zu kontern und erst hinterher sind wir klüger und hätten viele Ideen. Zum Glück lässt sich Schlagfertigkeit trainieren!

In diesem Seminar erfahren Sie, wie man Provokationen elegant die Spitze nimmt und sich selbst schützt. Sie üben rhetorische Abwehrmittel und lernen verschiedene Reaktionsmöglichkeiten abzuwägen. Wann ist eine humorvolle Retourkutsche gefragt, wann sollten Sie die Situation durch Deeskalation entschärfen und wann braucht es eine klare Konfrontation, indem wir entschieden zur gelben oder roten Karte greifen?

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Schlag- und Deeskalationsfertigkeit erhöhen möchten

### INHALTE

- Sprachlosigkeit bei Unverschämtheiten beenden
- Mit Geist und Witz reagieren
- Von der lockeren Schlagfertigkeit zur konsequenten Konfrontation gelangen
- Entschärfung durch Deeskalation erreichen
- Die fiesen Tricks der schwarzen Rhetorik durchschauen
- Die eigene Stressresistenz erhöhen

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

### IHR DOZENT



**Jürgen Werner** ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

### AUF EINEN BLICK



📅 **07./08.11.2022** | # 41143F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Visualisierungstechniken

*Attraktiv und einprägsam visualisieren mit dem Stift*

Es ist erwiesen, dass Menschen gut veranschaulichten Inhalten besser folgen, aufmerksamer und motivierter bei der Sache sind und sich Kernbotschaften besser merken.

In diesem Seminar lernen Sie, mit einfachsten Mitteln, ohne Vorwissen oder besonderes zeichnerisches Talent, aussagekräftige und attraktive Gestaltungen am Flipchart anzufertigen. Darüber hinaus lernen Sie, dieses Handwerkszeug für Klarheit und Präzision in der Kommunikation einzusetzen. Die Teilnehmenden stärken damit signifikant ihre Kommunikations-, Präsentations-, Moderations- und Verkaufskompetenz.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Projektleiter\*innen, Produktmanager\*innen, Entwickler\*innen, Berater\*innen, Trainer\*innen & Wissensvermittler\*innen, Design-Thinker, Scrum-Master, Lean- & Agilitäts-Expert\*innen.

## INHALTE

- Die Handschrift: leserlich, schnell, schön
- Der visuelle Grundwortschatz: Container, Linien & Pfeile, Symbole & Figuren
- Eigene Schlüsselbilder selbst entwickeln
- Professionelle Wirkung erzielen mit einfachsten Mitteln: brillante Effekte mit Farben und Schattierungen
- Attraktive Flipcharts übersichtlich aufbauen & „live“ präsentieren
- Komplexe Sachverhalte logisch strukturiert abbilden
- Bildlandschaften entwickeln und einsetzen
- „Denken mit dem Stift“: mehr Klarheit in der Kommunikation
- Tipps & Tricks aus der Visualisierungspraxis

## METHODEN

Demonstrationen und viele praktische Übungen an konkreten Anliegen der Teilnehmenden. Alle Methoden sind sofort anwendbar!

## IHR DOZENT



**Christoph Brill** ist seit über zwanzig Jahren als Trainings-Experte für Visualisierung, Präsentation und Train-the-Trainer, Prozessbegleiter und Moderator tätig.

## AUF EINEN BLICK



📅 **15./16.03.2022** | # 41137F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Moderation

## Besprechungen erfolgreich und effizient leiten

Besprechungen sollen so effektiv wie möglich sein und schnell zu guten Ergebnissen führen. Der Schlüssel dafür ist eine gute Moderation. Meistens ist der Moderierende jedoch keine neutrale Person, sondern selbst Teil der Besprechung und inhaltlich involviert. Dies stellt ganz besondere Anforderungen an diese Aufgabe.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Besprechungen wirkungsvoll und konstruktiv vorbereiten, leiten und moderieren.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die Besprechungen effektiv und zielorientiert leiten wollen

### INHALTE

- Die Vorbereitung der Besprechung
- Der Beginn der Besprechung
- Leitsätze für das Leiten von Besprechungen
- Leitsätze für das Leiten von sich selbst
- Regeln für effektive Teambesprechungen
- Entwicklung der Ziele der Besprechung
- Rolle und Aufgaben des Leiters/der Leiterin
- Das Boot auf Kurs halten: Moderationstechniken
- Was tun, wenn die Diskussion aus dem Ruder läuft?
- Das Erzielen gemeinsamer Ergebnisse
- Entscheidungen treffen
- Der Abschluss einer Sitzung als Brückenschlag in die Zukunft

### METHODEN

Theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch

### IHR DOZENT



**Oliver Dorgerloh** ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGST). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Web-Seminar „Professionelle Onlinemoderation für Meetings und Workshops;“ siehe Seite 98.

### AUF EINEN BLICK

📅 14./15.02.2022 | # 41132F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Älterwerden im Berufsleben

## *Die späte Phase aktiv gestalten*

Alter ist subjektiv und wird von jedem Menschen anders empfunden. Alle werden älter und verändern sich. Was bedeutet dies im beruflichen Zusammenhang? Viel Wissen und (Lebens-) Erfahrung auf der einen Seite, möglicherweise eine geringere körperliche und psychische Belastbarkeit und zunehmende gesundheitliche Risiken auf der anderen Seite. Das Mehr an Erfahrung, Überblick, Gelassenheit und Sozialkompetenz muss immer wieder aufs Neue als Stärke gesehen werden – sowohl von einem selbst, als auch von Seiten des Arbeitsgebers, des Teams und der Geschäftspartner\*innen oder Kundschaft.

In diesem Seminar geht es darum, „Älterwerden“ als komplexen Veränderungsprozess verstehen zu lernen, sich der Auswirkungen im Berufsleben bewusst zu werden und sich Ziele für die letzten Arbeitsjahre und die Zeit danach zu setzen.

### ZIELGRUPPE

Arbeitnehmenden 50+ aus Wirtschaft und Verwaltung sowie Führungskräfte, die mit Teams verschiedener Altersgruppen arbeiten

### INHALTE

- Persönliche Bilanz: Wo stehe ich heute nach vielen Berufsjahren?
- Chancen des Älterwerdens erkennen
- Wie kann ich meine Arbeitskraft gut erhalten?
- Vernachlässigte Kraftquellen nutzen
- Stressresistenz erhöhen
- Ziele setzen für die letzten Arbeitsjahre und die Zeit danach

### METHODEN

Kurze theoretische Inputs, Einzel- und Gruppenarbeit, Lerndialoge

### IHR DOZENT



**Ulf Tödter** ist Organisationsberater und Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor. Er leitet Trainings u. a. mit den Schwerpunkten Führung, Selbstmanagement, Teamentwicklung und Kommunikation.

### AUF EINEN BLICK



📅 **16./17.05.2022** | # 41091F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Fragetechniken – Wer fragt, der führt

Fragen kann man in der Gesprächsführung vielseitig einsetzen. Sie dienen dazu, das Gegenüber besser zu verstehen, seine Motivation nachvollziehen zu können, den anderen zum Nachdenken anzuregen, neue Lösungen zu finden, Überzeugungsprozesse zu initiieren oder auch Missverständnisse zu vermeiden. Aber wie gelingt es, im richtigen Moment die richtige Frage zu formulieren?

Dabei spielt zum einen das Handwerkszeug, die Frage an sich, eine große Rolle. Es ist wichtig, die verschiedenen Fragetechniken zu kennen und anzuwenden. Zum anderen sind Zuhören und Verstehen wesentliche Bestandteile für das erfolgreiche Fragen.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie sinnvolle Fragen in der Praxis zielführend einsetzen können.

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die ihre Kommunikation optimieren möchten

## INHALTE

- Das Menschenbild in der Führung als Grundlage des Verstehens
- Systemtheoretische Ansätze zum Verständnis der Fragearten
- Fragearten I: zirkuläre Fragen, zusammenfassende Fragen, Umdeutungsfragen, Konsequenzfragen etc.
- Oberflächen- und Tiefenstruktur der Sprache analysieren
- Metamodell der Sprache: Landkarte des Zuhörens, Signalerkennung für Fragen
- Fragearten II: paraphrasieren, verbalisieren, Reframing-Fragen
- Verstehen – Deutung – Reaktion: Verhaltensmuster in der Gesprächsführung erkennen und diese selbst steuern, so dass Gespräche konstruktiv verlaufen
- Lösungsideen erarbeiten, wenn falsches Verstehen Fragen verhindert

## METHODEN

Theoretischer Input, praktische Übungen anhand konkreter Fallbeispiele der Teilnehmenden, Rollensprache, Sequenztrainings, Großgruppendifkussionen

## IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

## AUF EINEN BLICK

📅 **23./24.11.2022** | # 41177F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Zeit- und Selbstmanagement

Haben Sie auch das Gefühl, früher mit mehr Ruhe und Effizienz gearbeitet zu haben? Die Erwartung ständiger Erreichbarkeit und schneller Reaktionszeit sowie die zunehmende Komplexität der Aufgaben bestimmen mittlerweile den Arbeitsalltag und erhöhen die Belastung. Viele Tätigkeiten finden in Eile und Hektik statt und kommen damit im Arbeitsalltag wie auch im Privatleben zu kurz. Dabei ist oft der Wunsch groß, für das Wesentliche mehr Zeit zu haben.

Ziel dieses Seminars ist es, konkrete Maßnahmen für eine bessere Zeitplanung und eine effektivere Arbeitsweise zu entwickeln, um sich mehr Zeit für das Wesentliche zu verschaffen.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihr Zeit- und Selbstmanagement gezielt und effektiv verbessern möchten

## INHALTE

- Analyse der täglichen Arbeitsabläufe
- Wozu Zeitmanagement?
- Analyse der Zeit-Diebe
- Welche Einstellungen stehen dem effektiven Zeitmanagement im Wege?
- Die hohe Kunst der Zielformulierung
- Die 4-Quadranten-Technik
- Delegation
- Tages-Leistungs-Kurve: Wie können die unterschiedlichen Tageszeiten optimal genutzt werden?
- Techniken zur Arbeitsstrukturierung
- Woraus man Energie beziehen kann
- 10 Schritte des erfolgreichen Zeitmanagements
- Maßnahmenpaket

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxistipps

## IHRE DOZENTIN



**Doris Ebner-Fiedler** ist Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, systemische Supervisorin und NLP-Master (GANLP). Sie ist vorwiegend in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

## AUF EINEN BLICK



📅 **24./25.10.2022** | # 41073F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Büromanagement & Selbstorganisation

## Effizienz der Eigen- und Teamorganisation stärken

Die Anforderungen an die Mitarbeiter\*innen nehmen ständig zu. Die Erwartungshaltung des Umfeldes ist heute anspruchsvoller denn je. Gefordert werden Flexibilität und zeitnahes Reagieren. Moderne Kommunikationstechniken beschleunigen diese Entwicklung.

Auf vielen Schreibtischen stapeln sich Akten, offene Vorgänge und Notizzettel. Manchmal beschleicht uns das unguete Gefühl, wir könnten im täglichen Trubel etwas übersehen haben.

Wir spüren, dass unser intuitives Verhalten und die gewachsene Organisation immer weniger ausreichen, um diesen modernen Herausforderungen zu begegnen.

Das Seminar zeigt Ihnen, wo und wie Sie ansetzen können.

### ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Organisation und ihr Arbeitsverhalten optimieren möchten.

### INHALTE

- Ordnung als Erfolgsfaktor: Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln
- Schriftgutmanagement: Laufende Vorgänge im Blick ohne Aktenstapel auf dem Schreibtisch
- Hybride Akten: Wie man Elektronik und Papier parallel führt
- Prinzipien moderner Arbeitsmethodik: Schriftlichkeit und wie es ohne Post-its besser geht
- Asap: Wie Sie trotz hoher Fremderwartung an kurze Reaktionszeiten Ihre eigenen Vorhaben im Blick behalten
- Die häufigsten Ursachen für Störungen und was Sie im Tagesgeschäft dagegen unternehmen können

### METHODEN

Lehrgespräche, praxisnaher Erfahrungsaustausch und Entwicklung von Problemlösungsstrategien anhand zahlreicher Beispiele aus dem Alltag.

### IHR DOZENT



**Gunter Meier** hat sich als freier Berater und Trainer auf die Themen Informationsflut, E-Mail-Kommunikation, Organisation und Arbeitsmethodik spezialisiert. Er ist Autor der Bücher „E-Mails im Berufsalltag“ und „Die E-Mail-Flut bewältigen“.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „E-Mail-Flut beherrschen“, siehe Seite 74.

### AUF EINEN BLICK



📅 **17.05.2022** | # 41044F

📅 **12.10.2022** | # 41045F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 275,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Die E-Mail-Flut beherrschen

## *Informationsmanagement und Kommunikation optimieren*

E-Mails sind im Geschäftsalltag allgegenwärtig. Doch ursprünglich zur Vereinfachung eingeführt, entwickelt sich die elektronische Kommunikation im Tagesgeschäft immer häufiger zum Bumerang. Viele Anwender beklagen eine zunehmende Mailüberflutung. Smartphones und Tablets verschärfen die Situation weiter. Gefragt sind cleveres Informationsmanagement und Medienkompetenz.

Dieses Seminar bietet Ihnen eine strukturelle Hilfestellung dabei, sich professionell zu organisieren – jedoch ohne dabei auf technische oder programmspezifische Aspekte einzugehen.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die mit E-Mail effizienter umgehen und somit ihren Arbeitsalltag effizienter gestalten möchten

### INHALTE

- Den elektronischen Schreibtisch professionell organisieren
- Die Posteingangsroutine effizient gestalten
- Nichts vergessen: die moderne E-Mail-Wiedervorlage
- Die richtige Ablagestruktur für E-Mails
- Hybride Akten: Wie man Elektronik und Papier parallel führt
- Lange Mail-Listen methodisch richtig abarbeiten
- Das Mailaufkommen durch das eigene Kommunikationsverhalten reduzieren – Transparenz im Team ohne CC-Mails
- Wie eine gute Betreffzeile strukturiert ist
- Welche Mails Sie keinesfalls ausdrucken sollten

### METHODEN

Impulsvorträge, Problemlösungsstrategien anhand konkreter Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Feedback

### IHR DOZENT



**Gunter Meier** hat sich als freier Berater und Trainer auf die Themen Informationsflut, E-Mail-Kommunikation, Organisation und Arbeitsmethodik spezialisiert. Er ist Autor der Bücher „E-Mails im Berufsalltag“ und „Die E-Mail-Flut bewältigen“.

### AUF EINEN BLICK



📅 **11.10.2022** | # 41040F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 275,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Stressmanagement am Arbeitsplatz

Unangenehmer Stress ist ein Erfolgskiller, denn er verringert die Leistungsfähigkeit. Eine hohe Arbeitsbelastung, ständiger Leistungs- und Termindruck strapazieren viele Fach- und Führungskräfte bei ihrer täglichen Arbeit. Auch wenn Stress durchaus positive Aspekte haben kann, macht zu viel oder schlecht bewältigter Dauerstress irgendwann krank. Wer jedoch belastende Situationen erfolgreich meistern und dauerhaft mit ihnen umgehen kann, wird seine Leistungsfähigkeit erhöhen, erhalten und wieder mehr Spaß und Erfolg bei der Arbeit haben.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie im Berufsalltag mit Stress umgehen.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie sämtliche Mitarbeiter, die trotz hoher Belastung leistungsfähig bleiben wollen

## INHALTE

- Stress und Stresserleben: Was ist Stress und wie entsteht er?
- Leistung und Stress: Wie hängt das zusammen?
- Persönlicher Stress: Was stresst mich?
- Körper und Psyche: Wie wir auf Stress reagieren
- Umgang mit Stress und Stressbewältigungstechniken
- Kurzfristige und langfristige Entspannungsverfahren
- Stressreaktionen verändern

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele, Reflexion

## IHRE DOZENTIN



**Doris Ebner-Fiedler** ist Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, systemische Supervisorin und NLP-Master (GANLP). Sie ist vorwiegend in der Entwicklung von Persönlichkeit, Personal und Organisation tätig.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Regeneration – neue Kraft muss her!“, siehe Seite 85.

## AUF EINEN BLICK

📅 **27./28.06.2022** | # 41083F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Emotionale Angriffe abperlen lassen

Kennen Sie diese Situation: Sie haben sich über einen Angriff, eine Killerphrase, eine Unverschämtheit Ihres Gegenübers geärgert und ärgern sich anschließend auch noch über sich selbst, weil Sie sich nicht besser wehren konnten? Doch es ist möglich, Ärger, ungute Gespräche, Angriffe, kommunikative Tiefschläge an sich abperlen zu lassen und zugleich offen für konstruktives Feedback, wohlwollende Unterstützung und Energie spendende Kommunikation zu sein. Damit dies gelingt, sind Strategien gefragt, die Ihre persönliche Entwicklung unterstützen, Ihrem Selbstbewusstsein gut tun und Ihr Gefühl der Selbstwirksamkeit stärken.

Wie Sie dies umsetzen, erfahren und erproben Sie in diesem Seminar.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die Techniken erlernen möchten, die Ihnen helfen, gelassen zu bleiben und souverän unfairen Attacken in Ihrem Alltag zu begegnen

## INHALTE

- Gelassenheit als wesentliche Voraussetzung für einen souveränen Auftritt
- Den eigenen Antreibern auf der Spur: eigene Emotionen und Warnsignale für ungute Situationen kennen
- Umdeuten von Situationen: das eigene Handlungsrepertoire erweitern
- Selbstbehauptung: glasklar richtigstellen, statt sich zu rechtfertigen
- Selbstbewusstsein stärken: „Ich bin wer und wie ich bin, ist gut.“
- Killerphrasen und ungute Kommunikationsstrategien meines Gegenübers erkennen, aushebeln und zu Lösungen führen
- Wie „frech sein“ Sie weiterbringen kann und das Selbstwertgefühl steigert

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

## AUF EINEN BLICK



📅 **13/14.09.2022** | # 41095F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Körpersprache & Smalltalk

## Das kleine 1x1 von Wirkung und Kontakt

„Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance!“. Wir alle kennen diese alte Weisheit. Wie wir auftreten und auf andere wirken, hat viel mit unserer Körpersprache zu tun. Haltung, Gestik, Mimik, Kleidung sowie unsere stimmlichen Register machen mehr als achtzig Prozent unserer Kommunikation aus. Sich „selbst-bewusst“ und kongruent verhalten zu können, ist deshalb elementar. Ebenso wichtig, um mit unserem Gesprächspartner in Kontakt zu treten, kann die Gesprächseröffnung sein. Smalltalk ist die Kunst, Gespräche so zu gestalten, dass sich alle Beteiligten wohl fühlen. Das erfordert kommunikatives Geschick, Interesse am Gesprächspartner, Freude am Kontakt und schließlich das geeignete Thema. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Ihrer Körpersprache und einer gelungenen Gesprächseröffnung einen guten Grundstein für erfolgreiche (Geschäfts-)Beziehungen legen.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, sowie Mitarbeiter, die ihre Kontaktfähigkeit und Sozialkompetenz steigern möchten

### INHALTE

- Die Wirkung der Kommunikation
- Beispiele für positive und negative körperliche Signale
- Stolpersteine beim Smalltalk: Angst, Hemmungen, hohe Ansprüche
- Der richtige Start, geeignete Themen bzw. „No-Gos“
- Körpersprache beim Smalltalk
- Die „BASF“-Formel: Kurzrezept für gekonnten Small-Talk
- Tipps und Tricks

### METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Praxistipps

### IHRE DOZENTIN



**Barbara Hölscher-Busam** ist Business-coach, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

### AUF EINEN BLICK



📅 **14.03.2022** | # 41192F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Der professionelle Umgang mit Kunden

*Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt*

Viele Geschäftsvorgänge und Dienstleistungen können heute auf digitalem Wege erledigt werden. Dabei sollten wir jedoch nicht vergessen, dass der persönliche oder telefonische Kontakt im beruflichen Umfeld maßgeblich dazu beiträgt, das tägliche Miteinander für sich selbst und die anderen angenehm zu gestalten. High-Tech will durch High-Touch ergänzt werden!

Menschen möchten individuell und wertschätzend angesprochen und mit ihren Wünschen und Bedürfnissen gehört werden. Kundenorientiertes Verhalten geht deshalb mit einer ausgeprägten kommunikativen Kompetenz einher, die es bei den Beteiligten zu entwickeln gilt.

Dieses Seminar rüstet Sie für einen erfolgreichen Umgang mit Ihren Kunden!

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, sowie Mitarbeitende, die ihre persönliche Kompetenz im Kundenkontakt stärken möchten

## INHALTE

- Die Wirkung der Kommunikation
- Menschenkenntnis: Wie man unterschiedliche Menschen adäquat und individuell anspricht
- Kundenwünsche identifizieren, antizipieren und bedienen: das Prinzip des "rapport".
- Was den Unterschied macht: eine positive Einstellung und Motivation entwickeln – jeden Tag topfit im Kontakt
- Die Besonderheiten des Telefonkontakts und wie dieser optimal gestaltet wird
- Durch proaktives Beschwerdemanagement Kunden überraschen und binden

## METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Praxistipps

## IHRE DOZENTIN



**Barbara Hölscher-Busam** ist Businesscoach, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

## AUF EINEN BLICK



📅 17.10.2022 | # 41456F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Durchsetzungsstark im Beruf

Wer sich im Beruf erfolgreich behaupten möchte, braucht ein gutes Maß an Durchsetzungsstärke. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Interessen in alltäglichen Berufssituationen besser durchsetzen können. Sie lernen faire Selbstbehauptungstechniken anzuwenden und überprüfen, wo Kooperation und wo Abgrenzung angesagt ist.

Klären Sie Ihre ganz persönliche Einstellung zu Macht und Erfolg und finden Sie Wege, wie Sie andere Menschen für Ihre Überzeugungen gewinnen können.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die Ihre Interessen besser durchsetzen und sich in alltäglichen Machtspielen behaupten möchten

## INHALTE

- Faire Durchsetzungsstrategien
- Ihre Einstellung zu Macht und Erfolg
- Machtspiele: Wer behält die Oberhand?
- Einschüchterungsversuchen widerstehen
- Die Kunst des Neinsagens
- Starke Sprache einsetzen

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

## IHR DOZENT



**Jürgen Werner** ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

## AUF EINEN BLICK



📅 **28./29.11.2022** | # 41145F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Innovationsmanagement

## *Effektiver Umgang mit Ideen*

Jedes Unternehmen lebt von der Weiter- und Neuentwicklung von seinen Produkten, Prozessen, Dienstleistungen und Services. Innovationsmanagement schafft den Rahmen und die Strukturen, um aus guten Ideen erfolgreiche Geschäftsmodelle zu generieren und die Innovationskraft aufrechtzuerhalten.

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des Innovationsmanagements kennen und können praktische Übungen aus Ihrem eigenen Arbeitsumfeld umsetzen.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Verantwortliche, die sich in ihrer Rolle bzw. Funktion mit Innovationsmanagement befassen bzw. befassen möchten

### INHALTE

- Die Phasen von Innovationsprozessen
- Eine Innovationsstrategie entwickeln
- Wo gute Ideen herkommen
- Innovationsphasen und Innovationsprozesse gestalten
- Suchfelder bestimmen
- Formen der Ideengewinnung
- Kreativitätstechniken
- Techniken, Ideen zu bewerten
- Ideen umsetzen
- Welche Eigenschaften fördern produktive Umgebungen?
- Disruptive Innovationen und ihre Prinzipien
- Umgang mit Störungen
- Übungen und Umsetzung in den Alltag

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxistipps

### IHR DOZENT



**Oliver Dorgerloh** ist systemischer Berater, Supervisor und Organisationsentwickler (DGST). Er ist Dozent für systemische Beratung am DGST und arbeitet freiberuflich im Wirtschafts- und psychosozialen Bereich mit Führungskräften und in der Organisationsentwicklung.

### AUF EINEN BLICK



📅 **07./08.02.2022** | # 41006F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

Der Umgang mit schwierigen Menschen ist oft viel anstrengender als die eigentliche Arbeit. Er kann kräfteraubend sein und die Lust an der Arbeit nehmen. Wer auch immer Ihre Nerven besonders strapaziert – ob Besservisser, Schwarzseher, Nörgler, Sturköpfe, Polterer, Gleichgültige, Wichtigtuer oder Mimosen: Sie alle stellen eine große Herausforderung an unsere Professionalität dar.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie den so genannten "schwierigen" Mitmenschen den Wind aus den Segeln nehmen und persönlich besser mit Ärger und Stress umgehen können. Vielleicht sind Sie am Ende des Seminars sogar neugierig gespannt auf eine erneute Begegnung mit Ihren bisherigen „Problemfällen“ und Sie stellen fest, dass die Zusammenarbeit in Zukunft reibungsloser abläuft.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter\*innen aller Bereiche, die ihre Sozialkompetenz steigern möchten

## INHALTE

- Wann gilt ein Mensch als schwierig?
- Wie Sie Ihren Ärger tatsächlich loswerden können
- Deeskalativ und beruhigend auf andere einwirken
- Brücken statt Fronten bauen
- Das A-B-C der Menschenkenntnis
- Auf konstruktive Weise Rückmeldung geben
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle

## METHODEN

Impulsreferate, praktische Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit

## IHR DOZENT



**Jürgen Werner** ist Jurist (M.A.), Sozialwissenschaftler und Kommunikationstrainer. Er schult Führungskräfte schwerpunktmäßig in den Bereichen Kommunikation, Rhetorik, Menschenkenntnis, Deeskalation, Persönlichkeitsentwicklung und Selbstmanagement.

## AUF EINEN BLICK

📅 **30./31.05.2022** | # 41334F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Methoden zur Entscheidungsfindung

*Mit Sicherheit und Überzeugung die „richtige“ Wahl treffen*

Kopf oder Bauch? Auto oder Fahrrad? Kind oder Karriere?

Wir treffen jeden Tag unzählige Entscheidungen in Bruchteilen von Sekunden. Und dann gibt es diese Entscheidungen, die uns das Leben richtig schwer machen, weil wir einfach nicht wissen, was „das Richtige“ für uns ist. Aber was genau macht uns manche Entscheidungen so schwer?

Wir werden uns in diesem Seminar damit beschäftigen, wie die Entscheidungsfindung abläuft und welcher Entscheidungstyp wir sind. Ziel ist es, mehr Sicherheit im Treffen von Entscheidungen zu gewinnen. Was sagt denn die Wissenschaft dazu, auf welche Instanz wir in welchen Situationen am besten hören sollten: Kopf, Bauch oder die Intuition? Außerdem gibt es eine „Anleitung zum Festlegen“ für den Fall, dass wir uns mal gar zu schwer mit einer Entscheidung tun.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihr Entscheidungsverhalten weiter optimieren und Entscheidungsfreude und -weisheit hinzugewinnen möchten

## INHALTE

- Wie treffe ich die „richtige“ Entscheidung? Gibt es diese überhaupt?
- Angst vor der (falschen) Entscheidung: gefühlte „Entscheidungsschwäche“, Verhaltensmuster und Denkstrukturen
- Verstand – Gefühl – Intuition: Was sind die Informationsquellen dieser drei Instanzen?
- Wann ist mir wer der beste Wegweiser? Und wie wirken diese drei zusammen?
- Welcher Entscheidungstyp bin ich?
- Meine persönliche Entscheidungsfindung: Was ist mein erfolgreichstes Vorgehen in Entscheidungsfindungsprozessen?

## METHODEN

Einzel- und Gruppenarbeit, inhaltlicher Input und Anwendung auf das eigene Entscheidungsverhalten

## IHRE DOZENTIN



**Imke Maria Dirks** ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coach. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

## AUF EINEN BLICK



📅 **05.04.2022** | # 41135F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Mentaltechniken

## *Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden*

Für beruflichen oder privaten Erfolg gibt es sicherlich viele Gründe, doch einer spielt als grundlegender Erfolgsfaktor immer eine Rolle: die mentale Einstellung. Nicht nur Spitzensportler nutzen die besondere Wirkung mentaler Energie. Mentale Stärke ist auch aus dem Berufsalltag nicht wegzudenken. Erfolge und Leistungsfähigkeit beginnen im Kopf. Wir kreieren unsere Realität täglich neu – mit der Macht unserer Gedanken.

Wie verändere ich hinderliche Programmierungen (Einstellungen und Glaubenssätze) hin zu förderlichen? Was blockiert mich und wie kann ich das verändern? Wie komme ich aus der Opferrolle wieder in die Schöpferrolle?

Alle Interessierten sind in diesem Seminar herzlich willkommen!

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die mental fit, leistungsfähig und gesund bleiben und dabei ihre Ziele im Auge behalten wollen

### INHALTE

- Warum und wie funktionieren positives Denken und Mentaltechniken?
- Kopf, Herz, Bauch, Intuition – und wie sie zusammenwirken
- Konzentration auf das Wesentliche: den „Gedankenlärm“ reduzieren oder ausschalten, nur wie?
- Die besten Imaginationstechniken zur Erreichung meiner Ziele (Visualisierung, Affirmation ...)
- Einstellungen und Glaubenssätze als mentale Prägung, die ich verändern kann
- Wie sieht erfolgreiches Entscheidungsverhalten aus?
- Mentale Lösungsfindungstechniken zur konstruktiven Problemlösung

### METHODEN

Einzel- und Gruppenarbeit, inhaltlicher Input und Anwendung auf die eigenen Themen und Ziele

### IHRE DOZENTIN



**Imke Maria Dirks** ist Wirtschaftspsychologin und erfahrene Trainerin und Coach. Sie begleitet Führungskräfte und Teams aus dem kommunalen Bereich und der Wirtschaft bei herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen.

### AUF EINEN BLICK



📅 **12.07.2022** | # 41224F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Augenschule für Bildschirmtätigkeit

## Sehtraining als Teil der Betrieblichen Gesundheitsförderung

Im Zeitalter der Digitalisierung werden die Funktionsfähigkeiten unserer Augen immer stärker belastet. In diesem Seminar lernen Sie die Zusammenhänge zwischen Ihren Augen und Ihrem Körper kennen und diese zu harmonisieren. So können sowohl Ihre Sehfähigkeit gestärkt als auch Ermüdungserscheinungen zukünftig verhindert werden. Insbesondere durch die Arbeit am Bildschirm werden unsere Augen gestresst. Diesen Stress abzubauen, die Augen beweglich zu halten und durch Entspannung und Regeneration zu entlasten, ist Ziel dieses Seminars. Das Seminar leistet einen wichtigen Beitrag für gesundes Sehen am Bildschirm und beinhaltet viele praktische Übungen zur Umsetzung in den Berufsalltag. Kontaktlinsenträger werden gebeten, für das Seminar auf ihre Brille auszuweichen.

### ZIELGRUPPE

Alle, die viel am Bildschirm arbeiten und ihre Sehkraft stärken möchten.

### INHALTE

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft
- Förderung der Augenbeweglichkeit, Augenmuskeltraining
- Erweiterung des peripheren Sehens
- Nah- und Fernsehen (Akkommodation)
- Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Umgang mit Licht und digitalen Medien für die Augen
- Augenübungen zur direkten Ausführung bei der Bildschirmarbeit
- Regenerationsübungen für die Augen

### METHODEN

Kurzvortrag, praktische Übungen

### IHRE DOZENTIN



**Christiane Stütz** ist Referentin, Coach und Inhaberin der Firma Bildungsstützpunkt.

### AUF EINEN BLICK



📅 **29.06.2022** | # 41098F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Regeneration – neue Kraft muss her!

## Stärkung der psychosozialen Gesundheit

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die für uns alle erforderlichen Regenerationsphasen gut in Ihren Alltag einbauen können, um damit Ihre Leistungs- und Lebensqualität zu verbessern. Denn nur wer sich richtig erholt, kann seine Leistungspotenziale optimal abrufen.

Sie lernen, wie Sie Ihre Widerstandskraft stärken und damit Krisensituationen künftig besser bewältigen können und erhalten wertvolle Impulse, um Ihre Zukunft mit Optimismus zu gestalten. Ressourcentraining zur Stärkung der psychosozialen Gesundheit ist gerade im Zeitalter der Digitalisierung besonders wichtig. Dabei kommt dem Regenerationshighlight Schlaf eine wichtige Bedeutung für Ihre Gesundheit zu.

### ZIELGRUPPE

Für alle, die Ihre Regenerationsfähigkeit stärken und neue Kraftreserven aufbauen möchten

### INHALTE

- Regeneration als Kraftquelle für mehr Lebensqualität
- Ressourcentraining zur Stärkung der psychosozialen Gesundheit
- Förderung von Gelassenheit und Ruhe durch Ruhetechniken
- Nutzung der individuellen Energiepotenziale zur Selbstaktivierung
- Tankstellen für neue Kraft
- Aktive und passive Regeneration im Überblick mit Anwendungsbeispielen
- Techniken für erholsamen Schlaf als Kraftquelle für den Tag (Schlafförderungstechniken)
- Entspannungs- und Regenerationsübungen in Ruhe und Bewegung

### METHODEN

Vortrag, viele praktische Übungssequenzen

Hinweis: Bitte kommen Sie in bequemer Kleidung zum Seminar

### IHRE DOZENTIN



**Christiane Stütz** ist Referentin, Coach und Inhaberin der Firma Bildungsstützpunkt.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Stressmanagement am Arbeitsplatz“, siehe Seite 74.

### AUF EINEN BLICK



📅 **30.06.2022** | # 41096F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Resilienztraining

## *Aufrecht trotz Gegenwind*

Resilienz oder Widerstandskraft ist die Fähigkeit, auch aus widrigen Lebens- und Arbeitsumständen gestärkt hervorzugehen. Jeder Mensch verfügt über Resilienz. Resilienten Menschen gelingt es, besser mit der zunehmenden Belastung in einer komplexen Arbeitswelt und mit Veränderungen umzugehen. Diese eigene Resilienz lässt sich weiter ausbauen, ohne hierbei Herausforderungen oder Probleme zu ignorieren.

In diesem Seminar geht es darum, einen individuellen Aktionsplan zu entwerfen, wie Sie resiliente Fähigkeiten weiter ausbauen können, damit Sie in Zukunft neue Herausforderungen Ihrer Arbeitswelt meistern und Rückschläge besser bewältigen können.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die im Berufsalltag konzentrationsstark und leistungsfähig sein möchten

### INHALTE

- Was genau ist Resilienz – eine Begriffsbestimmung
- Die sieben Säulen der Resilienz
- Ihre eigene Resilienzfähigkeit – eine Standortbestimmung
- Resilienztest und Analyse
- Resilienzfaktoren ausbauen – wie geht das?
- Wie verändere ich hinderliche Denkmuster?
- Resilienztraining im Alltag
- Die persönlichen Energiequellen nutzen

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs.

### AUF EINEN BLICK



📅 12./13.10.2022 | # 41086F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Erfolgsfaktor Menschenkenntnis

*Sich selbst und andere besser verstehen*

Wer andere Menschen überzeugen und für eine optimale Zusammenarbeit gewinnen möchte, braucht ein gutes Gespür für seine Mitmenschen. Bloß was tun, wenn wir andere beim besten Willen nicht verstehen können?

In diesem Seminar lernen Sie die neun Persönlichkeitsprofile des Business-Enneagramms kennen. Diese zeichnen sich durch ganz unterschiedliche Arten der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns aus. Durch Einblicke in fremde Charakterwelten erhöhen Sie die Chance einer effektiven und respektvollen Zusammenarbeit. Indem Sie gleichzeitig Anregungen erhalten, wie Sie von anderen wahrgenommen werden, ergeben sich auch praktische Ansätze für Konfliktlösungen und ein besseres Miteinander im Team, gegenüber dem Vorgesetzten oder den Mitarbeitenden.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die ihre Entwicklungspotenziale erkennen und fördern sowie die Kommunikation und Interaktion im Berufsalltag optimieren möchten

## INHALTE

- Wie Sie bevorzugt wahrnehmen und kommunizieren
- Was Sie motiviert und demotiviert
- Was Konflikte und Stressreaktionen auslöst
- Die roten und grünen Knöpfe in Kommunikation und Zusammenarbeit
- Die mustertypischen Stärken und Entwicklungspotenziale

## METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Feedback

## IHR DOZENT



**Ulf Tödter** ist Organisationsberater und Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor. Er leitet Trainings u. a. mit den Schwerpunkten Führung, Selbstmanagement, Teamentwicklung und Kommunikation.

## AUF EINEN BLICK



📅 **18./19.10.2022** | # 41328F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Mit der Stimme und Sprache überzeugen

*Das WIE ist stärker als das WAS*

Nicht nur WAS wir sagen, sondern auch WIE und mit welchen Worten wir es sagen, ist von Bedeutung für die gewünschte Wirkung. Die Entwicklung der eigenen Stimme und die Erweiterung des persönlichen Sprachrepertoires werden in der Kommunikation oft vernachlässigt. Dabei repräsentieren unsere Stimme und Sprache unsere Gefühlswelt, unser Denk- und Glaubensgefüge und wirken auf uns und andere. Mit unserer Stimme und unserer Wortwahl können wir uns und andere stärken oder schwächen. Wir können mit einer klaren und präsenten Sprache mehr Zustimmung erreichen. Unsere Stimme trägt dazu bei, wie wir gehört werden und ob und wie unsere Inhalte bei unserem Gegenüber landen.

Möchten Sie kompetenter, dynamischer und glaubwürdiger wirken und einen intensiveren Zuhörerkontakt erreichen? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig!

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die viel sprechen und Interesse an persönlicher Weiterentwicklung haben

## INHALTE

- Wirkung von Stimme und Sprache auf uns und andere
- Embodiment – Wechselwirkungen von Körper und Psyche
- Wahrnehmung des eigenen Stimm- und Sprachverhaltens
- Analyse von persönlichen Entwicklungsfeldern
- Klare und stärkende Sprache
- Weibliche und männliche Stilmerkmale in der Sprache
- Persönliche Stimmanalyse
- Objektive Stimmparameter und subjektiver Stimmklang
- Lebendiges individuelles Stimmtraining

## METHODEN

Stimmaufnahme, Erlebnisorientierte Übungen aus der Stimm- und Theaterarbeit wechseln sich ab mit kurzen theoretischen Vorträgen

## IHRE DOZENTIN



**Kerstin Frey** ist zertifizierte Kommunikations- und Stimmtrainerin, haltungszentrierte Coacherin und Beraterin. Sie bietet Kurse zur lebendigen Personal- und Persönlichkeitsentwicklung an und ist Expertin für Kommunikation, Selbstsicherheit, Auftritt und Stimme.

## AUF EINEN BLICK

📅 **23./24.11.2022** | # 41183F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

**VWA**



# Verhandeln, deeskalieren und Konflikte angehen

Plötzlich ändert sich das Gesprächsklima ganz unerwartet oder es ist von vorneherein klar, dass das Gesprächsthema heikel ist und die Stimmung „explosiv“ werden könnte: Solchen Situationen begegnen wir im Berufsalltag immer wieder. Oft reagieren wir dann spontan, um schnell wieder Sicherheit zu bekommen und verstärken damit das Problem ganz unbeabsichtigt. Wer aber die Situation durchschaut und die richtigen Gesprächstechniken anwendet, kann in schwierigen Situationen souverän agieren.

In diesem Seminar lernen Sie, Konflikte zu erkennen und zu vermeiden und lernen Gesprächstechniken kennen, die auf Änderung und Lösungen fokussiert sind.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie sämtliche Mitarbeitende, die in schwierigen Gesprächssituationen einen kühlen Kopf bewahren möchten.

## INHALTE

- Top Ten der Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Schwierige Gesprächssituationen aus dem Berufsalltag analysieren
- Tipps zur praktische Herangehensweise in schwierigen Gesprächssituationen
- Worte wirken – auf die eigenen Wortwahl achten
- Umgang mit hinderlichen Emotionen und Gedanken während und nach dem Gespräch
- Gesprächsleitfaden für jede Situation

## METHODEN

Moderierte Diskussionen, Gesprächsübungen, Kleingruppenaustausch, Transfer von Handlungsmöglichkeiten in den persönlichen Alltag

## IHRE DOZENTIN



**Bettina Engemann** ist Dipl.-Psychologin und Sporttherapeutin. Sie hat langjährige Erfahrung als Trainerin im Gesundheitswesen, Verwaltung und Wirtschaft. Ihr Schwerpunkt: Gesundheit, Stress und Kommunikation am Arbeitsplatz.

## AUF EINEN BLICK



📅 **07.07.2022** | # 41380F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Wertschätzend kommunizieren

## *Vom Konflikt zur Verständigung und Kooperation*

Wie können wir einerseits für die eigenen Anliegen eintreten und andererseits auf unser Gegenüber eingehen? Im Arbeitsalltag stehen wir immer wieder vor dieser Herausforderung. Eine wertschätzende Form der Kommunikation ist Voraussetzung dafür, dass Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeitende und Vorgesetzte bereit sind, Verständnis für unsere Belange aufzubringen und zu kooperieren. Gelingt es uns, wertschätzend und empathisch zu sein, können wir auch schwierige Themen direkt ansprechen und dabei in einer guten Verbindung bleiben. Wir können bei Konflikten gemeinsam und konstruktiv zu Win-Win-Lösungen finden, von denen alle Beteiligten profitieren.

Im Seminar wird vermittelt, wie Sie sich klar und deutlich ausdrücken können, dabei respektvoll bleiben und anderen aktiv Empathie entgegenbringen.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die ihre Kommunikationskompetenzen ausbauen wollen, um stets konstruktiv im Gespräch zu bleiben

### INHALTE

- Probleme ansprechen, ohne Vorwürfe zu machen: Wahrnehmungen benennen statt zu bewerten
- Den Kern unseres Anliegens erkennen und benennen
- Verständliche und erfüllbare Bitten entwickeln und äußern
- Aufmerksames Zuhören und empathisches Nachfragen, wenn sich unser Gegenüber mitteilt
- Aktiv Wertschätzung ausdrücken
- Konflikte konstruktiv steuern

### METHODEN

Anhand des Modells der Wertschätzenden Kommunikation nach Rosenberg wird interaktiv in der Gesamtgruppe geübt sowie in Rollenspielen in Kleingruppen.

### IHRE DOZENTIN



**Ronya Salvason**, Moderatorin und Trainerin für Team-Entscheidungen, Kommunikationstrainerin, Mediatorin und Coach mit Schwerpunkt Konfliktbearbeitung.

### AUF EINEN BLICK



📅 **25./26.10.2022** | # 41385F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Tragfähige Entscheidungen treffen

## *Der Schlüssel zum gemeinsamen Erfolg in Teams*

Kennen Sie folgende Situation? Im Team ist eine Entscheidung zu treffen und alle versuchen, einander zu überzeugen. Dann beschließt entweder die Leitung das weitere Vorgehen oder es wird eine Mehrheitsabstimmung durchgeführt. In beiden Fällen kann dadurch ein Konflikt entstehen.

Im Seminar wird vermittelt, wie auf neue Weise strukturiert eine Gruppenentscheidung getroffen werden kann. Mit dem Modell des systemischen Konsensierens wird bei allen Beteiligten ein kooperatives Verhalten gefördert, so dass ein Team effizient tragfähige Lösungen findet oder die Führungskraft bei der Entscheidungsfindung sinnvoll unterstützt. Die Methode führt zu Zufriedenheit in Arbeitsgruppen jeder Größe und ist im ganzen Unternehmen anwendbar.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die lernen möchten, Teams durch Moderation zu tragfähigen Entscheidungen zu führen

### INHALTE

- Was zeichnet konstruktive Besprechungen und Team-Entscheidungen aus?
- Strukturelle Schwachpunkte konventioneller Abstimmungsmethoden und hilfreiche Alternativen
- Das Grundprinzip, Einwände zu beachten, Konfliktherde zu erkennen und Kooperation zu fördern
- Methodisches Werkzeug für konstruktive Abstimmungen
- Moderation von kleinen Alltagsentscheidungen
- Moderation von Entscheidungen mit großer Tragweite

### METHODEN

Mithilfe des Modells Systemisches Konsensieren werden exemplarische Team-Entscheidungen getroffen und die Moderation eingeübt

### IHRE DOZENTIN



**Ronya Salvason**, Moderatorin und Trainerin für Team-Entscheidungen, Kommunikationstrainerin, Mediatorin und Coach mit Schwerpunkt Konfliktbearbeitung.

### AUF EINEN BLICK



📅 **18./19.10.2022** | # 41134F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Auftrittstraining für Frauen

## *Stimmlich und körperlich Präsenz zeigen*

Ob Präsentation, Rede oder Gespräch: Ihre Stimme und Körpersprache prägen maßgeblich den Eindruck, den Sie bei Ihrem Gegenüber hinterlassen. Haben Sie bei Auftrittssituationen mit Unsicherheit und Nervosität zu kämpfen, stehen diese mitunter einem präsenten, überzeugenden Auftritt im Wege.

Mithilfe verschiedenster Techniken und Übungen der Sprecherziehung, des Improtheaters und der Bühnenpraxis hilft Ihnen das Training, Sicherheit zu gewinnen und diese auch auszustrahlen. Sie lernen, mit resonanzreicher Stimme Ihre Aussage rüberzubringen und verleihen Ihren Worten durch eine wache, präzise Körperhaltung und -sprache mehr Überzeugungskraft.

### ZIELGRUPPE

Frauen, die ihre stimmliche und körperliche Auftrittskompetenz stärken möchten

### INHALTE

- Hemmungen im Sprechen vor Menschen abbauen und mit Lampenfieber umgehen
- Vertrauen in Körper und Stimme entwickeln
- Ein schonender und resonanzreicher Einsatz der Stimme sowie ein tragfähiger Stimmgebrauch – auch im Stress!
- Sicherheit im freien Sprechen gewinnen und eine Sprechweise finden, die zu Ihnen passt
- Bei Vorträgen, Präsentationen, Reden, Moderationen, Verhandlungen, Besprechungen und Gesprächen souverän auftreten und überzeugen

### METHODEN

Stimm-, Lockerungs- und Atemübungen, Feedback, Interaktionsübungen, Erfahrungsaustausch

### IHRE DOZENTIN



**Toni Marie Leisz** ist Kommunikations- und Rhetorik-Trainerin. Ihre Schwerpunkte sind: überzeugende Gesprächsführung, professionelle Argumentation, wertschätzendes Feedback, strukturierte Präsentation.

### AUF EINEN BLICK



📅 **11./12.04.2022** | # 41515F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 479,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# DISG-Persönlichkeitsmodell

## *Mich und andere besser verstehen*

Um im Arbeitsleben erfolgreich agieren zu können, bedarf es neben dem fachlichen Know-how einer starken Persönlichkeit. Menschen mit einer überzeugenden Persönlichkeit können andere Menschen für gemeinsame Ziele begeistern.

In diesem Seminar geht es um SIE! Sie lernen sich selbst und Ihre Wirkung auf andere einzuschätzen, erhalten konstruktives Feedback und können Reaktionen Ihrer Kollegen besser einordnen und nachvollziehen. Durch den Einsatz des DISG-Persönlichkeitstests bekommen Sie ein Tool an die Hand, mit dem Sie brenzlige Situationen souverän meistern können. Das DISG-Persönlichkeitsmodell zeichnet sich durch seinen situativen Ansatz und die hohe Reliabilität sowie Validität seiner Items aus. Die pragmatischen und handlungsorientierten Strategien sind leicht zu merken und daher besonders effektiv.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende, die durch Verständnis der Persönlichkeiten und eine individuelle Anpassung ihres Kommunikations- oder Verhaltensstils effektiver mit Kunden und Kollegen umgehen möchten

### INHALTE

- Grundlagen des Verhaltens: Wie funktioniert Persönlichkeit?
- Das Persolog-DISG-Modell: Ein Persönlichkeitsmodell, um sich und andere besser zu verstehen
- Wie „ticke“ ich? Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen
- Die eigenen Stärken, Chancen und Begrenzungen definieren und daraus individuelle Entwicklungsfelder ableiten
- Erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit mit anderen Menschen entwickeln
- Welcher „Typ“ ist für mich eine Herausforderung? Wieso und wie gehe ich damit um?

### METHODEN

Lerndialoge, Einzel- und Gruppenarbeit, kurze theoretische Inputs, Interaktionsübungen, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Rolf Breunig** ist Coach, Trainer und Supervisor. Er begleitet Führungskräfte und Teams in herausfordernden Situationen und Veränderungsprozessen. Zu seinen Kunden zählen internationale Konzerne, Finanzdienstleister, öffentliche Verwaltungen und NPOs

### AUF EINEN BLICK



📅 **06./07.12.2022** | # 41336F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 494,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Selbstkompetenz

*Wissen, wie ich ticke*

Eine hohe fachliche Qualifikation ist die zentrale Voraussetzung für Erfolg im Beruf. Wer jedoch beruflich vorankommen möchte, braucht mehr: persönliche Integrität, Verbindlichkeit, ein gutes Selbstmanagement und kommunikatives Geschick.

Mit dem Schwerpunkt der Kommunikation zeigt Ihnen dieses Seminar, wie Sie mit einer gewissen Sensibilität gegenüber sich selbst und anderen erfolgreich im beruflichen Alltag agieren.

## ZIELGRUPPE

Fachkräfte aus allen Branchen

## INHALTE

- Wie Kommunikation funktioniert
- Wir hören selektiv und verpassen wichtige Botschaften
- Wie Sie Missverständnisse vermeiden
- Welches Wertefundament Sie trägt
- Wie Sie die eigenen Interessen und Bedürfnisse wirkungsvoll kommunizieren
- Wie Sie konstruktiv Feedback geben, wenn Sie etwas ärgert

## METHODEN

Kurze theoretische Inputs, Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit, Plenumsdiskussion

## IHR DOZENT



**Ulf Tödter** ist Organisationsberater und Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor. Er leitet Trainings u. a. mit den Schwerpunkten Führung, Selbstmanagement, Teamentwicklung und Kommunikation.

## AUF EINEN BLICK



📅 **28./29.03.2022** | # 41080F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Projektmanagement

*Projekte erfolgreich und effizient realisieren*

Projektmanagement ist eine geeignete Methode, um eine Vielzahl unternehmerischer Aufgaben mit Projektcharakter zu strukturieren und zeitlich wie kostenmäßig kontrollierbar durchzuführen.

Das Seminar vermittelt – insbesondere durch praxisbezogene Fallstudien und Gruppenarbeiten – die Grundlagen und die bewährten Instrumente des Projektmanagements. Charakteristisch für dieses Seminar ist der hohe Praxisbezug, da für die Gruppenarbeiten Aufgabenstellungen aus den aktuellen oder zukünftigen Projekten der Teilnehmenden aufgegriffen werden. Somit erhalten Sie einen konkreten Bezug zu Ihrer Arbeit und einen direkten persönlichen Nutzen.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die viel in Projekten arbeiten bzw. zukünftig arbeiten werden

## INHALTE

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung
- Projektsteuerung (Projektcontrolling)

## METHODEN

Impulsvorträge, praktische Übungen und Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Feedback

## IHR DOZENT



**David Tan**, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seine Schwerpunkte sind strategisches Management, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards und wertorientierte Unternehmensführung.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Agiles Projektmanagement mit SCRUM“; siehe Seite 96.

## AUF EINEN BLICK



📅 **06./07.04.2022** | # 50016F  
**10./11.10.2022** | # 50018F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Agiles Projektmanagement mit SCRUM

Ändern sich auch bei Ihnen die Rahmenbedingungen Ihrer Projekte immer schneller? Und Sie stoßen mit der klassischen Projektmanagement-Vorgehensweise (Initiierung, Planung, Ausführung, Überwachung und Steuerung, Abschluss) an Ihre Grenzen? Dann erhalten Sie durch SCRUM ein bewährtes Modell für Ihr eigenes agiles Projektmanagement. Hinter dem Begriff „agil“ steckt die Idee, ein Projekt oder ein Produkt mit einem sich selbst organisierenden, interdisziplinären Team in Zyklen zu entwickeln. Ziel ist es, einen komplexen Auftrag effektiv und effizient zu realisieren und auch in späten Projektphasen noch flexibel auf Veränderungen reagieren zu können.

In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie die relevanten Grundlagen des agilen Projektmanagements mit Hilfe von SCRUM.

## ZIELGRUPPE

(Angehende) Projektleiter\*innen und Teilprojektleiter\*innen, die sich einen fundierten Überblick über Methoden und Techniken des agilen Projektmanagements verschaffen wollen

## INHALTE

- SCRUM-Grundlagen
- Agiles Projektmanagement
- Vergleich zum klassischen Projektmanagement
- Relevante Rollen im Rahmen eines agilen Projekts
- Phasen, Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für agile Projekte
- Werte und Prinzipien von Scrum
- Anforderungen an agile Projekte
- SCRUM-Team – zentraler Erfolgsfaktor
- SCRUM-Aktivitäten im Überblick
- SCRUM-Artefakte
- Projektplanung Schritt für Schritt
- Projektsteuerung und Controlling
- Projektabschluss und kontinuierliche Verbesserung

## METHODEN

Input, Gruppenarbeiten, Diskussion, Praxisbeispiele, Fallbeispiele und Praxisprojekte der Teilnehmer

## IHR DOZENT



**David Tan**, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seine Schwerpunkte sind strategisches Management, Strategieumsetzung mit Balanced Scorecards und wertorientierte Unternehmensführung.

## AUF EINEN BLICK

📅 **04./05.07.2022** | # 50020F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 489,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

**VWA**



# Professionelle Protokollführung

## Vorbereitung, Erstellung und Nachbereitung

Steigern Sie die Effizienz und den Informationsgehalt Ihrer Protokolle durch gute Vorbereitung und Moderation von Meetings. Erfahren Sie, welche Elemente ein objektives, aussage- und beweiskräftiges Protokoll enthalten muss. Lernen Sie, wie Sie ein Protokoll sinnvoll aufbauen und leserfreundlich und objektiv formulieren.

### ZIELGRUPPE

alle Mitarbeitenden, die während Besprechungen Protokoll führen

### INHALTE

- Wissenswertes rund um die Protokollführung.
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und-inhalt

### METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

### IHRE DOZENTIN



**Jutta Sauer-Klein** ist Dipl.-Betriebswirtin (FH), Business-Coach, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbstständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

### AUF EINEN BLICK



📅 **17.01.2022** | # 41047F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 262,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

## WEB-SEMINARE: SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ



### Projektmanagement kompakt – Projekte erfolgreich und effizient realisieren

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung und -steuerung (Projektcontrolling)

📅 30.05.2022 | # 50019W

🕒 09:15 Uhr – 16:45 Uhr

👤 David Tan

💰 272,00 €

### Miteinander arbeiten – miteinander reden

- Kommunikations-Knowhow – vertiefen Sie Ihre Kenntnisset
- Gesprächspsychologie – und Konfliktprophylaxe
- Konstruktive Gespräche führen, professionell verhandeln
- Power Talking – positive, zielorientierte und wertschätzende Ausdrucksweise
- Umgang mit unfairen Gesprächstaktiken und Manipulation

📅 01./02.06.2022 | # 41199W

🕒 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 454,00 €

### Effektiv protokollieren und Besprechungen gestalten

- Agenda, Einladung und Besprechungsgrundlagen
- Verschiedene Protokollarten und ihre Einsatzmöglichkeiten
- Protokollsprache und formale Richtlinien
- Praxisbezogene Übung: Rollenspiel und Ergebnisprotokoll schreiben

📅 05.05.2022 | # 42145W

🕒 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

👤 Stephanie Walker

💰 120,00 €

### Professionelle Onlinemoderation für Meetings und Workshops

- Die 10 wichtigsten Grundsätze einer erfolgreichen Onlinemoderation
- Wichtige Unterschiede zwischen Online- und Präsenzmoderationen
- Die Dos und Don'ts, um online professionell zu wirken und erfolgreich zu interagieren
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten in Online-Meetings und Workshops

📅 09.05.2022 | # 41130W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Seltmann

💰 140,00 €

### Konferenzen und größere Veranstaltungen erfolgreich PLANEN

- Die sieben Projektphasen einer Veranstaltung
- Meilensteine und Ziele konkret, realistisch und messbar definieren
- Richtig durchstarten: Mit einem Kick-off zum Projektstart

📅 14.11.2022 | # 42130W

🕒 09:15 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Moritz Collmant

💰 140,00 €

## Konferenzen und größere Veranstaltungen erfolgreich DURCHFÜHREN

- Klärung der zu koordinierenden Personen am Veranstaltungstag
- Aufgabenplanung für den Veranstaltungstag
- Regiepläne richtig schreiben und kommunizieren: So behalten Sie den Überblick
- Qualitätsmanagement– wie Sie von Veranstaltung zu Veranstaltung besser werden

📅 15.11.2022 | # 42131W

🕒 09:15 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Moritz Collmant

💰 140,00 €

---

## Professionelles Selbst- und Teammanagement mit Outlook, OneNote und MS Teams

- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch
- Professionell arbeiten mit Microsoft Teams

📅 18./19.01.2022 | # 51509W

🕒 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 461,00 €

---

## Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook: E-Mail-Management, Aufgaben- und Termineffizienz

- Professionelles und effizientes E-Mail-Management
- Intelligentes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- Zeitersparnis durch Quicksteps, Shortcuts und Regeln
- 20 Effizienztipps für das Arbeiten mit dem Outlook-Kalender

📅 27.06.2022 | # 51530W

🕒 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 237,00 €

---

## Professionell präsentieren mit PowerPoint

- Ihr souveräner Auftritt
- Gestalten und Erstellen professioneller Folien mit PowerPoint
- Professionell präsentieren mit und ohne PowerPoint

📅 16./17.05.2022 | # 51586W

🕒 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Jutta Sauer-Klein

💰 461,00 €

---

## Prozessoptimierung leicht gemacht – Schluss mit Zeitfressern

- Arten von Prozessen wie Kern- / Geschäftsprozesse, Support- und Führungsprozesse.
- Ziele und Kennzahlen, die in Prozessen wichtig sind.
- Maßnahmen der Prozessoptimierung
- 7 Treiber zu besseren Prozessen – das Timwood-Modell
- Kurzvorstellung übergeordneter Modelle wie Six Sigma, Lean Management oder TQM

📅 27.09.2022 | # 41200W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €



## PRESSE- & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT



## SOCIAL MEDIA

## MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA



**DIGITALISIERUNG**



**MARKETING**



**INTERNETRECHT**



**NEU:**  
Erweiterte  
Inhalte + Video-  
Tutorials

## Digitalisierungsmanager\*in (VWA)

Digitalisierung: Ein Thema, dem sich mittlerweile kein Unternehmen mehr verschließen kann. Alle Bereiche der Wirtschaft und der Gesellschaft werden zunehmend von neuen Technologien und datengetriebenen Anwendungen durchdrungen. Nicht nur Produkte, sondern vielmehr auch Prozesse in Verwaltung, Produktion und Logistik sowie die Kundenkommunikation werden nachhaltig verändert. JETZT gilt es ein Bewusstsein für die Herausforderungen ebenso wie für die Chancen der Digitalisierung zu entwickeln, um neue Wertschöpfungspotenziale und Geschäftsmodelle zu erkennen und im eigenen Arbeitsumfeld umzusetzen. Gerade in kleinen und mittelständischen Unternehmen fehlt dabei häufig der Überblick. Wer sich aber frühzeitig mit der Digitalisierung auseinandersetzt, wird sich im Wettbewerb hervortun und mehr Profitabilität erreichen können. Unser kompakt gestaltetes Studium vermittelt Ihnen die Kompetenz dazu.

### INHALTE & ABLAUF

Das Studium startet mit einer **Selbstlernphase** zum Erwerb des nötigen Basiswissens. Die Teilnehmenden erarbeiten die Inhalte mit Hilfe unserer Video-Tutorials – je nach individuellem Kenntnisstand. In einer kompakten **Präsenzwoche** „Digital Workbench“ werden anschließend die wichtigsten Bereiche der Digitalisierung mit Experten aus der Praxis behandelt. Sie befassen sich u.a. mit den Rahmenbedingungen der Digitalisierung in kleinen und mittelständischen Unternehmen, analysieren Praxisbeispiele und lernen das digitale Potenzial Ihres Unternehmens einzuschätzen. Das Studium schließt mit einer praktisch ausgerichteten **Projektarbeit** ab.

Nach erfolgreichem Abschluss bieten wir Ihnen an, sich mit uns und anderen Absolvent\*innen im Nachgang auszutauschen und vernetzt zu bleiben.

### ZIELGRUPPE

Unternehmer\*innen, Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte und Führungsnachwuchs sowie Projektleiter\*innen in kleinen und mittelständischen Unternehmen und alle, die digitale Veränderungsprozesse im Unternehmen verantworten oder unterstützen möchten.

### ZIELSETZUNG

Mit Abschluss dieses Fachstudiengangs können Sie das digitale Potenzial Ihres Unternehmens einschätzen, eine Strategie für den Digitalisierungsprozess entwickeln und diesen begleiten. Sie kennen die entsprechenden Tools und technischen Möglichkeiten dazu und sind mit den rechtlichen Aspekten im Umgang mit digitalen Daten vertraut.

**THEMEN**

**Selbstlernphase Basiswissen:**

Video-Tutorials

- Marketing
- Personal
- Organisation und Prozesse
- Projekte
- Facharbeiten schreiben

**Digital Workbench:**

Präsenzwoche mit Experten

- Digitalisierung und Social Media
- Digitale Selbstverteidigung und Krisenkommunikation
- Personalmanagement im digitalen Zeitalter – Erfolgreiche Strategien und Kompetenzen entwickeln
- Recht behalten im digitalen Datenchaos – Grundlagen des Internet- und Datenschutzrechts
- Digitalisierung, wem nutzt das? Analysetools für Ihre Digitalisierungsstrategie
- Organisation und Prozessoptimierung in der digitalen Welt
- Best Practice mit dem Schwerpunkt Wirtschaft

**IHRE DOZENTEN** u.a.



**Studiengangsleiter**

**Prof. Dr. Marco Wölfle** ist Professor für Finanz- und Immobilienwirtschaft, Wissenschaftlicher Leiter des CRES – Center for Real Estate Studies und der VWA Business School.



**Katja Heinrich** hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.



**Dr. Dominik Nikol** ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



**Prof. Dr. Olaf N. Rank** hat den Lehrstuhl für Organisation und Personal am Institut für Wirtschaftswissenschaften der Universität Freiburg inne. Er berät Unternehmen in Personalmanagement/-organisation, Change Management und Organisationsentwicklung.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbroschüre oder unter:

[vwa-freiburg.de/digitalisierungsmanager](http://vwa-freiburg.de/digitalisierungsmanager)

**PROFITIEREN SIE VON ...**

- ✓ einem kompakten Studienkonzept, das digitales Lernen mit Präsenzunterricht kombiniert
- ✓ der Expertise unserer erfahrenen Dozent\*innen der einzelnen Fachbereiche
- ✓ persönlichem Erfahrungsaustausch

**AUF EINEN BLICK**



Digitalisierungsmanager\*in (VWA)

28.11.2022 – 30.04.2023

Montag – Freitag: 8:30 – 17:30 Uhr  
Samstag: 8:30 – 12:30 Uhr

Haus der Akademien, Freiburg

3.490,00 €  
zzgl. 250,00 € Einschreibgebühr  
(entfällt für VWA-Absolventen)

0761 38673-0

[anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



**EXPERTEN-  
WISSEN  
in 12 Präsenz-  
modulen**

## Marketing Manager\*in (VWA)

---

Im Marketing ergeben sich immer wieder Herausforderungen: Neue Kommunikationskanäle entstehen, die Kundenbedürfnisse wandeln sich ständig und die Märkte werden internationaler und komplexer. Umso wichtiger ist es, effektive Strategien und Methoden anzuwenden, um Produkte und Dienstleistungen erfolgreich zu vermarkten.

Marketing und Werbeaktivitäten unterliegen jedoch eigenen Regeln, die durch betriebswirtschaftliche Faktoren ebenso geprägt sind wie durch die Besonderheiten der Medien. Wer das entsprechende Know-how besitzt, kann Marketing zum wesentlichen Bestandteil für den unternehmerischen Erfolg machen. Dieses Fachstudium macht Sie zum Experten!

### INHALTE & ABLAUF

In zwölf Präsenzmodulen erhalten Sie umfassende Marketingkenntnisse: Online wie Offline, B2B und B2C, vom komplexen Konzept bis zum täglichen Handwerkszeug.

Wichtig ist uns der direkte Transfer des theoretischen Wissens in die Praxis. Dazu fertigen Sie im Laufe des Studiums zwei Transfer-Dokumentation-Reports (TDRs) an, welche als Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen. Das Studium schließt mit einer mündlichen Prüfung ab.

### ZIELSETZUNG

Als Marketing Manager\*in (VWA) können Sie auf wissenschaftlicher Grundlage direkt in Ihrer Praxis anwendbare Handlungskonzepte entwickeln. Sie können Ihre Zielgruppen definieren, Kundenbedürfnisse ermitteln und spezifische Strategien erarbeiten, um ein Produkt oder eine Dienstleistung am Markt optimal zu positionieren und erfolgreich abzusetzen.

**THEMEN & TERMINE**

Modul 1:	<b>Einführung in die Unternehmenssteuerung</b> (Planspiel)	07./08.10.2022
Modul 2:	<b>Value Proposition Design/ Empfehlungsmarketing</b>	14./15.10.2022
Modul 3:	<b>Strategisches Marketing</b>	11./12.11.2022
Modul 4:	<b>Agiles Marketingmanagement</b>	25./26.11.2022
Modul 5:	<b>Marketing- &amp; Vertriebscontrolling</b>	09./10.12.2022
Modul 6:	<b>Social-Media-Marketing</b>	14./15.01.2023
Modul 7:	<b>B2B Marketing/Produkt- und Preismanagement</b>	27./28.01.2023
Modul 8:	<b>Marken- und Brandmanagement</b>	10./11.02.2023
Modul 9:	<b>Markt- und Wettbewerbsanalyse</b>	03./04.03.2023
Modul 10:	<b>Werbepsychologie</b>	17./18.03.2023
Modul 11:	<b>Projektmanagement</b>	21./22.04.2023
Modul 12:	<b>Professionelle Verkaufspräsentationen und Moderationstechniken</b>	05./06.05.2023
<b>Projektarbeit:</b>		24.05. – 16.06.2023
<b>Mündliche Prüfung:</b>		01.07.2023

**IHRE DOZENT\*INNEN** u.a.



**Studiengangsleiter Prof. David Tan**, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seit 2020 ist er Professor für Organisationslehre und Projektmanagement an der IUE Hochschule in Basel.



**Ellese Golder** hat einen Bachelorabschluss in Philosophie und Marketingkommunikation. Sie war international als Journalistin tätig und hat mehrjährige Kommunikationserfahrung. Seit 2021 ist sie External Communications Managerin bei Clariant (Schweiz).



**Andrea Münzer** ist Betriebswirtin und Wirtschaftspsychologin. Sie hat über zehn Jahre Führungserfahrung im Bereich Marketing in global agierenden Industrieunternehmen und ist heute selbständige Businesstrainerin & Coach.



**Prof. Dr. Regina Schwab**, Volkswirtin, hat langjährige Erfahrung in den Bereichen BWL, Marketing sowie im Unternehmenscoaching. Derzeit ist sie wissenschaftliche Leiterin einer privaten Bildungseinrichtung und Dozentin an verschiedenen, hochschulnahen Institutionen.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

[vwa-freiburg.de/marketing-manager](http://vwa-freiburg.de/marketing-manager)

**PROFITIEREN SIE VON ...**

- ✓ praxisnahen Inhalten, die Sie direkt im Beruf umsetzen können
- ✓ umfassender Wissensvermittlung aus allen relevanten Marketingbereichen
- ✓ kompakten Unterrichtszeiten, die sich ideal mit dem Beruf vereinbaren lassen

**AUF EINEN BLICK**



- Marketing Manager\*in (VWA)
- 07.10.2022 – 01.07.2023
- Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr  
Samstag: 8:30 – 17:30 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 3.450,00 €  
2.950,00 € für VWA-Absolventen  
Einschließlich Prüfungsgebühren;  
Ratenzahlung ist möglich
- 0761 38673-0
- [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



**ZUM  
TRAUMJOB  
an 8 Wochen-  
enden**

## Social Media Manager\*in (VWA)

Soziale Netze können heute über Erfolg oder Misserfolg eines Produkts oder einer Dienstleistung in einem Maße entscheiden, wie es noch vor wenigen Jahren unvorstellbar gewesen wäre. Und Facebook, XING, Twitter & Co werden zukünftig verstärkt in jeden Unternehmensbereich integriert werden, von der Personaleinstellung und-entwicklung über die Markenpräsenz bis hin zur Kundenbindung durch zielgenaues Customer-Relationship-Management.

Jedoch gelten online völlig neue Regeln für Kommunikation und Marketing, was Fallstricke birgt, aber auch neue Chancen eröffnet. Als Unternehmen können und sollten Sie aktiv auf Ihre Präsenz in den sozialen Netzwerken Einfluss nehmen. Wie, das erfahren Sie in diesem Studiengang, der Ihnen einen praxisorientierten Einstieg in die Zukunft digitaler Kommunikationsnetzwerke ermöglicht.

### INHALTE & ABLAUF

In acht Präsenzmodulen erhalten Sie einen aktuellen Überblick über die sozialen Netzwerke. Sie erfahren, was rechtlich zu beachten ist und wie der systematische Einsatz der Social Media Kanäle in einer Organisation geplant und realisiert werden kann. Ergänzend lernen Sie Präsentationstechniken kennen.

Wichtig ist uns der direkte Transfer des theoretischen Wissens in die Praxis. Dazu fertigen Sie im Laufe des Studiums drei Transfer-Dokumentation-Reports (TDRs) an, welche als Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen. Das Studium schließt mit einer mündlichen Prüfung inkl. Präsentation ab.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Kommunikation, Werbung, PR, Produktmanagement, Vertrieb

### ZIELSETZUNG

Als Social Media Manager\*in (VWA) wissen Sie, wie Sie eine Markenpräsenz und/oder ein eigenes Netzwerk aufbauen und damit den Dialog mit Ihrer Zielgruppe pflegen. Sie sind in der Lage, eine Kommunikationsstrategie zu entwickeln, sind vertraut mit den rechtlichen Grundlagen und können relevante Inhalte erkennen. Ihnen sind alle Werkzeuge bekannt und Sie können das Social Web professionell für Monitoring und Marktforschung nutzen.

**THEMEN & TERMINE**

Modul 1: <b>Grundlagen</b>	04./05.03.2022 (Fr-Sa)
Modul 2: <b>Kanäle – Fallbeispiele</b>	18./19.03.2022 (Fr-Sa)
Modul 3: <b>Kanäle – Fallbeispiele</b>	01./02.04.2022 (Fr-Sa)
Modul 4: <b>Monitoring</b>	29./30.04.2022 (Fr-Sa)
Modul 5: <b>Rechtliches</b>	13./14.05.2022 (Fr-Sa)
Modul 6: <b>Kommunikation</b>	20./21.05.2022 (Fr-Sa)
Modul 7: <b>Kanäle – Praxisfall</b>	24./25.06.2022 (Fr-Sa)
Modul 8: <b>Präsentationstechnik</b>	08./09.07.2022 (Fr-Sa)
<b>Projektarbeit:</b>	11.07. – 05.09.2022
<b>Mündliche Prüfung:</b> (mit Präsentation)	01.10.2022 (Sa)

**IHRE DOZENT\*INNEN**



**Studiengangsleiterin Katja Heinrich** hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.



**Dr. Dominik Nikol** ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



**Clemens Salm** ist Dipl.-Volkswirt, Moderator und Coach. Er hat langjährige Erfahrung als Geschäftsinhaber und ist Preisträger des „WirtschaftsWoche Unternehmerpreis 2002“. Er ist Dozent am Zentrum für Schlüsselqualifikation (ZfS) der Universität Freiburg.



**Bernd Feyka** ist studierter Betriebswirt und Geschäftsführer einer Freiburger Werbeagentur. In seiner beruflichen Laufbahn durchlief er Stationen als Brand Manager, Account Manager und Marketingleiter. Er berät Kunden in puncto Marketing und Kommunikation – unter anderem auch Social Media.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbroschüre oder unter:

[vwa-freiburg.de/socialmedia](http://vwa-freiburg.de/socialmedia)

**PROFITIEREN SIE VON ...**

- ✓ einer Weiterbildung, mit der Sie in vielen Bereichen punkten können
- ✓ Themen von und für die Praxis
- ✓ kleinen Lerngruppen, die viel Raum lassen für individuelle Fragestellungen

**AUF EINEN BLICK**



Social Media Manager\*in (VWA)

04.03.2022 – 01.10.2022

Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr  
Samstag: 8:30 – 17:30 Uhr

Haus der Akademien, Freiburg

2.950,00 €  
2.650,00 € für VWA-Absolventen  
Einschließlich Prüfungsgebühren;  
Ratenzahlung ist möglich

0761 38673-0

[anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## Grundlagen

Unabhängig davon, wie groß oder klein das Unternehmen ist, in dem Sie arbeiten – es gibt immer interessante Neuigkeiten und es ist immer wichtig, diese zu kommunizieren.

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen einer erfolgreichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und zeigt Ihnen, worauf es dabei ankommt. Sie erfahren, wie Unternehmen erfolgreich mit Journalisten zusammenarbeiten, wann und wie Pressetermine organisiert werden und welche Themen für die Presse bzw. die Öffentlichkeit von Interesse sind. Mit praktischen Übungen lernen Sie, wie Sie eine Pressemitteilung aufbauen und wie Sie gute, aussagekräftige Texte schreiben, die für Aufmerksamkeit sorgen.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Wirtschaft und Verwaltung, die für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zuständig sind

### INHALTE

- Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalisten
- Organisation von Presseterminen/ Pressegesprächen
- Interessante Themen erkennen und finden
- Journalistische Textformen: Nachricht, Bericht, Interview
- Beispiele und praktische Übungen
- Pressemitteilungen schreiben
- Wie funktioniert Storytelling?

### METHODEN

Präsentation, Diskussion, praktische Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit

### IHRE DOZENTEN



**Stephanie Walker** ist freie Journalistin und hat langjährige Erfahrung in Führungspositionen bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen. Seit 2019 ist sie selbständig in den Bereichen PR und interne Unternehmenskommunikation.



**Gerhard Hörner** ist seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung. Seine Spezialgebiete sind interne und externe Unternehmenskommunikation.

### AUF EINEN BLICK



📅 **12.10.2022** | # 42040F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Schreibwerkstatt Werbetexte

*Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co.*

Ob Print- oder Onlinewerbung: Wenn Sie Newsletter, Werbetexte, Broschüren oder Mailings verfassen, müssen Sie überzeugend formulieren.

Diese Schreibwerkstatt zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Zielgruppe erreichen und begeistern. Neben den wichtigsten Grundlagen für erfolgreiche Werbeideen lernen Sie, wie Sie einfach, klar, verständlich und zugleich originell schreiben und welche Regeln Sie beim Texten beachten müssen. Außerdem befassen wir uns in praktischen Übungen mit Stil, Ausdruck, Wortwahl und dem „Call-to-Action“. Erfolgreiche Textarbeit bedeutet: Sprache und Tonalität stimmen überein und passen zur (Werbe-)Botschaft.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus den Bereichen Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit, Werbung, Marketing und Vertrieb, die Texte schreiben und beurteilen

## INHALTE

- Textarten der schriftlichen Werbung online und print
- Schreiben aus Kundensicht:  
Für wen schreibe ich und wieso?
- Die Werbesprache
- Die richtigen Worte, der perfekte Satzbau
- Schritt für Schritt: vom Briefing zur Idee
- Botschaften vermitteln
- Beispiele und praktische Übungen
- Wichtige Regeln, „Call-to-Action“ und Schreibtraining

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen

## IHRE DOZENTEN



**Stephanie Walker** ist freie Journalistin und hat langjährige Erfahrung in Führungspositionen bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen. Seit 2019 ist sie selbständig in den Bereichen PR und interne Unternehmenskommunikation.



**Gerhard Hömer** ist seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung. Seine Spezialgebiete sind interne und externe Unternehmenskommunikation.

## AUF EINEN BLICK



📅 **06.07.2022** | # 42076F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Social-Media-Marketing

*Twittern, bloggen, liken – mit System und Erfolg*

Social-Media-Marketing ist heute längst nicht mehr nur ein Hype, sondern fast schon ein Muss. Trotzdem scheuen sich immer noch viele Unternehmen davor, den Schritt ins Social Web zu wagen oder sie tun es nebenher, anstatt strategisch vorzugehen. Welche Bedeutung haben die neuen Möglichkeiten interaktiver Kommunikation? Welche Chancen bieten die sozialen Netzwerke und welche Hürden?

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Social Media sinnvoll in Ihrem Unternehmen einzusetzen und zeigt Ihnen anhand vieler Praxisbeispiele, wie Social Media in jedem Unternehmen zum Unternehmenserfolg beitragen kann.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Kommunikation, Werbung, PR, Produktmanagement, Vertrieb

## INHALTE

- Einführung Social Media
- Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. – welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll im Unternehmen eingebunden werden?

## METHODEN

Vortrag, Best-Practice-Beispiele, Übungen

## IHRE DOZENTIN



**Katja Heinrich** hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.

**Tipp:** Werden Sie zum Experten und belegen Sie unseren Fachstudiengang „Social Media Manager/in (VWA)“, siehe Seite 106.

## AUF EINEN BLICK

📅 **26./27.10.2022** | # 42080F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 461,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Instagram erfolgreich einsetzen

Instagram ist aus den sozialen Netzwerken nicht mehr wegzudenken. Die Macht der Fotos kann auch für Unternehmen zu einem wichtigen Erfolgsfaktor werden. Zwischen Hashtags, Stories, IGTV und vielem mehr ist es oft schwierig, den Überblick zu behalten.

Dieses Seminar zeigt anhand zahlreicher Beispiele und Themen, wie Sie Ihren Instagram-Auftritt noch erfolgreicher machen können.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Kommunikation, Werbung, PR, Produktmanagement, Vertrieb

## INHALTE

- Erfolgsbeispiele
- Tipps und Tricks für erfolgreiche Posts
- Einbettung von Instagram in die Social-Media-Strategie

## METHODEN

Vortrag, Best-Practice-Beispiele, Übungen

## IHRE DOZENTIN



**Katja Heinrich** hat Medien- und Kommunikationswirtschaft studiert. Sie ist gelernte Werbekauffrau und Social Media Managerin (VWA). Seit 2018 ist sie die Social-Media-Referentin des Oberbürgermeisters von Freiburg.

**Tipp:** Werden Sie zum Experten und belegen Sie unseren Fachstudiengang „Social Media Manager/in (VWA)“; siehe Seite 106.

## AUF EINEN BLICK



📅 **07.07.2022** | # 42205F

🕒 13:00 Uhr – 17:00 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 150,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



## WEB-SEMINARE: MARKETING, PR & SOCIAL MEDIA

---

### Professionell und erfolgreich durch den Shitstorm

- Umgang mit Kritik und Anfeindungen
- Verhaltensregeln
- Krisenkommunikation
- Praxisbeispiele

📅 20.01.2022 | # 42077W

🕒 14:00 Uhr – 17:00 Uhr

👤 Katja Heinrich

💰 140,00 €

---

# ... Interesse an einer Online-Weiterbildung?

## Web-Seminare

*Unsere Empfehlungen für Sie*

📅 09.05.2022 **Professionelle Onlinemoderation  
für Meetings und Workshops**

📅 12.07.2022 **Checkliste für die  
Unternehmensgründung**

📅 19./20.09.2022 **Office 4.0 – digital und effizient**

📅 04./05.10.2022 **Persönlichkeit und Führung**

📅 14.11.2022 **Konferenzen erfolgreich planen**

## **WEB-AKADEMIE** einfach. online. weiterbilden.

- ✓ Zeit & Kosten sparen
- ✓ live & interaktiv dabei sein
- ✓ viele aktuelle Themen wählen
- ✓ Top Dozenten erleben
- ✓ vom Wissen der VWA profitieren

Entdecken Sie weitere Web-Seminare aus allen Themenbereichen in  
diesem Programm und auf [vwa-freiburg.de/web-akademie!](http://vwa-freiburg.de/web-akademie!)



## BÜROKOMMUNIKATION



## ARBEITSTECHNIKEN

## OFFICE-MANAGEMENT



**ASSISTENZ**



**SEKRETARIAT**



**OFFICE-MANAGEMENT**

# Protokollieren – aber richtig!

## Grundlagen-Seminar

Protokolle sind aus dem Berufsalltag nicht wegzudenken. Sie dokumentieren und strukturieren kleine Meetings ebenso wie große Konferenzen und sind unverzichtbarer Bestandteil vieler Prozesse.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmenden, Protokolle kurz, treffend und zielsicher zu verfassen, den formalen Rahmen einzuhalten sowie die diversen Protokollarten – von Aktennotiz bis Verlaufsprotokoll – zu unterscheiden. Die wesentlichen Punkte einer guten Protokollführung werden gemeinsam erarbeitet und in praktischen Übungen angewendet.

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig protokollieren oder damit beginnen und ihre Mitschriften mit Tipps aus der Praxis optimieren wollen

### INHALTE

- Protokollieren – Einführung
- Ergebnisprotokoll
- Die 10 Regeln der Protokollsprache
- Verlaufsprotokoll
- Zusammenfassung: Häufige Fehler; Literaturtipps, Checkliste, Beispiele; Standardisierte Protokoll-Formulare

### METHODEN

Präsentation, Diskussion, praktische Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit

### IHRE DOZENTEN



**Stephanie Walker** ist freie Journalistin und hat langjährige Erfahrung in Führungspositionen bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen. Seit 2019 ist sie selbständig in den Bereichen PR und interne Unternehmenskommunikation.



**Gerhard Hörner** ist seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung. Seine Spezialgebiete sind interne und externe Unternehmenskommunikation.

### AUF EINEN BLICK



📅 **22.06.2022** | # 42140F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



# Perfekte Organisation im Sekretariat

*Die rechte Hand des Chefs/der Chefin – aber wie?*

Hinter einer erfolgreichen Führungskraft steht oft eine kompetente Assistenz, die zielorientiert zuarbeitet und als rechte Hand fungiert. Damit Sie Ihre Führungskraft in Zukunft noch effektiver und effizienter entlasten können, ist es wichtig, dass Ihre Aufgaben, Ihre Kompetenzen und Ihre Verantwortung klar definiert und kommuniziert werden. Nur so können Sie weitgehend selbstständig arbeiten und Ihre Führungskraft wirklich entlasten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihrer Führungskraft den Rücken noch besser frei halten können, damit diese sich auf ihre Fach- und Führungsaufgaben konzentrieren kann. Sie lernen eine Vielzahl von Techniken und Ansatzpunkten kennen, die es Ihnen ermöglichen die Zusammenarbeit mit Ihrer Führungskraft weiter zu optimieren und sie in Zukunft noch besser zu unterstützen.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende mit Sekretariats- und Assistenzaufgaben

## INHALTE

- Voraussetzungen für die optimale Zusammenarbeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Sekretariat
- Die Assistenz als Termin- und Prioritätenmanager\*in
- Im Auftrag der Führungskraft delegieren
- Zeitmanagement optimieren
- Informations- und E-Mail-Flut professionell meistern
- Rationalisierungs- und Optimierungspotenziale erkennen
- Steigerung von Effektivität und Effizienz im Team
- Qualitätsmanagement im Office
- Glasklar kommunizieren mit den 6Ws
- Informationen intelligent ablegen und wiederfinden
- So gestalten Sie ein übersichtliches Office Handbuch
- Praxischeck: Wie gut ist Ihr Arbeitsplatz organisiert?
- Erstellen Sie Standards für Ihr Office
- Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement
- Tipps und Tricks analog und digital

## METHODEN

Kurzvorträge, Übungen, Gruppenarbeiten, Praxisbeispiele, Diskussion

## IHRE DOZENTIN



**Jutta Sauer-Klein** ist Dipl.-Betriebswirtin (FH), Business-Coach, zertifizierte Trainerin mit Zusatzausbildung Online-Training. Seit 1989 ist sie selbstständige Trainerin für Mitarbeiterführung, Office-Management und Kommunikation.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unser Web-Seminar "Office 4.0 digital und effizient" siehe Seite 124.

## AUF EINEN BLICK



📅 **07./08.02.2022** | # 44045F  
**04./05.07.2022** | # 44046F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien

💰 461,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Briefe und E-Mails mit Pfiff

*ansprechend, interessant und verbindlich*

Briefe und E-Mails sind wichtige Visitenkarten für Ihr Unternehmen. Ob sie neue Kunden oder Partner ansprechen sollen oder der Kontaktpflege dienen: Sie übermitteln nicht nur wichtige Informationen, sondern schaffen und erhalten vertrauensvolle Verbindungen.

In dieser praxisorientierten Schreibwerkstatt entdecken Sie Methoden der Ideenfindung und trainieren, möglichst schnell empfängerorientierte, wirkungsvolle und ansprechende Briefe und E-Mails zu verschiedenen Anlässen und Angelegenheiten zu schreiben.

Das Seminar vermittelt Ihnen die aktuellen Umgangsformen der Korrespondenz. Sie vertiefen und erweitern Ihre Formulierungsfähigkeiten und schärfen Ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Etikette in der schriftlichen Kommunikation.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Wirtschaftsunternehmen, die ihre externe und interne Korrespondenz professionell, modern und kundenorientiert gestalten möchten

## INHALTE

### Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails

- Anschrift, Anrede, Betreffzeile
- Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk
- Netikette: E-Mails professionell gestalten

### Inhalt, Struktur und Stil

- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- zielgruppenorientiert schreiben
- Interesse wecken: Akquisebriefe und Unternehmensbeschreibungen
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe
- unangenehme Nachrichten, Mahnungen und Absagen angemessen und verbindlich formulieren

## METHODEN

Analyse und Diskussion realer Beispiele aus dem Arbeitsalltag, Sensibilisierung für die Wirkung verschiedener Formulierungen, Verfassen eigener Texte

## IHRE DOZENTIN



**Astrid Nothen** ist Germanistin, Trainerin für Lesetechniken, schriftliche Kommunikation und Rechtschreibung. Sie ist Fachbereichsleiterin am Sprachlehrinstitut der Universität Freiburg.

## AUF EINEN BLICK

📅 **06.10.2022** | # 44069F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 230,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

**VWA**



# E-Mail-Netiquette

## Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails

E-Mails sind schneller, kürzer und unkomplizierter als ein Brief und heutzutage ein wichtiger Bestandteil der beruflichen Kommunikation. Aber auch hier gilt es, sinnvolle Grundregeln und Gepflogenheiten zu beachten. Denn genau wie Briefe vermitteln E-Mails Ihren Kommunikationspartnern ein Bild Ihrer Umgangsformen und Ihres Arbeitsstils.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die aktuellen Umgangsformen der E-Mail-Korrespondenz, bietet Ihnen praktische Kniffe und Tipps für Ihre freundliche, zeitgemäße und korrekte E-Mail-Kommunikation und stellt Ihnen die Empfehlungen der DIN 5008:2005 vor. Sie erhalten Gelegenheit, eigene Mailvorlagen zu formulieren. Sie vertiefen und erweitern Ihre Formulierungsfähigkeiten und schärfen Ihr Fingerspitzengefühl zur sprachlich-kommunikativen Etikette in der elektronischen Kommunikation.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Verwaltung und Wirtschaft, die ihre externe und interne Mailkorrespondenz modern, normgerecht und ansprechend gestalten möchten

### INHALTE

- Die Betreffzeile – prägnant und empfängerorientiert
- Die Anrede – passend und höflich
- Der Text – klar und übersichtlich strukturiert
- Die Grußformel – freundlich und korrekt
- Groß- und Kleinschreibung, Emoticons und Akronyme
- Musterformulierungen für Anfragen und Antworten, Bitten um Bearbeitung, Hinweise auf vorangegangene Kommunikation, Anhänge und Verteilervermerke
- Formulierungstraining: Termine vereinbaren, einladen, zusagen, absagen, Informationen erbitten und geben
- Muster für Abwesenheitsnotizen
- Muster für Signaturen

### METHODEN

Analyse und Diskussion realer Beispiele aus dem Arbeitsalltag, Sensibilisierung für die Wirkung verschiedener Formulierungen, Verfassen eigener Texte

### IHRE DOZENTIN



**Astrid Nothen** ist Germanistin, Trainerin für Lesetechniken, schriftliche Kommunikation und Rechtschreibung. Sie ist Fachbereichsleiterin am Sprachlehrinstitut der Universität Freiburg.

### AUF EINEN BLICK



📅 10.03.2022 | # 44061F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



# Update: Fit in Rechtschreibung

*Leichter als gedacht!*

Muss hier ein Komma stehen oder nicht? Schreibt man „auf Grund“ oder „aufgrund“? Machen Sie mit korrekter Rechtschreibung einen guten und kompetenten Eindruck!

In diesem Seminar erhalten Sie einen strukturierten und unterhaltsamen Überblick über die aktuellen Regeln. Das Verständnis der Grundprinzipien der Rechtschreibung gibt Ihnen Sicherheit in Ihrem Arbeitsalltag. Sie können Zweifelsfälle klären und schwierige orthografische Probleme lösen. Spielerische Übungen runden den Seminartag ab.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Verwaltung und Wirtschaft, die Sicherheit in der Anwendung der aktuellen Rechtschreibregeln erhalten möchten

## INHALTE

- Grundprinzipien der deutschen Rechtschreibung, Sinn und Ziel der Rechtschreibreform
- Laut-Buchstaben-Zuordnung und Fremdwortschreibung
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Schreibung mit Bindestrich
- Worttrennung am Zeilenende
- Zeichensetzung: Komma bei Infinitivkonstruktionen und Partizipialgruppen, zwischen Sätzen, bei Aufzählungen, bei nachgestellten Erläuterungen; Gedankenstrich, Semikolon und Doppelpunkt
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen
- Tipps für den Arbeitsalltag

## METHODEN

Erläuterung und Diskussion der amtlichen Regeln anhand von Textbeispielen aus dem Arbeitsalltag; praktisches und spielerisches Rechtschreibtraining

## IHRE DOZENTIN



**Astrid Nothen** ist Germanistin, Trainerin für Lesetechniken, schriftliche Kommunikation und Rechtschreibung. Sie ist Fachbereichsleiterin am Sprachlehrinstitut der Universität Freiburg.

## AUF EINEN BLICK



📅 **23.06.2022** | # 44064F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Gekonnt kommunizieren

*Wie es in den Wald hineinruft, so schallt es heraus*

Überall da, wo Menschen zusammenarbeiten, menschelt es: Es gibt Meinungsverschiedenheiten, Spannungen oder sogar Konflikte. Letztendlich hängt es von unserem eigenen Verhalten ab, ob wir die Probleme fair bewältigen oder ob diese eskalieren. Wenn wir verstanden haben, dass jeder Mensch sich gemäß seinem eigenen "Modell der Welt" orientiert und kommuniziert, können wir uns auf diese persönliche Landkarte einstellen und einen individuellen Kontakt herstellen.

Lernen Sie in diesem Seminar, über welche Wirkkräfte der Kommunikation Sie verfügen: Körpersprachliche Signale wie Gestik/Mimik, Haltung, aber auch die Stimme spielen eine weitaus größere Rolle als wir glauben.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, die mit positiver Kommunikation und sozialer Kompetenz wirkungsvoll handeln möchten

## INHALTE

- Sinne und Wahrnehmung/das "Modell der Welt"
- Menschen lesen und individuell Kontakt aufbauen
- Die Wirkung der Kommunikation – das Zusammenspiel von Körpersprache, Stimme und Sprache
- Die persönliche Wirkkraft steigern durch Feedback
- Der "Eisberg": Bewusste und unbewusste Ebenen der Kommunikation
- Die 4 Seiten einer Nachricht
- Zielführende Gesprächsführung: Fragetechniken, Aktives Zuhören
- Konflikte konstruktiv ansprechen mit der "Sag es-Methode"

## METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Beispiele aus der Praxis, Metakommunikation

## IHRE DOZENTIN



**Barbara Hölscher-Busam** ist Businesscoach, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

## AUF EINEN BLICK



📅 **26./27.04.2022** | # 44053F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 461,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Mit Stil und Kompetenz erfolgreich

## *Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und guten Umgangsformen*

Lernen Sie in diesem Seminar das Geheimnis von Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung am Arbeitsplatz kennen. Freundlichkeit, Stil und Outfit prägen Ihre Ausstrahlung und Ihr Image entscheidend. Das Image sollte der gegenwärtigen Position, der Persönlichkeit und dem Lebensstil entsprechen. Es muss integer und einwandfrei sein. Zusammen mit den richtigen Umgangsformen, am richtigen Platz, zum richtigen Anlass hinterlassen Sie garantiert immer einen guten Eindruck.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die an ihrem Stil und Image arbeiten wollen

### INHALTE

#### Der erste Eindruck

- Die Botschaft – Ihr Image
- Ausstrahlung – das gewisse Etwas
- Image und Stil
- Äußere Erscheinung – korrektes Outfit und Kleidung am Arbeitsplatz

#### Erfolg mit „Knigge“

- Gäste richtig empfangen
- Begrüßen, vorstellen und bekannt machen
- Der Händedruck
- Persönliche Anrede

#### Mein Arbeitsplatz

- Atmosphäre und Gestaltung
- Schadstoffkiller fürs Büro
- „Fettnäpfchen“ im Büro
- Meine „Not“-Utensilien

### METHODEN

Kurze inhaltliche Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Beispiele aus der Praxis, Metakommunikation

### IHRE DOZENTIN



**Barbara Hölscher-Busam** ist Businesscoach, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

### AUF EINEN BLICK



📅 **22.06.2022** | # 44051F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Professionelles Telefonverhalten

*Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance*

Auch wenn heutzutage viele Geschäftsvorgänge auf elektronischem Wege abgewickelt werden, so hat das Telefon doch nichts von seiner Wichtigkeit eingebüßt. Im Gegenteil: Jeder Telefonkontakt, ob In- oder Outbound, ist ein Kontakt nach außen und entscheidet über Erfolg und Ansehen des Unternehmens, der Verwaltung oder der Organisation.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie motiviert verbindliche Kontakte herstellen – auch wenn Sie am Telefon nur mit Ihrer Stimme und Wortwahl punkten können.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Assistenz und Sekretariat wie auch Vertrieb, Marketing und alle, die ihr Telefonverhalten professionell gestalten möchten

## INHALTE

- Die Besonderheit der Telefonkommunikation und deren Konsequenzen für die Praxis: Einsatz von Stimme, Wortwahl, Betonung usw
- Das "ABC" des Telefonierens: kleine Details, große Wirkung
- Die unterschiedlichen Telefentypen und wie wir angemessen auf sie reagieren
- Schnell am Ziel durch Fragetechniken und aktives Zuhören
- Mit unangenehmen Gesprächspartner\*innen, Beschwerden und Konfliktsituationen umgehen
- Eigenmotivation beibehalten und Stimmungsschwankungen ausgleichen: jeden Tag topfit im Telefonkontakt
- Ihren Telefonarbeitsplatz und Arbeitsumgebung positiv gestalten

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Gruppen- und Einzelarbeit

## IHRE DOZENTIN



**Barbara Hölscher-Busam** ist Business-coach, Führungskräfte- und NLP-Trainerin. Schwerpunkte: Stärkung von Persönlichkeit, Selbstmanagement und kommunikative Kompetenz.

## AUF EINEN BLICK

📅 **04.04.2022** | # 44049F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



## WEB-SEMINARE: OFFICE-MANAGEMENT



### „Hallo Frau Professorin“ – Anreden und Anschriften nach DIN 5008

- Amtsbezeichnungen, akademische Grade, Adelstitel, Unterschiede zwischen Anschrift und Anrede
- gebräuchliche Abkürzungen
- mehrere Adressatinnen und Adressaten, inklusive und gendergerechte Anrede

📅 05.05.2022 | # 44065W ⌚ 10:00 Uhr – 12:00 Uhr 👤 Astrid Nothen 💰 120,00 €

### Kommt da nicht ein Komma hin? Kommaregeln einfach erklärt!

- Komma zwischen Sätzen, bei Infinitivkonstruktionen, Partizipialgruppe und Aufzählungen
- Komma bei nachgestellten Erläuterungen
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten

📅 30.06.2022 | # 44066W ⌚ 10:00 Uhr – 12:00 Uhr 👤 Astrid Nothen 💰 120,00 €

### Wann schreibt man „s“/„ß“ oder „das“/„dass“ – So geht’s richtig!

- Laut-Buchstaben-Zuordnung, Fremdwortschreibung, Apostroph
- Schreibung mit Bindestrich/zusammengesetzte Substantive

📅 14.07.2022 | # 44067W ⌚ 10:00 Uhr – 12:00 Uhr 👤 Astrid Nothen 💰 120,00 €

### Groß- und Kleinschreibung – wie ist es richtig?

- Sprachbezeichnungen/Bezeichnungen von Tageszeiten
- Feststehende Verbindungen aus Adjektiv und Substantiv
- Substantivierte Adjektive und Verben, Anredepronomen (du, ihr)

📅 13.10.2022 | # 44068W ⌚ 10:00 Uhr – 12:00 Uhr 👤 Astrid Nothen 💰 120,00 €

### E-Mail-Netiquette kompakt

- Die Betreffzeile, die Anrede, die Grußformel
- Groß- und Kleinschreibung, Emoticons und Akronyme
- Die Abwesenheitsnotiz

📅 24.11.2022 | # 44062W ⌚ 10:00 Uhr – 12:00 Uhr 👤 Astrid Nothen 💰 120,00 €

### Office 4.0 – digital und effizient

- New Work, arbeits- und ortsabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement

📅 19./20. 09.2022 | # 44059W ⌚ 9:15 Uhr – 15:15 Uhr 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 461,00 €



Jetzt  
anmelden!  
[vwa-freiburg.de](http://vwa-freiburg.de)

# VWA NEWSLETTER – ANMELDEN UND INFORMIERT SEIN

## Ihre Vorteile

- ✓ Aktionen und Termine direkt in Ihrem Postfach
- ✓ Seminarübersicht im aktuellen Monat
- ✓ Infos und Themen rund um Ihre Weiterbildung
- ✓ Studienstarttermine immer im Blick
- ✓ Broschüren zum Download



## **UNTERNEHMENSFÜHRUNG**



## **BERUFSBEGLEITEND STUDIERN**

## **BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING**



**MANAGEMENT**



**CONTROLLING**



**DUAL STUDIEREN**



**NEU:  
50% online,  
live &  
interaktiv**

## Betriebswirt\*in (VWA)

Wirtschaftskompetenz ist heutzutage gefragter denn je und das Erfolgsmodell des berufs begleitenden Studiums der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien genießt bundesweit einen exzellenten Ruf. Über 20.000 Absolvent\*innen in Baden-Württemberg haben sich damit bereits neue Karrierechancen eröffnet.

Denn Betriebswirt\*innen (VWA) haben das unternehmerische Ganze im Blick und sind gleichzeitig Kaufleute mit einem Auge für das Detail. Durch ihr fachübergreifendes, praxisnahes Wissen können sie gesamtunternehmerische Strategien im Zusammenhang erarbeiten und umsetzen. Als Führungskräfte eines Unternehmens sind ihre Qualitäten in der Personalführung gefragt, sie können Budgetverantwortung übernehmen und erfüllen alle Voraussetzungen, um Positionen in der Geschäftsführung zu übernehmen.

Mit Beginn des Wintersemesters 2021 hat die VWA Freiburg das Studienkonzept modernisiert: **Jetzt finden 50% der Vorlesungen online statt, live & interaktiv.** Damit wird den Vorteilen beider Modelle Rechnung getragen: Die Studierenden profitieren von der Flexibilität eines Online-Studiums und können gleichzeitig die Motivation und den persönlichen Austausch aus den Präsenzveranstaltungen für ihren Studienerfolg nutzen.

### PRAXISORIENTIERT STUDIEREN

Das Studium ist berufsbegleitend. Die Inhalte sind auf Hochschulniveau aufgebaut, aber von Praktikern für die Praxis konzipiert. Die wissenschaftlichen Instrumente und Methoden werden stets mit größtmöglichem Anwendungsbezug vermittelt.

Sie ermöglichen sich durch das Studium zum\* zur Betriebswirt\*in (VWA) nicht nur den nächsten Schritt auf der Karriereleiter. Sie beweisen den Willen, sich weiterzuentwickeln, zeigen Motivation und Durchhaltevermögen. Eigenschaften, die in der beruflichen Praxis mindestens ebenso gefragt sind wie das erfolgreich angeeignete Wissen.

## INHALTE & ABLAUF

An nur zwei Abenden pro Woche werden Ihre im Beruf erworbenen Kenntnisse durch das wissenschaftliche Studium auf Hochschulniveau vertieft und ergänzt. 50% der Vorlesungen finden dabei online statt. Sie können an einem Ort Ihrer Wahl daran teilnehmen und sind dennoch live und interaktiv dabei. So bieten wir Ihnen die optimale Mischung aus Präsenz- und Online-Studium.

Ab dem ersten Semester finden schriftliche Klausuren (Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre) statt. Mindestens 10 von insgesamt 20 Klausuren müssen bis zur Diplomprüfung erfolgreich absolviert werden. Je mehr Sie schreiben, umso besser – denn nur die Besten werden bewertet. So überlassen wir Ihnen größtmögliche Flexibilität bei der Leistungserbringung.

Nach drei Jahren, in denen 900 Präsenzstunden zu absolvieren sind, schließt das Studium nach erfolgreich abgelegter schriftlicher und mündlicher Prüfung mit dem Wirtschaftsdiplom Betriebswirt\*in (VWA) ab.

Der berufsbegleitende Studiengang vermittelt Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. Durch die generalistische Ausrichtung der Studieninhalte werden die Teilnehmenden für anspruchsvolle Fachaufgaben und die Übernahme von Führungsfunktionen qualifiziert.

**Tipp:** Krönen Sie Ihr VWA-Diplom mit dem akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.). Weitere Informationen auf Seite 130.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

[vwa-freiburg.de/betriebswirt](http://vwa-freiburg.de/betriebswirt)

## PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem Studium, das in Wirtschaft und Verwaltung höchste Anerkennung genießt
- ✓ der optimalen Mischung aus Präsenz- und Online-Studium
- ✓ der Option, ergänzend den Abschluss Bachelor Of Arts (B.A.) zu erlangen

## ZIELSETZUNG

Eine Ausbildung zum\* zur Betriebswirt\*in (VWA) erweitert Ihre Chancen am Arbeitsmarkt, Sie empfehlen sich mit dem berufsbegleitenden Studiengang der VWA für verantwortliche Führungsaufgaben. Ihre Qualifikation ist mit diesem Abschluss so breit gefächert, dass Sie in allen Wirtschaftszweigen hervorragende Ein- und Aufstiegschancen haben.

## STIMMEN ZUM STUDIUM



*„Ich habe mich für ein Studium bei der VWA entschieden, weil mich der Mix aus Theorie und Praxis überzeugt hat und es auch genau das ist, was die Arbeitswelt von einem verlangt, nämlich so viel Theorie und Praxis wie möglich zu erreichen.“*

**Andreas Groß**



*„Nach dem Abschluss zur Betriebswirtin (VWA) mache ich jetzt noch den Bachelor of Arts bei der VWA Business School, da ich dann einen akademischen Titel verliehen bekomme und mir die Leistungen des Betriebswirts angerechnet werden.“*

**Marina Bläsi**

## AUF EINEN BLICK



- Betriebswirt\*in (VWA)
- September 2022 in Freiburg, Offenburg und Villingen-Schwenningen.  
Wir beraten Sie gerne zu den individuellen Einstiegsmöglichkeiten in Ihr Studium!
- 3 Jahre (6 Semester)  
Nur jeweils 2 Abende pro Woche (Montag und Donnerstag)
- 115,00 € pro Monat  
150,00 € Einschreibgebühr (bis zum 30.06. 100,00 €)  
450,00 € Prüfungsgebühr (nach dem 6. Semester)
- 0761 38673-0
- [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)



**IM BERUF  
zum Hochschul-  
abschluss**

## **Bachelor of Arts (B.A.) – Studium für Berufstätige**

*Schwerpunkt: General Management, Digital Leadership,  
Wirtschaftspsychologie*

Erweitern Sie Ihre betriebswirtschaftlichen Fachkenntnisse aus dem VWA-Studium und krönen Sie Ihre Karriere mit dem staatlich anerkannten akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.)! Das Bachelor-Studium der VWA Business School ist ideal für alle VWA-Absolvent\*innen und die aktiv Studierenden. Denn mit nur wenigen zusätzlichen Präsenztagen, Projektarbeiten und Selbststudium sind Sie schon fast am Ziel! Der Studiengang ist modular aufgebaut. So können Sie Ihre Zeit weitgehend frei einteilen und den Studienzeitplan Ihrer beruflichen und privaten Situation individuell anpassen.

Der Bachelor of Arts (B.A.) als anerkannter und akkreditierter akademischer Abschluss bietet unseren Absolventen beste Perspektiven für eine erfolgreiche berufliche Zukunft.

## INHALTE & ABLAUF

In der **Grundlagenphase** werden Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und der Rechtslehre sowie in erweiterten Grundlagenfächern wie Leadership und Management vermittelt.

Zudem erweitert eine **Vertiefungsphase** das Wissen im jeweiligen Schwerpunktbereich: General Management, Digital Leadership oder Wirtschaftspsychologie.

**Studienbegleitende Projektarbeiten** sichern den gewünschten Transfer zwischen wissenschaftlichen Inhalten und der beruflichen Praxis im Betrieb. So werden Sie zielgerichtet zur **Bachelorarbeit** sowie dem damit verbundenen Projektabschluss geführt. Während der ganzen Zeit werden Sie dabei von unseren wissenschaftlichen Mitarbeitern fachlich betreut.

## ZIELGRUPPE

Fach- und (Nachwuchs-) Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die ihr betriebswirtschaftliches Wissen praxisorientiert erweitern möchten und dabei einen akademischen Abschluss anstreben.

**Ideal für alle VWA-Betriebswirt\*innen!**

## ZIELSETZUNG

Der akademische Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) erweitert Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Sie empfehlen sich mit dem Studiengang für verantwortliche Fach- und Führungsaufgaben. Ihre Qualifikation ist mit diesem Abschluss so vielfältig, dass Sie in allen Wirtschaftszweigen hervorragende Ein- und Aufstiegschancen haben. Gleichzeitig stellen Sie mit diesem Abschluss Motivation und Durchhaltevermögen unter Beweis.

## FÜR ALLE, DIE MEHR WOLLEN ...

Krönen Sie Ihre Karriere nach dem Bachelor-Abschluss mit unserem Studium Master of Arts (M.A.) in Advanced Management! Das Studium überzeugt durch seine Flexibilität und ist daher ideal mit dem Beruf zu vereinbaren!

[www.vwa-bs.de/master-berufintegriert](http://www.vwa-bs.de/master-berufintegriert)

## IM BERUF STUDIEREN – VIELES SPRICHT DAFÜR

- Arbeiten und Studieren, weiter Gehalt beziehen
- Weitgehend freie Zeiteinteilung der Selbstlernanteile mit gut planbaren Präsenztagen
- Praxisnaher Unterricht durch Dozenten aus Wissenschaft und Praxis
- Netzwerkaufbau und Erfahrungsaustausch
- Individuelle Betreuung und Unterstützung während der selbstgesteuerten Lernphasen
- Staatlich anerkannter, akkreditierter akademischer Hochschulabschluss mit internationaler Reputation und 180 ECTS-Punkten

**Hinweis:** In Zusammenarbeit mit der Deutschen Immobilien-Akademie (DIA) in Freiburg und dem Center for Real Estate Studies (CRES) bieten wir dieses berufsintegrierte Bachelor-Studium auch im Bereich Immobilienwirtschaft/-bewertung an. Informieren Sie sich unter: [www.steinbeis-cres.de](http://www.steinbeis-cres.de).



## AUF EINEN BLICK

- 🎓 Bachelor of Arts (B.A.)  
Schwerpunkt: General Management, Digital Leadership oder Wirtschaftspsychologie
- 📅 Jährlich im April und Oktober  
Gerne beraten wir Sie zu individuellen Einstiegsmöglichkeiten.
- 🕒 3 Jahre (6 Semester)  
Durch bereits erbrachte Studienleistungen kann sich die Studiendauer um bis zu 18 Monate reduzieren.
- 💰 Studiengebühren Management  
11.150 EUR  
Studiengebühr Digital Leadership  
13.150 EUR  
Studiengebühr Wirtschaftspsychologie  
13.150 EUR
- ☎ 0761 38673-0
- ✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)
- 🌐 [www.vwa-bs.de/bachelor-berufintegriert](http://www.vwa-bs.de/bachelor-berufintegriert)



Sichern  
Sie sich Ihren  
FÜHRUNGS-  
NACHWUCHS!

## Bachelor of Arts (B.A.) – Duales Studium

*Schwerpunkt: General Management, Digital Leadership,  
Wirtschaftspsychologie*

Ein duales Studium ermöglicht den Studierenden den direkten Einstieg ins Berufsleben und gleichzeitig die Möglichkeit, den akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) zu erreichen. Dafür hat die VWA Business School ein **besonderes Studienmodell** entwickelt: Statt des bekannten dreimonatigen Wechsels zwischen Berufspraxis und Hochschule wird die dreijährige Tätigkeit im Unternehmen mit acht kompakten Präsenzblöcken kombiniert, die mit Umsetzungsaufgaben in der Praxis verbunden sind. So kann eine kontinuierliche Verzahnung von Theorie und Praxis stattfinden, von der Unternehmen wie Studierende profitieren!

## INHALTE & ABLAUF

Die Grundlagen des Studiums konzentrieren sich auf Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. Im Anschluss folgen erweiterte Vertiefungsphasen im jeweiligen Schwerpunktbereich (General Management, Digital Leadership oder Wirtschaftspsychologie), die das Studium durch spezifisches Know-how ergänzen. Studienbegleitende Projekte sichern den erwünschten Transfer zwischen wissenschaftlichen Inhalten und der beruflichen Praxis. Damit werden die Studierenden zielgerichtet zur Bachelorarbeit sowie dem damit verbundenen Projektabschluss geführt. Kleine Lerngruppen ermöglichen den regelmäßigen Austausch mit den Unternehmen und die konstante persönliche Betreuung der Studierenden.

## ZIELSETZUNG

Mit dem dualen Studium zum Bachelor of Arts (B.A.) werden die Studierenden praktisch und wissenschaftlich hervorragend ausgebildet und auf das Berufsleben vorbereitet. Die Absolvent\*innen empfehlen sich für verantwortliche Fach- und Führungsaufgaben und können aufgrund des breitgefächerten Abschlusses vielfältig eingesetzt werden.

## DAS ÜBERZEUGT UNTERNEHMEN

- Gewinnung und Bindung qualifizierter Nachwuchskräfte
- Drei Jahre Studiendauer mit der Option zur Weiterbeschäftigung
- Studienarbeiten, die sich auf aktuelle Projekte im Unternehmen beziehen
- Ideale Kombination von Wissenschaft und Praxis, um die berufliche Handlungskompetenz der Studierenden zu fördern
- Das Studienmodell eignet sich auch dazu, um bewährte Auszubildende weiterzuentwickeln und fachlich qualifizierte Mitarbeiter\*innen auf Führungsaufgaben vorzubereiten.

## NUTZEN SIE UNSEREN SERVICE!

- ✓ Wir vermitteln Unternehmen gerne kostenfrei passende Bewerber\*innen für das duale Studium!
- ✓ Schulabgänger\*innen unterstützen wir im gesamten Bewerbungsprozess, geben wertvolle Tipps und helfen bei der Suche nach dem richtigen Partnerunternehmen.

## DAVON PROFITIEREN STUDIERENDE

- International anerkannter akademischer Abschluss: Bachelor of Arts (B.A.) mit 210 ECTS-Punkten
- Studieren und dabei Gehalt beziehen
- Interessante Aufgaben mit direktem Praxisbezug
- Karriereplus: Praxiserfahrung während des Studiums
- Individuelle Betreuung während der gesamten Studiendauer
- Renommierete Dozent\*innen aus Wissenschaft und Praxis
- Drei Jahre Studiendauer mit der Chance auf Weiterbeschäftigung – Konkrete Zukunftsperspektiven bereits während des Studiums
- Attraktiver Studienort in der Freiburger Innenstadt

**Hinweis:** In Zusammenarbeit mit der Deutschen Immobilien-Akademie (DIA) in Freiburg und dem Center for Real Estate Studies (CRES) bieten wir dieses duale Bachelor-Studium auch im Bereich Immobilienwirtschaft/-bewertung an. Informieren Sie sich unter: [www.steinbeis-cres.de](http://www.steinbeis-cres.de).



## AUF EINEN BLICK

- 🎓 Bachelor of Arts (B.A.)  
Schwerpunkt: General Management, Digital Leadership oder Wirtschaftspsychologie
- 📅 Jährlich im August
- 🕒 6 Semester  
inkl. 8 x 2 Wochen Präsenz
- 💰 490,00 € Immatrikulationsgebühr (einmalig)  
495,00 € Studiengebühr (monatlich)  
Ausbildungsvergütung und Urlaub werden individuell zwischen Studierenden und Partnerunternehmen vereinbart.
- ☎ 0761 38673-0
- ✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)
- 🌐 [www.vwa-bs.de/bachelor-dual](http://www.vwa-bs.de/bachelor-dual)



Strukturieren  
Führen  
Ziele erreichen

## Vertriebsmanager\*in (VWA)

Wenn es um die Beziehung zwischen Unternehmen und Kundschaft geht, nimmt der Vertrieb eine zentrale Rolle ein. Die Vertriebsabteilung ist in der Regel die erste Anlaufstelle der Interessenten; ihre Arbeit hat direkte Auswirkungen auf die Kundenzufriedenheit, auf deren Treue, Weiterempfehlungsbereitschaft und letztlich auf den Unternehmenserfolg.

Darum muss die Vertriebsarbeit strategisch geplant, professionell umgesetzt, gemessen und gesteuert werden. Strategien und Zahlen sind dabei ebenso wichtig, wie Motivation, Kommunikation und Networking.

Dieser Fachstudiengang vermittelt Ihnen fundiertes Wissen, um den Vertrieb eines Unternehmens erfolgreich zu strukturieren, zu führen und vorgegebene Ziele zu erreichen.

### INHALTE & ABLAUF

Die Teilnehmenden lernen, Vertriebsstrategien zu entwickeln, diese operativ zu planen und profitabel umzusetzen. Eigen- und Teammotivation als Grundlagen des Vertriebs Erfolgs werden thematisiert. Die Studierenden erfahren, wie sie ein Vertriebsteam erfolgreich führen und wie schwierige Situationen im Vertriebsalltag souverän gemeistert werden können. Dazu gehören unter anderem auch die Kaltakquise und das Reklamationsmanagement. Ferner wird aufgezeigt, wie ein gutes Bestandskundenmanagement nachhaltiges Wachstum bringt und welche Bedeutung dem Social-Business-Networking zukommt. Abschließend widmet sich das Studium dem Projektmanagement im Vertrieb.

Im Laufe des Studiums fertigen die Teilnehmenden drei Transfer-Dokumentation-Reports (TDRs) an, welche als

Hausarbeiten die Themen der Vorlesungen aufgreifen und anhand praktischer Projekte vertiefen. Der Studiengang umfasst insgesamt 12 Module und schließt mit einer Projektarbeit und einer mündlichen Prüfung ab. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Vertriebsmanager\*in (VWA)“.

Höchste Praxisrelevanz und Best-Practice stehen im Fokus des Studiengangs. Vermittelt wird, was erfolgserprobt ist. Dabei wird das Wissen anhand von Microtrainings direkt in der praktischen Umsetzung trainiert.

### ZIELE

Die Absolvent\*innen des Studiengangs sind in der Lage, ihre Vertriebsarbeit professionell und gewinnbringend zu strukturieren. Sie können ein Vertriebsteam erfolgreich führen und sind auf die Fallstricke des Vertriebsalltags

gut vorbereitet. Sie haben die Bedeutung der Kundenpflege ebenso im Fokus wie das Networking. Ihre Vertriebsprojekte können sie effizient planen und umsetzen.

## THEMEN & TERMINE

Modul 1:	<b>Einführung in das Management und in die Unternehmenssteuerung mit Finanzkennzahlen (KPI)</b>	18./19.03.2022
Modul 2:	<b>Strategisches Vertriebs-Management I</b>	08./09.04.2022
Modul 3:	<b>Strategisches Vertriebs-Management II</b>	29./30.04.2022
Modul 4:	<b>Operative Vertriebsplanung</b>	13./14.05.2022
Modul 5:	<b>Mindset &amp; Eigen-Motivation als Vertriebs-Leader</b>	20./21.05.2022
Modul 6:	<b>Leadership im Vertrieb: Erfolgreich Führen im Vertrieb</b>	24./25.06.2022
Modul 7:	<b>Professionell präsentieren im Vertrieb</b>	08./09.07.2022
Modul 8:	<b>Kaltakquise – „Lust auf Leads“</b>	22./23.07.2022
Modul 9:	<b>Bestandskunden-Management</b>	16./17.09.2022
Modul 10:	<b>Networking im Vertrieb &amp; Empfehlungs-Marketing</b>	30.09./01.10.2022
Modul 11:	<b>Reklamationsmanagement &amp; kundenzentrierte Kommunikation</b>	14./15.10.2022
Modul 12:	<b>Projektmanagement im Vertrieb</b>	21./22.10.2022
<b>Projektarbeit:</b>		10.10. – 21.11.2022
<b>Mündliche Prüfung:</b>		03.12.2022

## PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ umfassender Wissensvermittlung aus allen relevanten Vertriebsbereichen
- ✓ praxisnahen Inhalten, vermittelt von lang-jährigen Experten
- ✓ kompakten Unterrichtszeiten, die sich ideal mit dem Beruf vereinbaren lassen

## IHRE DOZENTEN



### Studiengangsleiter

**David Tan**, Dipl.-Kaufmann, ist seit über 20 Jahren als Unternehmensberater und Management-Trainer tätig. Seit 2020 ist er Professor für Organisationslehre und Projektmanagement an der IUE Hochschule in Basel.



**Tobias Bobka** ist Dipl.-Betriebswirt (DH) mit langjähriger Vertriebs- und Restrukturierungsexpertise auf Entscheider Ebene. Er ist selbständiger Unternehmensberater, Management-Trainer und Autor mit eigenem Podcast- und YouTube-Kanal.



**Willi P. Weindorf** ist Handels- & Vertriebswirt und verfügt über langjährige Erfahrung als Vertriebsleiter in Konzernen und im Mittelstand. Er ist Konzeptionator des Vertriebsentwicklungssystems AN.P.A.C.EN und seit 2020 Inhaber einer Agentur für Vertriebsmanagement & Consulting.

## AUF EINEN BLICK



- 📅 18.03.2022.- 03.12.2022
- 🕒 Freitag: 18:00 – 22:00 Uhr  
Samstag: 08:30 – 17:30 Uhr
- 🏠 Haus der Akademien, Freiburg
- 💰 3.450,00 €  
2.950,00 € für VWA-Absolventen
- ☎ 0761 38673-0
- ✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

A close-up photograph of two hands pointing at a document with a blue pie chart. The background is blurred, showing a desk with papers and a pen. A red circular badge is overlaid on the bottom right of the image.

**EXPERTEN-  
WISSEN  
kompakt &  
praxisnah**

# Controlling

Heutzutage braucht es mehr und vor allem bessere Informationen denn je, um ein Unternehmen auf Kurs zu halten oder bewusst die Richtung zu ändern, um die Existenz nachhaltig zu sichern. Ein modernes, proaktives und integriertes Controlling ist daher die Voraussetzung für eine erfolgreiche Steuerung und Entwicklung der gesamten Organisation.

Controlling umfasst die effiziente und effektive Abstimmung der Führungshandlungen: Ziele formulieren, planen, kontrollieren und informieren. Mit der Digitalisierung wird diese Grundidee neu dimensioniert: Anstelle der Produktion von Informationen rückt die Verteilung von Wissen in den Mittelpunkt, der traditionelle Rechenkünstler wird zum Gestalter des Wandels und der Spezialistin entwickelt sich zur intelligenten Business-Partnerin einer modernen Organisation.

In diesem Seminar erhalten Sie umfassende Kenntnisse über die Grundidee des Controllings, in die operativen Systeme und die strategischen Instrumente. Dabei werden Best-Practice-Beispiele für alle unterschiedlichen Bedarfe vermittelt. Denn in der Praxis ist nicht jedes Controlling gleich, nicht jede Controlling-Abteilung ist gleich strukturiert und manche Unternehmen haben gar kein eigenes Controlling. Unter Berücksichtigung dieser verschiedenen Voraussetzungen liegt ein besonderer Schwerpunkt darauf, praktikable Ansätze und Instrumente vorzustellen, die auch kleine und mittelständische Unternehmen gut übernehmen können.

## INHALTE & ABLAUF

Die Teilnehmenden erhalten eine praxisorientierte Einführung in die Grundlagen des Controllings, seine Formen, Instrumente und Methoden. Anhand praktischer Verfahren und konkreter Anwendungsfälle wird das Gelernte gemeinsam geübt.

Die neuen Dimensionen und Herausforderungen, die die digitale Transformation mit sich bringt, werden aufgezeigt und diskutiert. Schließlich lernen die Teilneh-

menden, ihr persönliches Handeln und ihre professionelle Rolle im Controlling und im Führungskontext zu reflektieren.

Das Wissen wird mit großem Praxisbezug und durch individuellen Austausch vermittelt. Die Teilnehmenden sollen mit- und voneinander lernen.

Das Seminar findet an sieben Wochenenden (Freitagabend & Samstag) statt, teils online und teils in Präsenz.

**ZIELGRUPPE**

Fachkräfte aus dem Controlling/Finanz- und Rechnungswesen, die ihr Wissen auffrischen möchten, Führungskräfte, die ihr Wissen im Controlling erweitern möchten, Nachwuchskräfte, die ihr Wissen professionalisieren möchten.

**ZIELSETZUNG**

Die Teilnehmenden sind in der Lage, in der Berufspraxis Controlling-Funktionen professionell wahrzunehmen, im Unternehmen neu einzuführen und zu unterstützen. Sie können ihr Controlling-Wissen kommunizieren und ihre Erkenntnisse aufschlussreich präsentieren.

**THEMEN & TERMINE**

<b>Management und Controlling I</b>	04.02.2022 (online)
<b>Management und Controlling II</b>	18.02.2022
<b>Verhaltensorientiertes Controlling I</b>	19.02.2022
<b>Strategisches Controlling</b>	25.02.2022 (online)
<b>Planung und Planungssysteme</b>	11.03.2022 (online)
<b>Kosten- und Leistungsrechnung</b>	12.03.2022 (online)
<b>Budgetierung und Risiko-Controlling</b>	18.03.2022
<b>Kostenrechnungssysteme und Kostenmanagement</b>	19.03.2022
<b>Berichtswesen, BI und Advanced Analytics</b>	25./26.03.2022 (online)
<b>Strategisches Controlling</b>	08.04.2022
<b>Verhaltensorientiertes Controlling II</b>	09.04.2022

**PROFITIEREN SIE VON ...**

- ✓ kompakten Themenblöcken – individuell vermittelt von erfahrenen Expert\*innen
- ✓ aktuellem Know-how aus Wissenschaft und Praxis
- ✓ Seminarzeiten, die sich optimal mit dem Beruf vereinbaren lassen

**IHRE DOZENT\*INNEN**



**Dr. Anja Ebert-Steinhübel** ist zertifizierte Trainerin, Moderatorin und Business Coach. Sie ist Leiterin des Learning Leadership Institutes bei der IFC EBERT. Seit über 20 Jahren begleitet sie Unternehmen, Teams und Führungskräfte in Strategie- und Veränderungsprozessen.



**Prof. Dr. Volker Steinhübel** ist Geschäftsführender Gesellschafter der IFC EBERT und ist Studiengangleiter an der SRH Fernhochschule. Er berät zudem Unternehmen u.a. zu den Themen Strategieentwicklung, Wertmanagement und innovative Geschäftsmodelle.



**Dipl.-Betriebswirt (FH) Frank Monien** ist studierter Betriebswirt, Berater und Dozent für die Themen Kostenrechnung, Planung und Controlling und Partner der IFC Ebert für den Geschäftsbereich Wohnungswirtschaft.



**Holger Richter** MBA, ist Experte mit über 20-jähriger Erfahrung im Bereich Business Intelligence (BI) und Analytics. Er ist Dozent für Business Intelligence an der Steinbeis Hochschule.

**AUF EINEN BLICK**



- 📅 04.02. – 09.04.2022 | #33010
- 🕒 Freitag: 17:00 – 21:15 Uhr  
Samstag: 08:30 – 12:30 Uhr
- 🏠 Haus der Akademien, Freiburg
- 💰 1.475,00 €  
1.375,00 € für VWA-Absolventen  
Ratenzahlung ist möglich
- ☎ 0761 38673-0
- ✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



## WEB-SEMINARE: BETRIEBSWIRTSCHAFT & CONTROLLING

---

### Jahresabschluss lesen und verstehen

- Grundlagen der Finanzbuchhaltung
- Buchungssätze
- Bilanzgliederung und wesentliche Positionen
- Analyse wesentlicher BWAen und Jahresabschlüsse mit Kennzahlen

📅 09.03.2022 | # 41201W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

---

### Was ist eigentlich mein Unternehmen wert? – Grundlagen der Unternehmensbewertung

- Grundlagen der Unternehmensbewertung
- Substanzwert
- Ertragswert
- Vergleichswerte
- Risiken und Veränderungen in der Gesamtbetrachtung

📅 05.05.2022 | # 41202W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

---

### Checkliste für die Unternehmensgründung

- Prozess der Unternehmensgründung
- Erfolgsfaktoren: Interne und externe.
- Business-Plan
- Unternehmen und Strategie, Geschäftsmodell / Produkte und Dienstleistungen
- Markt und Kunden, Kundengewinnung und Marketing
- Leistungsprozess im Unternehmen, Organisation und Rechtsform
- Wachstum und Risiko

📅 12.07.2022 | # 41203W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

---

# STUDIERN NEBEN DEM BERUF

*#ichschaffedas*

STUDIERN –  
AUCH OHNE  
ABITUR!

- Betriebswirtschaft
- Vertriebsmanagement
- Wirtschaftspsychologie
- Datenschutz
- Marketing
- Social Media
- Digitalisierung
- Mediation



## IMMOBILIENWIRTSCHAFT



## GEBÄUDEMANAGEMENT

## IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN



**BAUEN & PLANEN**



**MIETRECHT**



**IMMOBILIENBEWERTUNG**



## Deutsche Immobilien-Akademie (DIA)

*Berufsbegleitende Aus- & Weiterbildung  
für die Immobilienwirtschaft*

Die Deutsche Immobilien-Akademie (DIA) in Freiburg ist eine der größten überregionalen Weiterbildungseinrichtungen für die Immobilienwirtschaft in Deutschland. Träger der gemeinnützigen Gesellschaft sind die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie (VWA) Freiburg und der Immobilienverband Deutschland (IVD).

Die DIA bietet ein vielfältiges Weiterbildungsangebot in den Bereichen Immobilienwirtschaft, Sachverständigenwesen und Vermögensmanagement an – speziell für Berufstätige. Die Studiengänge dauern vier bis sechs Semester und finden berufsbegleitend mit einer Präsenzpflcht von 14 Tagen pro Semester statt. Die Dozent\*innen sind renommierte Hochschullehrkörper oder erfahrene Praktiker\*innen. Die DIA bietet damit Kompetenz in Wissenschaft und Praxis.

## STUDIENGÄNGE IMMOBILIENWIRTSCHAFT & SACHVERSTÄNDIGENWESEN

Die Studiengänge der Deutschen Immobilien-Akademie (DIA) werden derzeit in den Bereichen **Immobilienwirtschaft** und **Sachverständigenwesen** angeboten.

Der modulare Aufbau des Studienangebots schafft die Möglichkeit, den qualifizierten Zwischenabschluss zum\*zur **Geprüften Immobilienfachwirt\*in (IHK)** bzw. **Immobilienwirt\*in (DIA)** nach insgesamt vier Studiensemestern zu erwerben. Darauf aufbauend ermöglichen Kontaktstudiengänge mit nur zwei weiteren Semestern eine Ausbildung auf universitärem Niveau für Teilnehmende mit Berufsausbildung und beruflicher Praxis – auch ohne Abitur.

Die Studiengänge dauern vier bis sechs Semester und finden berufsbegleitend mit einer Präsenzpflcht von 14 Tagen pro Semester statt. Das Sachverständigenstudium ist neben dem Standort Freiburg auch in Hamburg oder Bochum möglich.

Abgerundet wird das Angebot durch ein- bis zweisemestrige Aufbaustudiengänge in verschiedenen Bereichen der Immobilienwirtschaft sowie der Ausbildung zum\*zur **Immobilienmediator\*in (DIA)**.

### (KONTAKT-)STUDIENGÄNGE

- **Studiengang für die Immobilienwirtschaft**
  - Immobilienwirt\*in (DIA)
  - Geprüfte\*r Immobilien-Fachwirt\*in (IHK)
- **Kontaktstudiengang Immobilienwirtschaft**
  - Diplom-Immobilienwirt\*in (DIA)
- **Kontaktstudiengang Sachverständigenwesen**
  - Immobilienbewerter\*in (DIA)
  - Diplom-Sachverständige\*r (DIA)

### AUFBAUSTUDIENGÄNGE

- Real Estate Asset Management
- Bewertung von Bauschäden
- Beleihungswertermittlung
- Internationale Immobilienbewertung
- Digitalisierungsmanagement
- Immobilienmediation
- Datenschutz

### LEHRGANG & GRUNDLAGENSEMINARE

- Zertifikatslehrgang zum/zur Immobilienmakler/in (DIA)
- Grundlagenseminare „Grundlagen der Maklerpraxis“
- Grundlagenseminare „Immobilienbewertung“

## ZERTIFIKATSLEHRGANG ZUM\*ZUR IMMOBILIENMAKLER\*IN (DIA)

Mit dem in Kompaktform angebotenen Zertifikatslehrgang verschaffen sich die Teilnehmenden in 14 Tagen einen grundlegenden Überblick über das Maklergeschäft und erhalten die Möglichkeit der Zertifizierung im Bereich der Maklerdienstleistung nach DIN EN 15733.

### SEMINARE / WEB-AKADEMIE

Seminare führt die DIA in Kooperation mit der VWA Freiburg durch. Es gibt ein umfassendes Programm von Ein- und Mehrtagesseminaren im Bereich der Immobilienwirtschaft, das Spezialthemen ebenso behandelt wie Grundlagenwissen rund um Bauen und Planen, Mieten und Vermieten u.v.m. Alle Seminare können auf Wunsch auch bei Ihnen vor Ort durchgeführt oder online bereitgestellt werden. Gerne passen wir die Inhalte Ihrem speziellen Bedarf an. Seit 2020 bieten wir auch eine umfangreiche Themenauswahl in unserer Web-Akademie an.

### FACHVERANSTALTUNGEN & TAGUNGEN

Mehrmals pro Jahr veranstaltet die DIA Tagungen zu aktuellen Themen aus den vielfältigen Bereichen der Immobilienwirtschaft. Expert\*innen aus Wissenschaft und Praxis informieren dabei über aktuelle Entwicklungen, Hintergründe und Folgen. Tagungen bieten Praktiker\*innen die Möglichkeit, unterschiedliche Sichtweisen und Lösungswege zu Problemen des beruflichen Alltags fachübergreifend kennenzulernen und diese kommunikativ mit Kolleginnen und Kollegen zu diskutieren.

### KONTAKT



#### WIR BERATEN SIE GERNE!

Deutsche Immobilien-Akademie  
an der Universität Freiburg GmbH



🏠 Eisenbahnstraße 56  
D-79098 Freiburg  
☎ 0761 20755-0  
📠 0761 20755-98  
✉ akademie@dia.de  
🌐 www.dia.de

#### Thomas Bühren

Abteilungsleitung | Studienberatung  
☎ 0761 20755-27 ✉ buehren@dia.de

#### Anne Glauche

Studiengänge & Seminare  
☎ 0761 20755-26 ✉ glauche@dia.de

# Betriebskostenabrechnung

## Grundlagen

Das Seminar stellt die Betriebskostenabrechnung unter Berücksichtigung der neuen Rechtslage dar. Dabei werden u.a. die Novellierung des Gebäudeenergiegesetzes, die Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten sowie auch die Mehrwertsteuer-Senkung thematisiert. Erhalten Sie Fachwissen – von der rechtssicheren Vereinbarung zu den Betriebskosten (Mietstruktur) bis zum Plausibilisieren der Betriebskostenabrechnung.

Anhand eines Fallbeispiels aus der Praxis werden Rechtslage und Vorgehensweise veranschaulicht.

### ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler\*innen/-berater\*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

### INHALTE

- Rechtsquellen
- Umlage der Betriebskosten und Mietstruktur
- Definitionen gemäß §1 BetrKV
- Auswirkungen der Umsatzsteuersenkungen
- Die zulässigen Betriebskosten gemäß §2 BetrKV
- Anpassung bei neuen, erhöhten oder herabgesetzten Betriebskosten
- Umlageschlüssel
- Abrechnungszeitraum, Abrechnungsfrist, Verjährung
- Wirtschaftlichkeitsgebot
- Abrechnung manuell erstellen
- Sensibilisierung der Betriebskostenabrechnung

### METHODEN

Vorträge, praxisnahe Beispiele, Diskussion, Übungen

### IHRE DOZENTIN



**Anat Wand** ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

### AUF EINEN BLICK



📅 **17.03.2022** | # 59240F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Aktuelle Fragen der Betriebskostenabrechnung

Die Betriebskostenabrechnung gehört mit zu den wichtigsten Aufgaben der Gebäudeverwaltung. Eine fachkundige Erstellung erfordert fundiertes Grundlagenwissen und aktuelle Kenntnisse über rechtliche Entwicklungen.

Dieses Seminar bringt Sie auf den aktuellen Stand der Dinge. Besprochen werden unter anderem neue Gesetze, Verordnungen sowie die Rechtsprechung. Vielfältige Beispiele aus der Praxis verdeutlichen die aktuellen Fragestellungen.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter und ihre Mitarbeitenden

## INHALTE

- Auffrischung der Grundlagen
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung.
- Fallbeispiele
- Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 2022

## METHODEN

Vorträge, praxisnahe Beispiele, Diskussion, Übungen

## IHRE DOZENTIN



**Anat Wand** ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

## AUF EINEN BLICK



📅 **05.05.2022** | # 59242F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung Grundlagen

Von neuen Technologien sowie aktueller Rechtsprechung ist auch die Heiz- und Warmwasserabrechnung betroffen. Zudem müssen die neuen VDI Richtlinien im Bereich erneuerbare Energie angewendet werden. Der neuzugestaltende Abrechnungsprozess für Rohrwärme, gemäß BGH und neue Messkonzepte (Mieterstrom, Digitalisierung) stellen weitere Herausforderungen dar. Durch fundierte Fachkenntnisse vermeiden Sie Fehler, reagieren souverän bei Kundenreklamationen sowie Verhandlungen mit Messdienstleistern.

## ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, erfahrene Mitarbeitende der Immobilienwirtschaft, Immobilien- und Zwangsverwalter\*innen, Vermieter\*innen und Immobilienmakler\*innen und Berater\*innen für Wohn- und Nicht-Wohnimmobilien

Grundkenntnisse werden vorausgesetzt

## INHALTE

- Pflichten und Vorschriften der HeizkostenV
- Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zur Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen
- Pflicht zur Abrechnung und Verbrauchserfassung § 1-3 sowie Ausnahmen gemäß § 11 HeizkostenV
- Die Wahl der Ausstattung gemäß § 4-5 HeizkostenV, Messdienstleister- mit einem Fokus auf neue Bestimmungen
- Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen; Informationen in der Abrechnung § 6a (Neu)
- Zulässigkeit und Umfang der Verarbeitung von Daten § 6b (Neu)
- Abrechnungsmodalitäten Wärme, Kälte, Warmwasser gemäß § 7-8 HeizkostenV
- Die Warmwasserkostenabrechnung nach § 9 HeizkostenV
- Schätzung nach § 9a HeizkostenV
- Nutzerwechsel nach § 9b HeizkostenV
- Überschreitung der Höchstsätze gemäß § 10 HeizkostenV
- Kürzungsrecht § 12 HeizkostenV

## METHODEN

Kurze Impulsvorträge, praxisnahe Übungen, Entwicklung von sachbezogenen Musterlösungen und Checklisten

## IHRE DOZENTIN



**Anat Wand** ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

## AUF EINEN BLICK



📅 **21.06.2022** | # 59249F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Aktuelle Fragen der Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung

Im Rahmen der Betriebskostenabrechnung kommt den Heiz- und Warmwasserkosten eine besondere Bedeutung zu. Dieses Seminar bietet erfahrenen Hausverwaltern und Ihren Mitarbeitenden die Gelegenheit, ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand der Dinge zu bringen. Zu den Themen gehören unten anderem neue gesetzliche Vorgaben, Verordnungen sowie die Rechtsprechung. Konkrete Fallbeispiele sorgen für einen hohen Praxisbezug.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler\*innen/-berater\*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

## INHALTE

- Welche wesentlichen Neuerungen sieht das novellierte Gebäudeenergiegesetz vor?
- Entwurf der Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zu Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen (Novelle der Heizkostenverordnung): Besteht Handlungsbedarf (Checkliste)?
- Gerätemanagement
- Fernablesung
- Abrechnungsmodalitäten
- CO<sup>2</sup>-Bepreisung
- Vorbereitung von Abrechnungen mit Erneuerbarer Energie
- Vorbereitung von Abrechnungen mit Rohrwärme

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen.

## IHRE DOZENTIN



**Anat Wand** ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

## AUF EINEN BLICK



📅 15.09.2022 | # 59251F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Die Jahresabrechnung der Wohnungseigentümer – Grundlagen

Die Verwaltung von Wohneigentumsanlagen und Mietobjekten ist ein komplexes Thema. Die jährliche Abrechnung erfordert fundiertes Grundlagenwissen sowie Kenntnisse über die aktuelle Rechtsprechung und die neuesten Regelungen.

Das Seminar bietet den Teilnehmenden einen Überblick zur rechtsicheren und praxisorientierten Jahresabrechnung.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler\*innen/-berater\*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

## INHALTE

- Rechtsquellen
- WEG Finanzen
- Der Wirtschaftsplan
- Die Jahresabrechnung
- Der Vermögensbericht
- Prüfung der Jahresabrechnung
- Abrechnungsprozess
- Abrechnungsprozess der Sondereigentümer

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen.

## IHRE DOZENTIN



**Anat Wand** ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

## AUF EINEN BLICK



📅 **20.10.2022** | # 59255F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Der Verwalter als Immobilienmakler

Der Verwalter als Makler kümmert sich um die leer stehenden Eigentumswohnungen, deren Vermietung bzw. deren Verkauf. Welche Hürden gibt es dabei? Welche Rechtsgrundlagen, Grundsätze und Regeln sollten Sie kennen? Welche Einschränkungen gibt es?

Das Seminar bietet einen Überblick über die Rahmenbedingungen, damit Sie als Immobilienmakler\*in souverän handeln und entscheiden können.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler\*innen/-berater\*innen, Bauträger, Mitarbeitende in der Steuerberatung

## INHALTE

- Rechtsquellen
- Das Leistungsspektrum des Immobilienmaklers.
- Erlaubnisregelung nach § 34c GEWO sowie Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler
- Nachweisleistung, Vermittlungsleistung
- Immobilienmaklervertrag und Alleinauftrag
- Einzelfragen zur Provision einschließlich §§ 656a - 656d BGB? (Neu)
- Widerruf des Maklervertrages bei Fernabsatz

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele, Diskussion, Übungen.

## IHRE DOZENTIN



**Anat Wand** ist Immobilienfachwirtin mit über 20-jähriger Berufserfahrung und Dipl.-Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen. Sie ist Dozentin für Themen wie Betriebskosten, Heiz- und Warmwasserabrechnung sowie messtechnische Konzepte.

## AUF EINEN BLICK



📅 **08.12.2022** | # 59256F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Belastungen im Grundbuch

## *Dienstbarkeiten, Erbbaurecht und Nießbrauch*

Bei der Abwicklung eines Immobilienverkaufes oder beim eigenen Erwerb von Haus oder Grundstück kommt man nicht umhin, sich mit dem Grundbuch auseinanderzusetzen.

In diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über Aufbau und Inhalte des Grundbuchs und die Rechtswirkungen der darin enthaltenen Eintragungen.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende der Immobilienbranche, Haus- und Wohnungseigentümer\*innen

### INHALTE

- Überblick über den Aufbau des Grundbuchs
- Die Rangfolge der Eintragungen
- Eintragung und Löschung von Rechten
- Die Lasten in Abt. II.
  - Die Dienstbarkeit
  - Der Nießbrauch
  - Das Erbbaurecht
  - Die Reallast
- Die Grundpfandrechte in Abt. III.
- Dingliche Regelungen außerhalb des Grundbuchs?

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, Fragen und Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

### AUF EINEN BLICK



📅 **12.04.2022** | # 59040F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Der Grundstückskaufvertrag

## *Sichere Vertragsgestaltung und aktuelle Rechtsprechung*

Angesichts einer stetig wachsenden Zahl von Grundstückstransaktionen sind fundierte Kenntnisse im Immobilienrecht für alle unerlässlich, die von Berufs wegen mit Grundstücken zu tun haben.

Das Seminar befasst sich mit den wichtigsten Rechtsfragen im Zusammenhang mit dem Grundstückskauf unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung.

### ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte sowie Dienstleister aus der Immobilien- und Finanzwirtschaft

### INHALTE

- Vertragsinhalt und Vertragsabschluss
- Willensmängel und Formmängel
- Verschulden bei Vertragsschluss
- Die Beurkundung
- Sichere Vertragsgestaltung
- Absicherung des Käufers und des Verkäufers
- Sach- und Rechtsmängel
- Das Vorkaufsrecht
- Sichere Vertragsgestaltung: Grundbuchfähigkeit der Gesellschaft bürgerlichen Rechts
- Die WEG-Reform

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

### AUF EINEN BLICK



📅 **10.05.2022** | # 59000F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Mietverträge rechtssicher gestalten

Die neuere Gesetzgebung hat zu zahlreichen Veränderungen im Mietrecht geführt. Es gibt inzwischen eine Fülle an Grundsatzentscheidungen des Bundesgerichtshofs. Vorformulierte Vertragsbedingungen wurden in vielen Bereichen für unwirksam erklärt. Dadurch ist es nicht mehr möglich, wie früher üblich, bei Vertragsabschluss einfach und sicher auf vorformulierte Vertragstexte zurückzugreifen. Gerade bei der Vermietung von Gewerberaum können durch unwirksame Klauseln und falsche Vertragsgestaltung enorme Vermögensschäden eintreten.

Wie Sie diese vermeiden und Mietverträge rechtmäßig und sicher gestalten, vermittelt Ihnen dieses Seminar.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Immobilienmakler\*innen und-berater\*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuernde von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer\*innen

## INHALTE

- Abschluss des Mietvertrages
- Schriftformerfordernis
- Regelung der Miethöhe und der Mieterhöhung
- Transparente Regelungen zur Betriebskostenumlage
- Schönheitsreparaturen, Instandhaltung und Instandsetzung durch den Mieter
- Überwälzung der Verkehrssicherungspflicht
- Wirksame Haftungsausschlüsse

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

**Tip:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Miethöhe und Mieterhöhung“, siehe Seite 153.

## AUF EINEN BLICK



📅 **07.03.2022** | # 59155F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

📺 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Miethöhe und Mieterhöhung

*im bestehenden Mietverhältnis (Wohn- und Gewerberaum)*

Eine Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis ist an bestimmte gesetzliche Regelungen gebunden. So darf die Miete lediglich bei Vereinbarung einer Staffelmiete, einer Indexmiete oder bei einer Erhöhung der laufenden Miete auf die ortsübliche Vergleichsmiete erhöht werden. Eine Änderungskündigung mit dem Ziel, dem gekündigten Mieter einen neuen Mietvertrag mit einer erhöhten Miete anzubieten, ist rechtswidrig. Bei einem Mieterwechsel und einer Neuvermietung gelten diese Einschränkungen nicht. In diesen Bereichen tut sich aktuell aber einiges bei der Gesetzgebung.

Bringen Sie Ihr Wissen auf den neuesten Stand und gewinnen Sie Sicherheit bei Ihren Vermietungen.

## ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte sowie Dienstleister aus der Immobilien- und Finanzwirtschaft sowie Haus- und Wohnungseigentümer\*innen

## INHALTE

### • Wohnraummiete

Zulässige Miethöhe bei Neuvermietung, Wuchermiete, Mietpreisüberhöhung, Mietpreisbremse, Mieterhöhung im laufenden Mietverhältnis, Erhöhung durch Vereinbarung, vertraglich vereinbarte Erhöhungen, gesetzliche Erhöhungsmöglichkeiten, Erhöhung der Betriebskostenvorauszahlung und -pauschale

### • Gewerberaummietrecht

Zulässige Miete bei Abschluss des Mietvertrags, wucherähnliches Geschäft, Rechtsfolgen, Sonderformen, z.B. Umsatzmiete oder Investitionsmiete, Mieterhöhung im laufenden Vertrag, Staffelmiete, Wertsicherungsklausel, Automatikgleitklausel, Leistungsvorbehaltsklausel, Sonderformen

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

## AUF EINEN BLICK



📅 **01.06.2022** | # 59165F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Aktuelle Fragen des Mietrechts

Aktuelle Rechtsprechungen und Entscheidungen aus dem Bereich des Mietrechtes haben bundesweit entscheidenden Einfluss auf den Vermietungsmarkt.

Dieses Seminar erläutert die neuesten Entwicklungen, Ideen und Urteile und bietet einen Überblick über laufende und anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkungen auf die tatsächliche Handhabung eines Mietverhältnisses oder die Verwendung von Vertragsformularen. Die Aktualität hat in dieser Veranstaltung Priorität. Für Ihre konkreten Fragen und Fallbeispiele wird Raum geboten.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Immobilienmakler\*innen und-berater\*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuernde von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer\*innen

## INHALTE

- Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs aus den Jahren 2019/2020
- Wichtige Urteile der Instanzgerichte
- Neue Ideen aus der mietrechtlichen Literatur
- Aktuelle oder anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkung auf das Mietrecht

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Fragen und Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

## AUF EINEN BLICK



📅 **06.07.2022** | # 59127F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

📺 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Das 1x1 des Wohnraummietrechts

## Grundlagen, Miete, Betriebskosten

In den vergangenen Jahren gab es in der Rechtsprechung zahlreiche Entscheidungen zu den verschiedensten Themenbereichen des Mietrechts. Betroffen sind insbesondere Probleme im Bereich des Vertragsabschlusses, zu Mängeln des Mietobjekts, zur Kündigung und zur Mieterhöhung.

Das Seminar gibt Ihnen den notwendigen Überblick über neueste Entwicklungen im Mietrecht unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung.

### ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Immobilienmakler\*innen und-berater\*innen, Mitarbeitende aus Verwaltungsgesellschaften, Betreuernde von Immobilienanlagen, Haus- und Wohnungseigentümer\*innen

### INHALTE

- **Der Abschluss des Mietvertrages**  
Formerfordernisse, Parteien, AGB
- **Die Gebrauchsrechte des Mieters**  
Bauliche Veränderungen, Tierhaltung, Musizieren und andere potentielle Störungen
- **Der Anspruch auf Miete und die Mieterhöhung**  
Mietstruktur, zulässige Miethöhe, vertraglich vereinbarte Mieterhöhungen, gesetzliche Mieterhöhungsmöglichkeiten
- **Die Beendigung des Mietvertrages**  
Tod des Mieters oder Vermieters, Befristung und Kündigungsausschluss, Kündigung
- **Ansprüche bei Beendigung**  
Herausgabe der Kaution, Durchführung von Schönheitsreparaturen, Beseitigung von Beschädigungen, Rückbau von baulichen Veränderungen

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

***Tipp:** Besuchen Sie auch unser Seminar „Aktuelle Fragen des Mietrechts“, siehe Seite 154.*

### AUF EINEN BLICK



📅 **08.11.2022** | # 59115F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Gewerberaummiet- und Pachtrecht

## Das 1x1 für Gewerberaum-Immobilien

Der Umgang mit Gewerberaum-Immobilien ist komplexer als bei Wohnraummietverhältnissen. Die Risiken für den Vermieter sind zahlreich.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Gewerberaummietverträge rechtssicher und vorteilhaft gestaltet werden und worauf Sie achten sollten, um Ihre Interessen sinnvoll durchsetzen zu können.

### ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Immobilienmakler\*innen und-berater\*innen, Bauträger, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

### INHALTE

- Abgrenzung Gewerberaum- zu Wohnraummiete und Pacht
- Vertragsformen
- Der vereinbarte Mietzweck und die Haftungsfolgen
- Miethöhe und Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten
- Mietsicherheit
- Schönheitsreparaturen
- Instandhaltung und Instandsetzung
- Verkehrssicherungspflichten
- Parteiwechsel im laufenden Mietverhältnis
- Konkurrenzschutz
- Haftung des Vermieters
- Beendigung des Vertrages/Ansprüche

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

### AUF EINEN BLICK



📅 **07.12.2022** | # 59137F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses

Die Abwicklung eines beendeten Mietverhältnisses birgt für Vermieter\*innen viele Risiken. Häufig wird dabei auch von erfahrenen Vermieter\*innen das ein oder andere übersehen, was im Nachhinein viel Ärger und Kosten verursachen kann.

Wie Sie den Vorgang von der Schlüsselrückgabe bis zur Kautionsabrechnung rechtlich einwandfrei, zeiteffizient und möglichst kostengünstig gestalten und welche Ansprüche dabei geltend gemacht werden können, erfahren Sie in diesem Seminar.

Es richtet sich an Immobilienverwalter, -eigentümer, -makler und -berater\*innen sowie Mitarbeitende in Wohnungsgesellschaften und Privateigentümer\*innen, die ihre Vermietung selbstständig abwickeln.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Immobilienmakler\*innen und-berater\*innen, Bauträger, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

## INHALTE

- Rückgabe der Mietsache: Schlüsselrückgabe und Räumung
- Zustand der Mietsache: Schönheitsreparaturen, Schadensersatz für Beschädigungen, Rückbau baulicher Veränderungen und die Wegnahme von Einrichtungen
- Ansprüche bei verspäteter Rückgabe: Mietausfallschaden und Schadensersatz wegen entgangener Miete
- Verjährung
- Kautionsabrechnung und-rückzahlung
- Sonderfall Untermietverhältnisse

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

## AUF EINEN BLICK



📅 **21.06.2022** | # 59130F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Allgemeines Pachtrecht

*inkl. Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht*

Wie unterscheiden sich Pachtrecht und Mietrecht? Welche Paragraphen finden Anwendung und worauf gilt es bei Vertragsabschluss zu achten?

Dieses Seminar bietet Ihnen einen systematischen und praxisnahen Überblick über die wichtigsten Aspekte des allgemeinen Pachtrechts und geht auf die Besonderheiten in der Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht ein.

## ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Immobilienmakler\*innen und-berater\*innen, Bauträger, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen

## INHALTE

- Begriff – Abgrenzung zum Mietrecht
- Überblick über die Regelungen in den §§ 581-584b BGB
- Vertragsschluss und Formvorgaben, Rechte und Pflichten während der Vertragslaufzeit
- Besonderheiten bei der Landpacht, u.a. §§ 585-597 BGB
- Sonderfall 1: Jagd- und Fischereipacht
- Sonderfall 2: Kleingartenpacht

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

## IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

## AUF EINEN BLICK



📅 **10.10.2022** | # 59141F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Betriebskosten

## im Wohn- und Gebäudemietrecht

Aufgrund der zunehmenden wirtschaftlichen Bedeutung von Betriebskosten sollten die Vertragsparteien bei der Prüfung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen sorgfältig vorgehen. Die Praxis zeigt, dass dabei häufig zahlreiche Fehler passieren.

In diesem Seminar lernen Sie, Betriebskosten rechtssicher zu vereinbaren und Ihre Betriebskostenabrechnung korrekt zu erstellen.

### ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter\*innen, Vermieter\*innen, Mitarbeitende von Banken und Versicherungen, Immobilienmakler\*innen/-berater\*innen, Bauträger und alle, die sich mit Betriebskosten beschäftigen müssen

### INHALTE

- **Begriff der Betriebskosten**  
Betriebskostenverordnung, weitere umlagefähige Betriebskosten
- **Mietstruktur**  
Inklusivmieten, Vorauszahlung oder Pauschale?
- **Umlagevereinbarung**  
Bestimmtheit der Vereinbarung, Ausfüllen von Formularverträgen, Bestimmtheitsgrundsatz und Transparenz in AGB
- **Abrechnung**  
Abrechnungszeitraum und-frist, formale und materielle Mängel der Abrechnung, Umlageschlüssel
- **Nachträglich entstehende Betriebskosten**
- **Neues zu einzelnen Betriebskostenpositionen**

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, Praxisbeispiele

### IHR DOZENT



**Nico Bergerhoff** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht. Mit seiner Immobilienkanzlei in Freiburg berät und vertritt er seine Mandanten fachkundig zu sämtlichen rechtlichen Fragen rund um die Immobilie.

### AUF EINEN BLICK



📅 14.09.2022 | # 59190F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Die neue ImmoWertA und ImmoWertV

Die Referentenentwürfe zur neuen ImmoWertV sind veröffentlicht. Anders als ursprünglich vorgesehen, werden die in den letzten Jahren erarbeiteten und veröffentlichten Einzelrichtlinien (Vergleichswertrichtlinie, Sachwertrichtlinie, Ertragswertrichtlinie etc.) NICHT in einer gemeinsamen ImmoWertR zusammengefasst, sie gehen vielmehr im Zuge der ImmoWertV-Novellierung in diese (zumindest teilweise) über. Damit soll es in Zukunft nur noch zwei Regelwerke geben:

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/ Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler\*innen, Mitglieder oder Mitarbeitende der Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse, Architekt\*innen, Bauingenieur\*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

## INHALTE

- Die ImmoWertV und ImmoWertA 2021 mit verbindlichen Regelungen
- Die ImmoWertA (Muster-Anwendungshinweise zur ImmoWertV) mit weiteren Hinweisen ohne Regelungscharakter.
- Erläuterung anhand von Praxisbeispielen.

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

## IHR DOZENT



**Prof. Dr. Martin Ingold** ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule Berlin und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

***Tip:** Besuchen Sie auch unser Vertiefungsseminar „Praxis der Verkehrswertermittlung“, siehe Seite 163.*

## AUF EINEN BLICK



📅 **15.02.2022** | # 60152F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

🖥️ ONLINE

💰 237,00 €

☎️ 0761 38673-0

✉️ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Grundlagen der Verkehrswertermittlung

Die Immobilienbranche boomt. Der Bedarf an Immobilienbewertungen ist groß. Der Immobilienmarkt ist jedoch in vielerlei Hinsicht nicht mit anderen Märkten vergleichbar. Grund hierfür ist die geringe Transaktionshäufigkeit von Immobilien, die relativ lange Lebensdauer und die Tatsache, dass schon aufgrund unterschiedlicher Lagen keine Immobilie direkt mit der anderen vergleichbar ist. Doch wie lässt sich der Wert einer Immobilie dann ermitteln? Dieses Seminar liefert Ihnen die für die Wertermittlung relevanten Definitionen und Rechtsgrundlagen. Verschiedene Wertermittlungsverfahren und deren Anwendung werden in den Grundzügen vorgestellt. Dabei wird ein besonderes Augenmerk auf die Ermittlung und die Bedeutung der Eingangsgrößen gelegt. Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren werden anhand einfacher Beispiele erläutert.

## ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/ Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler\*innen, Mitglieder oder Mitarbeitende der Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse, Architekt\*innen, Bauingenieur\*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

## INHALTE

- Begriffsdefinition und Rechtsgrundlagen
- Verfahren zur Verkehrswertermittlung und deren Anwendungsbereiche
- Vergleichswert-, Sachwert- und Ertragswertverfahren
- Grundlagendaten, Eingangsgrößen, Informationsbeschaffung
- Lage, Gebäudebeschreibung und Zustand
- Baurechtliche Gegebenheiten in groben Zügen
- Öffentliche Bücher und deren Bedeutung für das Grundstück
- Bodenrichtwerte, Mieten, Vergleichswerte
- Liegenschaftszins
- Altlasten, sonstige Rechte und Belastungen (in den Grundzügen), Denkmalschutz

## METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen, Beispiele

## IHR DOZENT



**Prof. Dr. Martin Ingold** ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule Berlin und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

***Tipp:** Besuchen Sie auch unser Vertiefungsseminar „Praxis der Verkehrswertermittlung“, siehe Seite 163.*

## AUF EINEN BLICK



📅 **10.03.2022** | # 60165F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de

# Immobilienwertgutachten in MS Excel

## Praktikerworkshop

Bei der Erstellung von Wertgutachten für Immobilien bietet sich MS Excel als ideale Software zur Erfassung, Verarbeitung und zur übersichtlichen Darstellung der Daten an. Dieses Programm haben die meisten mit dem Microsoft Office-Paket standardmäßig auf ihrem Rechner installiert und wer die passenden Funktionen kennt, kann damit rechnen, programmieren und die Ergebnisse verstehbar darstellen.

Mit diesem sehr praxisorientierten Workshop erhalten Sie eine grundlegende Einführung in MS Excel und lernen darauf aufbauend alle für die Erstellung von Wertgutachten relevanten Funktionen kennen.

### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Immobilien-/Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler\*innen, Sachverständige, Gutachter\*innen, Bauingenieur\*innen, Bank- und Versicherungskaufleute

### INHALTE

#### Einführung in MS Excel

- Programmierung wesentlicher Rechenoperationen
- Das Runden von Ergebnissen
- Programmierung der normierten Bewertungsmethoden der ImmoWertV

#### Einführung in SVT (Smart Valuation Tool)

- Verknüpfung einer Word-Datei mit einer Excel-Tabelle
- Einfügen von Excel-Tabellen in eine Word-Datei
- Einfügung von Platzhaltern in eine Word-Vorlage
- Automatische Aktualisierung einer in Word eingefügten, veränderten Excel-Tabelle

### METHODEN

Theoretische Erläuterungen, praktische Übungen, Beispiele

### IHR DOZENT



**Prof. Dr. Martin Ingold** ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule Berlin und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

### AUF EINEN BLICK



📅 **02.04.2022** | # 60170F  
**24.09.2022** | # 60171F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ [anmeldung@vwa-freiburg.de](mailto:anmeldung@vwa-freiburg.de)

# Praxis der Verkehrswertermittlung

## Vertiefungsseminar

Die Wertermittlung von Immobilien und Grundstücken ist eine komplexe und komplizierte Angelegenheit. Von besonderer Bedeutung für die Wertermittlungspraxis sind auch die vielfältigen Rechte an Grundstücken und deren Einfluss auf die belasteten Grundstücke. Wer die Grundlagen der Verkehrswertermittlung kennt, dem bietet dieses Vertiefungsseminar die Möglichkeit, das angeeignete Basiswissen gezielt zu vertiefen.

Das Seminar führt die Teilnehmenden in komprimierter und anschaulicher Form näher an die verschiedenen Verfahren der Immobilienbewertung heran. Die normierten Wertermittlungsverfahren werden detailliert betrachtet und auf mögliche Fehlerquellen untersucht.

### ZIELGRUPPE

Mitglieder und Mitarbeitende der Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse und sonstige mit der Bewertung von Immobilien betraute Sachbearbeiter\*innen, Mitarbeitende in der Immobilien- und Grundstückswirtschaft, Immobilienmakler\*innen, Architekt\*innen, Bauingenieur\*innen, Bank- und Versicherungskaufleute sowie sonstige Interessierte

### INHALTE

- Wahl des Wertermittlungsverfahrens
- Detaillierte Betrachtung der normierten Verfahren zur Verkehrswertermittlung:
  - Vergleichswertverfahren
  - Sachwertverfahren
  - Ertragswertverfahren (mit Liquidationsverfahren)
- Überblick über Rechte an Grundstücken mit ihren gesetzlichen Grundlagen
- Aufbau und Gestaltung schriftlicher Gutachten mit Beispielen

### METHODEN

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen

### IHR DOZENT



**Prof. Dr. Martin Ingold** ist Dipl.-Volkswirt und Dipl.-Sachverständiger (DIA). Er ist Professor für Immobilienwirtschaft an der Steinbeis-Hochschule Berlin und Dozent an der Universität Freiburg, beim Bundeskriminalamt Wiesbaden sowie der VWA Freiburg.

**Tipp:** Besuchen Sie auch unserer Praktikerworkshop „Immobilienwertgutachen in MS Excel“, siehe Seite 162..

### AUF EINEN BLICK



📅 **21.06.2022** | # 60166F

🕒 9:15 Uhr – 16:45 Uhr

🏠 Haus der Akademien, Freiburg **oder**

💻 ONLINE

💰 237,00 €

☎ 0761 38673-0

✉ anmeldung@vwa-freiburg.de



## WEB-SEMINARE: IMMOBILIENWIRTSCHAFT & LIEGENSCHAFTEN

### Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Schönheitsreparaturen im Wohnraummietrecht – Was geht noch?
- Schönheitsreparaturen im Gewerberaummietrecht – Vertragsfreiheit?
- Kleinreparaturen im Wohnraummietrecht
- Instandhaltung und Instandsetzung im Gewerberaummietrecht in der Mietsache
- Beteiligung an den Kosten der Instandhaltung und Instandsetzung der Allgemeinflächen

📅 24.02.2022 | # 59145W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Nico Bergerhoff

💰 140,00 €

### Das Schriftformerfordernis im Gewerberaummietrecht

- Grundsätzliche Bedeutung der Schriftform nach § 126 BGB
- Die Schriftform im Mietrecht und die Rechtsfolgen einer Formverletzung nach § 550 BGB
- Wer unterschreibt den Vertrag?
- Was muss in der schriftlichen Urkunde geregelt werden, was nicht?

📅 04.04.2022 | # 59111W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Nico Bergerhoff

💰 140,00 €

### Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Vertragliche Regelungen zur Sicherheit
- Welche Sicherheiten sind zulässig?
- Bis zu welcher Höhe darf eine Mietsicherheit verlangt werden?
- Sind zusätzliche Sicherheiten für besondere Aufwendungen/Risiken zulässig?
- Verzinsung der Sicherheit
- Abrechnung und Verwertung der Sicherheit

📅 04.05.2022 | # 59112W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Nico Bergerhoff

💰 140,00 €

### Die Modernisierung im Wohnraummietrecht: Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung

- Abgrenzung Modernisierungs- zu Erhaltungsmaßnahmen
- Die ordnungsgemäße Ankündigung der Modernisierung
- Minderung der Miete während der Modernisierung
- Mieterhöhung: ordnungsgemäße Begründung und Berechnung
- Anspruch des Mieters auf Modernisierung?

📅 13.07.2022 | # 59146W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Nico Bergerhoff

💰 140,00 €

## Jahresunterweisung Elektrosicherheit

- Gefahren des elektrischen Stroms
- Maßnahmen zur Unfallverhütung; Erste Hilfe
- Schutzmaßnahmen & Schutzeinrichtungen, "Die 5 Sicherheitsregeln"
- Messen und Prüfen von elektrischen Anlagen und Geräten
- Erfahrungsaustausch und Diskussion von Praxisproblemen

📅 18.05.2022 | # 59275W

🕒 09:15 Uhr – 15:15 Uhr

👤 Theo Karmann

💰 222,00 €

---

## Bedarfsplanung und Betrachtung der Lebenszykluskosten in der nachhaltigen Planungsphase

- Grundlage, Normen, Ordnungsstrukturen
- Bedarfsplanung nach DIN 18205, Phasen, Aufgaben des Bauherrn
- Lebenszyklus, Energie, Umwelt, Baukultur, Ökobilanz
- Nachhaltigkeit, Nachhaltigkeitskriterien, Nutzungsdauer
- Baukosten, Nutzungskosten, Lebenszykluskosten, Kostenberachtung
- Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmenden

📅 12.10.2022 | # 59265W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Theo Karmann

💰 140,00 €

---

## Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts

- Begründung und Inhalt des Vertrages
- Bedeutung des Schriftformerfordernisses des § 550 BGB
- Allgemeine Geschäftsbedingungen bei der Vertragsgestaltung
- Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten in der Gewerbeeinheit
- Instandhaltung und Schönheitsreparaturen
- Besonderheiten bei der Pacht

📅 13.04.2022 | # 59116W

🕒 13:00 Uhr – 16:00 Uhr

👤 Michael Zimmermann

💰 140,00 €

---

## Gestaltung der Neben- und Betriebskosten im Gewerberaummietvertrag

- Betriebskosten: Definition und gesetzliche Regelungen
- Gestaltung der Betriebskosten im Gewerberaummietvertrag
- Höhe der Betriebskosten-Vorauszahlungen /unterjährige Verteilung der laufenden Betriebskosten
- Betriebskostenhöhe und Abrechnungsmodalitäten als Wettbewerbskriterium zur Mieterakquise und Mieterbindung – Nutzung von Pauschalen und Kappungsgrenzen
- Die Heizkostenabrechnung
- Kosten der Instandhaltung nach DIN 31051 und ihre Umlagefähigkeit auf den Gewerberaummieter
- Umlagefähigkeit von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Wahl der Umlageschlüssel im Sinne einer transparenten Betriebskostenabrechnung

- Grundsätzliches zu Betriebskostenabrechnungen

📅 28.06.2022 | # 59156W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Frank Bau

💰 140,00 €

### Wohnungspolitik aktuell

- Aktuelle Gesetzgebungsverfahren, Diskussionen und politische Initiativen mit Immobilienbezug
- Diskussionen mit Informationen, Hintergründen und Schlussfolgerungen für die Praxis

📅 11.01.2022 | # 59152W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

### WEG- und Mietverwalterverträge optimieren

- Abgleich der Prozesse der WEG- und Mietverwaltung
- Marktübliche Strukturen der Grundleistungen und Sondervergütungen
- Preisliche Optimierungsmöglichkeiten im Bestand und bei Neuverträgen
- Portfolioüberlegungen unter Berücksichtigung von Objekttyp und Instandhaltungsrückstau, Mitarbeiterzeit und Verwaltungsaufwand, Fahrtwegen und weiteren Kosten, Verbundeffekte mehrerer Immobilien in der Verwaltung

📅 16.02.2022 | # 59153W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

### Mietfestlegung und Mieterhöhung vor dem Hintergrund der ortsüblichen Vergleichsmiete

- Grundverständnis ortsübliche Vergleichsmiete, bzw. Mietspiegel und deren Nutzung
- Festsetzung der Miethöhe in den drei gängigen Mietverhältnissen
- Möglichkeiten der Mieterhöhung im jeweiligen Mietverhältnis
- Operative Umsetzung von Maßnahmen
- Wirkungen auf Rendite und Wert der Immobilie

📅 15.03.2022 | # 59148W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

### Modernisierungsumlage – Berechnung und Umsetzung in der Praxis

- Checklisten und Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung
- Betrachtung von Abzügen (pauschal und Ohnehin-Kosten)
- Umsetzung der Inhalte auf Beispielfälle der Immobilienwirtschaft
- Kalkulation von Varianten

📅 07.04.2022 | # 59149W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

### Mietspiegel und Mietpreisbremse – Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Grundlagen Mietvertragsrecht („normale Mietverträge“, Staffelmieten, Indexmieten)
- Wesentliche Bestimmungsfaktoren für Mieterhöhungen
- Beispielhafte Darstellungen und Checklisten
- Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung

📅 31.05.2022 | # 59113W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

## Kaufmännisches Facility Management – Wert- und Renditesteigerung durch kaufmännische Anpassungen im Kontext von Betriebskostenoptimierungen

- Einführung in Tools und Rechenschablonen
- Wesentliche Bestimmungsfaktoren für Gewerbeimmobilien
- Wirkungen von Veränderungen auf Renditen und Werte
- Wechselwirkungen von Mieterstrukturen

📅 19.07.2022 | # 59216W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

---

## Altlasten und ihre Berücksichtigung in der Immobilienbewertung

- Die bekanntesten Altlasten
- Informationsquellen in Bezug auf Kontaminationen von Grundstücken und Gebäuden
- Berücksichtigung der Schadenbeseitigungs- und Schadenüberwachungskosten im Rahmen der Verkehrswertermittlung
- Das Thema „merkantiler Minderwert“ in Bezug auf Kontaminationen

📅 25.04.2022 | # 60172W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Martin Ingold

💰 140,00 €

---

## Informationen zu Hochwassergefahren

- Informationsquellen zu Hochwassergefahren
- Einfluss von Überflutungsrisiken auf Immobilienpreise
- Wertminderung von Immobilien infolge von Natur- und Wasserschutzauflagen

📅 27.06.2022 | # 60174W

🕒 13:00 Uhr – 16:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Martin Ingold

💰 140,00 €

---

## Wertrelevante Merkmale von Handelsflächen

- Klassifizierung von Handelsimmobilien
- Ermittlung der wertbestimmenden Parameter
- Ertragswertermittlung ggf. über Umsatzpachtverfahren
- Ergebnisplausibilisierung

📅 20.07.2022 | # 60175W

🕒 13:00 Uhr – 16:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Martin Ingold

💰 140,00 €

---

## Bautechnik - Feuchte Keller

- Grundlagen zu Baustoffen und Baukonstruktionen
- Lastfälle der Wasserbeanspruchung
- Typische Feuchteschäden: Ausblühungen, Auslaugungen und wasserführende Risse
- Lastfälle der Wasserbeanspruchung
- Anforderungen an die Bauwerksabdichtung
- Anforderungen an die Dränanlage
- Die maßgeblichen Komponenten für einen trockenen Keller
- Voraussetzungen für die Nutzung eines Kellers zum Wohnen

- Bauwerksabdichtung von innen oder außen?
- Sanierung mechanisch, chemisch oder elektrophysikalisch?
- Sperrschichten oder Zauberkästchen?
- Sanierputz als Allheilmittel?
- Der besondere Baustoff WU-Beton
- Von der „Weißen“ bis zur „Heißen Wanne“

📅 02.03.2022 | # 60410W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Ralf Schumacher

💰 165,00 €

---

### Bautechnik – Risse an Gebäuden

- Verschiedene Arten von Rissen/typische Rissbilder und Rissursachen
- Professionelle Rissaufnahme und-dokumentation
- Technische und optische Bewertung von Rissen
- Risse durch Eigenspannungen, statische Überlastung, Baugrundeinwirkungen, Deckendurchbiegung und Auflagerverdrehung

📅 01.06.2022 | # 60411W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Ralf Schumacher

💰 165,00 €

---

### Bautechnik – Steildach und Flachdach

- Grundlagen der Baukonstruktion: Baustoffe und Dacharten
- Fachregeln und Fachbegriffe
- Baurechtliche Fragestellungen rund um Belüftung, Entwässerung, Schimmel u.a

📅 21.09.2022 | # 60412W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Ralf Schumacher

💰 165,00 €

---

### Bautechnik – Schimmel in Wohnungen

- Wärmeschutz und Energieeinsparung, Grundlagen und Anforderungen
- Untersuchungsmethoden
- Beweislasten und das Ausschlussverfahren
- Mögliche Schimmelpilzursachen und deren Sanierungsempfehlungen

📅 09.11.2022 | # 60413W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Ralf Schumacher

💰 165,00 €

---

### Steuerliche Aspekte in der Immobilienbewertung

- Ertragsteuerliche Implikationen bei Immobilieninvestitionen durch natürliche Personen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften im Überblick
- Wichtige Aspekte der Abgrenzung von Anschaffungs-/Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand
- Bewertungsverfahren bei Immobilien für Zwecke der Grunderwerb- und Erbschaftsteuer

📅 09.03.2022 | # 60173W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Dr. Niels Arnold

💰 140,00 €

---

## Versicherungsmanagement in der Immobilienwirtschaft

- Grundlagen und Begriffe aus der Versicherungswelt
- Pflichtversicherungen und Einteilung von Versicherungen und Mietverträge
- Mögliche und übliche Versicherungen im Zyklus einer Immobilie
- Rechte und Pflichten, Wege zur Versicherung
- Risikoermittlung, -erkennung und -behandlung
- Umfang und wesentliche Ausschlüsse sowie Inhalt ausgewählter Versicherungen
- Haftung und Haftpflichtversicherung, Abgrenzung Sach- und Haftpflichtversicherungen, Spezialversicherungen
- Schadenabwicklung, -regulierung und -handling

📅 28.06.2022 | # 60176W

🕒 13:00 Uhr – 16:00 Uhr

👤 Bernhard Roel

💰 140,00 €

## Altlasten und Kontaminierungen – Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken

- Vorbemerkungen/Behandlung von ökologischen Belastungen in Verkehrswertgutachten
- Rechtsvorschriften/Begriffsdefinitionen
- Sanierungsmethoden (Dekontaminationsmaßnahmen/Sicherungsmaßnahmen)
- Festlegung des Handlungsbedarfs (Sanierungsuntersuchung, Sanierungsplanung, Durchführung der Sanierung)
- Nachweis altlastenverdächtiger Flächen im Altlastenkataster
- Berücksichtigung der Kosten von Kontaminationen bei der Verkehrs-/Bodenwertermittlung von Grundstücken
- Zusammenarbeit zwischen Wertermittlungs- und Umweltsachverständigen

📅 21.11.2022 | # 60177W

🕒 10:00 Uhr – 12:00 Uhr

👤 Martin Homes

💰 120,00 €

## Praxisseminar Umsatzsteuer bei Mietverträgen, Kauf und Umbau

- Grundsätzliches zu Umsatzsteuer, Vorsteuer und weiteren Steuerarten
- Steuerbefreiungen (Stichwort „Umsatzsteuerschädlinge“)
- Gewerbliche Mietverträge
- Umgang mit Sanierungen, abhängig von der steuerlichen Art
- Werkvertrag vs. Dienstvertrag
- Reverse Charge

📅 10.11.2022 | # 59191W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €

## Professionelle Exposé-Texte erstellen

- Kurze Bestandsaufnahme von Zielgruppen bei der Vermarktung von Immobilien
- Überschrift, Preisdarstellung und Objektbeschreibung sowie deren Zusammenhang mit dem Vermarktungserfolg – Erkenntnisse aus der Theorie
- Struktur und Ausrichtung von Texten (abhängig von der Zielgruppe)
- Einfache aber wichtige Tipps in Rechtschreibung und Aufbau

📅 12.01.2022 | # 60178W

🕒 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 140,00 €



Individuelle  
Seminare –  
AUCH  
ONLINE!

## Inhouse-Akademie

*Holen Sie sich das Wissen ins Haus!*

---

Sie sehen Qualifizierungsbedarf in Ihrem Unternehmen, möchten die Inhalte aber speziell auf Ihre Mitarbeitenden, ein Team oder eine ganze Abteilung zugeschnitten haben? Wir holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen! Für Ihr Unternehmen entwickeln wir **individuelle Weiterbildungskonzepte**, die sich an Ihren **firmenspezifischen Bedürfnissen** orientieren und bei denen Sie die Themenschwerpunkte setzen. Dabei gehen wir auf Ihre konkrete Situation vor Ort ein und berücksichtigen Ihre betrieblichen Besonderheiten.

Ob es sich um ein Konfliktmanagement-Seminar für Ihre Führungskräfte handelt oder Sie eine Schulung zum Datenschutz im Unternehmen wünschen: Unsere erfahrenen Expertinnen und Experten qualifizieren Sie und Ihre Mitarbeitenden bei Ihnen vor Ort oder auf Wunsch auch online.

Wir haben dafür Trainer\*innen mit Fachkompetenz in allen Bereichen: Führungs- & Personalmanagement, Marketing, PR & Social Media, Methoden- & Sozialkompetenz, Office-Management sowie in aktuellen rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Themen, Controlling, Finanz- und Rechnungswesen und der Immobilienwirtschaft.



### INDIVIDUELL

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen. Das Seminarkonzept richtet sich nach Ihrem Anliegen und dem Kenntnisstand der Teilnehmenden. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird.



### KOSTENEFFIZIENT

Sie sparen nicht nur Zeit, sondern erhalten eine individuelle Schulung, die genau zu Ihren Bedürfnissen und Ihrem Budget passt. Unser Seminar findet dort statt, wo Ihre Mitarbeitenden sind, so dass keine Reise- und Übernachtungskosten entstehen.



### ONLINE

Gerne stellen wir Ihnen individuell konzipierte Schulungen auch ONLINE zur Verfügung.



### PRAXISNAH

Unsere erstklassigen Dozentinnen und Dozenten aus Wirtschaft und Wissenschaft verfügen über umfassende didaktische Erfahrungen und bringen das aktuellste Wissen direkt zu Ihnen. Gemeinsam mit den Teilnehmenden entwickeln sie konkrete Lösungsansätze und erarbeiten Maßnahmen, die unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag umgesetzt werden können.



### PASSGENAU

Aus unserem großen Wissensnetzwerk wählen wir gemeinsam mit Ihnen genau die Dozentin bzw. den Dozenten aus, die\*der Ihr Weiterbildungsziel erreicht. Ob Hochschulprofessor\*in oder erfahrene\*r Praktiker\*in: Wir beraten Sie gerne und finden die ideale Lehrkraft für Ihre Weiterbildung.



### ZERTIFIZIERT

Teilnehmende erhalten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und wir bestätigen mit einem Zertifikat die erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme.

## KONTAKT



Sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Kompetenz unserer Expert\*innen für Ihren Unternehmenserfolg. Wir beraten Sie gerne zu Inhalten und Umfang Ihrer Inhouse-Schulung!



**Christian Heinrich**

☎ 0761 38673-15

✉ [heinrich@vwa-freiburg.de](mailto:heinrich@vwa-freiburg.de)



## Coaching, Training & Beratung

*Für Führungskräfte, Einzelpersonen und Teams*

---

**Impulse. Unterstützung. Entwicklung.** Ob Mitarbeiterförderung, Führungskräfteentwicklung, Teambuilding oder Begleitung im Veränderungsprozess: Coaching gehört zu den individuellsten und effektivsten Formen der Personalentwicklung. Coaching kann Veränderungsprozesse anstoßen, diese begleiten und Menschen – ob alleine oder im Team – dabei unterstützen, die ersten Schritte auf ihrem neuen Weg zu gehen.

**Zielgruppen. Formen. Angebote.** Wir verstehen Coaching als einen kontinuierlichen Prozess und sehen es als unsere Aufgabe an, Sie über eine bestimmte Zeit hinweg zu begleiten, bis Ihre beruflichen oder persönlichen Ziele erreicht sind. Coaching und Coaching-Anliegen können sehr vielfältig sein. Entsprechend Ihren eigenen Wünschen und Bedürfnissen sowie Ihrer persönlichen und der Unternehmenssituation, stehen Ihnen bei uns unterschiedliche Formen des Coachings zur Verfügung. Diese geben keine Schemata vor, sondern sollen lediglich der Orientierung dienen.



### ... FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE & FÜHRUNGSNACHWUCHS

Führung ist eine dauerhaft herausfordernde Aufgabe. Wenn Sie oder eine\*r Ihrer Mitarbeiter\*innen eine erste Führungsposition besetzen, die Führungspersönlichkeit gestärkt werden soll oder Unterstützung in einer konkreten Führungssituation benötigt wird, ist ein Führungskoaching die richtige Wahl.



### ... FÜR EINZELPERSONEN

Im Privat- wie im Arbeitsleben stehen wir immer wieder vor Herausforderungen, für die wir Anlauf nehmen müssen, um sie zu meistern. Ein Coaching hilft in einer solchen Situation, sich die eigene Rolle bewusst zu machen, Handlungsoptionen zu entwickeln und abzuwägen und eine klare Position zu beziehen. Sie erhalten Unterstützung bei Ihrem nächsten persönlichen oder beruflichen Schritt und lernen, mit möglichen Problemsituationen umzugehen.



### ... FÜR TEAMS

T.E.A.M. – Together Everyone Achieves More. Damit aus Einzelpersonen mit unterschiedlichen fachlichen und persönlichen Fähigkeiten ein Team wird, das genau von dieser Vielfalt profitiert, bedarf es einer gemeinsamen Kommunikations- und Konfliktkultur. Ziele, Rollen und Verantwortlichkeiten müssen geklärt sein und es muss Toleranz im Umgang miteinander geübt werden. Unsere maßgeschneiderten Teamcoachings bieten eine flexible und effektive Begleitung in einem solchen Wachstumsprozess und machen aus einer Gruppe ein effektives Team mit Freude an der Zusammenarbeit.

## KONTAKT



Ihr Coaching-Anliegen ist bei uns in den besten Händen: Wir finden gemeinsam den passenden Coach und die Ihnen und Ihren individuellen Bedürfnissen angepasste Form des Coachings – für Sie oder Ihr Unternehmen.



Kommen Sie auf uns zu:

**Christian Heinrich**

☎ 0761 38673-15

✉ [heinrich@vwa-freiburg.de](mailto:heinrich@vwa-freiburg.de)

# IHRE ANSPRECHPARTNER

## SEMINARE & FACHSTUDIENGÄNGE



**Barbara Sexauer**  
 ☎ 0761 38673-11  
 ✉ sexauer@vwa-freiburg.de



**Marc Lehmann**  
 ☎ 0761 38673-46  
 ✉ lehmann@vwa-freiburg.de



**Christian Heinrich**  
 ☎ 0761 38673-15  
 ✉ heinrich@vwa-freiburg.de

## STUDIUM BETRIEBSWIRT/IN (VWA)



**Emi Gutmann**  
 ☎ 0761 38673-25  
 ✉ gutmann@vwa-freiburg.de



**Marco Kroll**  
 ☎ 0761 38673-22  
 ✉ kroll@vwa-freiburg.de

## STUDIENGÄNGE BACHELOR OF ARTS (B.A.) & MASTER



**Corina Florenzky**  
 ☎ 0761 38673-10  
 ✉ florenzky@vwa-bs.de



**Prof. Dr. Marco Wölfle**  
 ☎ 0761 38673-50  
 ✉ woelfle@vwa-bs.de

## IMPRESSUM



### HERAUSGEBER Peter Graf

VWA Freiburg  
 Eisenbahnstraße 56  
 79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0  
 ☎ 0761 38673-98

[vwa-freiburg.de](http://vwa-freiburg.de)

### REDAKTION VWA Freiburg

### VERANTWORTLICH Christian Heinrich

### KONZEPT/GESTALTUNG

black2orange UG  
 Max-Immelmann-Allee 10  
 79427 Eschbach

[www.black2orange.de](http://www.black2orange.de)

**BILDER** VWA Freiburg, iStock, Adobe Stock

**STAND** November 2022

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.



## ANFAHRT

Sie finden unser Haus der Akademien mitten im Herzen Freiburgs, nur wenige Meter vom Bahnhof entfernt. Wir empfehlen Ihnen daher, mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu uns zu kommen.

### ... mit der Deutschen Bahn:

- Vom Ausgang des Hbf gehen Sie direkt in die Eisenbahnstraße
- Nach 100 m finden Sie das Haus der Akademien auf der rechten Seite

### ... mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Von der Straßenbahnhaltestelle Stadttheater aus folgen Sie dem Rotteckring in Richtung Deutsche Bank und biegen nach dieser links ab in die Eisenbahnstraße. Dort erreichen Sie nach ca. 100 m das Haus der Akademien auf der linken Seite.

### ... mit dem Auto:

- Autobahn A5: Ausfahrt → Freiburg Mitte → Stadtmitte, am Hbf rechts in die Eisenbahnstraße
- B31 bzw. B3: Richtung Hauptbahnhof, am Hbf rechts in die Eisenbahnstraße

## PARKEN

Das Haus der Akademien befindet sich im Freiburger Innenstadtbereich. Kostenfreie Parkplätze können leider nicht bereitgestellt werden. Bitte nutzen Sie die Parkmöglichkeiten in den umliegenden Tiefgaragen, z.B.:

- Parkgarage Universität FMF P5, Stefan-Meier-Straße 19/21
- Parkplatz Katharinenstraße
- Tiefgaragen „SchwarzwaldCity“ und „Quartier Unterlinden“

## ÜBERNACHTEN

Wir haben für Sie mit zahlreichen Hotels Sondervereinbarungen für Ihre Übernachtung in Freiburg getroffen. Eine Hotelliste unserer Partnerhotels finden Sie auf unserer Homepage. Gerne senden wir Ihnen diese auf Anfrage auch per E-Mail zu.

Sie bevorzugen Privatunterkünfte oder Ferienwohnungen? Hierfür arbeitet die VWA mit der offiziellen Buchungsstelle der Stadt Freiburg (InsiderGroup/FIT) zusammen. Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel.: 0761 88581145.

## BILDUNGSURLAUB

Eine berufliche Weiterbildung absolvieren, ohne dafür Urlaub einreichen zu müssen? Bei uns als anerkannte Bildungseinrichtung im Rahmen des Bildungszeitgesetzes Baden-Württemberg (BzG BW) ist das möglich. Auf unserer Homepage haben wir Ihnen im SERVICE-Bereich die wichtigsten Informationen für Ihre Bildungszeit zusammengestellt.



**ANERKANT FÜR  
BILDUNGSURLAUB**  
gemäß § 10 BzG BW

## ZERTIFIZIERUNG

Als Bildungsträgerin führt die Akademie qualifizierte Seminare und Studiengänge im Bereich der berufsbegleitenden Erwachsenen-Fort- und Weiterbildung durch. Dies wird durch jährliche Zertifizierungsaudits bestätigt. Ein von der ZDH-Zert GmbH zertifiziertes Qualitätsmanagement-System (entsprechend der DIN EN ISO 9001:2008) stellt die Qualität der Dienstleistungserbringung und die Transparenz der Prozesse sicher.

## AGB

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter [vwa-freiburg.de/service/agb](http://vwa-freiburg.de/service/agb)

Die Inhalte dieses Programms wurden von uns sehr genau und mit äußerster Sorgfalt erstellt. Jedoch können Druck- und Satzfehler sowie sonstige Irrtümer nicht ausgeschlossen werden und bleiben daher vorbehalten.



*Ihr Weg zum Erfolg!*



**VWA Freiburg**  
Haus der Akademien  
Eisenbahnstraße 56  
79098 Freiburg  
Telefon: 0761 38673-0

Folgen Sie uns auf



**vwa-freiburg.de**